บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ โทร.๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว ๑๓๙ **วันที่** ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ (สรุปผลหารือการใช้เครื่องหมายนักศึกษา ชื่อ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา /ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ด้วยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมรับทราบสรุปผลหารือการใช้เครื่องหมายนักศึกษา ชื่อ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ **โดยให้แจ้งกองพัฒนานักศึกษา พิจารณานำข้อสรุปการหารือเสนอคณะกรรมการไตรภาคี เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ** ในประเด็นหลัก ดังนี้

๑. นโยบายการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์นักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาใช้เสื้อกิจกรรมนักศึกษาในกิจกรรมอะไรบ้าง

๒. กรณีร้านค้า/บุคคลภายนอก นำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปผลิต หรือจำหน่าย มหาวิทยาลัยจะกำหนดแนวทางป้องกัน/แก้ไขอย่างไร

รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ โทร.๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว๑๓๑ **วันที่** ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปการหารือประเด็นการใช้เครื่องหมายนักศึกษา ชื่อ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย) /รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) /ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด) / ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา /หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย /หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย /อาจารย์อาภาลัย สุขสำราญ (อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา) / นายกองค์การนักศึกษา

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้ร่วมกันหารือประเด็นการจำหน่ายเสื้อกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีร้านค้าภายนอกนำสัญลักษณ์เครื่องหมายไปผลิตและจำหน่าย มีความผิดพลาดในแบบเสื้อและตราสัญลักษณ์เครื่องหมายนักศึกษา ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาโดยตรง จึงมีมติมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สมัฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี

๓. ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี และรักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๔. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๕. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย

๖. นางสาวบงกชชนก เมธีวุฒิวงศ์
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย

๗. อาจารย์อาภาลัย สุขสำราญ
ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา

๘. นายนายวุฒิพงศ์ ลือวงค์
ตำแหน่ง นายกองค์การนักศึกษา

๙. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

ความเป็นมา...

ความเป็นมา

สืบเนื่องจากองค์การนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้การกำกับดูแลของกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งองค์การนักศึกษาใช้ระบบให้ผู้ซื้อสั่งจองล่วงหน้าพร้อมชำระเงิน (Pre Order) ซึ่งพบปัญหาจากการดำเนินงานหลายประการ เช่น ผู้ผลิต/ผู้รับจ้าง ใช้เวลาการผลิตค่อนข้างนาน และบางรายการ ผู้ผลิต/ผู้รับจ้าง ไม่สามารถผลิตได้ทันตามกำหนดส่งมอบ จึงไม่มีสินค้าแจกจ่ายให้กับนักศึกษาส่งผลกระทบ เช่น นักศึกษาแต่งกายไม่ครบตามระเบียบเครื่องแต่งกายนักศึกษา นักศึกษาไม่มีเสื้อกิจกรรมนักศึกษาในกิจกรรมรับน้องใหม่ เป็นต้น

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และองค์การนักศึกษา จึงหารือร่วมกัน โดยเสนอให้มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นผู้จัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและเสื้อกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงดำเนินการประกาศการจำหน่ายสินค้าให้กับนักศึกษา

ผลการดำเนินการ : การจัดหาโดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ปีการศึกษา	สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา	เสื้อกิจกรรมนักศึกษา
๒๕๖๖	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	จัดคัดเลือกร้านเพื่อผลิตและจำหน่ายเสื้อกิจกรรมนักศึกษา
๒๕๖๗	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒๕๖๘	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒๕๖๙	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หมายเหตุ : ๑) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) มีการจัดทำรูปแบบรายละเอียดเสื้อกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๔ ตัว โดยมีรายละเอียดเชิงลึกเพื่อประกอบการจัดทำ TOR ซึ่งที่ผ่านมาองค์การนักศึกษาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจึงไม่พบเอกสาร TOR

สรุปการหารือ...

<u>สรุปการหารือใน ๒ ประเด็นหลัก</u>

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์นักศึกษา โดยให้นักศึกษาใช้เสื้อกิจกรรมนักศึกษาอยู่หรือไม่

<u>ข้อคิดเห็นของที่ประชุม</u>

๑) การจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ เดิมดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา ซึ่งจะทำหน้าที่จัดหาเสื้อ (เสื้อนายร้อย) เป็นหลักในการทำกิจกรรม

๒) การใช้ชื่อเสื้อปรัชญาชาย-หญิง เกิดขึ้นในช่วงหลัง ซึ่งเดิมนั้นเสื้อปรัชญาหญิงเป็นสีขาว ทำให้ไม่สะดวกเพราะต้องใช้ในกิจกรรมรับน้องจึงมีการปรับมาใช้สีเทา

๓) มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้ชัดเจนว่า นักศึกษาใหม่ต้องใช้เสื้อกิจกรรมนักศึกษา เพื่อใช้ทำกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์นักศึกษาในกิจกรรมอะไรบ้าง

๔) องค์การนักศึกษาเสนอให้มีเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีกรม (เสื้องานหนัก) และเสื้อโปโลสีกรมคอปกขาว (เสื้อคอปกขาว) เนื่องจากนักศึกษาใส่เรียนหนังสือได้

ข้อสรุปของที่ประชุม

๑. มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา นำเสนอคณะกรรมการไตรภาคี เพื่อพิจารณาแนวทางการกำหนดให้ใช้เสื้อกิจกรรมนักศึกษาในกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์นักศึกษา

๒. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานและศึกษาแนวทางการปฏิบัติของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และมหาวิทยาลัยพะเยา เกี่ยวกับการบริหารจัดการเสื้อกิจกรรมนักศึกษา และเครื่องหมายนักศึกษา

๒. กรณีร้านค้า/บุคคล ที่นำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปผลิต หรือจำหน่าย มหาวิทยาลัยจะกำหนดแนวทางป้องกัน/แก้ไขอย่างไร

ข้อคิดเห็นของที่ประชุม

๑) เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของสินค้า ตั้งแต่รอบการผลิตปี ๒๕๖๙ จึงมีการติดป้ายลาเบล (Label) โดยใช้เครื่องหมาย MJU ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัย

๒) ปรับต้นแบบการผลิตเครื่องหมายสัญลักษณ์ให้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ