บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร.๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว ๔๓ **วันที่** ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ร้านกาแฟ Melbourne Story Café บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม)

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม /ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม /ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่นางสาวแสงระวี สนิทธรรม เจ้าของร้าน Melbourne Story Café จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟและ Co-Working space โดยมุ่งหวังในการเป็นส่วนร่วมการสร้าง Communities space ให้กับนักศึกษาและบุคลากรในการแลกเปลี่ยนการทำงานหรือกิจกรรมสร้างสรรค์อื่น ๆ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงานธุรกิจร้านกาแฟ อาชีพ หรือการศึกษาต่อในต่างประเทศและฝึกอบรมทักษะที่เกี่ยวข้อง และเป็นแหล่งเรียนรู้ธุรกิจกาแฟเครื่องดื่ม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาในอนาคต โดยประสงค์ขอใช้พื้นที่ประมาณ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร และยินดีจ่ายค่าบริการพื้นที่รายเดือน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน และค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกประการ

ในเบื้องต้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์พื้นที่ และอัตราค่าธรรมเนียม โดยเสนอคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการ ร้าน Melbourne Story Café ของนางสาวแสงระวี สนิทธรรม เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม พื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าเช่า ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยร้านจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ ตลอดจนค่าจัดเก็บขยะ ค่าไฟฟ้า และน้ำประปา เก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

ทั้งนี้ แบบแปลนสิ่งก่อสร้างได้รับการพิจารณาจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว

เลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมประเด็นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดพื้นที่บริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เป็นพื้นที่เกรด B มีเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมดังนี้

- ข้อ ๙ การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าแบบติดตั้งถาวร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ซึ่งมีขนาดพื้นที่ไม่เกินห้าตารางเมตร

ข้อ ๙(๒)...

ข้อ ๙(๒) ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

<u>การคำนวณค่าใช้พื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร</u>

พื้นที่ ๕ ตารางเมตร	= ๒,๐๐๐ บาท
พื้นที่ ๔๔.๖๔ ตารางเมตร คิดตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท	= ๔,๔๖๔ บาท
รวมค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่	**= ๖,๔๖๔ บาท**

- ข้อ ๑๑ การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าขนาดเล็กและมีที่ตั้งในบริเวณที่เป็นมุมอับหรือคาดหมายได้ว่าจะมีผู้ใช้บริการน้อยกว่าปกติ ให้คิดค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙(๓) พื้นที่ไม่เกินห้าตารางเมตร อัตราไม่ต่ำว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

<u>การคำนวณค่าใช้พื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร</u>

พื้นที่ ๕ ตารางเมตร	= ๑,๐๐๐ บาท
พื้นที่ ๔๔.๖๔ ตารางเมตร คิดตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท	= ๔,๔๖๔ บาท
รวมค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่	**= ๕,๔๖๔ บาท**

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอก ราย นางสาวแสงระวี สนิทธรรม ร้านกาแฟ Melbourne Story Café จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ขนาดพื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์รายได้ของคณะสถาปัตย์ฯ เป็นหลัก

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๕. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินแล้ว ให้คณะสถาปัตย์ฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๖. ที่ประชุมมี<u>ข้อสังเกต</u>เกี่ยวกับทำเลที่ตั้งร้านค้าอยู่ในบริเวณที่ลูกค้ามองเห็นง่าย เข้าถึงสะดวก และชื่อเสียงของร้านเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ดังนั้น การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จึงควรเปรียบเทียบกับประเภทกิจการเดียวกันในบริเวณพื้นที่ทำเลใกล้เคียงด้วย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รวบรวมประเภทร้านค้าในลักษณะเดียวกันในบริเวณพื้นที่ทำเลใกล้เคียงกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

ร้านกาแฟ...

ร้านกาแฟบริเวณใกล้เคียง	ร้านค้าของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ที่จัดทำสัญญาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
• Tree & Co เฉพาะพื้นที่ประกอบการ ๑๗.๖๔ ตารางเมตร อัตรา ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน • NGABK Coffee (งับค์ คอฟฟี่) ชั้น ๒ อาคาร VAM พื้นที่ ๘ ตารางเมตร อัตรา ๔,๕๐๐ บาทต่อเดือน • Science Corner อาคารจุฬาภรณ์ พื้นที่ ๒๔.๐๘ ตารางเมตร อัตรา ๕,๘๖๒ บาทต่อเดือน • Day Dream (Green Canteen) พื้นที่ ๗๕ ตารางเมตร อัตรา ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน	• ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม พื้นที่ ๗ ตร.ม. อัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน • ร้านอาหารว่างและผลไม้ อาหาร พื้นที่ ๗ ตร.ม. อัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน หมายเหตุ : เป็นร้านค้าขนาดเล็กและมีที่ตั้งในบริเวณที่เป็นมุมอับ พื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร คิดไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว เห็นว่าส่วนงานดำเนินงานเพื่อได้มาซึ่งผู้เช่ารายใหม่ โดยบุคคลภายนอกขอใช้พื้นที่ ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีมติและข้อสังเกตดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอก ราย นางสาวแสงระวี สนิทธรรม ร้านกาแฟ Melbourne Story Café จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ขนาดพื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศข้อ ๙(๒) ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท รวมคิดเป็นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๖,๔๖๔ บาทต่อเดือน

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕. มีข้อสังเกตการปิดถนนเส้นทางสัญจร จะทำให้ผู้ประกอบการร้านค้ามีความเข้าใจว่าสามารถใช้พื้นที่บริเวณถนนในการตั้งโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อประกอบการได้ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานเสียประโยชน์จากการใช้พื้นที่ นอกจากนี้อาจมีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการศูนย์อาหาร Green Canteen ดังนั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ควรสรุปผลกระทบและมีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

บริเวณที่ตั้งร้านค้า :





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร.๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๖๒ **วันที่** ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ร้านกาแฟ Melbourne Story Café บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ด้วยนางสาวแสงระวี สนิทธรรม เจ้าของร้าน Melbourne Story Café จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟและ Co-Working space โดยมุ่งหวังในการเป็นส่วนร่วมการสร้าง Communities space ให้กับนักศึกษาและบุคลากรในการแลกเปลี่ยนการทำงานหรือกิจกรรมสร้างสรรค์อื่น ๆ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงานธุรกิจร้านกาแฟ อาชีพ หรือการศึกษาต่อในต่างประเทศและฝึกอบรมทักษะที่เกี่ยวข้อง และเป็นแหล่งเรียนรู้ธุรกิจกาแฟเครื่องดื่ม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาในอนาคต โดยประสงค์ขอใช้พื้นที่ประมาณ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร และยินดีจ่ายค่าบริการพื้นที่รายเดือน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน และค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกประการ

ในเบื้องต้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์พื้นที่ และอัตราค่าธรรมเนียม โดยเสนอคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการ ร้าน Melbourne Story Café ของนางสาวแสงระวี สนิทธรรม เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม พื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าเช่า ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยร้านจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ ตลอดจนค่าจัดเก็บขยะ ค่าไฟฟ้า และน้ำประปา เก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ แบบแปลนสิ่งก่อสร้างได้รับการพิจารณาจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดพื้นที่บริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เป็นพื้นที่เกรด B มีเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมดังนี้

- ข้อ ๙ การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าแบบติดตั้งถาวร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ซึ่งมีขนาดพื้นที่ไม่เกินห้าตารางเมตร

ข้อ ๙(๒) ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

การคำนวณ...

การคำนวณค่าใช้พื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร

พื้นที่ ๕ ตารางเมตร	= ๒,๐๐๐ บาท
พื้นที่ ๔๔.๖๔ ตารางเมตร คิดตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท	= ๔,๔๖๔ บาท
รวมค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่	**= ๖,๔๖๔ บาท**

● ข้อ ๑๑ การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าขนาดเล็กและมีที่ตั้งในบริเวณที่เป็นมุมอับหรือคาดหมายได้ว่าจะมีผู้ใช้บริการน้อยกว่าปกติ ให้คิดค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙(๓) พื้นที่ไม่เกินห้าตารางเมตร อัตราไม่ต่ำว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

การคำนวณค่าใช้พื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร

พื้นที่ ๕ ตารางเมตร	= ๑,๐๐๐ บาท
พื้นที่ ๔๔.๖๔ ตารางเมตร คิดตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท	= ๔,๔๖๔ บาท
รวมค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่	**= ๕,๔๖๔ บาท**

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอก ราย นางสาวแสงระวี สนิทธรรม ร้านกาแฟ Melbourne Story Café จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ขนาดพื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์รายได้ของคณะสถาปัตย์ฯ เป็นหลัก

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๕. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินแล้ว ให้คณะสถาปัตย์ฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๖. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับทำเลที่ตั้งร้านค้าอยู่ในบริเวณที่ลูกค้ามองเห็นง่าย เข้าถึงสะดวก และชื่อเสียงของร้านเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ดังนั้น การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จึงควรเปรียบเทียบกับประเภทกิจการเดียวกันในบริเวณพื้นที่ทำเลใกล้เคียงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
ประธานอนุกรรมการ
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม งานคลังและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร.5359

ที่ อว 69.12.1.2.2/15 **วันที่** 22 มกราคม 2569

เรื่อง ขอชี้แจงเอกสารประกอบการพิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ตามหนังสือที่ อว 69.12.1.2.2/149 เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมพิจารณาผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2568 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้ขอบรรจุวาระการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้ขอให้คณะฯ เพิ่มเติมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวให้ครบถ้วน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จึงขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. วิธีการได้มาของผู้เช่ารายใหม่ คือ บุคคลภายนอกขอใช้พื้นที่
2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2569 มีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ขนาด 49.64 ตารางเมตร ในอัตราเดือนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ให้ผู้ขอใช้พื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนค่าไฟฟ้าและน้ำประปาให้จัดเก็บตามประกาศของมหาวิทยาลัย
3. แบบแปลนสิ่งก่อสร้างได้รับการพิจารณาจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว
4. การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๓๕๐

ที่ อว ๖๙.๑๒.๑.๑/ ๒๑ **วันที่** ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติ การขอใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการ ร้าน Melbourne Story Cafe'

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่ คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าและบริการ ของ ร้านกาแฟ Melbourne Story Cafe' นั้น

คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ การขอใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการ ร้าน Melbourne Story Cafe' ของ นางสาวแสงระวี สนิทธรรม เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม พื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าเช่า ๕,๐๐๐ บาท/เดือน โดยร้านจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ ตลอดจน ค่าจัดเก็บขยะ ค่าไฟฟ้า และน้ำประปา เก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

บ้านเลขที่ 105/6 ถนนเชียงใหม่-พร้าว
ตำบลหนองจ๊อม อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ 50210
เบอร์โทร 0649169681

เรื่อง ขอใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการ

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวแสงระวี สนิทธรรม เป็นเจ้าของร้าน Melbourne Story Café ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาได้บริโภคสินค้าที่มีคุณค่าและราคาที่เหมาะสม

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟ และ Co-Working space โดยมุ่งหวังในการเป็นส่วนร่วมการสร้าง Communities space ให้กับนักศึกษาและบุคลากรในการแลกเปลี่ยนการทำงานหรือกิจกรรมสร้างสรรค์อื่นๆ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงานธุรกิจร้านกาแฟ อาชีพ หรือการศึกษาต่อในต่างประเทศและฝึกอบรมทักษะที่เกี่ยวข้อง และเป็นแหล่งเรียนรู้ธุรกิจกาแฟเครื่องดื่ม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาในอนาคต ซึ่งใช้พื้นที่ ประมาณ 49.64 ตารางเมตร ซึ่งข้าพเจ้ามีความยินดีจ่ายค่าบริการพื้นที่รายเดือน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน และค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

แสงระวี สนิทธรรม

(นางสาวแสงระวี สนิทธรรม)

เจ้าของ

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมพิจารณาผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ

ชื่อผู้ส่ง : ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (น.ส.จงรักษ์ บัวลอย)

วันที่ส่ง : 19/1/2569 15:34:33

เลขที่เอกสาร : อว 69.12.1.2.2/149

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 25/12/2568

เรียน : ประธานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

จาก : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

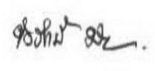
เจ้าของเอกสาร : น.ส.พรทิวา ชัยคำเพ็ชร์ (น.ส.พรทิวา ชัยคำเพ็ชร์)

วันที่สร้าง : 30/12/2568 11:03:16

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

งานอำนวยการ ขอคืนเรื่องนี้ให้คณะสถาปัตย์ฯแนบเอกสารให้ครบถ้วน เนื่องจาก
1.คณะไม่ได้ระบุที่มาของการได้มาของผู้เช่ารายใหม่ ซึ่งมี 2 วิธีคือ
1)วิธีจัดคัดเลือกบุคคลภายนอก หรือ
2)บุคคลภายนอกขอใช้พื้นที่
2.มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน(ตามรายงานการประชุมที่แนบ) ไม่มีข้อมูลรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และขนาดพื้นที่ที่จะให้ใช้ประกอบการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพื้นที่ อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา
3.แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการพิจารณาจากกองกายภาพฯ เนื่องจากมีระบบไฟฟ้า น้ำประปา
4.ตามประกาศฯการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ 28 พค.64 เป็นอัตราค่าธรรมเนียม(ค่าเช่าพื้นที่)ขั้นต่ำ ที่ใช้เป็นเกณฑ์พิจารณา



น.ส.จงรักษ์ บัวลอย
19/1/2569 15:34:33

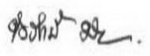
เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ
ตามที่คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อมได้ขอบรรจุวาระการประชุมพิจารณาผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการ ได้ตรวจสอบกระบวนการการขอใช้พื้นที่ การได้มาของผู้เช่ารายใหม่โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลภายนอก โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของส่วนงานแล้ว เสนอขอบรรจุวาระการประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ



นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์

19/1/2569 11:43:00

คุณพรกมล ตรวจสอบตามกระบวนการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณา



น.ส.จงรักษ์ บัวลอย

30/12/2568 15:07:43

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

เพื่อโปรดพิจารณา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ขอบรรจุวาระการประชุมพิจารณาผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ



น.ส.พรทิวา ชัยคำเพ็ชร์

30/12/2568 11:07:41

รายการเอกสารแนบ

.pdf 4021 ขอบรรจุวาระการประชุมพิจารณาผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.พรทิวา ชัยคำเพ็ชร์ เพิ่มเมื่อ : 30/12/2568 11:03:17

.pdf รายละเอียดเพิ่มเติม.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.พรทิวา ชัยคำเพ็ชร์ เพิ่มเมื่อ : 6/1/2569 16:25:22

.png กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้.png

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.พรทิวา ชัยคำเพ็ชร์ เพิ่มเมื่อ : 6/1/2569 16:26:02

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม งานคลังและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทร. 5359

ที่ อว 69.12.1.2.2/149 **วันที่** 25 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมพิจารณาผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

ด้วย นางสาวแสงระวี สนิทธรรม เจ้าของร้าน Melbourne Story Café' มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่บริเวณใต้อาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟ ทั้งนี้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 มีมติเห็นชอบการขอเช่าพื้นที่ของคณะเพื่อจำหน่ายกาแฟ และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการได้ ประกอบกับหนังสือที่ อว 69.12.1.2.2/138 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 คณะได้จัดส่งแบบก่อสร้างร้านกาแฟให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมลงนามตามรูปแบบและรายการแล้วนั้น

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จึงขอบรรจุวาระการประชุมพิจารณาผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
ครั้งที่ 5/2568 วันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568
ณ ห้องประชุม 202 ชั้น 2 อาคารเรียนรวม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

รายชื่อกรรมการผู้ที่มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร ประธานกรรมการ
   คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ระวี กองบุญเทียม (รองคณบดี) กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกานต์ ปุระพรหม (ผู้ช่วยคณบดี) กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แทนวุธธา ไทยสันทัด (ผู้ช่วยคณบดี) กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา ปฏิพันธกานต์ กรรมการ
   แทนประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
6. อาจารย์ศุภณัฐ กาญจนวงศ์ กรรมการ
   ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิศสกุล อึ้งตระกูล กรรมการ
   ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกร มหาวัน กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา ดวงธิมา กรรมการ
10. อาจารย์วรินทร์ กุลินทรประเสริฐ กรรมการ
11. นายปัญญวัจน์ ชลวิชิต กรรมการและเลขานุการ
    รักษาการแทนอำนวยการสำนักงานคณบดี

รายชื่อกรรมการผู้ที่ไม่ได้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุฬารกุล (รองคณบดี) นำนักศึกษาไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์ ภักดี (รองคณบดี) นำนักศึกษาไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

ผู้เข้าร่วมการประชุม

1. นางสาวผ่องนภา จึงธนะธาดากุล ผู้ปฏิบัติงานการประชุม

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑...

เพื่อคณะกรรมการประจำคณะทราบและพิจารณา ให้เป็นไปตามระเบียบและเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับติดตามในส่วนของสัญญายืมเงินคงค้างที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและเกินกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการกิจกรรม แจ้งให้ประธานหลักสูตรช่วยกำกับติดตามบุคลากรในสังกัด ชี้แจงเหตุผลในการชำระเงินยืมล่าช้า และเร่งดำเนินการชำระคืนเงินยืมทดรองให้เรียบร้อยต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้ขั้นตอนการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมทดรอง ดังนั้นจึงแจ้งขั้นตอนในการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย และขั้นตอนในการยืมเงินทดรอง เพื่อช่วยลดปัญหาจำนวนสัญญายืมเงินทดรองคงค้างเกินกำหนดระยะเวลาลง และเสนอแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรอง เพื่อพิจารณาเป็นแนวปฏิบัติของคณะ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการชำระคืนเงินยืมทดรองราชการภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ/กิจกรรม มอบหมายให้งานคลังและพัสดุจัดทำหนังสือแจ้งเตือนหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการ 7 วัน โดยในหนังสือให้แจ้งระบุกำหนดระยะเวลาวันชำระคืนเงินยืมทดรองราชการวันสุดท้ายด้วย ทั้งนี้ หากหลังจากวันสุดท้ายของการส่งเอกสารคืนเงินยืมทดรองราชการแล้วผู้ยืมยังไม่ได้ดำเนินการ ให้งานคลังและพัสดุส่งเรื่องให้กองคลังดำเนินการหักเงินเดือนเพื่อชดใช้เงินยืมตามระเบียบราชการต่อไป

3.4 การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เลขานุการที่ประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาด้านกายภาพ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 มีประเด็นสำคัญดังนี้

1) การเตรียมความพร้อมสถานที่ อาคารเรียน อาคารฝึกปฏิบัติการ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนการเปิดภาคเรียนที่ 1/2568 อยู่ในช่วงดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในการสำรวจ และจะประชุมบุคลากรสำนักงานคณบดีเพื่อมอบหมายงานต่อไป

2) ความก้าวหน้างานปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ ปัจจุบันผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อย รอการตรวจรับงานจากคณะกรรมการ

3) การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ได้เพิ่มจุดให้บริการหน้าห้องสำนักงานคณบดีเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

4) การปรับปรุงห้องเรียนเป็น Smart Classroom จำนวน 9 ห้อง คาดว่าคณะฯ จะได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 4,851,000 บาท ในปีงบประมาณ 2569

5) การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำปี จะดำเนินการจ้างเหมาการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นแบบรายปีเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเพิ่มความคล่องตัว

6) การตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม การกำจัดกาฝากบริเวณตัวอาคารและการซ่อมแซมหลังคาอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ ได้ติดต่อผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการแล้ว โดยใช้งบประมาณจำนวน 25,000 บาท โดยจะใช้เวลาในช่วงวันหยุดราชการ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

7) การดำเนินการด้านสำนักงานสีเขียว เนื่องจากไม่ได้จัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจประเมินฯ ทำให้ในปี 2568 คณะยังไม่มีกำหนดการในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว

8) รายงานความก้าวหน้าการแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน 219 รายการ จำแนกเป็นแทงจำหน่ายโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย จำนวน 183 รายการ และการแทงจำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน 36 รายการ

9) รายงาน...

9) รายงานความก้าวหน้าการติดตั้งครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 5 รายการ ภายในห้อง 101 ห้อง 102 ห้อง 211 ห้อง 212 อาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ และห้อง Co Working Space อยู่ในระหว่างเตรียมความพร้อมในการติดตั้ง โดยมอบหมายให้คุณสุภาพรรณแจ้งแม่บ้านทำความสะอาดและจัดเก็บสิ่งของที่มีอยู่ภายในห้องต่าง ๆ

10) รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับห้อง 204 จำนวน 35 เครื่อง จะใช้งบประมาณจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1,999,900 บาท คาดว่าจะสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ประมาณเดือนมิถุนายน 2568

11) การขออนุมัติซ่อมบำรุงเครื่องแม่ข่ายและระบบสำรองข้อมูล มติที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการโดยใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน หมวดค่าใช้สอย จำนวน 16,000 บาท

12) การขออนุมัติจัดซื้อฮาร์ดดิสสำหรับระบบสำรองข้อมูล (NAS) มติที่ประชุมเห็นชอบ โดยใช้เงินประมาณงบเงินอุดหนุน หมวดค่าใช้สอย จำนวน 14,000 บาท

13) การขออนุมัติซ่อมแซมเครื่องยิงเลเซอร์ มติที่ประชุมเห็นชอบ โดยให้เสนอขออนุมัติตามระเบียบขั้นตอนของงานคลังและพัสดุ ทั้งนี้ คณะต้องมีระเบียบกติกา การเข้าใช้ เนื่องจากครุภัณฑ์มีความเสื่อมการซ่อมครุภัณฑ์จำเป็นต้องมีเงินในการซ่อม คณะจึงต้องกันเงินไว้สำหรับส่วนนี้ด้วย

14) การปรับปรุงสายไฟอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ ระยะที่ 2 มติที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการโดยให้เสนอขออนุมัติตามระเบียบขั้นตอนของงานคลังและพัสดุ ทั้งนี้ คณะกรรมการเสนอให้ใช้งบประมาณของคณะในการดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

15) การซ่อมแซมเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ประจำห้องประชุม 202 มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการโดยใช้งบเงินอุดหนุน หมวดค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

16) ที่ประชุมเห็นชอบให้แต่งตั้ง นายธวัชชัย มานิตย์ ร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาด้านกายภาพ และการมอบหมายงานให้ดูแลสภาพแวดล้อมกายภาพ การบำรุงรักษาอาคาร และสภาพภูมิทัศน์ของคณะฯ

17) การขอเช่าพื้นที่ของคณะเพื่อจำหน่ายกาแฟสดของร้าน Melbourne Story café มติที่ประชุมเห็นชอบ และให้นำข้อมูลเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

18) การจัดบุคลากรเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาภายในห้องเรียนระหว่างการจัดการเรียนการสอน มติที่ประชุม มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีพิจารณาจัดบุคลากรในสำนักงานคณบดีเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาภายในห้องเรียนระหว่างการเรียนการสอน

19) การขอใช้ห้อง 317 อาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ เพื่อทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ มติที่ประชุมเห็นชอบ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติดังนี้

1) เห็นควรให้มีการปรับปรุงระเบียบอัตราค่าเช่าต่างๆ ของคณะเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

2) มาตรการที่จอดรถหลังอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 เห็นควรทำให้เป็นพื้นที่ทำงานและลานกิจกรรมของนักศึกษาแทน

3) รับในหลักการ การขอใช้ห้อง 317 อาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ โดยขอให้นำกลับไปทบทวนกติกาการใช้ห้อง ซึ่งมีข้อสังเกต เนื่องจากการขอให้ห้อง 317 อยู่ชั้น 3 ในอาคาร อาจจะเกิดปัญหาเรื่องการปิดเปิดอาคารและความปลอดภัย ควรพิจารณาถึง การใช้ห้องนอกเวลาราชการ การเข้าถึงและความปลอดภัยของนักศึกษา

4) เห็นชอบการขอเช่าพื้นที่ของคณะเพื่อจำหน่ายกาแฟสดของร้าน Melbourne Story café ให้ประสานกับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเพื่อประเมินพื้นที่ค่าเช่า

5) ห้องสำนักงานคณบดี ควรปรับผังที่นั่งใหม่โดยจัดเป็นกลุ่มงานและควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน หรือหากไม่ปรับผังที่นั่งใหม่ควรจัดทำผังงานเพื่อให้นักศึกษาที่มาติดต่องานทราบมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานนำไปหารือร่วมกันในสำนักงานคณบดี

3.5 การขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล เรืองวิทยานุสรณ์

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ได้พิจารณาการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก ของ ผู้ช่วยศาสราจารย์ณัฐพล เรืองวิทยานุสรณ์ และได้มีมติมอบหมายให้หลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม นำกลับไปพิจารณาทบทวนพร้อมให้จัดทำแผนอัตรากำลังของหลักสูตรเพื่อประกอบการพิจารณา และให้เสนอเรื่องเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวถัดไป นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 มีมติเห็นชอบการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก ของ ผู้ช่วยศาสราจารย์ณัฐพล เรืองวิทยานุสรณ์ ในภาคการศึกษาที่ 1/2569 มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2572 แบบใช้เวลาการปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยเสนอขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1) หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
3) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารตารางสรุปภาระงานบริหารหลักสูตรและภาระงานสอนทดแทน และรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2568 วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล เรืองวิทยานุสรณ์ แบบใช้เวลาการปฏิบัติงานเต็มเวลา ในภาคการศึกษาที่ 1/2569 มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2572 ใน 3 หลักสูตรดังเสนอ ทั้งนี้ หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกให้ปฏิบัติงานในหลักสูตรฯ สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม โดยไม่ให้ยืมตัวไปช่วยปฏิบัติงานในหลักสูตรอื่น

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

วาระที่ 4...

๓. กรอกรายชื่อที่ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ ๒ แบบเสนอชื่อฯ ให้ครบทุกหัวข้อเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

ให้เสนอเป็นเอกสาร “ลับ” ต่ออธิการบดี ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เสนอชื่อ

โดยในปีที่ผ่าน คณะได้เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ศิริชัย หงษ์วิทยากร เป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญาภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบเสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ศิริชัย หงษ์วิทยากร เป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญาภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ กำหนดเป็นวันพุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๒ อาคารเรียนรวม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

แต่เนื่องจากกรรมการหลายท่านเข้าร่วมโครงการอบรมหลักการเขียนตำราและหนังสือสำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการ ณ โรงแรม วินทรี ซิตี้ รีสอร์ต เชียงใหม่ จึงขอเปลี่ยนแปลงวันประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เป็น วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. แทน

ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๕ น.

(นางสาวผ่องนภา จึงธนะธาดากุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้บันทึกการประชุม

(นายปัญญวัจน์ ชลวิชิต)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๐

ที่ อว ๖๙.๒.๖/๔๖๐ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมได้พิจารณารูปแบบร้านค้า เพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุญาตให้เช่าของพื้นที่ของคณะฯ โดยได้ส่งข้อมูลและแบบจำลองของร้าน Melbourne Story Café ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการได้ โดยให้คณะฯ จัดส่งรูปแบบรายการงานดังกล่าว ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบรูปแบบรายการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร)
ประธานคณะอนุกรรมการ
ออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๓๕๐

ที่ อว ๖๙.๑๒.๑.๑/๑๕๑ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณารูปแบบร้านค้า

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วย นางสาวแสงระวี สนิทธรรม เจ้าของร้าน Melbourne Story Café มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่บริเวณใต้อาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟ และจัดเป็นพื้นที่ Co-working space สำหรับนักศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการวางแผนและพัฒนาด้านกายภาพ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ร้านกาแฟดังกล่าวสามารถเช่าพื้นที่ของคณะฯ เพื่อประกอบกิจการได้ นั้น

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จึงขอจัดส่งข้อมูลและภาพจำลองของร้าน Melbourne Story Café เพื่อขอความอนุเคราะห์จากคณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบของร้านค้าเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เช่าพื้นที่ของคณะฯ ตลอดจนการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการออกแบบฯ

เห็นควรเสนอกองกายภาพ

พิจารณาต่อไป โปรดว่าจะเป็นพื้นที่ตรงไหนอย่างไร

วรัทยา ฟูยแก้ว

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณารูปแบบร้านค้า

ชื่อผู้ส่ง : กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.ณัฐพร เชื่อนแก้ว)

วันที่ส่ง : ๓๐/๗/๒๕๖๘ ๑๑:๐๙:๔๔

เลขที่เอกสาร : อว ๖๙.๑.๑.๑/ ๑๕๑

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ๐๒/๐๗/๒๕๖๘

เรียน : ประธานคณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จาก : คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

เจ้าของเอกสาร : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (น.ส.ฝ่องนภา จึงธนะธาดากุล)

วันที่สร้าง : ๓/๗/๒๕๖๘ ๑๓:๔๑:๓๑

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบ และดำเนินการดังเสนอ

อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร

๑๘/๗/๒๕๖๘ ๑๔:๑๘:๔๖

เรียน คณบดี

เพื่อทราบและโปรดพิจารณา

นายปัญญวัจน์ ชลวิชิต

๑๘/๗/๒๕๖๘ ๑๓:๓๗:๕๔

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

นายวรเชษฐ์ กาญจนวิศาล

๑๘/๗/๒๕๖๘ ๑๒:๔๗:๓๖

เรียนประธานคณะอนุกรรมการออกแบบผังแม่บท
เนื่องจากพื้นที่จำหน่ายสินค้าดังกล่าว อยู่บริเวณใต้ตึกคณะ เห็นควรเสนอกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมพิจารณารูปแบบรายการก่อสร้าง ต่อไป

วรัทยา สุขแก้ว

น.ส.วรัทยา ศุขแก้ว
๑๗/๗/๒๕๖๘ ๑๕:๐๒:๐๘

รายการเอกสารแนบ

.pdf ๑๕๑ ขอความอนุเคราะห์พิจารณารูปแบบร้านค้า.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.ฝองนภา จึงธนะธาดากุล เพิ่มเมื่อ : ๓/๗/๒๕๖๘ ๑๓:๔๑:๓๑

แบบใบสมัครคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการ

บริเวณพื้นที่ ใต้ตึก คณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานคณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่ ใต้ตึก คณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า นางสาว แสงระวี สนิทธรรม บ้านเลขที่ 105 /6 , ถนน เชียงใหม่ – พร้าว ,
ตำบล หนองจ๊อม , จังหวัด เชียงใหม่ เบอร์โทรศัพท์ 0649169681

ด้วยข้าพเจ้า เป็นเจ้าของ ร้าน Melbourne Story Café ได้ดำเนินธุรกิจตั้งแต่ วันที่ 12 ธันวาคม 2565 เป็นเวลา 1 ปี โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ เป็น น.ศ. และบุคลากรของ มหาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณ ใต้ตึก คณะสถาปัตยกรรม ม. แม่โจ้ เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟและ Co- working space โดยมุ่งหวังดังนี้

1. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้าง Communities space ให้กับ น.ศ. และบุคลากร ในการแลกเปลี่ยนการทำงานหรือกิจกรรม สร้างสรรค์อื่นๆ
2. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงานธุรกิจร้านกาแฟ อาชีพ หรือการศึกษาต่อในต่างประเทศออสเตรเลียและฝึกอบรมทักษะที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ธุรกิจกาแฟเครื่องดื่ม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาในอนาคต

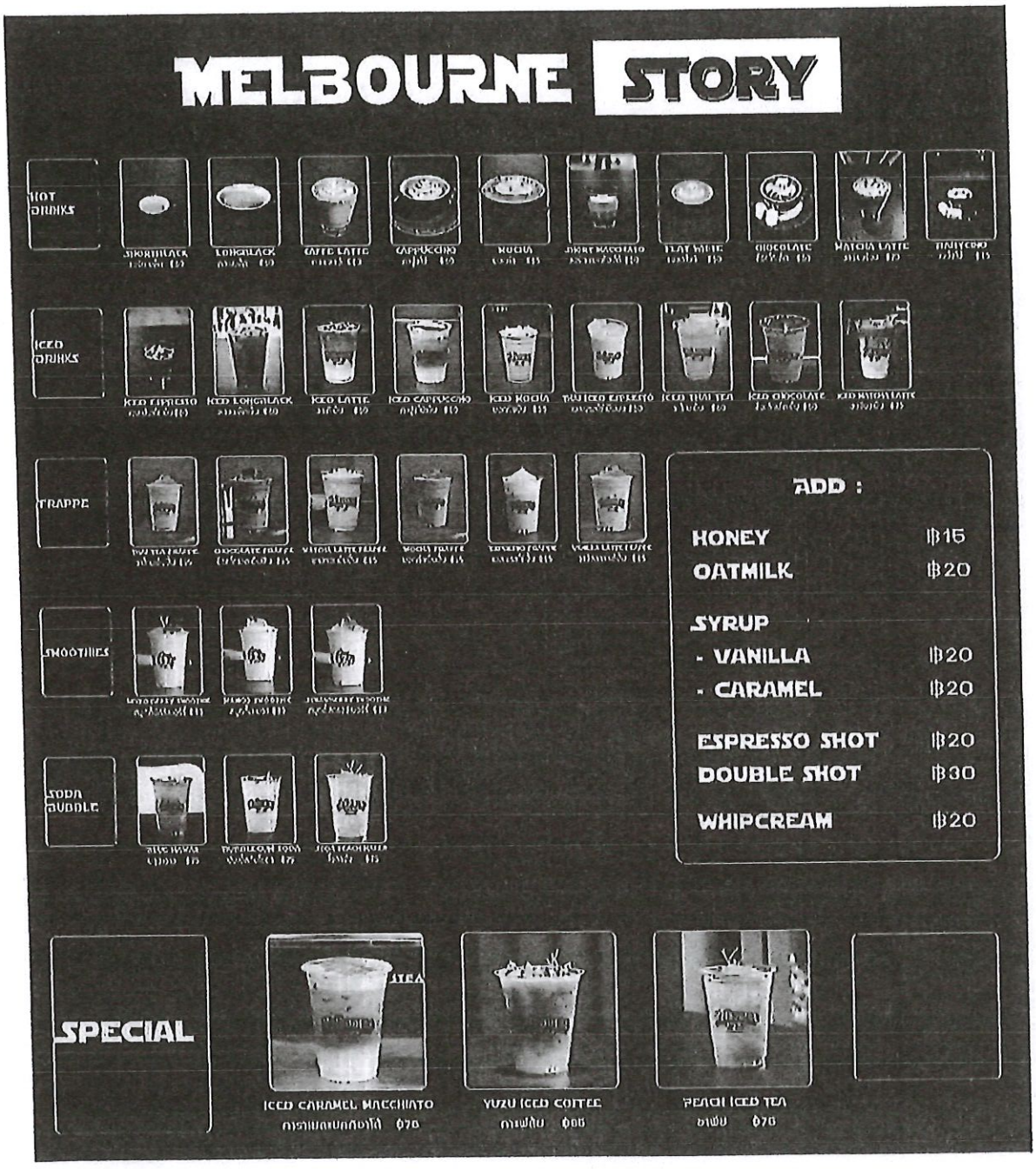
โดยขอเสนอรายละเอียดดังนี้

1. รายการสินค้าและบริการ

ลำดับ	รายการสินค้าและบริการ	ราคาสินค้าและบริการ
1	เครื่องดื่มกาแฟร้อนและเย็น	55
2	กาแฟ Special	55-75
3	เครื่องดื่ม ปั่น	75
4	ขนมปังโทส	55
5	บราวนี่	40
6	Banana bread	40
7	Cake	75

ลงชื่อ แสงระวี สนิทธรรม
(แสงระวี สนิทธรรม) ผู้สมัคร

ภาพประกอบเมนูเครื่องดื่มหน้าร้าน ซึ่งจะมีการลดราคาลง 5-10 บาท



ความเป็นมาและความฝัน ของร้านกาแฟ Melbourne Story Café เชียงใหม่

Melbourne Story café เป็นร้านกาแฟเล็กๆ ที่เกิดจากคนเชียงใหม่ ที่ได้มีโอกาสไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพเกี่ยวกับการทำกาแฟ เช่น บาริสต้า , Roaster และผู้ฝึกสอนกาแฟ ในเมืองเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย กว่า 7 ปี ซึ่ง

เป็นเมืองกาแฟที่มีชื่อเสียงอันดับต้นๆ ของโลก จึงได้มีโอกาสกลับมาเปิดร้านกาแฟบริเวณประตูบางเขน บริเวณใกล้เคียงมหาลัยแม่โจ้ ที่นำรสชาติ เทคนิค สกิลการทำกาแฟ จากประเทศออสเตรเลีย โดยใช้เมล็ดกาแฟที่ไทยและต่างประเทศ เพื่อให้ผู้บริโภคได้ทานกาแฟรสชาติที่เหมือนออสเตรเลียมากที่สุด โดยมีมือคนไทยและเมล็ดไทยอีกด้วย อีกทั้งเมล็ดกาแฟที่ใช้ภายในร้านยังมีใบ อ.ย. หรือ FDA ในการรับรองความปลอดภัยอีกขั้นหนึ่งของการทำกาแฟ

Melbourne Story café ได้มีความฝันว่า อยากเป็นร้านกาแฟที่ไม่ใช่ เพียงร้านขายกาแฟ แต่อยากมีโอกาสร่วมทำงานกับทางมหาวิยาลัยในการเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนนักศึกษา ให้มีโอกาสและทักษะในการประกอบอาชีพทางด้านกาแฟ ในระดับสากลและเป็นส่วนหนึ่งของการทำร้านกาแฟในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็น Communities space และ Co- working space ในอีกรูปแบบหนึ่ง และอยากใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่มีในการทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการเป็น Hub หรือ center ที่จะช่วยให้คำปรึกษา ส่งนักศึกษาในการไปศึกษาต่อที่ประเทศออสเตรเลีย เพื่อให้มหาวิทยาลัยและนักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยเหตุผลประการสำคัญหนึ่งคือการให้โอกาสแก่นักศึกษาได้ศึกษาการไปทำงานที่ต่างประเทศ ด้วยวิธีที่ถูกต้องจากประสบการณ์ ของทีมร้าน Melbourne Story café สาเหตุที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้น ผู้ประกอบการ ร้าน Melbourne Story café จึงขอเรียนมาเพื่อพิจารณา อนุเคราะห์ ในการขอใช้พื้น ในการทำร้านกาแฟ ในมหาลัยแม่โจ้ ดังกล่าว

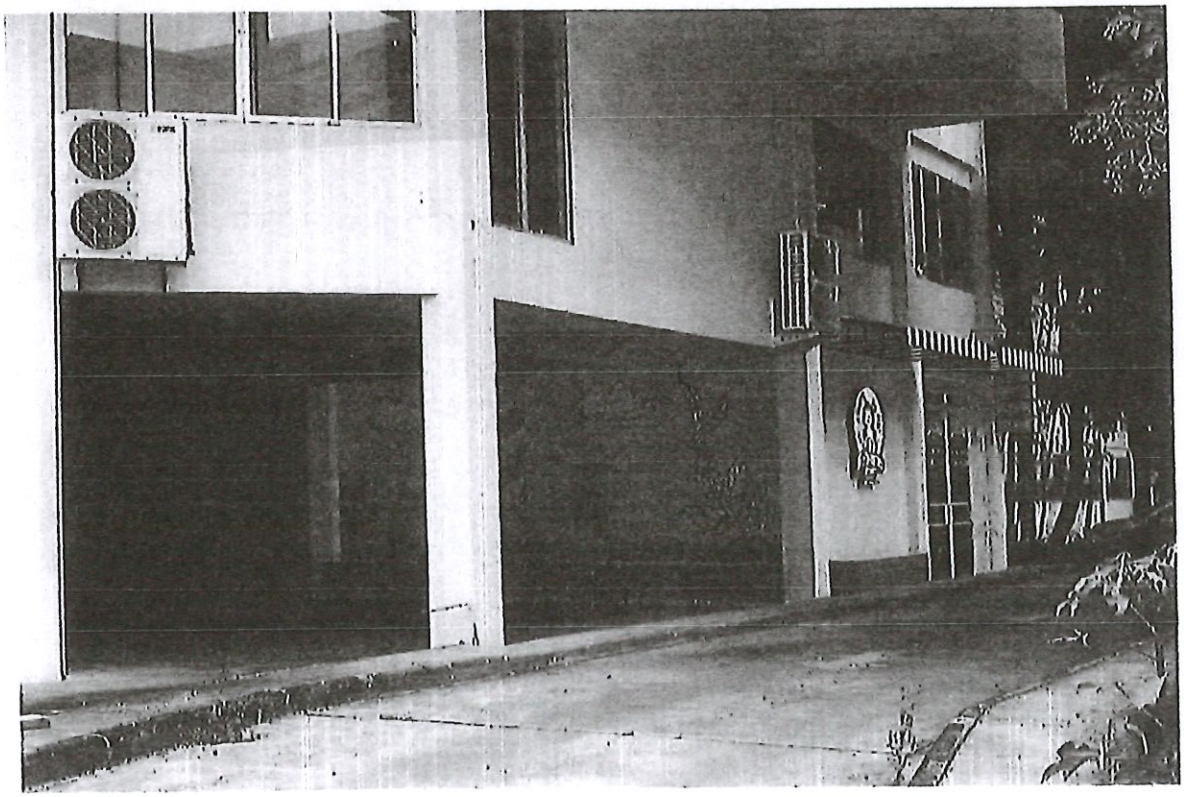
จุดมุ่งหมายของร้านกาแฟ เมลเบิร์น สตอรี่ ที่อยากมาขอเช่าพื้นที่ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการทำร้านกาแฟ Communities และ Co- working space

1. ผู้ประกอบการ ร้าน Melbourne Story café อยากร่วมงานกับทางมหาลัยแม่โจ้ในการเป็นส่วนหนึ่ง ของการสร้าง Communities space และ Co- working space ให้ อาจารย์ , เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ได้มี space ในการทำงานและทำกิจกรรมบริเวณ ใต้ตึกคณะสถาปัตยกรรม
2. ผู้ประกอบการ ร้าน Melbourne Story café อยากเป็นส่วนหนึ่ง ในการช่วยเหลือนักศึกษาในการที่จะไปศึกษาต่อหรือทำงานเกี่ยวกับการทำงานในร้านกาแฟ ที่ต่างประเทศ หรือ เนื่องจากร้านเรามีประสบการณ์ในการทำงานและการศึกษาต่อต่างประเทศ และการฝึกอบรมสอนวิชาชีพกาแฟที่ออสเตรเลีย มากกว่า 7 ปี เราจึงอยากนำองค์ความรู้และประสบการณ์ จัดฝึกอบรม เผยแพร่ หรือ ใช้สถานที่ของทางร้าน ร่วมกันทำงานกับทางมหาลัยแม่โจ้ เพื่อพัฒนา ผลักดัน ฝึกสอนทักษะ นักศึกษาเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์
3. ผู้ประกอบการ ร้าน Melbourne Story café อยากเป็นส่วนหนึ่งของมหาลัยแม่โจ้ ในการที่จะผลักดัน สนับสนุน โดยการใช้รายได้ในการสนับสนุนทุนการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาต่างๆในอนาคต ในการทำงานร่วมกับคณะสถาปัตยกรรม ในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาชีพทักษะต่างๆในการทำร้านกาแฟ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด สู่มหาลัยแม่โจ้และนักศึกษาอีกด้วย ***ถ้าได้คำอนุมัติในการขอใช้พื้นที่ สามารถสร้างร้านและเปิดขายได้ภายใน 90 วัน *

ภาพ Model จำลอง ร้านMelbourne Story Café

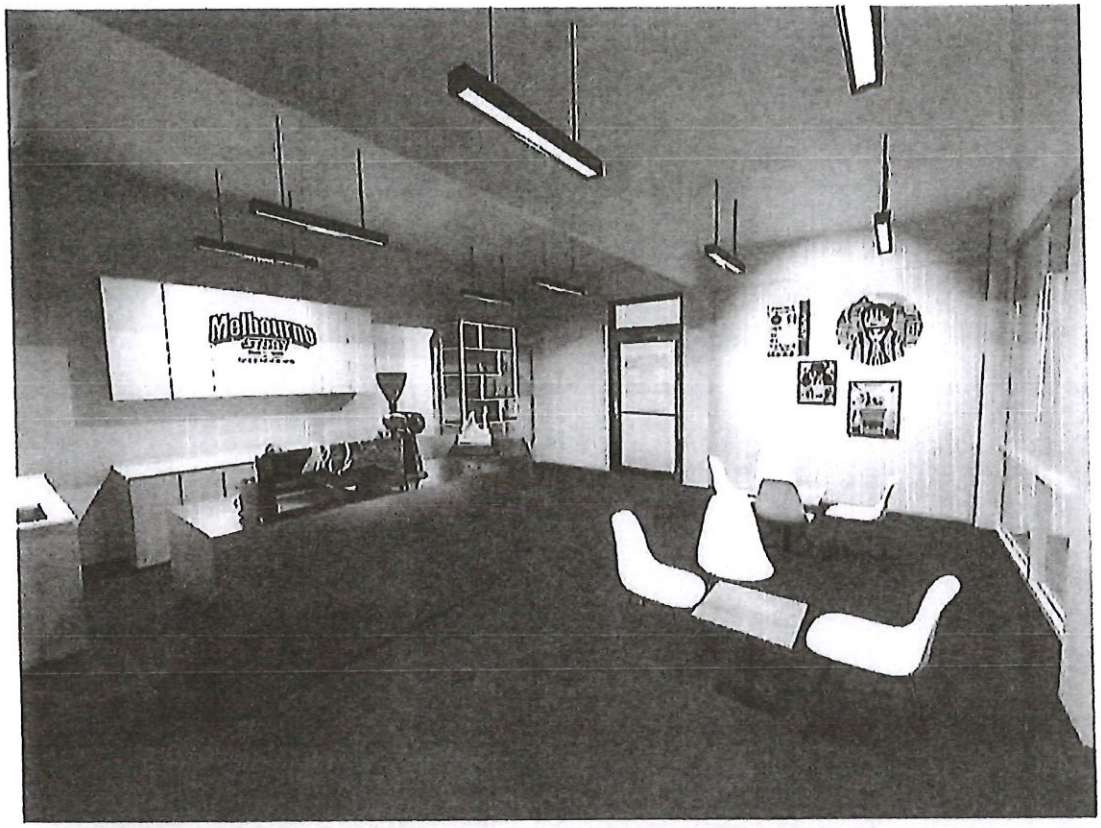
ใต้ตึกคณะสถาปัตยกรรม

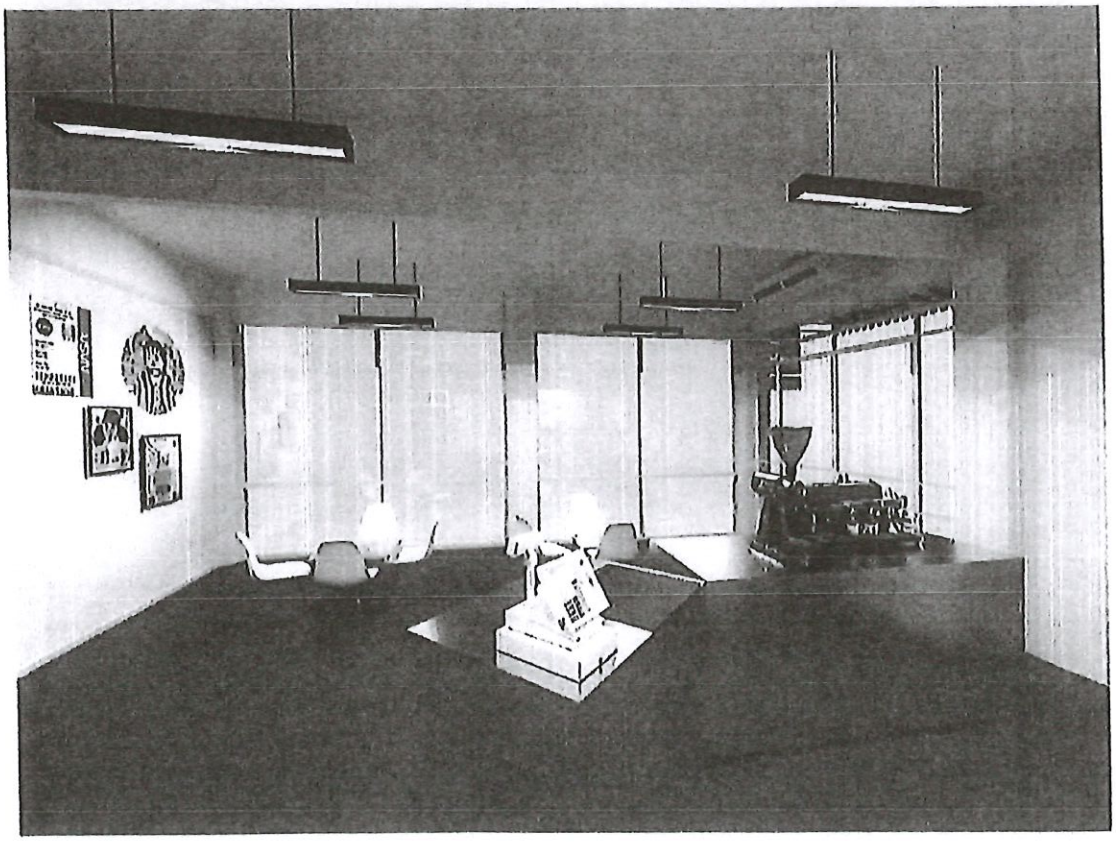




ภาพ Model จำลอง ร้านMelbourne Story Café

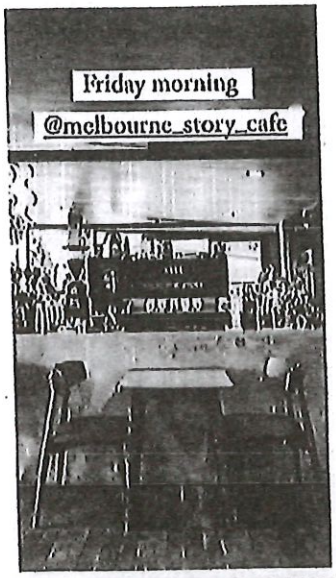
ด้านใน ใต้ตึกคณะสถาปัตยกรรม

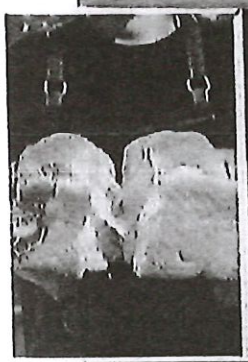




ภาพสินค้าและบรรยากาศ ร้าน Melbourne Story Cafe

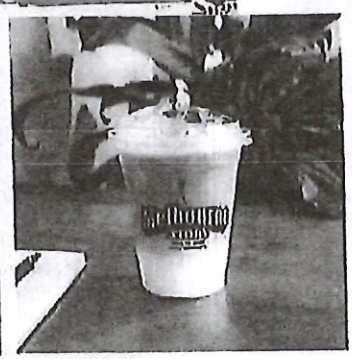






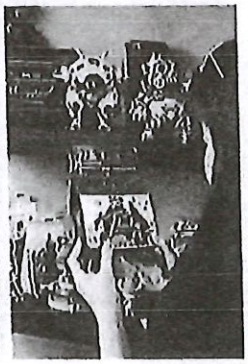




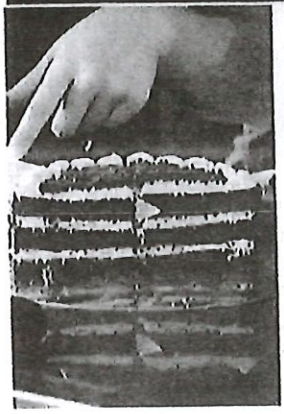










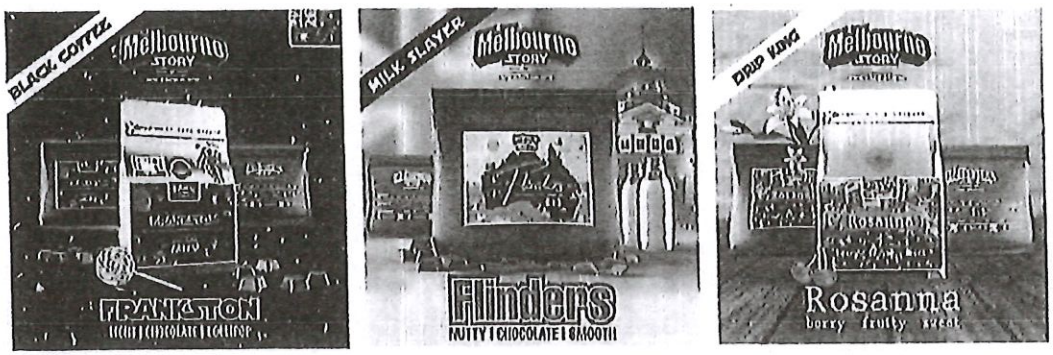








เมล็ดกาแฟและใบ อ.ย.



แบบ สบ.7/1 (อิเล็กทรอนิกส์)

ใบสำคัญการแจ้งรายละเอียดอาหาร

เลขสารบบอาหาร 50- Melbourne STORY -0065 **ให้ไว้ ณ วันที่** 4 สิงหาคม 2566

ให้ไว้เพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์อาหารตามข้อมูลนี้ได้แจ้งรายละเอียดไว้กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือจังหวัดตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร

☑ การผลิตเพื่อจำหน่าย ☐ การนำเข้าเพื่อจำหน่าย ☐ การผลิตเพื่อส่งออก (ไม่จำหน่ายในประเทศ)

ชื่ออาหารภาษาไทย	เมล็ดกาแฟอาราบิก้าแท้คั่ว ตรา เมลเบิร์น สตอรี่
ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ	Arabica Roasted Coffee Beans (Melbourne Story)
ประเภทอาหาร	กาแฟ
ชนิดอาหาร	กาแฟแท้
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข	(ฉบับที่ 197) พ.ศ.2543, (ฉบับที่ 276) พ.ศ.2546 และ ฉบับปี พ.ศ.2554 (330)
กรรมวิธีการผลิตหลัก	คั่วเมล็ดกาแฟ

ภาพการเรียน Workshop

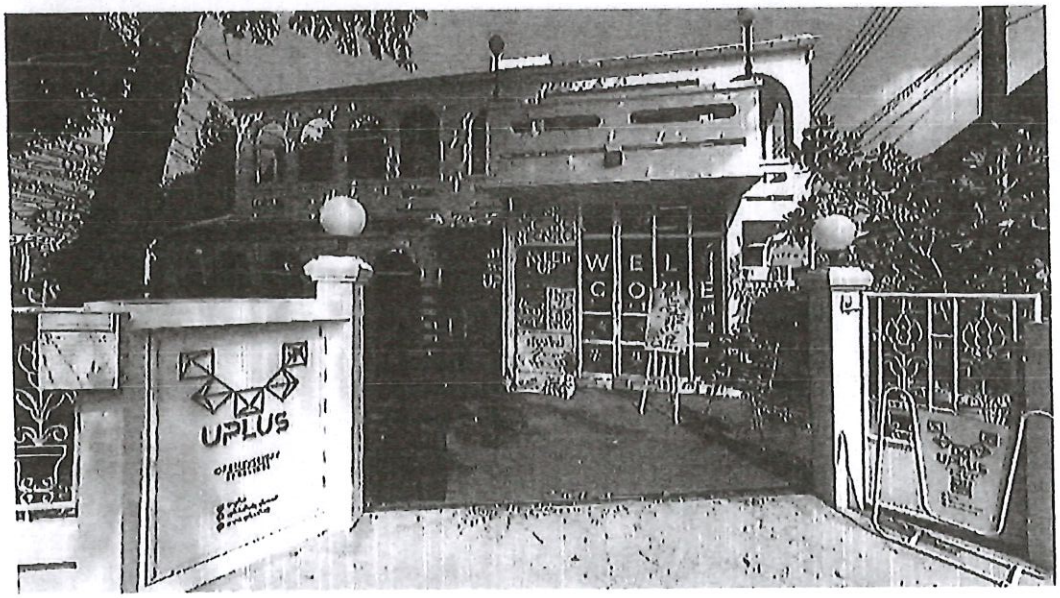
Barista Class ที่ร้าน Uplus ศูนย์การเรียนต่อต่างประเทศ











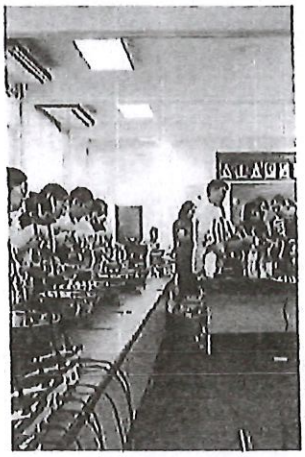
ภาพการทำ Workshop

"ผู้ประกอบการร้านกาแฟ 2024 " กับ สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



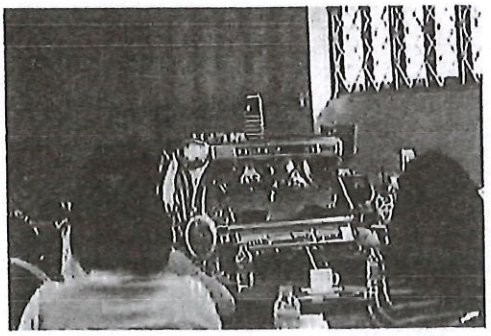


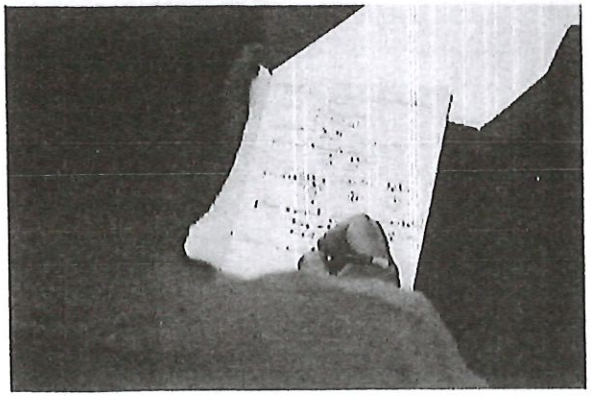














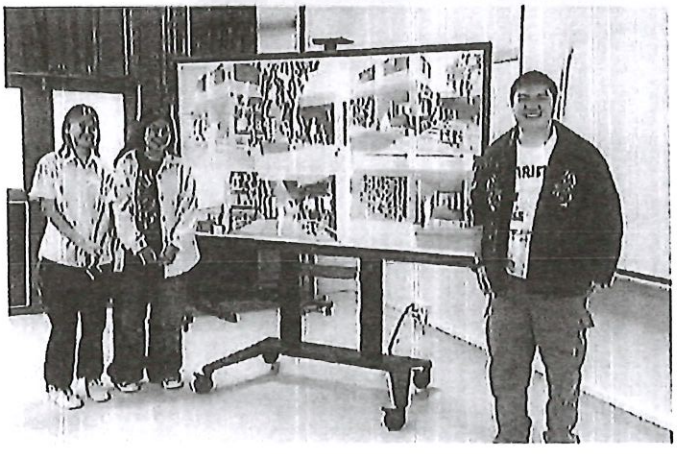
ภาพกิจกรรม ประกวดออกแบบ คาเฟ่

นักศึกษาปีที่ 3 คณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้











กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม 2567)

จัดทำโดย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

การต่อสัญญาเช่าพื้นที่ของบุคคลภายนอก (ผู้เช่ารายเดิม)

- กองบริหารงานทรัพย์สินฯ → แจ้งกรอบเวลา+แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง — ระยะเวลา 2 วัน
- ส่วนงานที่มีร้านค้า (หัสดุ) → ประเมินคุณภาพร้านค้า/เสนอคณะ กก.ประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ/แจ้งผลมหาวิทยาลัย — ระยะเวลา 2 เดือน (ธค.-มค.)
- กองบริหารงานทรัพย์สินฯ → เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ พิจารณา — ระยะเวลา 1 วัน (ประชุมสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน กพ.)
- เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ — ระยะเวลา 1 วัน (ประชุมสัปดาห์สุดท้ายเดือน กพ.)
- แจ้งมติพิจารณาให้ส่วนงานที่มีร้านค้า จัดทำสัญญา (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาพื้นที่ส่วนกลาง) — ระยะเวลา 2 วัน
- ส่วนงานที่มีร้านค้า (การเงิน,หัสดุ) → รับชำระค่าธรรมเนียม+เงินประกันสัญญา/นำส่งเงิน /จัดทำและเสนอสัญญาลงนาม
- กองบริหารงานทรัพย์สินฯ → พื้นที่ส่วนกลาง/ในความดูแล รับชำระค่าธรรมเนียม+เงินประกันสัญญา/นำส่งเงิน /จัดทำและเสนอสัญญาลงนาม — ระยะเวลา 2 เดือน (มีค.-เมย.)
- ตรวจสอบสัญญาของส่วนงานที่มีร้านค้า/เสนอลงนาม และคืนสัญญาที่ลงนามแล้ว
- ส่วนงานที่มีร้านค้า(หัสดุ) กองบริหารงานทรัพย์สินฯ → ส่วนงาน (หัสดุ) บริหารสัญญา/จัดเก็บค่าธรรมเนียม/นำส่งเงิน; กองบริหารงานทรัพย์สินฯ (บริหารสัญญาร้านค้าส่วนกลาง และในความดูแล) จัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าน้ำ ไฟฟ้า ขยะ/นำส่งเงิน — ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

การได้มาของผู้เช่ารายใหม่

1.วิธีจัดคัดเลือกบุคคลภายนอก

1 ร้านค้าว่าง (พื้นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้ว)

- แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณาร่างประกาศ — ระยะเวลา 2 วัน
- เผยแพร่ประกาศรับสมัครผู้ใช้พื้นที่ — อย่างน้อย 10 วัน
- คณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินการคัดเลือก — ระยะเวลา 1 วัน
- จัดทำรายงานผลการคัดเลือก ส่วนกลาง : เสนอ อก. คณะ/สำนัก : เสนอคณะ กก.ประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ — ระยะเวลา 2 วัน
- เผยแพร่ประกาศผลผู้ผ่านคัดเลือก — อย่างน้อย 5 วัน
- ส่วนงานจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่/จัดเก็บค่าธรรมเนียม เงินประกันสัญญา /นำส่งเงิน — ระยะเวลา 1 วัน
- ส่วนงาน (หัสดุ) บริหารสัญญา/จัดเก็บค่าธรรมเนียม กองบริหารงานทรัพย์สินฯ (บริหารสัญญาร้านค้าส่วนกลาง+ในความดูแล) จัดเก็บค่าน้ำ ไฟฟ้า ขยะ/นำส่งเงิน — ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
- ส่วนงานจัดทำรายงานเสนอคณะอนุ กก.กลั่นกรองการใช้พื้นที่ฯ และคณะ กก.บริหารทรัพย์สิน เพื่อทราบ — ประชุมสัปดาห์ที่ 2 และสัปดาห์สุดท้ายของเดือน

2.บุคคลภายนอกขอใช้พื้นที่

- บุคคลภายนอกจัดทำหนังสือเสนอขอใช้พื้นที่
- ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์พื้นที่ อัตราค่าธรรมเนียม — ระยะเวลา 1 ชม.
- เสนอคณะ กก.ประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ (กรณีโครงการเกิดอสิทร เขาหลัก ให้เสนอ กก.ที่เกี่ยวข้องก่อน) — ระยะเวลา 1 วัน
- คณะอนุ กก.พิจารณากลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ และคณะ กก.บริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ — ประชุมสัปดาห์ที่ 2 และสัปดาห์สุดท้ายของเดือน
- กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ทำหนังสือแจ้งผลพิจารณา — ระยะเวลา 1 วัน
- ส่วนงานจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่/จัดเก็บค่าธรรมเนียม เงินประกันสัญญา /นำส่งเงิน — ระยะเวลา 1 วัน
- ส่วนงาน (หัสดุ) บริหารสัญญา/จัดเก็บค่าธรรมเนียม กองบริหารงานทรัพย์สินฯ (บริหารสัญญาร้านค้าส่วนกลาง และในความดูแล) จัดเก็บค่าน้ำ ไฟฟ้า ขยะ/นำส่งเงิน — ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

2 พื้นที่ก่อสร้างใหม่/ปรับปรุง/ต่อเติม ก่อนเข้าใช้ประกอบกิจการ (ต้องขออนุญาตใหม่)

ส่วนงานจัดทำหนังสือแจ้งกองกายภาพฯ ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ แบบแปลน รูปแบบรายการสิ่งก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม (พิจารณาโดยคณะ กก.ผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะ กก.ผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ส่วนงานปฏิบัติตามวิธีการได้มาของผู้เช่ารายใหม่ 1.วิธีจัดคัดเลือกบุคคลภายนอก หรือ 2.บุคคลภายนอกขอใช้พื้นที่

การได้มาของผู้เช่า (โครงการ/กิจกรรม)

โครงการ/กิจกรรมของส่วนงาน

*โครงการ/กิจกรรม หมายความว่า กิจกรรมตามแผนงาน/โครงการของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

- บุคคลภายนอกจัดทำหนังสือเสนอขอใช้พื้นที่ (ยกมือ)
- ส่วนงานแจ้งจัดกิจกรรมและขอนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่ — อย่างน้อย 7 วัน ก่อนจัดกิจกรรม
- เสนอทาง Erp.
- กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ตรวจสอบและให้ความเห็น /เสนอผู้บริหารอนุมัติ — ระยะเวลา 3 ชม.
- กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ทำหนังสือแจ้งผลพิจารณา — ระยะเวลา 1 วัน
- ส่วนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตามประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย — ระยะเวลา 1 ชม.
- ส่วนงานนำส่งเงินรายได้ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน — ระยะเวลา 1 ชม.
- รายงานคณะอนุ กก.พิจารณากลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ และคณะ กก.บริหารทรัพย์สิน เพื่อรับทราบ — ประชุมสัปดาห์ที่ 2 และสัปดาห์สุดท้ายของเดือน

โครงการ/กิจกรรมนักศึกษา

*กิจกรรมนักศึกษา หมายความว่า กิจกรรมตามแผนงาน/โครงการของส่วนงาน ดำเนินการโดยส่วนงาน องค์การนักศึกษา ชมรม สโมสรนักศึกษา

- ส่วนงาน/อมม. เสนอมหาวิทยาลัย แจ้งจัดกิจกรรมและขอนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่ (กรณีเป็นกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ ต้องผ่านผู้รับผิดชอบโครงการ) — อย่างน้อย 7 ก่อนจัดกิจกรรม
- เสนอทาง Erp.
- กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ตรวจสอบและให้ความเห็น/เสนอผู้บริหารอนุมัติ (กรณีเป็นกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ ต้องผ่านผู้รับผิดชอบโครงการ) — ระยะเวลา 3 ชม.
- กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ทำหนังสือแจ้งผลพิจารณา — ระยะเวลา 1 วัน
- ส่วนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตามประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย — ระยะเวลา 1 ชม.
- ส่วนงานนำส่งเงินรายได้ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน — ระยะเวลา 1 ชม.
- รายงานคณะอนุ กก.พิจารณากลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ และคณะ กก.บริหารทรัพย์สิน เพื่อรับทราบ — ประชุมสัปดาห์ที่ 2 และสัปดาห์สุดท้ายของเดือน

พื้นที่ส่วนกลาง : กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นผู้จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯและนำส่งเงิน

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2562
2.ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. 2562
3.ประกาศ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2564
4.ประกาศ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
5.ประกาศ ตำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2567
6.ประกาศ อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้และประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ.2567

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 2354
วันที่ - 1 ธ.ค. 2568
เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

รองอธิการบดี
รับที่ 773 เวลา..... น.
วันที่.....
อธิการบดี
รับที่ 5510 เวลา..... น.
วันที่ - 3 ธ.ค. 2568

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ งานพัสดุ โทร. 5359
ที่ อว 69.12.1.2.2/138 วันที่ 1 ธันวาคม 2568
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในแบบแปลนรายละเอียดงานก่อสร้างร้านกาแฟ

เรียน อธิการบดี

เนื่องด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้างร้านกาแฟ สำหรับเพื่อใช้ในงานของคณะ นั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ทำการตรวจสอบแบบให้และลงนามในแบบแปลนงานก่อสร้างร้านกาแฟ ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยดังนี้

1. แบบงานก่อสร้างร้านกาแฟ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
ตามเห็นสมควรต่อไป

(นายไพศาล สงวน)
หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวลันต์ ยอดคำ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี
- 2 ธ.ค. 2568

ลงนามแล้ว
อธิการบดี
11 ธ.ค. 2568

๑๖๑๖/๑ ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ สายด่วน ๑๓๐๓
โทรสาร ๐-๒๙๓๕-๖๖๙๕, ๐-๒๙๓๕-๖๖๙๗
www.coe.or.th

ที่ D-COE๒๐๘๓๒๕/๒๕๖๘

หนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายธนะชัย โพทวี เลขทะเบียนใบอนุญาต ภย.๖๓๓๘๓ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ได้รับใบอนุญาตครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ฉบับปัจจุบันออกให้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๘ ธันวาคม ๒๕๗๑ ขณะนี้ไม่ได้ถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สภาวิศวกร

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ให้ใช้ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

ข้อมูลสรุปตามที่ระบุไว้ในคำขอหนังสือรับรองนี้ เพื่อใช้ในการยื่นคำขออนุญาตตามแบบ ข.1 - ข.7

ประเภทงาน	งานควบคุมการสร้างหรือการผลิต
งานที่รับผิดชอบ	ก่อสร้าง
สิ่งปลูกสร้างชนิด	อาคาร คสล.
เจ้าของ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายละเอียดเพิ่มเติม โปรดตรวจสอบตาม QR CODE ท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์จากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้การรับรอง Digital Certificate

สภาวิศวกร COUNCIL OF ENGINEERS

โดยสามารถตรวจสอบด้วยเลข Ref No. ผ่านเว็บไซต์ www.coe.or.th หรือตรวจสอบผ่าน QR CODE

ออกให้ ณ วันที่ 2025-11-30 12:35:15
Ref : 684214194



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
Thai Professional Engineering License
เลขประจำตัวประชาชน(ID) 1-5299-00467-23-3
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธนะชัย โพพิรี
Title/Name Surname Mr. Tanachai Potawee
เลขทะเบียน ภย.63383 เลขที่สมาชิกสามัญ 236097
License No. Member No.
ระดับ ภาคีวิศวกร สาขา โยธา
Level Associate Eng. Discipline Civil Eng.
วันอนุญาต 8 ธ.ค. 2566 วันบัตรหมดอายุ 8 ธ.ค. 2571
Date of Issue 8 Dec 2023 Date of Expiry 8 Dec 2028
(นายธเนศ วีระศิริ)
นายกสภาวิศวกร President
ลายมือชื่อผู้ได้รับอนุญาต (Signature)




บัตรประจำตัวประชาชน
เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number 1 5299 00467 23 3
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธนะชัย โพทา
Name Mr. Tanachai
Last name Potawee
เกิดวันที่ 27 พ.ย. 2533
Date of Birth 27 Nov. 1990
ที่อยู่ 509 หมู่ที่ 6 ตำบลวังเหนือ อ.วังเหนือ
จ.ลำปาง
7 เม.ย. 2560
วันออกบัตร
7 Apr. 2017
Date of Issue
26 พ.ย. 2568
วันบัตรหมดอายุ
26 Nov. 2025
Date of Expiry
3001-03-04071415

แบบก่อสร้างร้านกาแฟ MELBOURNE STORY
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

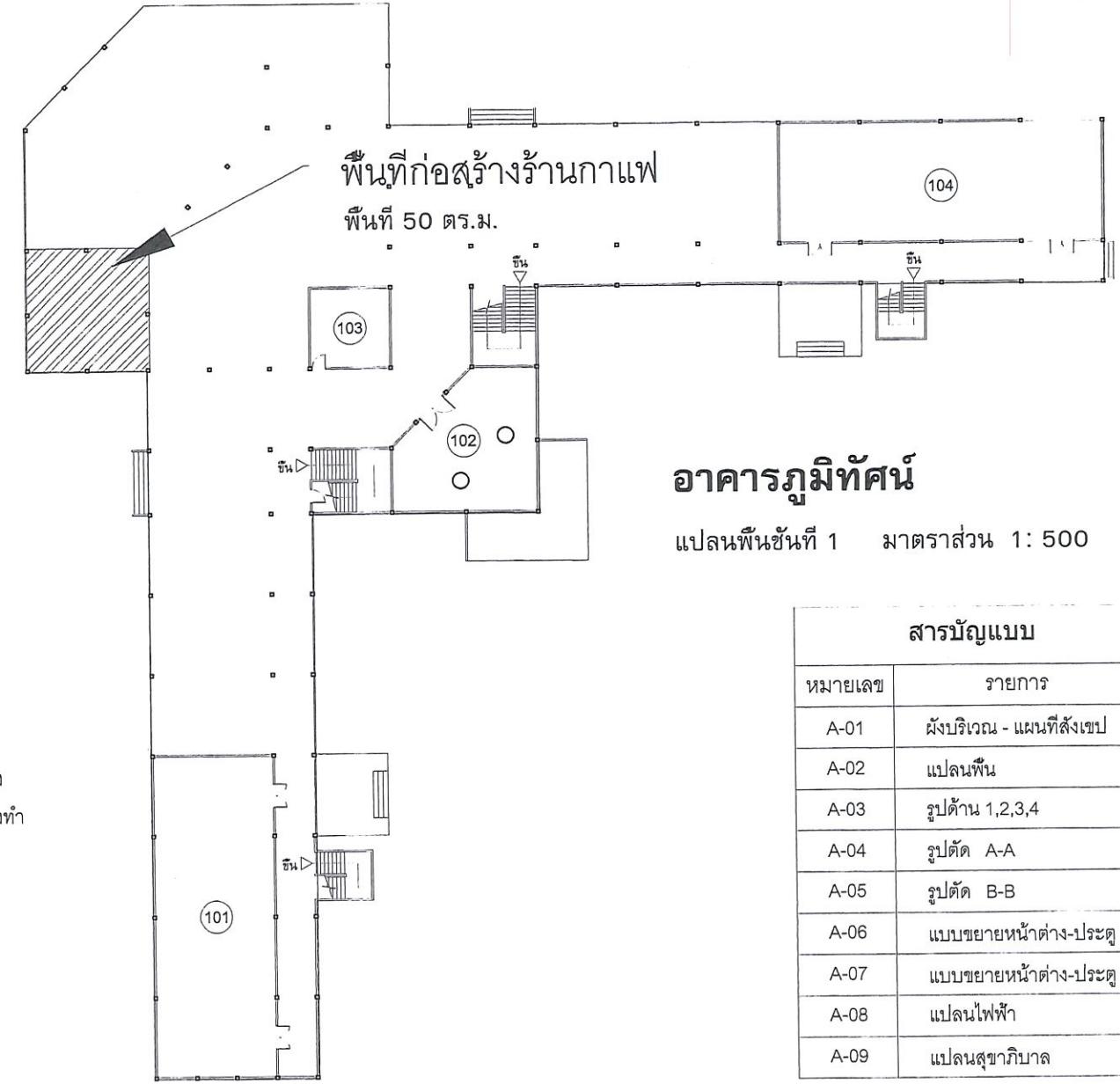


แผนที่สังเขป สถานที่ก่อสร้างร้านกาแฟ

NOT TO SCALE

รายการประกอบแบบ

1. การก่อสร้างตามสัญญาจ้างต้องเป็นไปตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ต่อท้ายสัญญาจ้าง
2. ผู้รับจ้างต้องตรวจดูแบบรายละเอียดต่างๆ ที่กล่าวในข้อ 1 โดยถี่ถ้วนในขณะที่ผู้รับจ้างกำลังทำการก่อสร้างปรากฏว่าแบบแปลนแผนผังที่กล่าวใน ข้อ 1 ส่วนใดส่วนหนึ่งคลาดเคลื่อนบกพร่องผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไข
3. ดำเนินตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงานทันทีในเมื่อการแก้ไขนั้นไม่ผิดเพี้ยนไปจากรายการสำคัญในข้อ 1 ส่วนที่ต้องกระทำเพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จไปโดยเรียบร้อย โดยจะใช้หลักวิชาการช่างเป็นเกณฑ์ ผู้รับจ้างต้องทำงานนั้นๆ ให้เสร็จเรียบร้อยโดยไม่คิดสินจ้างนอกเหนือจากที่ตกลงกันไว้
4. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่บุคคลภายนอกและทรัพย์สินเนื่องจากการกระทำใดๆ ในงานก่อสร้างนี้
5. ผู้รับจ้างต้องทำให้การจราจรผ่านไป-มาได้สะดวก ตั้งแต่เริ่มงานก่อสร้างจนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งป้ายเตือนเครื่องหมาย ไม้กั้นและสิ่งประกอบอื่นๆ เพื่อความปลอดภัยแก่การจราจรตั้งแต่เริ่มงานก่อสร้างจนกระทั่งแล้วเสร็จสมบูรณ์

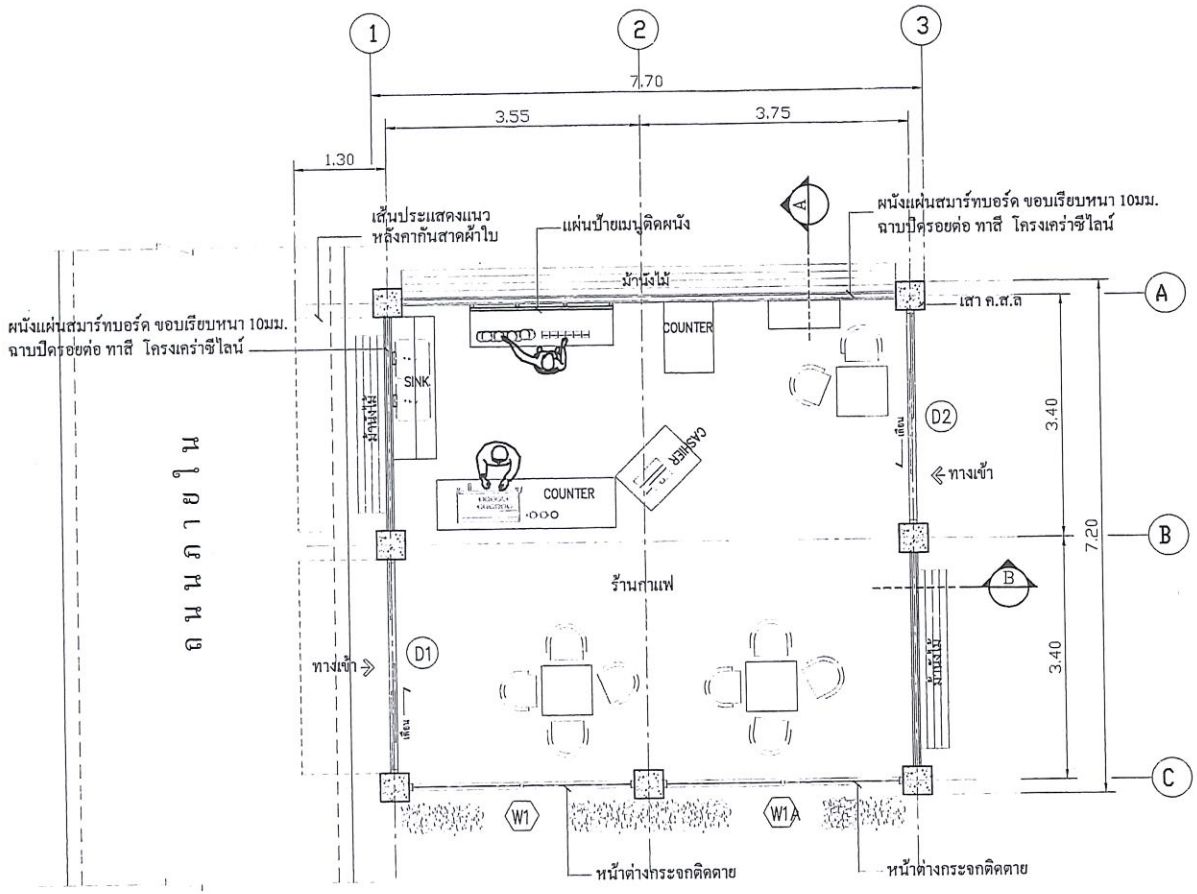


อาคารภูมิทัศน์

แปลนพื้นชั้นที่ 1 มาตราส่วน 1: 500

สารบัญแบบ	
หมายเลข	รายการ
A-01	ผังบริเวณ - แผนที่สังเขป
A-02	แปลนพื้น
A-03	รูปด้าน 1,2,3,4
A-04	รูปตัด A-A
A-05	รูปตัด B-B
A-06	แบบขยายหน้าต่าง-ประตู
A-07	แบบขยายหน้าต่าง-ประตู
A-08	แปลนไฟฟ้า
A-09	แปลนสุขาภิบาล

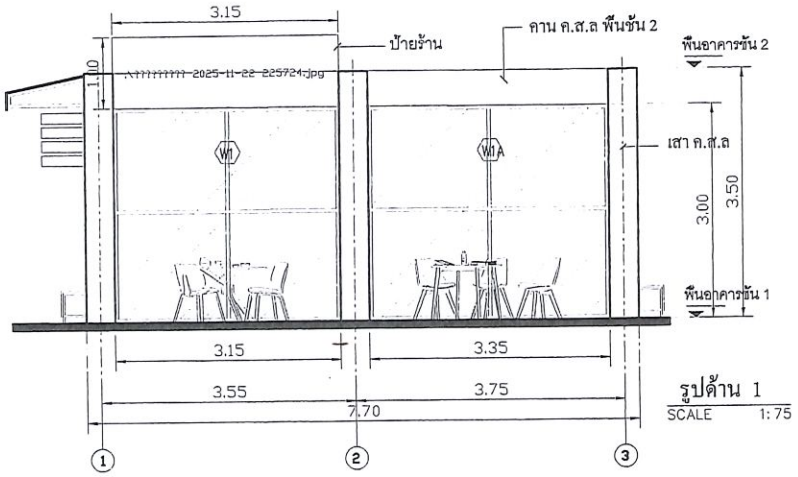
PROJECT	ร้านกาแฟ MELBOURNE STORY ใต้ถุนอาคารภูมิทัศน์	ARCHITECT		ตรวจ/หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท	DRAWING
OWNER / LOCATION	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	STRUCTURAL ENGINEER.	ธนะชัย โพทวี ภย.63383	ตรวจ/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	A-01
เห็นชอบ/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ		อนุมัติ/อธิการบดี		DATE 28/11/6 SCALE 1:100 DRAWN BY. รุ่งทิวา หลุกแก้ว	



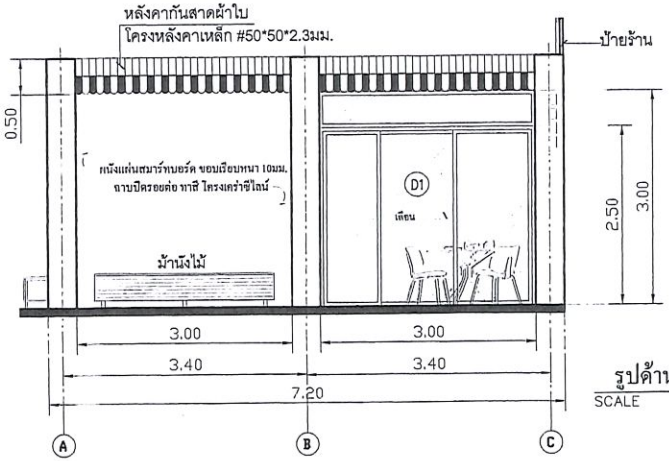
แปลนพื้น

SCALE 1:75

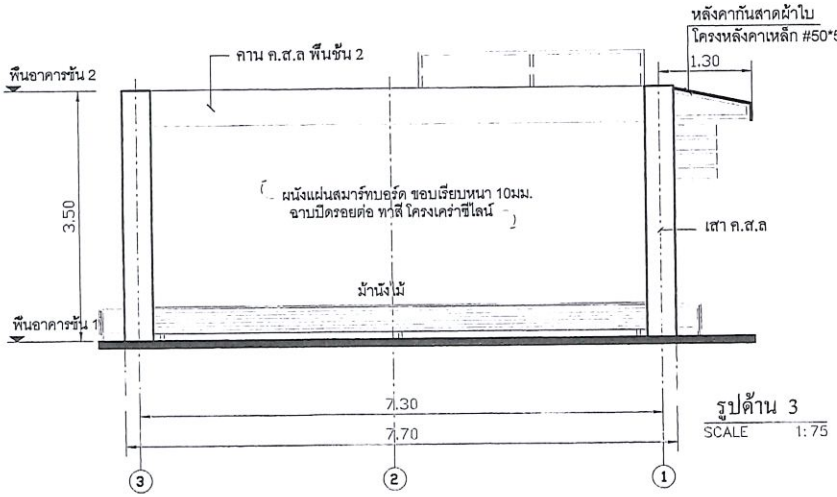
PROJECT	ร้านกาแฟ MELBOURNE STORY ใต้อุนอาคารภูมิทัศน์	ARCHITECT		ตรวจ/หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท	DRAWING
OWNER / LOCATION	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	STRUCTURAL ENGINEER.	ธนะชัย โพทวี ภย.63383	ตรวจ/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	A-02
เห็นชอบ/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ		อนุมัติ/อธิการบดี		DATE 28/11/6 / SCALE 1:75 / DRAWN BY. รุ่งทิวา หลุกแก้ว	



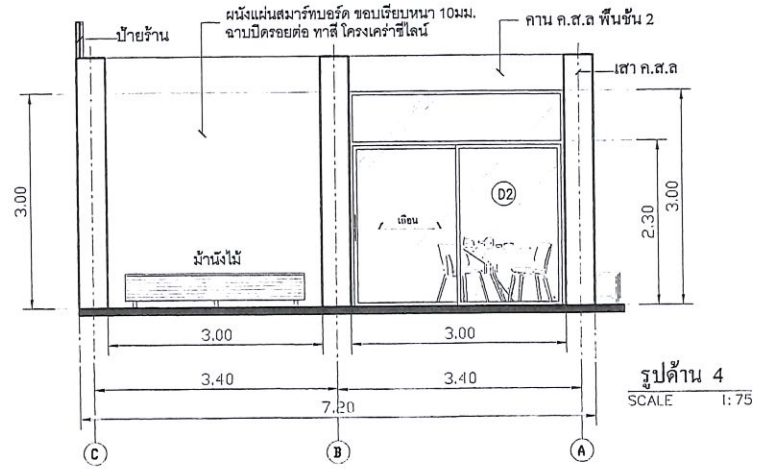
รูปด้าน 1
SCALE 1:75



รูปด้าน 2
SCALE 1:75

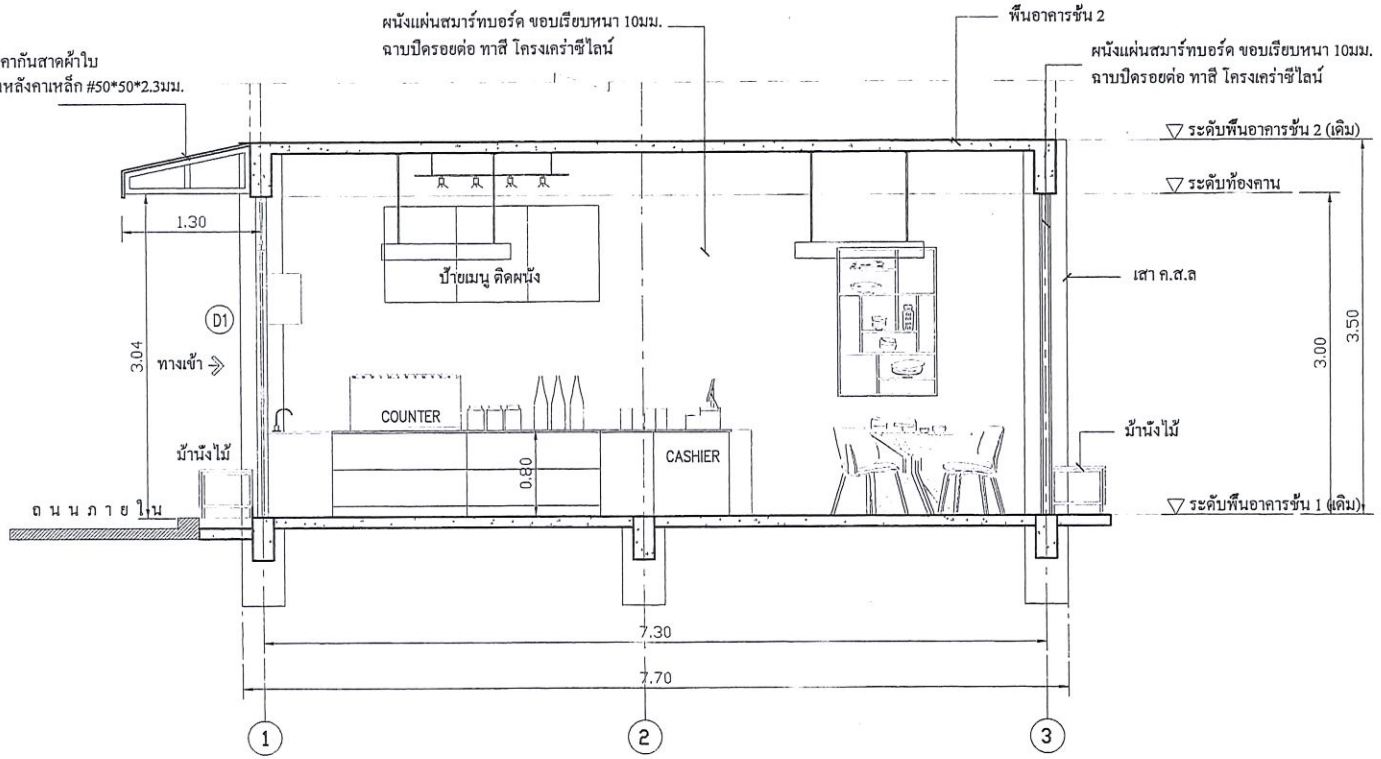


รูปด้าน 3
SCALE 1:75



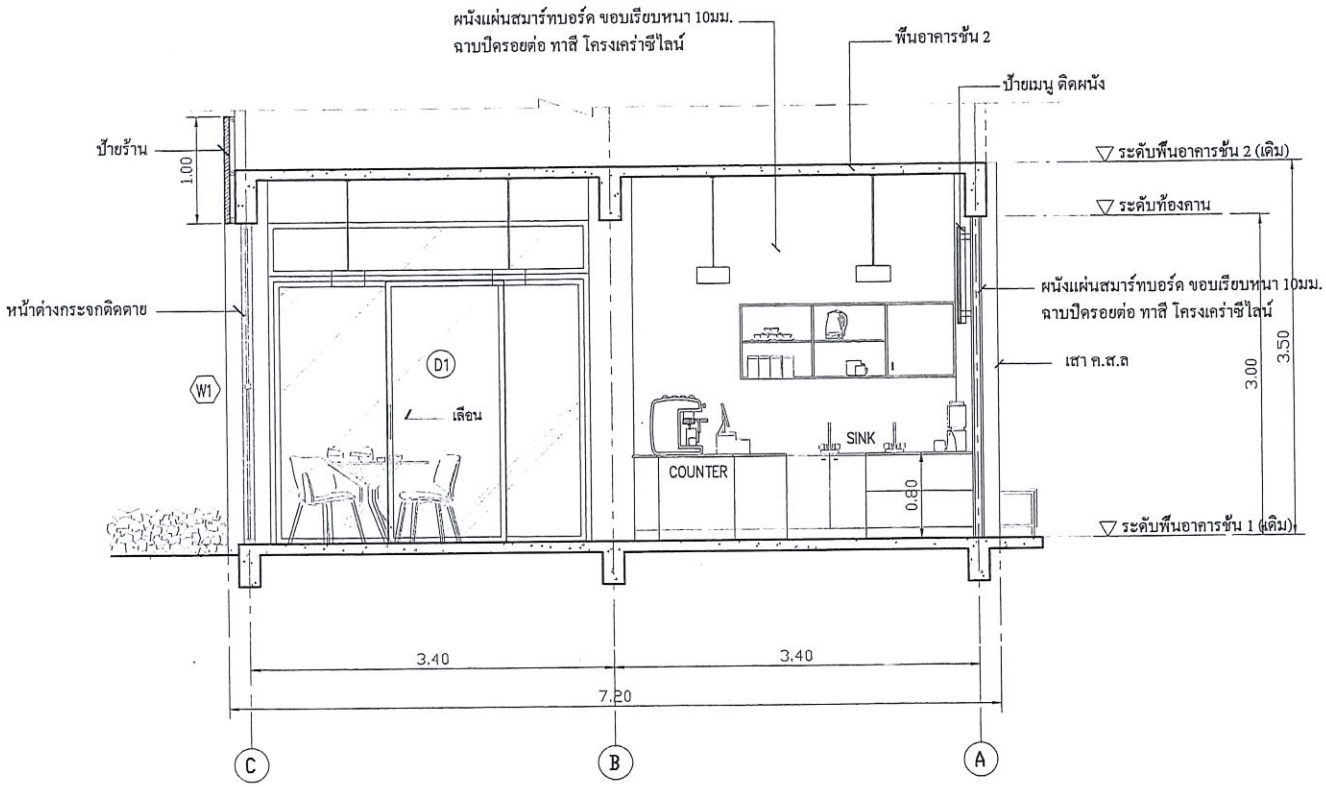
รูปด้าน 4
SCALE 1:75

PROJECT	ร้านกาแฟ MELBOURNE STORY ใต้ถุนอาคารภูมิทัศน์	ARCHITECT		ตรวจ/หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท	DRAWING
OWNER / LOCATION	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	STRUCTURAL ENGINEER.	ธนะชัย โพทวี ภย.63383	ตรวจ/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	A-03
เห็นชอบ/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ		อนุมัติ/อธิการบดี		DATE 28/11/6 SCALE 1:75 DRAWN BY. รุ่งทิวา หลุกแก้ว	



รูปตัด B - B
SCALE 1:50

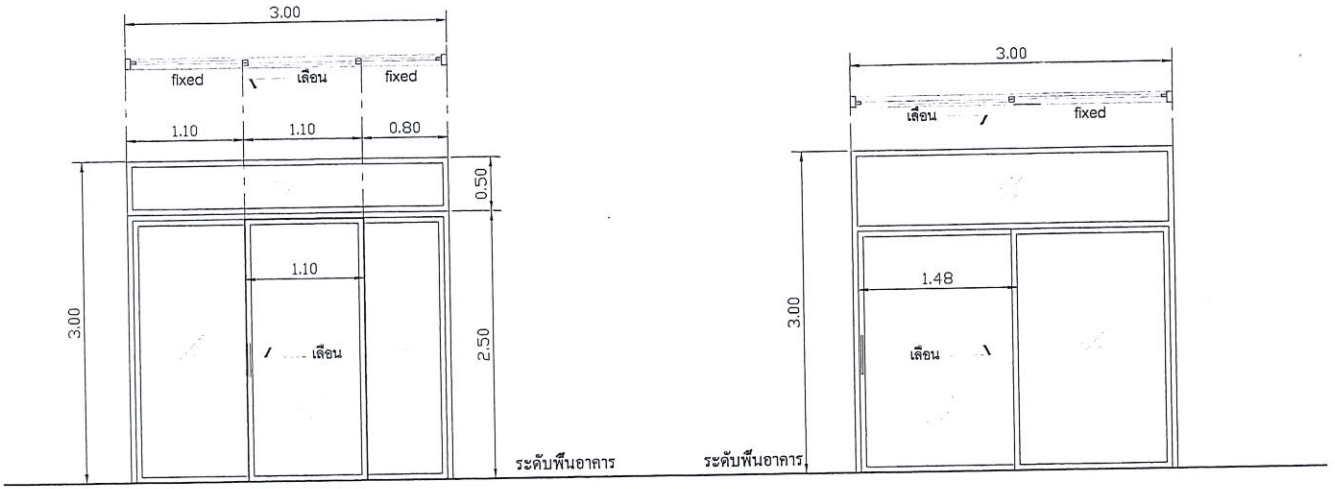
PROJECT	ร้านกาแฟ MELBOURNE STORY ใต้ถุนอาคารภูมิทัศน์	ARCHITECT		ตรวจ/หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท	DRAWING
OWNER / LOCATION	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	STRUCTURAL ENGINEER.	ธนะชัย โพทวี ภย.63383	ตรวจ/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	A-04
เห็นชอบ/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ		อนุมัติ/อธิการบดี		DATE 28/11/6 SCALE 1:75 DRAWN BY. รุ่งทิวา หลุกแก้ว	



รูปตัด A - A

SCALE 1:50

PROJECT	ร้านกาแฟ MELBOURNE STORY ใต้ถุนอาคารภูมิทัศน์	ARCHITECT		ตรวจ/หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท	DRAWING
OWNER / LOCATION	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	STRUCTURAL ENGINEER.	ธนะชัย โพทวี ภย.63383	ตรวจ/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	A-05
เห็นชอบ/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ		อนุมัติ/อธิการบดี		DATE 28/11/6 SCALE 1:75 DRAWN BY. รุ่งทิวา หลุกแก้ว	



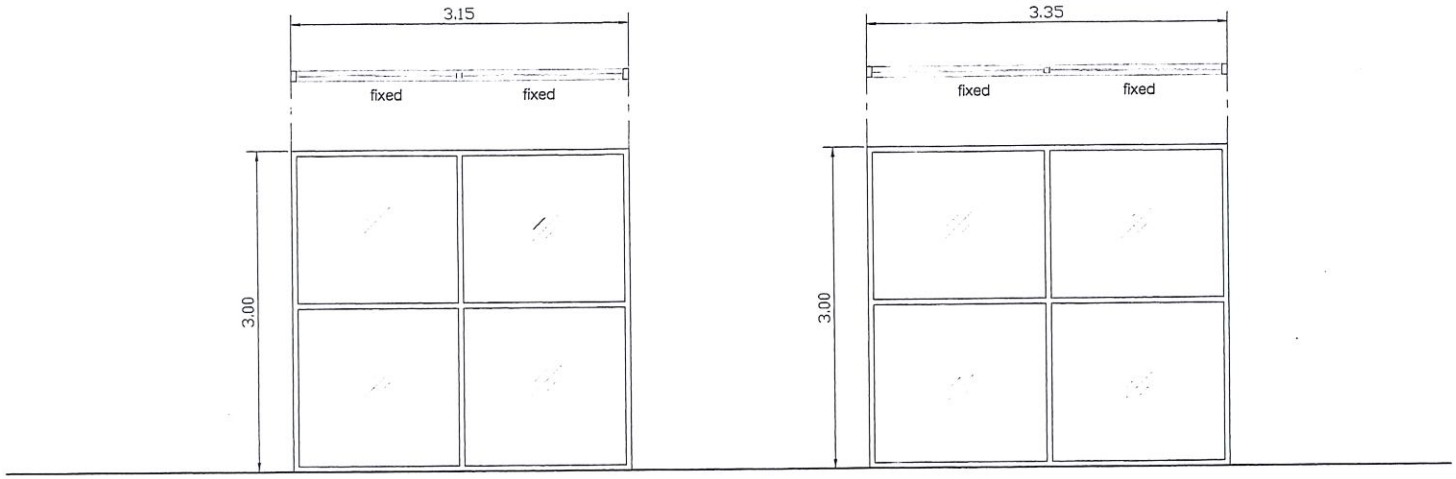
D1

- ประตูบานเลื่อนเดียว-ช่องแสงติดตาย
- วงกบอลูมิเนียม สีดำ
- กรอบบานอลูมิเนียม สีดำ
- กระจกกรองแสง หนา 5มม.

D2

- ประตูบานเลื่อนเดียว-ช่องแสงติดตาย
- วงกบอลูมิเนียม สีดำ
- กรอบบานอลูมิเนียม สีดำ
- กระจกกรองแสง หนา 6มม.

PROJECT	ร้านกาแฟ MELBOURNE STORY ใต้ถุนอาคารภูมิทัศน์	ARCHITECT		ตรวจ/หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท	DRAWINGS
OWNER / LOCATION	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	STRUCTURAL ENGINEER.	ธนะชัย โพทรี ภย.63383	ตรวจ/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	A-06
เห็นชอบ/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ		อนุมัติ/อธิการบดี		DATE 28/11/6 SCALE 1:75 DRAWN BY. รุ่งทิวา หลุกแก้ว	



W1

- หน้าต่างช่องแสงติดตาย
- วงกบอลูมิเนียม สีดำ
- กระจกกรองแสง หนา 5มม.

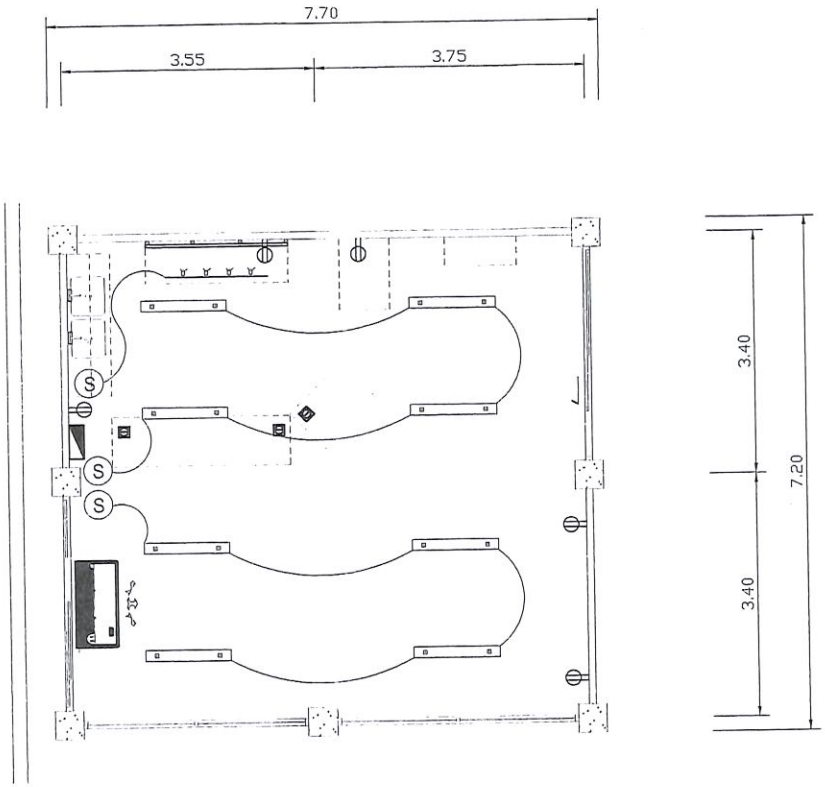
W1A

- หน้าต่างช่องแสงติดตาย
- วงกบอลูมิเนียม สีดำ
- กระจกกรองแสง หนา 5มม.

PROJECT	ร้านกาแฟ MELBOURNE STORY ใต้ถุนอาคารภูมิทัศน์	ARCHITECT		ตรวจ/หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท	DRAWINGS
OWNER / LOCATION	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	STRUCTURAL ENGINEER.	ธนะชัย โพทรี ภย.63383	ตรวจ/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	A-07
เห็นชอบ/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ		อนุมัติ/อธิการบดี		DATE 28/11/6 SCALE 1:75 DRAWN BY. รุ่งทิวา หลุกแก้ว	

สัญลักษณ์ประกอบแบบไฟฟ้า

- โคมไฟแขวน-สลิงยึดติดเพดาน รางอลูมิเนียม 120*5*7cm. พ่นสีดำ หลอดไฟ T8 LED 30w.
- Track Light รางไฟ โคมไฟสปอร์ไลท์ LED สำหรับราง 15w.
- เต้าเสียบไฟฟ้าติดผนัง
- ปลั๊กไฟฟ้าซ่อนในเคาน์เตอร์
- (S) สวิทช์ไฟฟ้า
- แผงควบคุมไฟฟ้า



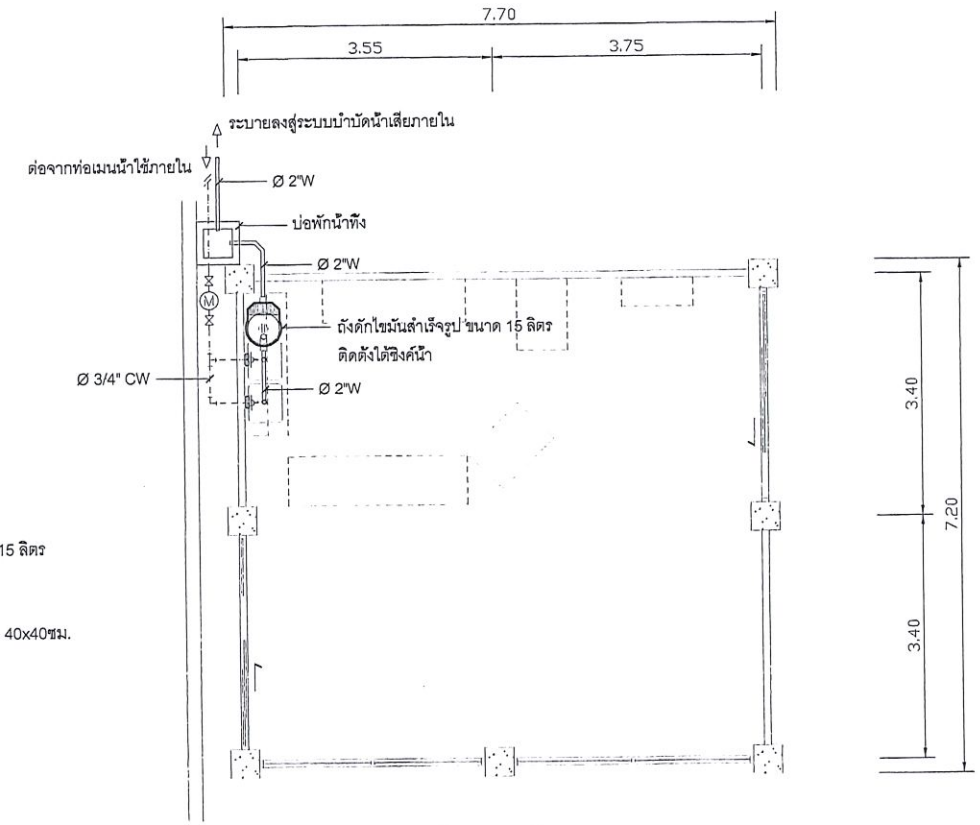
แปลนไฟฟ้า

SCALE 1:75

PROJECT	ร้านกาแฟ MELBOURNE STORY ใต้ถุนอาคารภูมิทัศน์	ARCHITECT		ตรวจ/หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท	DRAWING
OWNER / LOCATION	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	STRUCTURAL ENGINEER.	ธนะชัย โพทวี ภย.63383	ตรวจ/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	A-08
เห็นชอบ/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ		อนุมัติ/อธิการบดี		DATE 28/11/6 / SCALE 1:75 / DRAWN BY. รุ่งทิวา หลุกแก้ว	

สัญลักษณ์ประกอบแบบสุขาภิบาล

W	ท่อน้ำทิ้ง Ø 2" w
CW	ท่อน้ำใช้ Ø 3/4" CW
	วาล์ว เปิด - ปิด น้ำ
	ก๊อกน้ำซิงค์ 1/2"
	ถังดักไขมันสำเร็จรูป ขนาด 15 ลิตร ติดตั้งใต้ซิงค์น้ำ
	บ่อพักน้ำทิ้งสำเร็จรูป ขนาด 40x40ซม.
M	มิเตอร์น้ำ



แปลนสุขาภิบาล

SCALE 1:75

PROJECT	ร้านกาแฟ MELBOURNE STORY ใต้ถุนอาคารภูมิทัศน์	ARCHITECT		ตรวจ/หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท	DRAWING
OWNER / LOCATION	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	STRUCTURAL ENGINEER.	ธนะชัย โพทวี ภย.63383	ตรวจ/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	A-09
เห็นชอบ/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ		อนุมัติ/อธิการบดี		DATE 28/11/6 SCALE 1:75 DRAWN BY. รุ่งทิวา หลุกแก้ว	