รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

---

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ตำแหน่ง รองอธิการบดี	ประธานอนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๒.	นางภัทราภรณ์ จูวัฒนสำราญ ตำแหน่ง ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	อนุกรรมการ
๓.	นางสาวยุภา วิเศษศร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์	อนุกรรมการ
๔.	นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๕.	นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๖.	นายไพศาล สงวน ตำแหน่ง ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๗.	นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด	อนุกรรมการ
๘.	นางสกุณา คุ้มนก ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	อนุกรรมการ
๙.	นางสาวพรรณราย ขันคำหมุด ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง	อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๑๐.	นายเสริมศักดิ์ ไชยทา ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๑๑.	นางสาวจงรักษ์ บัวลอย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวแววตา ติ๊บมา วาระ ๔.๒.๖ (ประชุมออนไลน์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานคลังและพัสดุ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ จำนวน ๑๙ หน้า เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง

- ไม่มี -

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ เรื่อง ดังนี้

๑) การขอใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์

๒) การขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓ ราย

๓) การขอใช้พื้นที่บริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑ ราย

๔) การขอเช่าพื้นที่จัดงานรวมพลัง “ไทยช่วยไทย” เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๓

๕) การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่องของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๖) แนวทางจัดทำสัญญาร้านค้า การคืนเงินประกันสัญญา และกรอบเวลาดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๗) รับทราบการขอใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ขององค์การนักศึกษา (วันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ และวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙)

๘) รับทราบและมีข้อเสนอแนะการงดใช้และคืนหอพัก (หอพัก ๒ และหอพัก ๔)

๙) รับทราบการปรับราคาอาหารและเครื่องดื่มโรงอาหารเทิดกสิกร

๑๐)รับทราบการใช้พื้นที่กาดนัดคาวบอยมาร์เก็ตของหลักสูตรต่าง ๆ

โดยมีเรื่อง...

โดยมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ เรื่อง คือ

๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร (คณะอยู่ระหว่างแก้ไข)

๒) การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ร้านค้า (ค้างเอกสารจากร้านค้า)

๓) การขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อบรรเทาความเสียหายจากระบบสาธารณูปโภคขัดข้อง (ร้าน Uwash) (อยู่ในระหว่างสำรวจร้านค้าใกล้เคียง)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย - ไม่มี –

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ติดตั้งตู้น้ำดื่มอัลคาไลน์ไฮโดรเจนอัจฉริยะ ของบริษัท ไอไลฟ์ ๒๐๒๐ จำกัด

ตามที่ บริษัท ไอไลฟ์ ๒๐๒๐ จำกัด มีความประสงค์ขอติดตั้งตู้น้ำดื่มอัลคาไลน์ไฮโดรเจนอัจฉริยะภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อ พร้อมยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณูปโภคและสุขภาวะภายในมหาวิทยาลัย โดยเสนอเงื่อนไข ดังนี้

๑. บริษัทฯ ยินดีแบ่งผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของยอดขายน้ำดื่มหลังหักภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% และ Payment Gateway ๑% ตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันซึ่งจำนวนดังกล่าวได้รวมค่าใช้จ่ายด้านค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว <u>หรือ</u>

๒. บริษัทฯ ยินดีจ่ายค่าเช่าพื้นที่เป็นรายเดือน ค่าน้ำ ค่าไฟ จ่ายตามจริง มิเตอร์ตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ติดตั้งตู้น้ำดื่มอัลคาไลน์ไฮโดรเจนอัจฉริยะของบริษัท ไอไลฟ์ ๒๐๒๐ จำกัด

๒. ให้แจ้งบริษัทฯ เข้าสำรวจพื้นที่ติดตั้งร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ในเบื้องต้นกำหนดจุดบริเวณหอพักนักศึกษา โรงอาหารเทิดกสิกร และศูนย์อาหาร Green Canteen

๓. เมื่อดำเนินการข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้นำมาพิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องส่งตัวอย่างน้ำดื่มอัลคาไลน์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้วิเคราะห์

๔.๒.๒ พิจารณา...

๔.๒.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติซันเวนดิ้ง ของบริษัท ซันเวนดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท ซันเวนดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติซันเวนดิ้ง เพื่อติดตั้งตั้งตู้จำหน่ายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ในอัตราตู้ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ชำระค่าไฟฟ้าเป็นหน่วยตามการใช้งานจริง

๓. ขนาดตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติซันเวนดิ้ง

๓.๑ แบบ Snack&Pack Vending Machine (ขนมซอง มาม่า ขนมปัง นมกล่อง) ขนาด กว้าง ๑๐๐ เซนติเมตร หนา ๘๕ เซนติเมตร สูง ๑๙๔ เซนติเมตร

๓.๒ แบบ Can&Bottle Vending Machine (กระป๋องและขวด) ขนาด กว้าง ๙๙ เซนติเมตร หนา ๖๓ เซนติเมตร สูง ๑๘๓ เซนติเมตร

ข้อมูลอัตราค่าใช้พื้นที่ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเภท	ขนาด			ค่าใช้พื้นที่ต่อตู้ต่อเดือน (บาท)	จำนวนจุดติดตั้ง (เครื่อง)
	กว้าง (เซนติเมตร)	ลึก (เซนติเมตร)	สูง (เซนติเมตร)		
๑. ตู้เต่าบิน	๑๐๐	๑๒๐	๑๙๕	๑,๕๐๐	๑๓
๒. ตู้ดัชมิลล์	๑๑๓	๘๔	๑๙๐	๑,๐๐๐	๘
๓. ตู้ฟาร์มเฮ้าส์	๑๒๗	๗๙	๑๙๔	๑,๕๐๐	๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติซันเวนดิ้งของบริษัท ซันเวนดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) แบบ Snack&Pack Vending Machine

๒. อัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ต่อตู้ต่อเดือน

๓. อัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔. ให้บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก.

๕. เบื้องต้นให้แจ้งบริษัทฯ กำหนดจุดติดตั้งตู้อัตโนมัติแบบ Snack&Pack Vending Machine บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๑) ศูนย์อาหาร Green Canteen

๒) สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา

๓) สนามกีฬาอินทนิล (บริเวณเดียวกับตู้เต่าบิน)

๔) ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร (ก่อนเข้าห้องฟิตเนส)

๖. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งคณะ/สำนัก พิจารณาการขอใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติฯ หากประสงค์ให้มีการติดตั้งในพื้นที่ความดูแลของหน่วยงาน ให้แจ้งกำหนดจุดติดตั้งให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การติดตั้งขึ้นอยู่กับผลพิจารณาของบริษัทฯ

๔.๒.๓ พิจารณา...

๔.๒.๓ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ติดตั้งตู้น้ำหอม ของนายภาคภูมิ เกิดเอี่ยม (บริษัทเยลโล่ว์เทค จำกัด)

ตามที่นายภาคภูมิ เกิดเอี่ยม (บริษัทเยลโล่ว์เทค จำกัด) มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณหอพักนักศึกษาหญิง หอพักนักศึกษาชาย โรงอาหารเทิดกสิกร และโรงอาหารกรีนแคนทีน เพื่อประกอบกิจการตู้จำหน่ายน้ำหอมอัตโนมัติ ตู้ขนาด ๐.๒๔ x ๐.๕๖ x ๑.๘๐ เมตร นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ติดตั้งตู้น้ำหอม ของนายภาคภูมิ เกิดเอี่ยม (บริษัทเยลโล่ว์เทค จำกัด) โดยให้ประสานผู้ขอใช้พื้นที่เข้าสำรวจจุดติดตั้งร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เบื้องต้นกำหนดจุดติดตั้งบริเวณหอพักนักศึกษาหญิง หอพักนักศึกษาชายและโรงอาหารเทิดกสิกร

๒. อัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ต่อตู้ต่อเดือน

๓. อัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔. ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก.

๔.๒.๔ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณใต้ถุนอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี เพื่อประกอบการ ร้านคามุ คามุ ของบริษัท คามุ คามุ จำกัด

ตามที่บริษัท คามุ คามุ จำกัด (KAMU KAMU) ซึ่งดำเนินธุรกิจร้าน คามุ คามุ เล็งเห็นว่าร้านฯ จะสามารถช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของพื้นที่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งบริการอย่างมีคุณภาพเพื่อรองรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น จึงขอเช่าพื้นที่ในบริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี (พื้นที่ธนาคารกรุงเทพ เดิม) เพื่อดำเนินการเปิดร้านคามุ คามุ จำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชา ชานม กาแฟ โกโก้ และเครื่องดื่มผสมโยเกิร์ต

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าพื้นที่บริเวณใต้ถุนอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี (ธนาคารกรุงเทพเดิม) ขนาดพื้นที่รวม ๖๘ ตารางเมตร ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าพัฒนาพื้นที่มาโดยตลอด ประกอบกับบริเวณนี้มีนักศึกษาจำนวนมาก จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณใต้ถุนอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี (ธนาคารกรุงเทพเดิม) เพื่อประกอบการร้านคามุ คามุ ของบริษัท คามุ คามุ จำกัด ขนาดพื้นที่ ๖๘ ตารางเมตร เป็นพื้นที่เกรด A ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. อัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ ๑๓,๖๐๐ บาทต่อเดือน

๓. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ให้บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย และค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ โดยให้เสนอแบบแปลนในการปรับปรุงพื้นที่ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าปรับปรุงพื้นที่

๔.๒.๔ พิจารณา...

๔.๒.๕ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมทานเล่น ของนายนพคุณ นพคุณขจร

ตามที่นายนพคุณ นพคุณขจร มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมทานเล่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินค้าและบริการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)	ข้อเสนอของผู้ใช้พื้นที่ (บาท/เดือน)
๑. เครื่องดื่ม เมนู ร้อน-เย็น ราคา ๒๕-๔๕ บาท ๒. เครื่องดื่ม น้ำอัดลม ราคา ๑๕-๒๕ บาท ๓. เครื่องดื่ม Smootires ราคา ๔๕-๙๕ บาท ๔. ขนมทานเล่น ราคา ๑๐-๕๐ บาท	๒๕	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐

ทั้งนี้ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ (๒) ศูนย์อาหาร Green Canteen ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าบริเวณที่ขอใช้เป็นล็อกเดิมที่จำหน่ายน้ำดื่ม ซึ่งไม่ประสงค์ต่อสัญญา จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมทานเล่น รายนายนพคุณ นพคุณขจร ขนาดพื้นที่ ๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๔.๒.๖ พิจารณาของดเว้นค่าปรับค่าเช่าพื้นที่ และขอลดค่าปรับการชำระค่าเช่าพื้นที่ล่าช้า (ร้านอาหาร อาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์)

ตามที่นายณัฐธินันท์ พัฒน์ภาภรณ์ ผู้ประกอบการร้านอาหาร บริเวณอาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์ สัญญาที่ ๑๖๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ อัตราค่าเช่า ๔,๗๗๐ บาทต่อเดือน

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์พบว่า**ร้านได้โอนค่าเช่าพื้นที่ประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙ เข้าบัญชีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา** ซึ่งนำมาซึ่งค่าปรับการชำระค่าเช่าเกินกำหนด ดังนี้

เดือน...

เดือน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน	ค่าเช่าที่ชำระไม่ครบ	ค่าปรับถึงวันที่ ๑๓ สค.๖๙	รวมเงินที่ต้องชำระเพิ่ม
กรกฎาคม ๒๕๖๙	MJ๒-๐๒๙๐๖๙๐๗๐๐๐๙ วันที่ ๑๓/๗/๖๙	๔,๗๕๐ บาท	๒๐ บาท	๓๔ วันนับจากวันที่ ๑๑ กค.๖๙ ถึง วันที่ ๑๓ สค.๖๙ (๓๔ วัน x ๑๐๐ บาท) = ๓,๔๐๐ บาท	๓,๔๒๐ บาท
สิงหาคม ๒๕๖๙	MJ๒-๐๒๙๐๖๙๐๘๐๐๒๒ วันที่ ๑๑/๘/๖๙	๔,๗๕๐ บาท	๒๐ บาท	๓ วันนับจากวันที่ ๑๑-๑๓ สค.๖๙ (๓ วัน x ๑๐๐ บาท) = ๓๐๐ บาท	๓๒๐ บาท
				รวม	**๓,๗๔๐ บาท**

หมายเหตุ : ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าภายในไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หากชำระเกินกว่ากำหนดต้องชำระเงินเพิ่มเป็นค่าปรับในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท นับรวมวันหยุดราชการไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ร้านค้าได้รับหนังแจ้งชำระค่าเช่าดังกล่าวจากคณะวิทยาศาสตร์ เนื่องจากร้านเกิดความสับสนในอัตราการชำระค่าเช่าเนื่องจากระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้ปิดร้านช่วงปิดภาคเรียน โดยหลังจากรับทราบเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ร้านค้าจึงได้เร่งโอนเงินค่าเช่าพื้นที่เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่ค้างจำนวน ๔๐ บาท (สี่สิบบาทถ้วน) เข้าบัญชีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบท้าย แต่เนื่องด้วยจำนวนค่าปรับค่อนข้างสูง **ร้านค้าจึงขอความอนุเคราะห์งดค่าปรับค่าเช่าพื้นที่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ และขอความอนุเคราะห์ลดค่าปรับการชำระค่าเช่าพื้นที่เกินกำหนดของค่าเช่าส่วนที่ชำระเกินกำหนดของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๔ วัน นับจากวันที่ ๑๑-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้น ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)**

ดังนั้น เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ คณะวิทยาศาสตร์จึงได้คำนวณค่าเช่าค่าปรับจากการชำระล่าช้า ดังนี้

๑. เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ค่าปรับนับจากวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ รวม ๓๓ วัน ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท

๒. เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ค่าปรับนับจากวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ – ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ รวม ๒ วัน ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

มติ...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการของดเว้นค่าปรับค่าเช่าพื้นที่ และขอลดค่าปรับการชำระค่าเช่าพื้นที่ล่าช้า (ร้านอาหาร อาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

๔.๓ ด้านเรื่องอื่นๆ

๔.๓.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพร้านค้า การต่อสัญญาร้านค้า และการคัดเลือกร้านค้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามที่ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดกรอบระยะเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

รายละเอียด	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑. ส่วนงานดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/เสนอรายชื่อร้านค้า โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและส่งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้าประเมินคุณภาพร้านค้าและเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน (หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว๑๐๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙)
๒. เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙	
๓. แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงาน	วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๙	
๔. ร้านค้าเซ็นสัญญา	วันที่ ๒๑-๒๕ กันยายน ๒๕๖๙	
๕. เสนอรายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อทราบ	วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙	

๒. เห็นชอบแนวทางการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ และเงินประกันสัญญาประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

(๑) จัดให้ร้านค้าเซ็นสัญญาเช่าพื้นที่ ตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แจ้งร้านค้าจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และกรอกแบบฟอร์มขอคืนเงินประกันสัญญาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (สัญญา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ยื่นเอกสารระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๑) ร้านค้า...

๑) ร้านค้าคณะ/สำนัก ให้ยื่นเอกสารที่คณะ/สำนัก เพื่อตรวจสอบ และทำบันทึกขอเบิกหักผลักส่งเงินประกันสัญญาปี ๒๕๖๙ ไปปี ๒๕๗๐ โดยคณะ/สำนัก จะออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น (ใช้ใบสำคัญรับเงินจากผู้เช่าเป็นหลักฐานการรับเงิน)

๒) ร้านค้าที่ส่วนกลาง และพื้นที่ที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดูแล ให้ยื่นเอกสารที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เพื่อตรวจสอบ และทำบันทึกหักผลักส่งเงินประกันสัญญาปี ๒๕๖๙ ไปปี ๒๕๗๐ และกองคลัง จะออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น (ใช้ใบสำคัญรับเงินจากผู้เช่าเป็นหลักฐานการรับเงิน)

๓) กองคลัง จะดำเนินการโอนเงินประกันสัญญาปี ๒๕๖๙ ไปปี ๒๕๗๐ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓. เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดสรรกรอบอัตรากำลังทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กองคลัง เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำหรับร้านค้าพื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดูแล

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงสรุปการต่อสัญญาร้านค้า และจัดทำสัญญาร้านค้าใหม่ประจำปี ๒๕๗๐ ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนร้านค้า	
		รายเดิม	**รายใหม่**
๑	**กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ**		
	Green Canteen	๑๐	
	บูธหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร	๗	
	พื้นที่ส่วนกลาง	๘	
	เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	๕	
๒	**กองพัฒนานักศึกษา**		
	โรงอาหารเทิดกสิกร	๓๐	
	อาคารอำนวย ยศสุข	๑	
	สระอุบลรัตนราชกัญญา	๒	
	หอพักนักศึกษา	๑๖	
๓	**กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ**		
	MJU Night Market (กาดน้อย)	๒๐	
๔	คณะบริหารธุรกิจ	๗	
๕	คณะเศรษฐศาสตร์	๑	
๖	คณะเทคโนโลยการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑	
๗	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๔	
๘	คณะวิทยาศาสตร์	๘	๒

ลำดับ...

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนร้านค้า	
		รายเดิม	รายใหม่
๙	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๑๐	๑
๑๐	คณะศิลปศาสตร์	๑	
๑๑	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	
๑๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๕	
๑๓	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑	
๑๔	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	
๑๕	สำนักหอสมุด	๕	
๑๖	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑	
๑๗	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๔	
๑๘	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๒๒	
รวม		**๑๗๒**	**๓**

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน ๑๗๒ ร้านค้า โดยให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ดังนี้

๑) ร้านค้ารายเดิม จำนวน ๑๕๙ ร้านค้า ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (รวม ๑ ปี)

๒) ร้านค้าหอพักเทพนฤมิต (หอชาย ๒) และหอพักวัฒนศิลป์ (หอชาย ๔) รวมจำนวน ๔ ร้านค้า ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ (รวม ๖ เดือน)

๒. เห็นชอบผลการคัดเลือกร้านค้ารายใหม่ จำนวน ๒ ราย ของคณะวิทยาศาสตร์

๓. ให้ชะลอการต่อสัญญาร้านค้าโรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๙ ร้านค้า จนกว่าจะมีมติหรือข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

๔. ให้ถอนเรื่องการเสนอผู้เช่ารายใหม่ จำนวน ๑ ราย ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เนื่องจากเป็นนักศึกษาที่เข้ารับการบ่มเพาะโดยอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จึงให้คณะวิศวกรรมฯ นำไปหารือร่วมกับอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ อีกครั้งหนึ่ง

๕. ให้หน่วยงานที่มีร้านค้าดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ดังนี้ (หนังสือ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว๑๑๕ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙)

๕.๑ จัดให้ร้านค้าเซ็นสัญญาเช่าพื้นที่ ตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ แจ้งร้านค้าจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และกรอกแบบฟอร์มขอคืนเงินประกันสัญญาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (สัญญา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ยื่นเอกสารระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๖. ที่ประชุม...

๖. ที่ประชุมมีข้อสังเกต ดังนี้

๑) ให้หน่วยงานที่มีร้านค้า ตรวจสอบผลประเมินคุณภาพร้านค้า หากพบร้านค้าที่มีผลประเมินน้อย ควรพิจารณาสาเหตุและแนวทางแก้ไข

๒) กรณีร้านค้ามีข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการให้ปรับปรุงแก้ไข หน่วยงานควรกำกับร้านค้าให้ปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จ ก่อนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๓) ให้หน่วยงานที่ดูแล MJU Night Market (กาดน้อย) ดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้าให้ครบทุกร้าน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

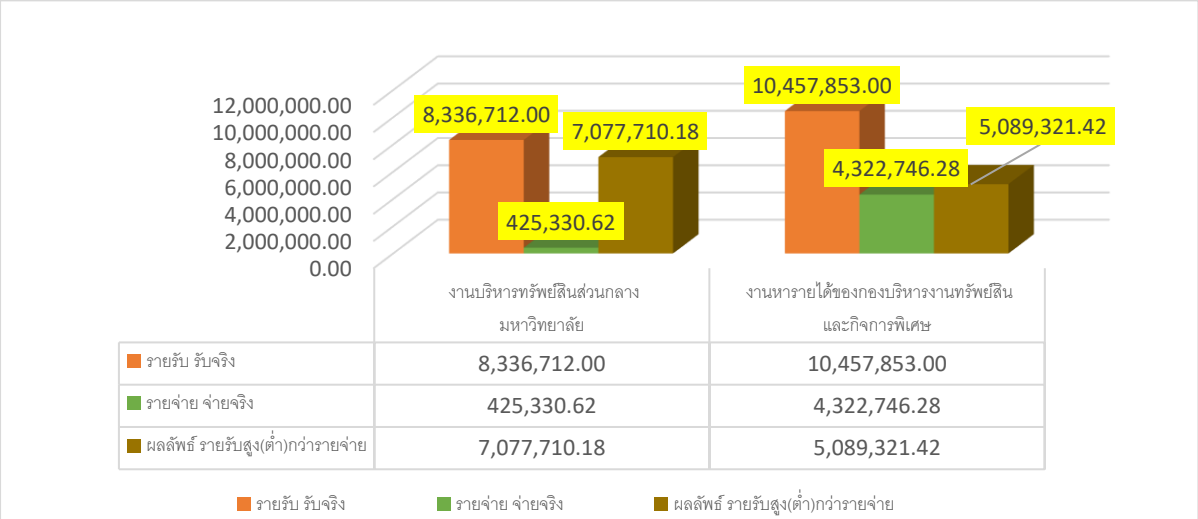
๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัยการจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)	**๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)**
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) - การติดตั้งสัญญานโทรศัพท์ - สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ - พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซนบี - พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย - พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร - พื้นที่บริเวณ MJU Night Market - ร้านค้าหอพักนักศึกษา - พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา - พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ - การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) - การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา - การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา - เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น - พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ - พื้นที่บริเวณอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา	- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) - พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร (บูธ) - กาดนัดคาวบอยมาร์เก็ต - สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา - เสื้อกิจกรรมนักศึกษา - น้ำดื่มอินทนิล - การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย - การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)

สรุป...

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๑๒๘,๙๗๙.๕๐	๑๒,๙๐๒,๓๐๐.๐๐
	รับจริง	๘,๓๓๖,๗๑๒.๐๐	๑๐,๔๕๗,๘๕๓.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๗,๕๐๓,๐๔๐.๘๐	๙,๔๑๒,๐๖๗.๗๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๑๖.๙๔	๘๑.๐๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๘๘๘,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๕,๖๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๒๕,๓๓๐.๖๒	๔,๓๒๒,๗๔๖.๒๘
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๔๗.๘๕	๖๒.๑๕
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๖,๒๔๐,๐๕๙.๕๐	๕,๙๔๖,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๕๓	๔๖.๐๙
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๗,๐๗๗,๗๑๐.๑๘	๕,๐๘๙,๓๒๑.๔๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๔.๓๓	๕๔.๐๗

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบ E- financial ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณจากเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕.๒ รับทราบ...

๕.๒ รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

(๑) การขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์

ตามที่นายกิตติ เลิศมงคลภักดี พร้อมทีมงาน ได้เสนอขอความอนุเคราะห์เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในรูปแบบรถอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งยินดีชำระค่าบำรุงสถานที่และค่ากระแสไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลาง กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck อัตราวันละ ๓๐๐ บาทต่อคันต่อวัน ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๓ คัน รวมเป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท รวมทั้ง ๓ วัน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๐,๗๐๐ บาท เลขที่ใบเสร็จรับเงิน MJ๔-๐๙๒๔๖๙๐๘๐๑๙๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และค่าไฟฟ้าตามการประเมินของกองกายภาพฯ รวมเป็นเงิน ๑,๑๒๘ บาท เลขที่ใบเสร็จรับเงิน MJ๒-๐๙๒๔๖๙๐๘๐๓๖๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยเป็นการได้มาของผู้เช่า (โครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย) ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุง เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

๕.๓ รับทราบการขอใช้พื้นที่กาดนัดคาวบอยมาร์เก็ต ของสาขาวิชานวัตกรรมสังคม คณะศิลปศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเปิดพื้นที่บริการกาดนัดคาวบอยมาร์เก็ต เพื่อให้บริการทุกวันพุธ พฤหัสบดี และวันศุกร์ ซึ่งมีพื้นที่บางส่วนสนับสนุนการเรียนการสอนและการเพิ่มทักษะให้แก่นักศึกษา โดยหลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขานวัตกรรมสังคม คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชา ๑๐๗๐๕๕๐๖ โครงการธุรกิจเพื่อสังคม และรายวิชา ๑๐๗๐๕๒๐๕ การวางแผนและการบริหารโครงการเพื่อสังคม ในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาออกแบบโครงการและวางแผนบริหารธุรกิจเพื่อสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการเป็นผู้ประกอบการระหว่างเรียน และเพื่อรวบรวมทุนในการจัดกิจกรรมสาขาด้านจิตอาสาเพื่อสังคม จึงขอความอนุเคราะห์พื้นที่ให้นักศึกษา ในการจัดกิจกรรมและจำหน่ายสินค้าตลาดนัดคาวบอยเพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวัฒน์ รักชาติ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนวัตกรรมสังคม เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ในการนี้ หลักสูตรจึงขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่บริเวณกาดนัดคาวบอย เพื่อให้นักศึกษาของหลักสูตรนวัตกรรมสังคม จัดกิจกรรมและจำหน่ายสินค้า โดยขอยกเว้นการจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ซึ่งมีนักศึกษาจำหน่ายสินค้าและบริการ วันละ ๑๕ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

พรกมล เล็กสมพงษ์

(นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม