รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

---

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ตำแหน่ง รองอธิการบดี	ประธานอนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๒.	นางภัทราภรณ์ จูวัฒนสำราญ ตำแหน่ง ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	อนุกรรมการ
๓.	นางสาวยุภา วิเศษศร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์	อนุกรรมการ
๔.	นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๕.	นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๖.	นายไพศาล สงวน ตำแหน่ง ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๗.	นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด	อนุกรรมการ
๘.	นางสกุณา คุ้มนก ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	อนุกรรมการ
๙.	นางสาวพรรณราย ขันคำหมุด ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง	อนุกรรมการ
๑๐.	นายเสริมศักดิ์ ไชยทา ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๑๑.	นางสาวจงรักษ์ บัวลอย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอุทัยวรรณ ศรีวิชัย วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์
สังกัด คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. นางสาวณัฏฐญา ภิรอด วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัด คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ หน้า เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง

- ไม่มี -

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑) การขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ตั้งสำนักงาน (สโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด)

๒) การขอใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร (ร้านสึนามิ หม่าล่า)

๓) พิจารณาการจำหน่ายชุดนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙ (ร้าน ที.ที.เอส. ตลาดต้นลำไย)

๔) การขอความอนุเคราะห์จัดหาร้านค้า เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์)

โดยมีเรื่อง...

โดยมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ เรื่อง คือ

๑) การขอเช่าพื้นที่จัดงาน รวมพลัง “ไทยช่วยไทย” เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๓ (อยู่ในระหว่างหารือผู้เกี่ยวข้อง)

๒) การขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อบรรเทาความเสียหายจากระบบสาธารณูปโภคขัดข้อง (ร้าน Uwash) (เสนอวาระ ๔.๒.๗)

๓) การขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ร้านอาหารประเภทจานเดียว (นายพิภพ คำนวล) (อยู่ระหว่างเสนอแปลนปรับปรุงพื้นที่)

๔) การของดเว้นค่าปรับการชำระค่าเช่าร้านค้า (กาดน้อย) (อยู่ระหว่างการดำเนินการของงานสวัสดิการ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย -

๔.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการการศึกษา ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

สืบเนื่องจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการการศึกษา ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีความเห็นว่า ร่างประกาศนี้ กำหนดแยกค่าเช่าห้องและค่าเช่าอุปกรณ์ โดยแต่ละห้องมีอัตราค่าเช่าต่างกันตามขนาดพื้นที่ห้อง ในส่วนของอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ประจำห้อง เคลื่อนย้ายไม่ได้ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. รับหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการการศึกษา ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร <u>โดยให้มีทบทวนปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อสังเกตของที่ประชุม และเสนอพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง</u>

๒. มี<u>ข้อสังเกต</u>เพื่อให้คณะสารสนเทศและการสื่อสารนำไปพิจารณา ดังนี้

๑) ร่างประกาศระบุรายละเอียดชื่อแยกตามห้อง เป็น “<u>ห้องปฏิบัติการการศึกษาทางการผลิตภาพยนตร์ระดับสูง ห้องสตูดิโอผลิตรายการโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการทางการสื่อสารดิจิทัล (Virtual Effect) และ ๓D ห้องตัดต่อและย้อมสีสำหรับงานอุตสาหกรรมภาพยนตร์ระดับอาชีพ ห้องประชุมอัจฉริยะ (Smart Meeting Room) ห้องประชุมอัจฉริยะ (Smart Room ๑) ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอถ่ายภาพสำหรับทำออนไลน์ ของคณะสนเทศและการสื่อสาร</u>” แต่ชื่อร่างประกาศจะใช้ชื่อ “<u>ห้องปฏิบัติการการศึกษา</u>” ดังนั้น ควรกำหนดคำนิยามของ “ห้องปฏิบัติการการศึกษา” เพื่อให้ร่างประกาศมีความชัดเจนและตรงวัตถุประสงค์

๒) ควรกำหนดให้มีอัตราค่าปรับจากความเสียหายจากการใช้ห้องและอุปกรณ์ หรือให้มีการวางเงินประกันสัญญาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องและอุปกรณ์ โดยจะคืนเงินประกันสัญญาให้ในกรณีที่ไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นเท่านั้น

๓) กรณี...

๓) กรณีมีการขอปรับลดหรืองดเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ควรให้ผู้ขอใช้บริการจัดทำหนังสือขออนุมัติพร้อมเหตุผลความจำเป็น เสนอต่อคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้บริการเป็นกรณีไป

๔) การกำหนดอัตราค่าเช่าห้อง เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) แต่กำหนดค่าเช่าอุปกรณ์เป็นราคาเต็มวัน จะมีกำหนดอัตราค่าเช่าอุปกรณ์ครึ่งวันหรือไม่

๕) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ มีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขอย่างไร ยกเว้นกรณีการเบิกจ่ายผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการการศึกษา ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีการปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

ข้อสังเกต	**การปรับแก้ไขร่างประกาศ**
๑) ร่างประกาศระบุรายละเอียดชื่อแยกตามห้อง เป็น “ห้องปฏิบัติการการศึกษาทางการผลิตภาพยนตร์ระดับสูง ห้องสตูดิโอผลิตรายการโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการทางการสื่อสารดิจิทัล (Virtual Effect) และ ๓D ห้องตัดต่อและย้อมสีสำหรับงานอุตสาหกรรมภาพยนตร์ระดับอาชีพ ห้องประชุมอัจฉริยะ (Smart Meeting Room) ห้องประชุมอัจฉริยะ (Smart Room ๑) ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอถ่ายภาพสำหรับทำออนไลน์ ของคณะสนเทศและการสื่อสาร” แต่ชื่อร่างประกาศจะใช้ชื่อ “ห้องปฏิบัติการการศึกษา” ดังนั้น ควรกำหนดคำนิยามของ “ห้องปฏิบัติการการศึกษา” เพื่อให้ร่างประกาศมีความชัดเจนและตรงวัตถุประสงค์	กำหนดคำนิยาม “ห้องปฏิบัติการการศึกษา” ในร่างประกาศ ข้อ ๓
๒) ควรกำหนดให้มีอัตราค่าปรับจากความเสียหายจากการใช้ห้องและอุปกรณ์ หรือให้มีการวางเงินประกันสัญญาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องและอุปกรณ์ โดยจะคืนเงินประกันสัญญาให้ในกรณีที่ไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นเท่านั้น	

ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต	การปรับแก้ไขร่างประกาศ
๓) กรณีมีการขอปรับลดหรืองดเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ควรให้ผู้ขอใช้บริการจัดทำหนังสือขออนุมัติพร้อมเหตุผลความจำเป็น เสนอต่อคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้บริการเป็นกรณีไป	กำหนด “ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณบดี/คณะกรรมการประจำคณะฯ อาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามเหมาะสม และให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำรายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสารทราบ ในรอบการประชุมถัดไป”
๔) การกำหนดอัตราค่าเช่าห้อง เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) แต่กำหนดค่าเช่าอุปกรณ์เป็นราคาเต็มวัน จะมีกำหนดอัตราค่าเช่าอุปกรณ์ครึ่งวันหรือไม่	มีอัตรากำหนดแนบท้ายประกาศ
๕) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ มีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขอย่างไร ยกเว้นกรณีการเบิกจ่ายผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	กำหนด “๖.๑ กรณีบุคคลธรรมดา/หน่วยงานภายนอก สามารถชำระเงินเป็นเงินโอนเข้าบัญชีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๖.๒ กรณีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการการศึกษา ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้คณะจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ตารางเปรียบเทียบการกำหนดอัตราและราคากับส่วนงานอื่น หรือหน่วยงานอื่น

๒) ตารางเสนอกำหนดอัตราค่าเช่าห้องที่แสดงการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ๗%

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ข้อ ๗ เป็น “การยกเว้นหรือการลดหย่อนค่าธรรมเนียมจากประกาศนี้ ให้คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม หากคณบดีพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้รายงานคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ทราบด้วย”

๓. มีข้อสังเกตในร่างประกาศฯ <u>ข้อ ๕.๑ ผู้ขอใช้บริการสามารถขอใช้บริการได้เฉพาะในวันเวลาราชการเท่านั้น</u> ประเด็นนี้คณะควรทบทวนวัตถุประสงค์ของการเสนอร่างประกาศ หากเป็นการสนับสนุนการหารายได้ของคณะ ควรกำหนดวันเวลาการให้บริการที่มีความยืดหยุ่นสูง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการและส่วนงานสามารถสร้างรายได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ต้นทุนในการบริการในวันหยุดราชการให้นำไปคำนวณค่าใช้จ่ายประกอบการกำหนดราคาค่าเช่าห้อง

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒ ด้านข้อเสนอ...

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่จัดงาน รวมพลัง “ไทยช่วยไทย” เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๓

ตามที่สมาคมสหพันธ์ชาวสวนยางแห่งประเทศไทย แจ้งความประสงค์ขอเช่าพื้นที่จัดงาน รวมพลัง “ไทยช่วยไทย” เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ บริเวณโดยรอบสนามกีฬาและสนามซ้อมฟุตบอลภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ตามที่ได้ลงพื้นที่จริงแล้ว) โดยสมาคมสหพันธ์ชาวสวนยางแห่งประเทศไทย มีข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. ขอชำระค่าเช่าพื้นที่จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๒. จัดบูธร้านค้าขนาด ๓x๓ เมตร จำนวน ๔๐ บูธ ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ใช้พื้นที่การจำหน่ายสินค้าของนักศึกษาแต่ละคณะ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. จัดบูธโชนนิทรรศการให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมแสดงนิทรรศการ จำนวน ๑๐ บูธ

๔. สมาคมสหพันธ์ชาวสวนยางแห่งประเทศไทย จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านวิชาการแก่นักศึกษาและสาขาเทคโนโลยี ระบบ IT

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบความประสงค์ขอเช่าพื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยมีข้อคิดเห็นเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

๑. งานเกษตรแม่โจ้ จัดโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งและเป็นที่รู้จักในชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยที่มีรากฐานทางการเกษตรเก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศไทย มีการสั่งสมองค์ความรู้ด้านการเกษตรจนเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการอย่างกว้างขวาง งานเกษตรแม่โจ้ จึงเป็นเวทีหลักที่สร้างชื่อเสียงในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญาทางการเกษตร ผลงานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่สู่เกษตรกรและประชาชน มีส่วนสำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างรายได้ผ่านการท่องเที่ยว การจำหน่ายสินค้าเกษตร บูธจำหน่ายอาหาร สินค้า และผลิตภัณฑ์จากวิสาหกิจชุมชนทั่วประเทศ

๒. นโยบายมหาวิทยาลัย Organic Agriculture การจัดงานเกษตรแม่โจ้ จึงดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด และไม่เคยอนุญาตให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก/เอกชน ได้รับสิทธิ์เช่าเหมาพื้นที่ในการเป็นผู้จัดงานในนามของมหาวิทยาลัย

๓. กรณีสมาคมสหพันธ์ชาวสวนยางแห่งประเทศไทย ขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยเพื่อจัดงาน รวมพลัง “ไทยช่วยไทย” เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๓ และมหาวิทยาลัยได้รับทราบว่ามีการประชาสัมพันธ์การขายบูธร้านค้าไปก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ จึงทำให้ผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้รับข้อมูลข่าวสารเกิดความสับสนและเข้าใจผิดในชื่องาน ว่าเป็นการจัดงานเกษตรแม่โจ้ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย

๔. ตามเอกสารการเสนอขอใช้พื้นที่ จำนวน ๒ ฉบับ มีการอ้างอิงความร่วมมือในการจัดงานเกษตรแฟร์ โดยแสดง Logo หน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ในเอกสารและแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์รับจองบูธ จึงไม่สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า การใช้ Logo ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับอนุญาตหรือไม่

๕. การอนุญาตให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก/เอกชน เช่าเหมาพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยในการจัดงานออกบูธแสดงสินค้า จำหน่ายสินค้า การแสดงดนตรี งาน Event ต่าง ๆ โดยนำตราสัญลักษณ์หรือ Logo มหาวิทยาลัยไปใช้ในการจัดงานจึงควรเป็นนโยบายระดับมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ควรมีข้อกำหนดชื่อของงานไม่ควรซ้ำซ้อนกับชื่องานและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการหารายได้จากชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย กำหนดประเภทสินค้าที่จะจำหน่าย กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของเวทีการแสดงในแต่ละวัน และต้องมีพื้นที่จอดรถอย่างเพียงพอ

๖. ข้อมูลอัตรา...

๖. ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

๑) พื้นที่สนามฟุตบอล ๒ มีขนาด ๑๐,๙๘๒ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท ต่อวัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท (มีประกาศมหาวิทยาลัยรองรับ)

๒) พื้นที่บริเวณลานปูนรวมพื้นที่ถนนด้านข้างสนามกีฬาอินทนิล (จุดสกอร์บอร์ดจนถึงด้านหลังอัฒจันทร์ไม่มีหลังคา) รวมพื้นที่ ๑๙,๗๓๓ ตารางเมตร

ประเด็นนี้ ต้องแยกพื้นที่จัดนิทรรศการของมหาวิทยาลัย (๑๐ บูธ) นักศึกษา (๕๐ บูธ) จะทำให้ทราบพื้นที่ที่ใช้สำหรับจัดบูธร้านค้า

๔.๒.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์

ตามที่ นายกิตติ เลิศมงคลภักดี พร้อมทีมงาน ได้เสนอขอความอนุเคราะห์เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในรูปแบบรถอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) ในระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งยินดีชำระค่าบำรุงสถานที่และค่ากระแสไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกประการ

หากมิได้ปฏิบัติตามตกลง หรือก่อให้เกิดความเสียหาย รบกวนหรือทำให้ทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ยินดีที่จะรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในลักษณะรถยนต์ Food Truck ของนายกิตติ เลิศมงคลภักดี และทีมงาน รวมประมาณ ๒๓ ร้านค้า โดยตั้งจุดบริการบริเวณถนนเลียบสนามฟุตบอล

๒. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณาติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ในลักษณะรถยนต์ Food Truck และค่าไฟฟ้า อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๒.๓ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓ ราย

ด้วยบุคคลภายนอกได้แจ้งความประสงค์เพื่อจะขออนุญาตเข้าประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการโรงอาหารและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (มติเวียน) เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ โรงอาหารภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒ ราย และในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ ราย

ประกอบกับคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ผู้ประกอบการจำนวน ๒ ราย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ผู้ประกอบการรายนายฉลองเณรจาที จำหน่ายลูกชิ้นทอด/ รวมของทอด และส้มตำ ณ โรงอาหารภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้เสนอ...

ชื่อผู้เสนอใช้พื้นที่	ประเภทสินค้าและบริการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)	ข้อเสนอของผู้ขอใช้พื้นที่ (บาท/เดือน)
๑. นางสาวอรพรรณ ธิกา	๑. ลูกชิ้นไส้กรอก หมูยอนึ่ง ราคา ๑๐ บาท ๒. น้ำมะพร้าวปั่นนมสด ผลไม้ปั่น ราคา ๓๕ บาท ๓. ข้าวหมูทอด ไก่ทอด ราคา ๔๐ บาท ๔. ขนมจีบต้ม-ซาลาเปา ราคา ๒๐ บาท	๑๘	๔๕๐	๔๕๐
๒. นางสาววนัชพร อุปะ	๑. ผลไม้สดตามฤดูกาล(ปอกพร้อมทาน) ราคากล่อง/ถุงละ ๒๐ บาท ๒. ผลไม้ดอง/แช่อิ่ม ราคา ๒๐-๓๕ บาท ๓. ผลไม้ตามฤดูกาล (ราคาตามท้องตลาด/ชั่งกิโลขาย) ๔. น้ำส้มคั้น ราคาขวดละ ๒๕ บาท ๕. สลัดผลไม้รวม/สลัดผัก ราคา ๓๕-๔๐ บาท	๑๔	๓๕๐	๓๕๐
๓. นายฉลอง เณรจาที	๑. ลูกชิ้นทอด/รวมของทอด ราคา ๕-๑๐ บาท ๖. ส้มตำ ราคา ๓๐ บาท	๑๘	๔๕๐	๔๕๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอรพรรณ ธิกา ขนาดพื้นที่ ๑๘ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๔๕๐ บาท

๑.๒ นางสาววนัชพร อุปะ ขนาดพื้นที่ ๑๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๓๕๐ บาท

๑.๓ นายฉลอง เณรจาที ขนาดพื้นที่ ๑๘ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๔๕๐ บาท

๒. อัตราค่า...

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามปีงบประมาณ

๕. มีข้อสังเกตประเด็นการเปลี่ยนร้านค้ารายใหม่บ่อยครั้ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ควรสรุปการบริหารจัดการร้านค้าทั้งหมด และมีการวิเคราะห์สาเหตุเพื่อนำมาพัฒนาการบริหารร้านค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๔ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑ ราย

ตามที่บุคคลภายนอกรายนางสาวณาลัลน์ สีแก้ว เสนอขออนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มสมุนไพร เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่นักศึกษาและบุคลากร บริเวณภายในอาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ (ด้านหลังอาคาร) จำนวน ๑ ร้าน ขนาดพื้นที่ ๔ ตารางเมตร มีเงื่อนไขดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ : ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ค่าจัดเก็บขยะ : ๕๐ บาทต่อเดือน

๓. ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา : คิดตามจริงประกาศของมหาวิทยาลัย

๔. ราคาเครื่องดื่ม : อยู่ในช่วง ๒๕-๓๕ บาทต่อแก้ว

คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สมัยสามัญในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ นางสาวณาลัลน์ สีแก้ว เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ตัดรายการ ชาเย็น ชาเขียว และนมชมพู มีรายละเอียดของผู้เสนอขอใช้พื้นที่ ดังนี้

ชื่อผู้เสนอใช้พื้นที่	ประเภทสินค้าและบริการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)	ข้อเสนอของผู้ขอใช้พื้นที่ (บาท/เดือน)
นางสาวณาลัลน์ สีแก้ว	เครื่องดื่มสมุนไพรและน้ำผลไม้	๔	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พื้นที่คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรเป็นพื้นที่ตามข้อ ๔ (๓) การคิดอัตราค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไปให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่รายนางสาวณาลัลน์ สีแก้ว ขนาดพื้นที่ ๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการ...

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามปีงบประมาณ

๔.๒.๕ พิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่องของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย แจ้งความประสงค์ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่อง จำนวน ๑ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และสัญญาเช่าใกล้จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยธนาคารฯ ขอเสนอเงื่อนไขการต่อสัญญา ดังนี้

๑. อายุสัญญา	๑ ปี (๑ กันยายน ๒๕๖๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐)
๒. ค่าเช่าพื้นที่	๓๖,๐๐๐ บาทต่อ ๖ เดือน
๓. ค่ากระแสไฟฟ้าจ่ายตามยูนิต	๖ บาท/ยูนิต
๔. เงินประกันสัญญาเช่า	๑๘,๐๐๐ บาท
๕. ประกันอัคคีภัยวงเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่องของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่องของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อายุสัญญา ๑ ปี ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐

๒. อัตราค่าใช้พื้นที่ ๓๖,๐๐๐ บาทต่อรอบ ๖ เดือน

๓. อัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒.๖ พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ร้านค้า

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑) นายสำเนาว์ คชเดช ๒) นางบุปผา โมโทคน และ ๓) นางอรปรียา ดำแก้ว เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณร้านค้า ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ให้แก่ผู้เช่าทั้ง ๓ ราย มีกำหนดระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าจัดเก็บขยะ ให้ผู้เช่าดำเนินการชำระตามปกติตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑) นายสำเนาว์ คชเดช ๒) นางบุปผา โมโทคน และ ๓) นางอรปรียา ดำแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในอัตราลดลง ๕๐% ของอัตราค่าใช้พื้นที่ต่อเดือน

๒. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าขยะ ให้ชำระตามปกติ

๓. มีข้อสังเกตการเสนอขอลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ควรเป็นความประสงค์ของร้านค้าซึ่งเป็นผู้ได้รับผลกระทบต่อรายได้ จึงให้แจ้งร้านค้าจัดทำหนังสือแสดงความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย โดยมีเหตุผลประกอบการพิจารณา

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒.๗ พิจารณาการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อบรรเทาความเสียหายจากระบบสาธารณูปโภคขัดข้อง (ร้าน Uwash)

ตามที่ นางพัชราวลัย ศิริเวชธำรง ผู้ประกอบการร้าน Uwash สถานที่บริเวณอาคารคาวบอย เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเท็จจริงและความจำเป็นเนื่องจากร้านได้รับผลกระทบจากระบบไฟฟ้าขัดข้อง ดังนี้

๑. ความเสียหายเชิงโครงสร้างจากระบบไฟฟ้าของพื้นที่ที่ผ่านมา ระบบไฟฟ้าในพื้นที่ตลาดคาวบอย ประสบปัญหาไฟตกและไฟดับบ่อยครั้งอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกด้านระบบสาธารณูปโภค ส่งผลให้แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมของเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญเกิดอาการช็อตและชำรุดเสียหายพร้อมกันหลายเครื่อง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาร้องเรียนและผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ ร้านจึงได้ตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน โดยการสำรองเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมดที่มีเพื่อจ่ายชำระค่าซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ทันที เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๗,๕๐๐ บาท เพื่อให้ระบบกลับมาเปิดบริการได้ตามปกติโดยมิได้หยุดชะงัก

๒. วิกฤตสภาพคล่องในช่วงปิดภาคเรียน จากการที่ร้านต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัยอันเกิดจากระบบไฟของพื้นที่ ประกอบกับช่วงปิดภาคเรียน ส่งผลให้จำนวนผู้ใช้บริการลดลงเกือบทั้งหมด รายได้ของร้านจึงลดลงเป็นศูนย์ชั่วคราว เงินทุนหมุนเวียนถูกนำไปใช้ในการฟื้นฟูความเสียหายจากเหตุไฟตก และร้านยังต้องชำระค่าเช่าเต็มจำนวนในช่วงที่ไม่มีรายได้ อาจส่งผลกระทบโดยตรงกับการประกอบกิจการของร้านในระยะยาว

เพื่อเป็นการร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้ประกอบการในการเยียวยาผลกระทบจากระบบสาธารณูปโภคขัดข้อง และเพื่อรักษาเสถียรภาพของร้านค้าสวัสดิการให้สามารถอยู่รอดเพื่อบริการนักศึกษา ร้านจึงขอความอนุเคราะห์พิจารณายกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียนให้แก่ร้าน Uwash

ในการนี้ งานสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง บริเวณตลาดนัดคาวบอย ซึ่งตามหลักการหากระบบจำหน่ายไฟฟ้าแบบ ๓ เฟส มีการขัดข้อง เช่น ฟิวส์แรงสูง (Hight Voltage Dropout Fuse) ขาดจำนวน ๑ เฟส หรือสายไฟแรงสูงขาดในระบบจำหน่ายไฟฟ้าแบบ ๓ เฟส อาจส่งผลให้แรงดันไฟฟ้าในระบบเกิดความไม่สมดุล หรือเกิดภาวะจ่ายกระแสไฟฟ้าไม่ครบเฟส ให้เกิดผลกระทบและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า...

๑. เครื่องใช้ฟ้าที่มีมอเตอร์ (เช่น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า) มอเตอร์อาจไม่สามารถสตาร์ทออกได้ เกิดอาการค้างและกินกระแสไฟฟ้าสูงมากเกินความร้อนสะสมส่งผลให้มอเตอร์ไหม้หรืออาจจะเสียหายได้

๒. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น คอมพิวเตอร์ ทีวี) แรงดันไฟที่มาไม่เต็มที่จะทำให้เครื่องทำงานผิดปกติรีสตาร์ทบ่อย หรือกรณีแรงดันมาก ๆ ไฟกระชากอาจจะทำให้แผลวงจรช็อตเสียหายได้

ดังนั้น งานระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าบริเวณดังกล่าว ร่วมกับการพิจารณาเอกสารและขอเท็จจริงเบื้องต้นแล้ว หากการยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการมีความประสงค์ที่จะตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าแรงสูง เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงหรือสาเหตุของความผิดปกติ สามารถประสานการไฟฟ้าในเขตที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบ โดยให้ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบตามอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์ของการไฟฟ้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบข้อคิดเห็นของกองกายภาพฯ เพื่อประกอบการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อบรรเทาความเสียหายจากระบบสาธารณูปโภคขัดข้อง (ร้าน Uwash)

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการสำรวจข้อมูลร้านค้าใกล้เคียงและนำมาพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๔.๓ ด้านเรื่องอื่นๆ

๔.๓.๑ พิจารณาแนวทางจัดทำสัญญาร้านค้า การคืนเงินประกันสัญญา และกรอบเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ ดังนั้น สัญญาเช่าพื้นที่ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงมีกำหนดสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอพิจารณาในประเด็นดังนี้

กรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๗๐

รายละเอียด	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑. ส่วนงานดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/เสนอรายชื่อร้านค้า โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และส่งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้าประเมินคุณภาพร้านค้าและเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน (หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว๑๐๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

รายละเอียด...

รายละเอียด	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๒. เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙	
๓. แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงาน	วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๙	
๔. ร้านค้าเซ็นสัญญา	วันที่ ๒๑-๒๕ กันยายน ๒๕๖๙	
๕. เสนอรายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อทราบ	วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙	

<u>แนวทางจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ และเงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐</u>

๑. ร้านค้าเซ็นสัญญาเช่าพื้นที่ ตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ร้านค้าจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และกรอกแบบฟอร์มขอคืนเงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (สัญญา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ยื่นเอกสารระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

(๑) ร้านค้าคณะ/สำนัก ให้ยื่นเอกสารที่คณะ/สำนัก เพื่อตรวจสอบ และทำบันทึกขอเบิกหักผลักส่งเงินประกันสัญญาปี ๒๕๖๙ ปี ๒๕๗๐ โดยคณะ/สำนัก จะออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๐ เท่านั้น (ใช้ใบสำคัญรับเงินจากผู้เช่าเป็นหลักฐานการรับเงิน)

(๒) ร้านค้าพื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดูแล ให้ยื่นเอกสารที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เพื่อตรวจสอบ และทำบันทึกขอเบิกหักผลักส่งเงินประกันสัญญาปี ๒๕๖๙ ไปปี ๒๕๗๐ และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จะออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น (ใช้ใบสำคัญรับเงินจากผู้เช่าเป็นหลักฐานการรับเงิน)

(๓) กองคลัง จะโอนเงินประกันสัญญาปี ๒๕๖๙ ไปปี ๒๕๗๐ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดกรอบระยะเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ดังที่เสนอ

๒. เห็นชอบแนวทางการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ และเงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

(๑) จัดให้ร้านค้าเซ็นสัญญาเช่าพื้นที่ ตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แจ้งร้านค้าจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และกรอกแบบฟอร์มขอคืนเงินประกันสัญญาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (สัญญา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ยื่นเอกสารระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๑) ร้านค้าคณะ/สำนัก ให้ยื่นเอกสารที่คณะ/สำนัก เพื่อตรวจสอบ และทำบันทึกขอเบิกหักผลักส่งเงินประกันสัญญาปี ๒๕๖๙ ไปปี ๒๕๗๐ โดยคณะ/สำนัก จะออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น (ใช้ใบสำคัญรับเงินจากผู้เช่าเป็นหลักฐานการรับเงิน)

๒) ร้านค้า...

๒) ร้านค้าที่ส่วนกลาง และพื้นที่ที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดูแล ให้ยื่นเอกสารที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เพื่อตรวจสอบ และทำบันทึกหักผลักส่งเงินประกันสัญญาปี ๒๕๖๙ ไปปี ๒๕๗๐ และกองคลัง จะออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น (ใช้ใบสำคัญรับเงินจากผู้เช่าเป็นหลักฐานการรับเงิน)

๓) กองคลัง จะดำเนินการโอนเงินประกันสัญญาปี ๒๕๖๙ ไปปี ๒๕๗๐ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓. เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดสรรกรอบอัตรากำลังทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กองคลัง เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำหรับร้านค้าพื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดูแล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

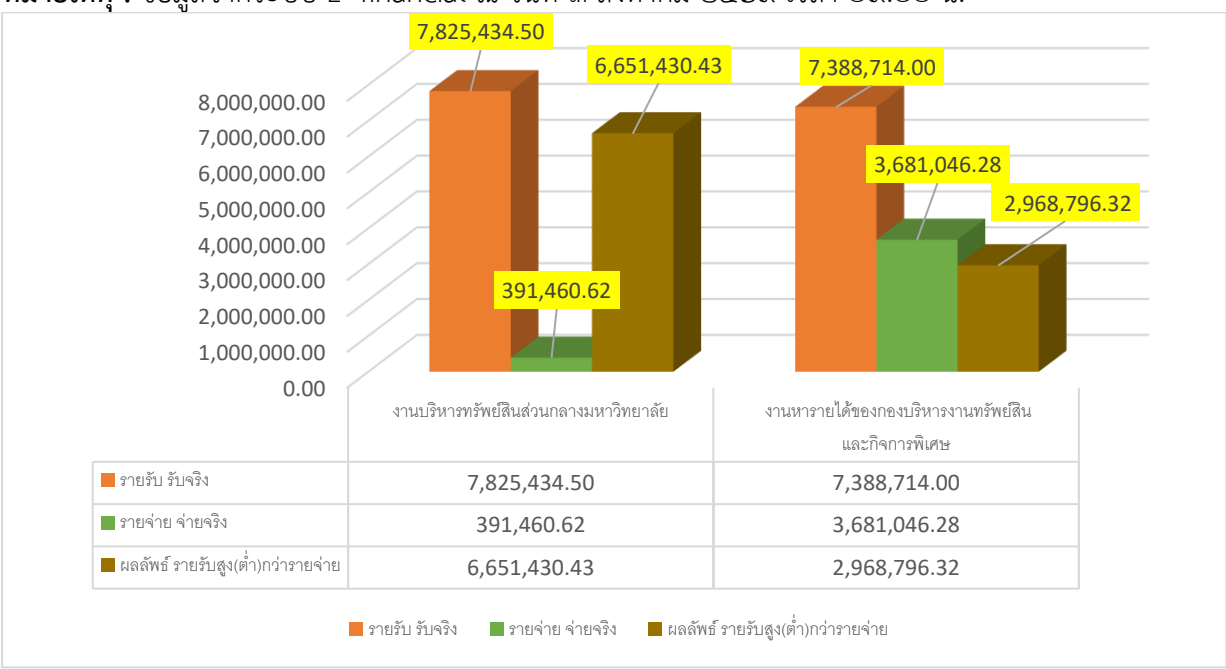
๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัยการจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)	**๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)**
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) - การติดตั้งสัญญานโทรศัพท์ - สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ - พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซนบี - พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย - พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร - พื้นที่บริเวณ MJU Night Market - ร้านค้าหอพักนักศึกษา - พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา - พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ - การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) - การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น - พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ - พื้นที่บริเวณอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา	- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) - พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร (บูธ) - กาดนัดคาวบอยมาร์เก็ต - สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา - เสื้อกิจกรรมนักศึกษา - น้ำดื่มอินทนิล - การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย - การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)

สรุป...

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๑๒๘,๙๗๙.๕๐	๑๒,๙๐๒,๓๐๐.๐๐
	รับจริง	๗,๘๒๕,๔๓๔.๕๐	๗,๓๘๘,๗๑๔.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๗,๐๔๒,๘๙๑.๐๕	๖,๖๔๙,๘๔๒.๖๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๐๙.๗๗	๕๗.๒๗
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๘๘๘,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๕,๖๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๓๙๑,๔๖๐.๖๒	๓,๖๘๑,๐๔๖.๒๘
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๔๔.๐๔	๕๒.๙๒
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๖,๒๔๐,๐๕๙.๕๐	๕,๙๔๖,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๕๓	๔๖.๐๙
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖,๖๕๑,๔๓๐.๔๓	๒,๙๖๘,๗๙๖.๓๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๔.๔๔	๔๔.๖๔

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบ E- financial ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณจากเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๕.๒ รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

๕.๒.๑ การขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๑) การจำหน่ายสินค้าและบริการของบุคคลภายนอก บริเวณสนามวังซ้าย เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ อินทนิลช่อที่ ๙๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณสนามวังซ้าย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลาง กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ของร้านค้า ดังนี้

๑. การใช้พื้นที่ในลักษณะร้านค้าชั่วคราว ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒x๒ เมตร อัตราวันละ ๒๐๐ บาท วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒๔ ร้านค้า และวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ ร้านค้า รวมเป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท เลขที่ใบเสร็จรับเงิน MJ๔-๐๙๒๔๖๙๐๖๐๑๑๘ และค่าไฟฟ้าตามการประเมินของกองกายภาพฯ รวมเป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท เลขที่ใบเสร็จรับเงิน MJ๔-๐๙๒๔๖๙๐๖๐๓๕๕

๒. การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck อัตราวันละ ๓๐๐ บาทต่อคันต่อวัน วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐ ร้านค้า และวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐ ร้านค้า รวมเป็นเงิน ๑๒,๓๐๐ บาท และค่าไฟฟ้าตามการประเมินของกองกายภาพฯ รวมเป็นเงิน ๙๗๖ บาท เลขที่ใบเสร็จรับเงิน MJ๒-๐๙๒๔๖๙๐๗๐๐๐๔

ทั้งนี้ การจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยนักศึกษาเป็นผู้จำหน่าย ๓๕ ร้านค้า ไม่จัดเก็บค่าใช้พื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่บริเวณสนามวังซ้าย เมื่อวันที่ ๒๐-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ เป็นการได้มาของผู้เช่า (โครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา) ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

(๒) การจำหน่ายสินค้าและบริการของบุคคลภายนอก บริเวณลานปูน เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ อินทนิลช่อที่ ๙๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณสนามลานปูน สนามกีฬาอินทนิล โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจาก...

เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลาง กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ของร้านค้า ดังนี้

๑. การใช้พื้นที่ในลักษณะร้านค้าชั่วคราว ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒x๒ เมตร อัตราวันละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ ร้านค้า รวมเป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท และค่าไฟฟ้าตามการประเมินของกองกายภาพฯ รวมเป็นเงิน ๔๐๐ บาท เลขที่ใบเสร็จรับเงิน MJ๒-๐๙๒๔๖๙๐๗๐๒๘๕

๒. การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck อัตราวันละ ๓๐๐ บาท ต่อคันต่อวัน จำนวน ๒๑ ร้านค้า รวมเป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท เลขที่ใบเสร็จรับเงิน MJ๒-๐๙๒๔๖๙๐๗๐๒๘๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่บริเวณลานปูนสนามกีฬาอินทนิล เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ เป็นการได้มาของผู้เช่า (โครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา) ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

๕.๓ รับทราบการงดใช้และคืนพื้นที่ภายในอาคารหอพักนักศึกษา อาคารเทพนฤมิต (หอ ๒) และอาคารวัฒนศิลป์ (หอ ๔)

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้สำรวจอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน ๒ อาคาร คือ อาคารเทพนฤมิต (หอ ๒) และอาคารวัฒนศิลป์ (หอ ๔) เนื่องจากอาคารมีอายุการใช้งานมานานกว่า ๓๐ ปี พบว่ามีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่พร้อมสำหรับการใช้งาน และมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมทั้งอาคารให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ เอื้อต่อความเป็นอยู่ ความปลอดภัย สำหรับนักศึกษาโดยเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบในหลักการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปรับปรุงซ่อมแซมในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จึงของดใช้และคืนพื้นที่ภายในอาคารหอพักนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙

ข้อมูลเพิ่มเติม :

๑. สัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ร้านค้าบริเวณอาคารนฤมิต (หอ ๒) มีจำนวน ๒ ร้าน
๓. ร้านค้าบริเวณอาคารวัฒนศิลป์ (หอ ๔) มีจำนวน ๒ ร้าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้งานหอพัก กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงหอพักโดยระบุระยะเวลาที่ชัดเจนเพื่อไม่ให้กระทบต่อร้านค้าและนักศึกษา

๒. ระยะเวลาตามแผนปรับปรุงซ่อมแซม ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

๓. แบบการซ่อมแซมปรับปรุงหอพักทางกองกายภาพฯ ดำเนินการส่งแบบให้ได้เมื่อไหร่

๕.๔ รับทราบ...

๕.๔ รับทราบการปรับราคาอาหารและเครื่องดื่มในพื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร

ด้วยคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบในการปรับราคาอาหาร (บางรายการ) ในพื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

รายการอาหาร	ราคาเดิม	ราคาปรับใหม่	ราคาพิเศษ
ร้านข้าวราดแกง			
กับข้าว ๑ อย่าง	๒๕	๒๕	-
กับข้าว ๒ อย่าง	๓๐	๓๕	-
กับข้าว ๓ อย่าง	๓๕	๔๐	-
ก๋วยเตี๋ยวทุกประเภท เช่น			
ก๋วยเตี๋ยว น้ำตก ลูกชิ้นน้ำใส เย็นตาโฟ ต้มยำ	๓๐	๓๕	๔๐
ก๋วยเตี๋ยวเป็ด	๓๐	๓๕	-
ข้าวซอย	๓๐	๓๐	๔๐
อาหารจานเดียว เช่น			
ข้าวขาหมู ข้าวมันไก่ ข้าวหน้าเป็ด ข้าวหมกไก่ ข้าวหมูตุ๋น ข้าวหน้าไก่พะโล้	๓๐	๓๕	๔๐
ประเภทน้ำปั่น			
แก้ว ๑๖ ออนซ์	๑๐	๑๕	-
แก้ว ๓๒ ออนซ์	๒๐	๒๕	-

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รับทราบการขอใช้พื้นที่กาดนัดคาวบอยมาร์เก็ตของหลักสูตรต่าง ๆ

ตามที่มหาวิทยาลัยเปิดพื้นที่บริการกาดนัดคาวบอยมาร์เก็ต เพื่อให้บริการทุกวันพุธ พฤหัสบดี และวันศุกร์ ซึ่งมีพื้นที่บางส่วนสนับสนุนการเรียนการสอนและการเพิ่มทักษะให้แก่นักศึกษา โดยมีหลักสูตรแจ้งขออนุญาตใช้พื้นที่ ดังนี้

๑. สาขาวิชาพืชผัก หลักสูตรพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยนักศึกษาจะนำผลผลิตจากการเรียนการสอนจำหน่ายระหว่างภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ บริเวณฟุตบาทที่จอดรถตลาดเกษตรแม่โจ้

๒. สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ขอใช้พื้นที่สำหรับธุรกิจจำลองของนักศึกษา สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ บริเวณด้านหลังอาคารหลังที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

พรกมล เล็กสมพงษ์

(นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม