รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

---

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ตำแหน่ง รองอธิการบดี	ประธานอนุกรรมการ
๒.	นางภัทราภรณ์ จูวัฒนสำราญ ตำแหน่ง ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	อนุกรรมการ
๓.	นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๔.	นายไพศาล สงวน ตำแหน่ง ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๕.	นางสาวอารีรัตน์ ศรีธิ แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด	อนุกรรมการ
๖.	นางสกุณา คุ้มนก ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	อนุกรรมการ
๗.	นางสาวพรรณราย ขันคำหมุด ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง	อนุกรรมการ
๘.	นายเสริมศักดิ์ ไชยทา ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๙.	นางสาวจงรักษ์ บัวลอย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	อนุกรรมการ (ลาประชุม)
๒.	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์	อนุกรรมการ (ลาประชุม)

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเกรียงศักดิ์ วันกูล วาระ ๔.๒.๒
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการกีฬา
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. นายชนทัต วัชรธนาโภคิน วาระ ๔.๒.๒
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. นางสาวพิชณิชา นิปุณะ วาระ ๔.๓.๒
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย
สังกัด สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๔. นางสาวพนิตนันท์ อินทราวุธ วาระ ๔.๒.๖
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

๕. นางสาวธันยรัศมิ์ วงศ์เกษม วาระ ๔.๒.๖
ตำแหน่ง หัวหน้างานอำนวยการ
สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ หน้า โดยเสนอรายงานทางระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง

- ไม่มี -

๓.๒ สรุปผล...

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

๒) การขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๘ ราย

๓) การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ของคลินิกทันตกรรมทีสมายล์ แม่โจ้

๔) การขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยเพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดัชมิลล์ จำนวน ๒ จุด บริเวณหอพักนักศึกษา (หอชาย ๕ และหอหญิง ๙)

๕) การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย หลังที่ ๘ เพื่อประกอบการร้านเทียนหยาง หม่าล่าทัง

๖) การขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๒ ราย

๗) การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย หลังที่ ๗ เพื่อจำหน่ายเสื้อผ้ามือสอง

โดยมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง คือ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๔) (ชะลอการพิจารณาจนกว่าจะมีความชัดเจนในประเด็นพื้นที่)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย - ไม่มี -

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่จัดงาน รวมพลัง “ไทยช่วยไทย” เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๓

ด้วยสมาคมสหพันธ์ชาวสวนยางแห่งประเทศไทย ได้แจ้งความประสงค์ขอเช่าพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดงาน รวมพลัง “ไทยช่วยไทย” เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยการจัดงานดังกล่าวสืบเนื่องจากปัญหาวิกฤตเศรษฐกิจ การเกิดสภาวะสงครามสหรัฐอเมริกาและอิหร่าน ซึ่งทำให้ปุ๋ยเคมีราคา สินค้าเกษตรตกต่ำ เพื่อช่วยแก้ไขความเดือดร้อน คณะกรรมการสมาคมฯ จึงมีมติให้จัดงาน “ไทยช่วยไทย” เกษตรแฟร์ ซึ่งเคยจัดงานมาแล้วจำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ สนามหน้าเครือสหพัฒน์ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี และครั้งที่ ๒ สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา จ.ชลบุรี

เบื้องต้นผู้ขอใช้พื้นที่ประสงค์ใช้พื้นที่บริเวณลานจอดรถสนามกีฬาอินทนิล รวมพื้นที่บางส่วนในสนามอินทนิล

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นัดหมายผู้ที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน และเสนอพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๔.๒.๒ พิจารณา...

๔.๒.๒ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ตั้งสำนักงาน (สโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด)

ตามที่บริษัท แม่โจ้ ยูไนเต็ด จำกัด ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยวัตถุประสงค์ในการร่วมมือในด้านส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะทางด้านกีฬาฟุตบอลให้กับนักกีฬาฟุตบอลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพัฒนาการเป็นนักฟุตบอลอาชีพ รวมถึงด้านวิชาการ การฝึกอบรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการเรียนรู้ด้านทักษะ วิธีการเล่นกีฬาฟุตบอลที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับเยาวชนในการพัฒนาทางด้านกีฬาฟุตบอล รวมทั้งใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการออกกำลังกาย และห่างไกลยาเสพติด มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี โดยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือได้สิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกอบกับ บริษัท แม่โจ้ ยูไนเต็ด จำกัด และมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการหารือจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดที่จะต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบันและต้องใช้เวลาพอสมควร อีกทั้ง บริษัทฯ ยังคงชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตั้งสำนักงาน ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับเดิมเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับเดิม เป็นที่ตั้งสำนักงานโดยจะชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตั้งสำนักงาน ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท ต่อเดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้ข้อสรุปในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้งสำนักงานสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่อัตรา ๖,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้ข้อสรุปจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

๒. ให้งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ประสานบริษัท แม่โจ้ ยูไนเต็ด จำกัด จัดทำแผนการใช้สนาม และกรอบเวลาจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒.๓ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร (ร้านสึนามิ หม่าล่า)

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบและดูแลพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร ขอเสนอพิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร ของบุคคลภายนอก จำนวน ๑ ราย โดยคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ พิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผู้ขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๑ ราย มีรายละเอียดของผู้เสนอขอใช้พื้นที่ดังนี้

ชื่อผู้เสนอใช้พื้นที่	ประเภทสินค้าและบริการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)	ข้อเสนอของผู้ขอใช้พื้นที่ (บาท/เดือน)
๑. นางสาวศศิวิมล ข่มพัด	ร้านสึนามิหม่าล่า	๑๕	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐ ปีถัดไปเสนอเพิ่มเติมเป็น ๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร รายนางสาวศศิวิมล ข่มพัด ร้านสีนามิหม่าล่า อัตราค่าธรรมเนียม ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน และปีงบประมาณถัดไป คิดอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. อัตราค่าไฟฟ้า น้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย จัดเก็บค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. มีข้อสังเกตให้ระมัดระวังหรือมีวิธีจัดการเรื่องกลิ่น เพราะจะสร้างมลภาวะและรบกวนผู้ใช้บริการของโรงอาหารเทิดกสิกร

๕. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามปีงบประมาณ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ร้านอาหาร ประเภทอาหารจานเดียว (นายพิภพ คำนวล)

ด้วยนายพิภพ คำนวล มีความประสงค์จะขอใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ บริเวณทางเข้าเขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เพื่อประกอบกิจการ ร้านอาหาร ประเภทอาหารจานเดียว จึงแนบพื้นที่และรูปตัวอย่างร้านที่จะสร้างในพื้นที่เพื่อประกอบการพิจารณา

<u>ข้อมูลเพิ่มเติม</u>

๑. มหาวิทยาลัยมีประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารคาวบอยและอาคารตลาดเกษตรอินทรีย์ <u>ซึ่งไม่ครอบคลุมเขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้</u>

๒. พื้นที่บริเวณเขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (ไปรษณีย์เดิม) มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ให้มหาวิทยาลัยเช่าที่ราชพัสดุ ตามหนังสือที่ กค. ๐๓๑๘.๑๓/๓๘๕๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามวัตถุประสงค์ของการเช่า เพื่อใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา บูรณาการการเรียนการสอนในการดำเนินงานและสร้างพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะ ในอัตราค่าเช่า ๑๖๐,๙๒๐ บาท ต่อปี โดยมีกำหนดอายุสัญญาเช่า ๓ ปี นับตั้งแต่เดือนที่ยินยอมรับเงื่อนไข และต้องใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเช่าเท่านั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่ามหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ซึ่งไม่ได้กำหนดในส่วนของผู้จำหน่ายที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประกอบกับพื้นที่ดังกล่าวควรเกิดรายได้เพื่อรองรับค่าเช่าที่ราชพัสดุ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ร้านอาหาร ประเภทอาหารจานเดียว รายนายพิภพ คำนวล พื้นที่ประมาณ ๙๔.๕ ตารางเมตร บริเวณทางเข้าตลาดต้นไม้ (พื้นที่ไปรษณีย์เดิม) โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานสอบถามสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ในการปรับเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การเช่า ระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่า และอัตราเช่ารายปี

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการ...

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ โดยให้เสนอแบบแปลนในการปรับปรุงพื้นที่ และต้องได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าปรับปรุงพื้นที่

๕. ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียตามข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการบริหารจัดการสุขาภบาลด้านอาหารเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

๖. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (ฉบับ ๒) โดยกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท และเพื่อเป็นการดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการในบริเวณพื้นที่ จึงควรใช้หลักการเดียวกับอาคารคาวบอย โดยเสนอแคมเปญสำหรับการจัดทำสัญญาระยะเวลา ๓ ปี

- สัญญา ๓ เดือนแรก ยกเว้นค่าใช้พื้นที่
- สัญญา ๓ เดือนต่อมา ลดค่าใช้พื้นที่ลง ๕๐% ของราคาค่าใช้พื้นที่

๗. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒.๕ พิจารณาการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อบรรเทาความเสียหายจากระบบสาธารณูปโภคขัดข้อง (ร้าน Uwash)

เลขานุการขอถอนเรื่อง เนื่องจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมอยู่ระหว่างการให้ข้อคิดเห็นประเด็นความเสียหายเชิงโครงสร้างจากระบบไฟฟ้า

มติที่ประชุม รับทราบ โดยให้นำมาพิจารณาในครั้งถัดไป

๔.๒.๖ พิจารณาการของดเว้นค่าปรับการชำระค่าเช่าร้านค้า (กาดน้อย) จำนวน ๑๔ ราย

ตามที่บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าในร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) ตามวิธีการได้มาซึ่งผู้เช่าโดยคณะอนุกรรมการบริหารจัดการร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย ค่าจัดเก็บขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

ในการนี้ บุคลากรผู้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าในร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) จำนวน ๑๔ ราย ได้เสนอมหาวิทยาลัยขอพิจารณางดเว้นค่าปรับการชำระค่าเช่าล่าช้า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน ฉบับลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบกับผู้เช่าซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาการชำระค่าเช่า โดยยังยึดถือแนวปฏิบัติเดิมที่เคยดำเนินการในปีก่อน ๆ จึงมิได้ดำเนินการชำระค่าเช่าภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นเหตุให้เกิดค่าปรับการชำระค่าเช่าล่าช้า จำนวนรายละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ การชำระค่าเช่าล่าช้าดังกล่าวมิได้เกิดจากการจงใจหลีกเลี่ยงหรือเพิกเฉยต่อการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และเมื่อผู้เช่าทราบถึงกำหนดระยะเวลาที่ถูกต้องแล้ว ได้ดำเนินการชำระค่าเช่าครบถ้วนโดยทันที พร้อมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัดต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของคณะอนุกรรมการบริหารจัดการร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) และคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงให้ส่งเรื่องไปยังงานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอชุดคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

๔.๓ ด้านเรื่องอื่นๆ

๔.๓.๑ พิจารณาการจำหน่ายชุดนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙ (ร้าน ที.ที.เอส. ตลาดต้นลำไย)

เนื่องด้วยสถานการณ์การจำหน่ายชุดนักศึกษาในปี ๒๕๖๙ ไม่ประสบผลสำเร็จ ทางร้านได้จัดเตรียมสินค้าไว้ ๕ ส่วน เพื่อรองรับนักศึกษาใหม่ แต่ปรากฏว่าจำหน่ายสินค้าออกได้เพียง ๑ ส่วนเท่านั้น เนื่องจากรุ่นพี่พาน้องนักศึกษาใหม่ทำกิจกรรมในช่วงเวลาที่ร้านจำหน่ายสินค้าตามข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาใหม่ไม่มีเวลาซื้อสินค้า และต้องไปซื้อสินค้าข้างนอกในเวลาเลิกกิจกรรม จากทุกปีจะมีเวลาให้นักศึกษาซื้อสินค้า ๓ วัน แต่ในปีนี้ได้ยอดขายเพียง ๑ วัน คือวันที่นักศึกษาเข้าหอ ส่วนการแต่งกายของนักศึกษาใหม่ให้แต่งกายแบบฟรีสไตล์ เช่น รองเท้า และชุดที่นักศึกษาใหม่ใช้ส่วนมากเป็นชุดกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้การจำหน่ายสินค้าของทางร้านลดลงอย่างมาก

ดังนั้น ร้าน ที.ที.เอส. ตลาดต้นลำไย จึงขอใช้ข้อมูลนี้เพื่อเป็นแนวทางให้แก้ไขปรับปรุงในการจำหน่ายสินค้าในปีต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ไปดำเนินการ

๔.๓.๒ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์จัดหาร้านค้า เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์)

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ มีกำหนดจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้หัวข้อ “Interlligence Science for a Sustainble Future” ประกอบกับ **คณะวิทยาศาสตร์ได้ขอความอนุเคราะห์กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดหาร้านค้าโดยใช้สถานที่บริเวณถนนเลียบสนามฟุตบอล ๒ เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม** สำหรับอำนวยความสะดวกแก่ ครู นักเรียน และผู้สนใจที่มาเข้าร่วมโครงการ โดยคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมงานประมาณวันละ ๒,๐๐๐ คน จึงขออนุเคราะห์จัดหาร้านค้า ดังนี้

๑. ประเภทอาหารหลัก	จำนวน ๖ ร้าน
๒. ประเภทอาหารว่าง	จำนวน ๘ ร้าน
๓. ประเภทเครื่องดื่ม	จำนวน ๕ ร้าน

เลขานุการได้เสนอข้อมูลการประสานร้านค้าในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck จำนวน ๒๓ ร้านค้า เพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน มีรายการสินค้าดังนี้

<u>อาหารหลัก</u>

๑. ข้าวกะเพรา

๒. ผัดไทหอยทอด

๓. ข้าวหมูทอด...

๓. ข้าวหมูทอด
๔. ข้าวยำไก่แซ่บ ข้าวแกงกะหรี่ญี่ปุ่น
๕. ก๋วยเตี๋ยวในกาด & หมี่ไก่ฉีก
๖. ต.เนื้อย่าง & ข้าวเหนียว
๗. ผัดไทโบราณ
๘. เคบับ

<u>ของกินเล่น</u>
๑. ไก่ทอด เบอร์เกอร์ เฟรนฟราย
๒. เครป
๓. บัน & ชิววี่
๔. ขนมครก
๕. ไอติม กะทิสดโบราณทรงเครื่อง
๖. ไอศกรีมเดลี่ซอฟ์ท
๗. ขนมเบเกอรี่ & ป๊อปคอร์น
๘. ลูกชิ้นทอด
๙. ปลาหมึกย่าง & หม่าล่า
๑๐. เกี๊ยวปากแตก

<u>เครื่องดื่ม</u>
๑. ไมโลรถโรงเรียน & ชา & น้ำอัดลม
๒. น้ำผลไม้ปั่น & น้ำมะพร้าว
๓. น้ำผลไม้ & ชามุก
๔. เฉาก๊วยเต็งหนึ่ง
๕. โรตี & ชาชัก

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดหาร้านค้าในลักษณะรถยนต์หรือ Food Truck รวมจำนวน ๒๓ ร้านค้า ดังรายการที่เสนอ เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยตั้งจุดบริการอาหารและเครื่องดื่มบริเวณถนนเลียบสนามฟุตบอล ๒

๒. ขอความร่วมมือคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การตั้งจุดบริการอาหารและเครื่องดื่ม ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดหาแม่บ้านดูแลความสะอาด และจัดเก็บขยะในบริเวณจุดบริการอาหารและเครื่องดื่ม

๓. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณาติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และจุดตั้งรถยนต์ Food Truck โดยประสานกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

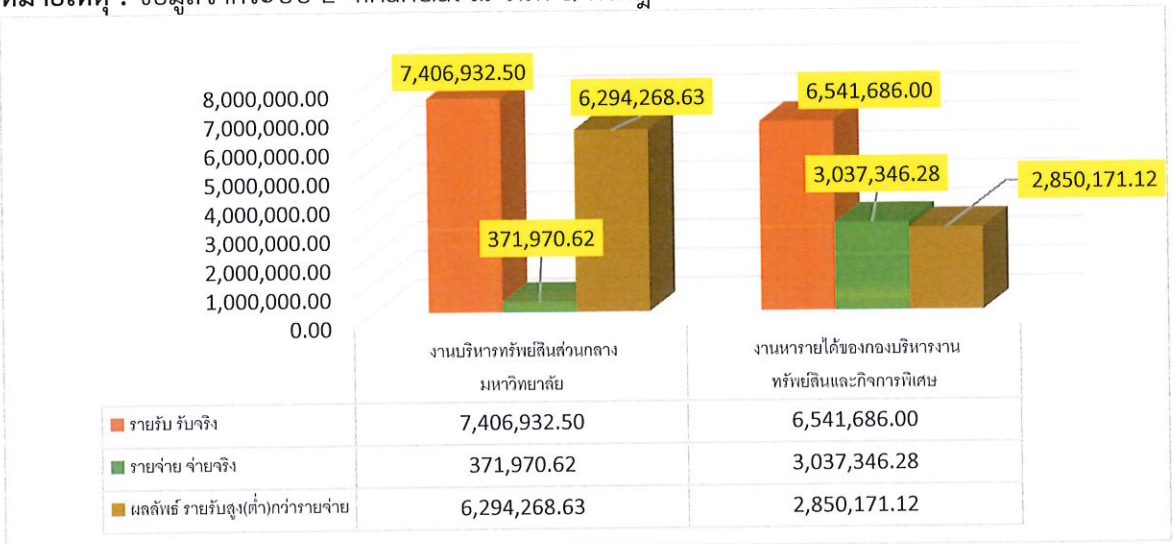
๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัยการจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)	**๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)**
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) - การติดตั้งสัญญานโทรศัพท์ - สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ - พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี - พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย - พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร - พื้นที่บริเวณ MJU Night Market - ร้านค้าหอพักนักศึกษา - พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา - พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ - การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) - การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น - พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ - พื้นที่บริเวณอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา	- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) - พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร (บูธ) - กาดนัดคาวบอยมาร์เก็ต - สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา - เสื้อกิจกรรมนักศึกษา - น้ำดื่มอินทนิล - การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย - การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)

สรุป...

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๑๒๘,๙๗๙.๕๐	๑๒,๙๐๒,๓๐๐.๐๐
	รับจริง	๗,๔๐๖,๙๓๒.๕๐	๖,๕๔๑,๖๘๖.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๖,๖๖๖,๒๓๙.๒๕	๕,๘๘๗,๕๑๗.๔๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๐๓.๙๐	๕๐.๗๐
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๘๘๘,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๕,๖๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๓๗๑,๙๗๐.๖๒	๓,๐๓๗,๓๔๖.๒๘
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๔๑.๘๕	๔๓.๖๗
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๖,๒๔๐,๐๕๙.๕๐	๕,๙๔๖,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๕๓	๔๖.๐๙
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖,๒๙๔,๒๖๘.๖๓	๒,๘๕๐,๑๗๑.๑๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๔.๔๒	๔๘.๔๑

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบ E- financial ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๙.๐๐ น.



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณจากเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕.๒ รับทราบ...

๕.๒ รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

พรกมล เล็กสมพงษ์

(นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม