รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันศุกร์ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

---

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ตำแหน่ง รองอธิการบดี	ประธานอนุกรรมการ
๒.	นางสาวเบญจมาศ ปานดี แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม และอุตสาหกรรมเกษตร	อนุกรรมการ
๓.	นางสาวยุภา วิเศษศร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์	อนุกรรมการ
๔.	นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๕.	นายไพศาล สงวน ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๖.	นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด	อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๗.	นางสกุณา คุ้มนก ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๘.	นางสาวพรรณราย ขันคำหมุด ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง	อนุกรรมการ
๙.	นายเสริมศักดิ์ ไชยทา ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๑๐.	นางสาวจงรักษ์ บัวลอย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม ...

<u>ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น</u>

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อนุกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ หน้า โดยเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) การขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen (๑ ราย)

๒) การขอใช้พื้นที่ติดตั้งตู้รับพัสดุ SPX Locker บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย (อนุญาต ๒ จุด)

๓) รับทราบรายงานการคัดเลือกร้านค้าผู้ยื่นข้อเสนอใช้พื้นที่ บริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (๒ ราย)

มีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑) การขอชะลอการลงนามบันทึกข้อตกลงเป็นการชั่วคราว และข้อติดขัดของอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ (อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๔)

สืบเนื่องจากคณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบพื้นที่โดมกล้วยไม้ ด้านทิศใต้ของอาคาร เพื่อปรับปรุงเป็นร้านค้าสวัสดิการของคณะผลิตกรรมการเกษตร (AP SHOP) โดยให้บริหารจัดการที่จอดรถ ซึ่งไม่ควรอยู่ติดกับอาคาร โดยจัดหาพื้นที่จอดรถบริเวณพื้นที่แปลงพืชสวนประดับ ด้านข้างอาคารพุทธมิ่งมงคล หรือพื้นที่ที่เหมาะสม

ประกอบกับคณะผลิตกรรมการการเกษตร ได้ดำเนินการจัดพื้นที่เพื่อเปิดให้บุคคลภายนอกใช้ประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อให้บริการนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร บริเวณโดยกล้วยไม้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ซึ่งเป็นการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้พื้นที่ไปก่อนโดยที่ยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และวิธีคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในบริเวณมุมอับ (พื้นที่ ๑๔ ตารางเมตร เดือนละ ๒,๙๐๐ บาท) พร้อมนี้ คณะผลิตกรรมการเกษตรได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ณ โดมกล้วยไม้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์

ในการนี้ จึงเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของการเพิ่มเติมการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของโดมกล้วยไม้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ เพื่อรองรับการจัดพื้นที่สำหรับบริการอาหารและเครื่องดื่มให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร

สาระสำคัญของร่างประกาศ

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๔)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕ (๑๓) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

“(๑๓) พื้นที่บริเวณโดมกล้วยไม้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๔) <u>โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศทุกแห่ง</u> <u>จาก</u> บริเวณโดมกล้วยไม้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ <u>เป็น</u> บริเวณกลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศ โดยมี<u>ข้อสังเกต</u>ดังนี้

๑) หากพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พื้นที่บริเวณกลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ จัดเป็นพื้นที่เกรด A มีที่ตั้งในบริเวณที่ติดถนน จึงไม่เป็นมุมอับ

๒) จากข้อมูลคัดเลือกร้านค้าเพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณโดมกล้วยไม้ เป็นการคัดเลือกร้านค้าไปก่อนโดยที่ยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และใช้วิธีคิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในบริเวณมุมอับ (เดือนละ ๒,๙๐๐ บาท) จึงไม่สอดคล้องกับอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่เกรด A

๓) เพื่อให้...

๓) เพื่อให้การบริหารจัดการเงินผลประโยชน์จากพื้นที่มีความชัดเจน นอกจากมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังกล่าวข้างต้น คณะผลิตกรรมฯ ควรแนบเอกสารการได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นหน่วยงานที่ดูแลพื้นที่กลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ประกอบกับประกาศดังกล่าวไม่ได้กำหนดอำนาจในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อันเกี่ยวเนื่องจากการขอใช้พื้นที่ของหน่วยงานภายนอกที่เป็นกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย การดำเนินกิจกรรมที่เกิดจากบันทึกความร่วมมือ ตลอดจนกิจกรรมอื่นที่มีเหตุความจำเป็นอย่างเหมาะสม

ในการนี้ จึงเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

“ข้อ ๙ การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม หากอธิการบดีพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) โดยให้ปรับแก้ไขเป็น

“ข้อ ๙ หน่วยงานราชการที่ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม”

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๘ ราย

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการโรงอาหารและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ โรงอาหารภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓ ราย และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ผู้ประกอบการจำนวน ๓ ราย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ โรงอาหารภายในมหาวิทยาลัยแม่โ-แพร่ ตามรายการดังเสนอ ดังนี้

ผู้เสนอ...

ผู้เสนอขอใช้พื้นที่	รายการ	ขนาดพื้นที่ B (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ต่อเดือน (บาท)
๑. นางสาวเอมวิกา บังคุณ	ข้าวยำไก่แซ่บ/เมนูไก่ ราคา ๔๐-๔๕ บาท ไก่ทอด ราคา ๒๕-๓๐ บาท ขนมจีน ราคา ๓๐-๓๕ บาท	๑๔	๓๕๐
๒. นายปิยะณัฐ มูลเงิน	ข้าวมันไก่ ข้าวขาหมู	๑๘	๔๕๐
๓. นางสาวอนุสรา เหมืองหม้อ	ข้าวราดแกง ข้าวไก่ย่างคัตสึ ข้าวไก่เทอริยากิ ข้าวหมูสันคอ หม่าล่า เส้นเล็กผัดกะเพรา ราคา ๔๐-๕๐ บาท	๑๔	๓๕๐

โดยอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พื้นที่เกรด B ตารางเมตรละ ๒๕ บาท ต่อเดือน ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ฉบับลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการโรงอาหารและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ โรงอาหารภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๕ ราย และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยเสนอเวียนมติขอความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ผู้ประกอบการจำนวน ๕ ราย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ โรงอาหารภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามรายการดังเสนอ ดังนี้

ผู้เสนอขอใช้พื้นที่	รายการ	ขนาดพื้นที่ B (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ต่อเดือน (บาท)
๑. นางสาวพวงทอง ภู่เหล่าม่วง	ลูกชิ้นทอด ราคาไม้ละ ๑๐ บาท หมูยอนึ่ง ราคาไม้ละ ๑๐ บาท โค้กวุ้น ราคาแก้วละ ๒๕ บาท ไก่ทอด ราคาชิ้นละ ๕-๑๐ บาท ข้าวเหนียว ราคา ๕ บาท	๑๘	๔๕๐
๒. นางสุวรรณี บุญมาภิ	ของทอดต่าง ๆ เกี๊ยวทอด ลูกชิ้น (หมู เนื้อ ปลา) และฮอตดอก ราคา ๕-๑๐ บาท ชานมไข่มุก ราคาแก้วละ ๒๐-๒๕ บาท น้ำเปล่า ราคาขวดละ ๑๐-๒๐ บาท	๑๔	๓๕๐

ผู้เสนอ...

ผู้เสนอขอใช้พื้นที่	รายการ	ขนาดพื้นที่ B (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ต่อเดือน (บาท)
๓. นางพะนอ บุญศัพท์	ส้มตำ ราคา ๓๐ บาท หมูปิ้ง ราคา ๑๐ บาท แหนมปิ้ง ราคา ๑๕ บาท ข้าวเหนียว ข้าวสวย ราคา ๑๐ บาท น้ำตกหมูยำ ราคา ๔๐ บาท ไส้กรอกอีสาน ๓ ลูก ราคา ๑๕ บาท	๑๘	๔๕๐
๔. นางสาวเณทิชญา วิใจยา	ข้าวขาหมู ราคา ๔๐-๔๕ บาท ข้าวไก่พะโล้ ราคา ๔๐-๔๕ บาท ข้าวไก่เทอริยากิ ราคา ๔๐-๔๕ บาท	๑๘	๔๕๐
๕. นางสาวจิราภัทร เครือคำหล้า	อาหารปรุงสุก ราคา ๔๐-๕๐ บาท น้ำดื่ม ราคา ๗ บาท ขนม ราคา ๑๐-๒๐ บาท น้ำอัดลม ราคา ๒๕ บาท	๑๔	๓๕๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๘ ราย ดังเสนอ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ทบทวนประเภทสินค้าต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจัดเก็บขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามปีงบประมาณ

๔.๒.๒ พิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ของคลินิกทันตกรรมทีสมายล์ แม่โจ้

ตามที่บริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด ดำเนินกิจการในนามคลินิกทันตกรรมทีสมายล์ แม่โจ้ ได้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ บริษัทฯ จึงมีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ออกไปอีก ๓ ปี มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๗๒ ทั้งนี้ เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันที่ไม่เอื้อต่อการปรับอัตราค่าเช่า บริษัทฯ จึงขอพิจารณาอนุเคราะห์ลดค่าเช่าจากเดิมเดือนละ ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) เหลือเดือนละ ๒๙,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๗๒ โดยคงค่าเช่าอัตราเดิมเดือนละ ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔.๒.๓ พิจารณา...

๔.๒.๓ พิจารณาขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยเพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดัชมิลล์ จำนวน ๒ จุด บริเวณหอพักนักศึกษา (หอชาย ๕ และหอหญิง ๙)

ตามที่บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์เสนอจุดติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดัชมิลล์ จำนวน ๒ จุด ประกอบด้วย

๑) บริเวณอาคารหอพักนักศึกษา (หอชาย ๕) จำนวน ๑ ตู้

๒) บริเวณอาคารหอพักนักศึกษา (หอหญิง ๙) จำนวน ๑ ตู้

ข้อมูลเพิ่มเติม

ปัจจุบันบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดัชมิลล์ จำนวน ๕ จุด ประกอบด้วย สำนักหอสมุด อาคารเรียนวิศวกรรมศาสตร์ อาคารพนมสมิตตานนท์ ศูนย์อาหาร Green Canteen อาคารจุฬาภรณ์

อัตราค่าใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่องต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย และบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดัชมิลล์ จำนวน ๒ จุด ดังเสนอ

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อเครื่องต่อเดือน

๓. อัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔. ให้บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดัชมิลล์ และค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก.

๕. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ พิจารณาขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย หลังที่ ๘ เพื่อประกอบการร้านเทียนหยางหม่าล่าทัง

ตามที่นายอรรฆพล ขัดทรายขาว ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกได้แจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๘ จำนวน ๓ ห้อง พื้นที่รวม ๖๓.๖ ตารางเมตร เพื่อประกอบกิจการร้านเทียนหยางหม่าล่าทัง โดยผู้ประกอบการได้มอบหมายผู้แทนเข้านำเสนอรายละเอียดร้านค้า พร้อมเสนอขอใช้พื้นที่เพิ่มเติมบริเวณอาคารคาวบอย หลังที่ ๗ จำนวน ๒ ห้อง มีพื้นที่รวม ๔๗.๗ ตารางเมตร รวมเป็นพื้นที่จำนวน ๑๑๑.๓ ตารางเมตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย หลังที่ ๘ จำนวน ๓ ห้อง พื้นที่รวม ๖๓.๖ ตารางเมตร และอาคารหลังที่ ๗ จำนวน ๒ ห้อง มีพื้นที่รวม ๔๗.๗ ตารางเมตร รวมเป็นพื้นที่จำนวน ๑๑๑.๓ ตารางเมตร คิดเป็นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๒๗,๘๒๕ บาทต่อเดือน

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าเก็บขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ ...

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ โดยให้เสนอแบบแปลนในการปรับปรุงพื้นที่ และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าปรับปรุงพื้นที่

๕. ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียตามข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการบริหารจัดการสุขาภิบาลด้านอาหารเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

๖. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ด้านเรื่องอื่นๆ

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัยการจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)	**๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)**
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) - การติดตั้งสัญญานโทรศัพท์ - สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ - พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซนบี - พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย - พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร - พื้นที่บริเวณ MJU Night Market - ร้านค้าหอพักนักศึกษา - พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา - พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ - การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)	- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) - พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร (บูธ) - กาดนัดคาวบอยมาร์เก็ต - สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา - เสื้อกิจกรรมนักศึกษา - น้ำดื่มอินทนิล - การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย - การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)

๑. รายได้...

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัยการจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) - การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา - เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น - พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ - พื้นที่บริเวณอาคารวิสัยทัศน์นักศึกษา	๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๑๒๘,๙๗๙.๕๐	๑๒,๙๐๒,๓๐๐.๐๐
	รับจริง	๕,๙๒๗,๖๐๙.๕๐	๕,๕๒๑,๕๕๑.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๕,๓๓๔,๘๔๘.๕๕	๔,๙๖๙,๓๙๕.๙๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๘๓.๑๕	๔๒.๘๐
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๘๘๘,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๕,๖๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๓๓๔,๕๖๐.๐๐	๒,๕๓๐,๗๒๖.๒๘
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๓๗.๖๔	๓๖.๓๘
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๖,๒๔๐,๐๕๙.๕๐	๕,๙๔๖,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๕๓	๔๖.๐๙
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๕,๐๐๐,๒๘๘.๕๕	๒,๔๓๘,๖๖๙.๖๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๓.๗๓	๔๙.๐๗

หมายเหตุ : จากระบบ E- financial ดึงข้อมูล ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ภาพที่ ๑ กราฟ ...



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณจากเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๕.๒ รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๒ ราย

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบและดูแลพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร ได้เสนอพิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร ของบุคคลภายนอก จำนวน ๒ ราย

โดยคณะ...

โดยคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ พิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผู้ขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๒ ราย มีรายละเอียดของผู้เสนอขอใช้พื้นที่ดังนี้

ผู้เสนอใช้พื้นที่	ประเภทสินค้าและบริการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)	ข้อเสนอของผู้ขอใช้พื้นที่ (บาท/เดือน)
๑. นางสาวภัทร์ปรียา ฉัตรสุธาทิพย์ (ผู้เช่ารายใหม่)	ร้านอิ่มเพลิน (อาหารตามสั่ง)	๒๕	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒. นางสาวณิชกานต์ สุริยสาร (ผู้เช่ารายใหม่)	ร้านเสริมสวย	๑๕	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ (๑) พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ที่ประชุมจึงมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ซึ่งปฏิบัติตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) การได้มาของผู้เช่ารายใหม่ (บุคคลภายนอกขอใช้พื้นที่) ประกอบด้วย

๑.๑ ร้านอิ่มเพลิน ของนางสาวภัทร์ปรียา ฉัตรสุธาทิพย์ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ร้านเสริมสวย ของนางสาวณิชกานต์ สุริยสาร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๓,๒๐๐ บาท

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ (ถ้ามี) โดยให้เสนอแบบแปลนในการปรับปรุงพื้นที่ และต้องได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าปรับปรุงพื้นที่

๕. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอยเพื่อจำหน่ายเสื้อผ้ามือสอง

ตามที่นายบวรลักษณ์ อ่อนสุระทุม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกได้แจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๗ จำนวน ๑ ห้อง มีขนาดพื้นที่ ๓๑.๘ ตารางเมตร เพื่อจำหน่ายเสื้อผ้ามือสอง

ประกอบกับผู้ประกอบการตามวาระ ๔.๒.๔ ได้เสนอขอใช้อาคารคาวบอย หลังที่ ๘ และหลังที่ ๗ (๒ ห้อง) ไปก่อนแล้ว ดังนั้นจึงควรเสนอพื้นที่อื่นให้ผู้ประกอบการร้านเสื้อผ้ามือสอง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย เพื่อจำหน่ายเสื้อผ้ามือสอง เนื่องจากอาคารหลังที่ ๗ มหาวิทยาลัยได้อนุญาตพื้นที่เช่าให้กับผู้ประกอบการรายอื่นไปแล้ว จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอพื้นที่อาคารคาวบอยหลังที่ ๔ โดยให้ผู้ประกอบการเลือกห้องที่ ๑ หรือห้องที่ ๒

๒. อัตราค่าใช้พื้นที่อาคารคาวบอยหลังที่ ๔ ขนาดพื้นที่ห้องละ ๓๐ ตารางเมตร คิดเป็นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๗,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๓. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก.และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ โดยให้เสนอแบบแปลนในการปรับปรุงพื้นที่ และต้องได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าปรับปรุงพื้นที่

๖. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
ประธานอนุกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม