รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ตำแหน่ง รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตวิทย์ อัจฉริยะพานิชกุล แทน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เลาห์รอดพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ตำแหน่ง รองอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	กรรมการ (ลาประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี –

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี –

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ หน้า โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี –

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) การขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ๒) การขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓ ราย ๓) การขอใช้พื้นที่บริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑ ราย ๔) แนวทางจัดทำสัญญาร้านค้า การคืนเงินประกันสัญญา และกรอบเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ๕) รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยของบุคคลภายนอก โดยองค์การนักศึกษา - การจำหน่ายสินค้าและบริการ บริเวณสนามวังช้าย เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ - การจำหน่ายสินค้าและบริการ บริเวณลานปูน เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๖) รับทราบและมีข้อเสนอแนะการงดใช้และคืนพื้นที่ภายในอาคารหอพักนักศึกษา อาคารเทพนฤมิต (หอ ๒) และอาคารวัฒนศิลป์ (หอ ๔) ๗) รับทราบการปรับราคาอาหารและเครื่องดื่มในพื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร ๘) รับทราบการขอใช้พื้นที่กาดนัดคาวบอยมาร์เก็ตของหลักสูตรต่าง ๆ	๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการการศึกษา ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร (คณะอยู่ระหว่างแก้ไขร่างประกาศฯ) ๒) การขอเช่าพื้นที่จัดงาน รวมพลัง "ไทยช่วยไทย" เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๓ (เสนอพิจารณาวาระ ๔.๒.๑) ๓) การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่องของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (เสนอพิจารณาวาระ ๔.๒.๒) ๔) การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ร้านค้า (ค้างเอกสารเพิ่มเติมจากร้านค้า) ๕) การขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อบรรเทาความเสียหายจากระบบสาธารณูปโภคขัดข้อง (ร้าน Uwash) (อยู่ระหว่างสำรวจข้อมูลร้านค้าบริเวณใกล้เคียง)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๓ สรุปผล..

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) การขอใช้พื้นที่เขตตลาดชุมชนและเขตตลาดต้นไม้ เพื่อประกอบกิจการอาหาร ประเภทอาหารจานเดียว (ร้านก๋วยเตี๋ยวปลา)

๒) การขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ตั้งสำนักงาน (สโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด)

อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง คือ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (ฉบับที่ ๒) (อยู่ระหว่างเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ สรุปผลหารือการใช้เครื่องหมายนักศึกษา ชื่อ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้ร่วมกันหารือประเด็นการจำหน่ายเสื้อกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีร้านค้าภายนอกนำสัญลักษณ์เครื่องหมายไปผลิตและจำหน่าย มีความผิดพลาดในแบบเสื้อและตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายนักศึกษา ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาโดยตรง จึงมีมติมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง นั้น

เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้นัดผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือมีสรุปดังนี้

<u>ความเป็นมา</u>

สืบเนื่องจากองค์กรนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้การกำกับดูแลของกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งองค์การนักศึกษาใช้ระบบให้ผู้ซื้อสั่งจองล่วงหน้าพร้อมชำระเงิน (Pre Order) ซึ่งพบปัญหาจากการดำเนินงานหลายประการ เช่น ผู้ผลิต/ผู้รับจ้าง ใช้เวลาการผลิตค่อยข้างนาน และบางรายการ ผู้ผลิต/ผู้รับจ้าง ไม่สามารถผลิตได้ทันตามกำหนดส่งมอบ จึงไม่มีสินค้าแจกจ่ายให้กับนักศึกษาส่งผลกระทบ เช่น นักศึกษาแต่งกายไม่ครบตามระเบียบเครื่องแต่งกายนักศึกษา นักศึกษาไม่มีเสื้อกิจกรรมนักศึกษาในกิจกรรมรับน้องใหม่ เป็นต้น

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และองค์การนักศึกษา จึงหารือร่วมกัน โดยเสนอให้มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้จัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและเสื้อกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงดำเนินการประกาศการจำหน่ายสินค้าให้กับนักศึกษา

ผลการ...

ผลการดำเนินการ :

ปีการศึกษา	สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา	เสื้อกิจกรรมนักศึกษา
๒๕๖๖	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	จัดคัดเลือกร้านเพื่อผลิตและจำหน่ายเสื้อกิจกรรมนักศึกษา
๒๕๖๗	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒๕๖๘	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒๕๖๙	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หมายเหตุ : ๑) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) มีการจัดทำรูปแบบรายละเอียดเสื้อกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๔ ตัว โดยมีรายละเอียดเชิงลึกเพื่อประกอบการจัดทำ TOR ซึ่งที่ผ่านมาองค์การนักศึกษาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจึงไม่พบเอกสาร TOR

สรุปผลการหารือใน ๒ ประเด็นหลัก

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์นักศึกษา โดยให้นักศึกษาใช้เสื้อกิจกรรมนักศึกษาอยู่หรือไม่

ข้อคิดเห็นของที่ประชุม

๑) การจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ เดิมดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา ซึ่งจะทำหน้าที่จัดหาเสื้อ (เสื้อนายร้อย) เป็นหลักในการทำกิจกรรม

๒) การใช้ชื่อเสื้อปรัชญาชาย-หญิง เกิดขึ้นในช่วงหลัง ซึ่งเดิมนั้นเสื้อปรัชญาหญิงเป็นสีขาวทำให้ไม่สะดวกเพราะต้องใช้ในกิจกรรมรับน้องจึงมีการปรับมาใช้สีเทา

๓) มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้ชัดเจนว่า นักศึกษาใหม่ต้องใช้เสื้อกิจกรรมนักศึกษา เพื่อใช้ทำกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์นักศึกษาในกิจกรรมอะไรบ้าง

๔) องค์การนักศึกษาเสนอให้มีเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีกรม (เสื้องานหนัก) และเสื้อโปโลสีกรมคอปกขาว (เสื้อคอปกขาว) เนื่องจากนักศึกษาใส่เรียนหนังสือได้

ข้อสรุปของที่ประชุม

๑) มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา นำเสนอคณะกรรมการไตรภาคี เพื่อพิจารณาแนวทางการกำหนดให้ใช้เสื้อกิจกรรมนักศึกษาในกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์นักศึกษา

๒) มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานและศึกษาแนวทางการปฏิบัติของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และมหาวิทยาลัยพะเยา เกี่ยวกับการบริหารจัดการเสื้อกิจกรรมนักศึกษาและเครื่องหมายนักศึกษา

๒. กรณีร้านค้า...

๒. กรณีร้านค้า/บุคคล ที่นำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปผลิตหรือจำหน่าย มหาวิทยาลัยจะกำหนดแนวทางป้องกัน/แก้ไขอย่างไร

ข้อคิดเห็นของที่ประชุม

๑) เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของสินค้า ตั้งแต่รอบการผลิตปี ๒๕๖๙ จึงมีการติดป้ายลาเบล (Label) โดยใช้เครื่องหมาย MJU ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัย

๒) ปรับต้นแบบการผลิตเครื่องหมายสัญลักษณ์ให้ถูกต้อง

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อเป็นการป้องกันและแสดงเชิงสัญลักษณ์ว่าเป็นสินค้าของมหาวิทยาลัย อาจใช้การพิมพ์เครื่องหมายการค้าและขนาดไซส์เสื้อลงบนเนื้อผ้าบริเวณคอเสื้อ ด้านในและควรมีกระดุมสำรองติดไว้กับตัวเสื้อด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้แจ้งกองพัฒนานักศึกษา นำข้อสรุปการหารือเสนอคณะกรรมการไตรภาคี เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในประเด็นหลัก ดังนี้

๑. นโยบายการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์นักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาใช้เสื้อกิจกรรมนักศึกษาในกิจกรรมอะไรบ้าง

๒. กรณีร้านค้า/บุคคลภายนอก นำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปผลิต หรือจำหน่ายมหาวิทยาลัยจะกำหนดแนวทางป้องกัน/แก้ไขอย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

- ไม่มี –

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่จัดงาน รวมพลัง "ไทยช่วยไทย" เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๓

ตามที่สมาคมสหพันธ์ชาวสวนยางแห่งประเทศไทย แจ้งความประสงค์ขอเช่าพื้นที่จัดงานรวมพลัง “ไทยช่วยไทย” เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ บริเวณโดยรอบสนามกีฬาและสนามซ้อมฟุตบอลภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ตามที่ได้ลงพื้นที่จริงแล้ว) โดยสมาคมสหพันธ์ชาวสวนยางแห่งประเทศไทย มีข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. ขอชำระค่าเช่าพื้นที่จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๒. จัดบูธร้านค้าขนาด ๓x๓ เมตร จำนวน ๔๐ บูธ ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ใช้พื้นที่การจำหน่ายสินค้าของนักศึกษาแต่ละคณะ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. จัดบูธโซนนิทรรศการให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมแสดงนิทรรศการ จำนวน ๑๐ บูธ

๔. สมาคมสหพันธ์ชาวสวนยางแห่งประเทศไทย จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านวิชาการแก่นักศึกษาและสาขาเทคโนโลยี ระบบ IT

รายละเอียดตามหนังสือที่ สยท ๘๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และหนังสือฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ แนบท้ายนี้

คณะอนุ...

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ รับทราบความประสงค์ขอเช่าพื้นที่จัดงานดังกล่าว ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

๑. งานเกษตรแม่โจ้ จัดโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งและเป็นที่รู้จักในชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยที่มีรากฐานทางการเกษตรเก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศไทย มีการสั่งสมองค์ความรู้ด้านการเกษตรจนเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการอย่างกว้างขวาง งานเกษตรแม่โจ้ จึงเป็นเวทีหลักที่สร้างชื่อเสียงในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญาทางการเกษตร ผลงานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่สู่เกษตรกรและประชาชน มีส่วนสำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างรายได้ผ่านการท่องเที่ยว การจำหน่ายสินค้าเกษตร บูธจำหน่ายอาหาร สินค้า และผลิตภัณฑ์จากวิสาหกิจชุมชนทั่วประเทศ

๒. นโยบายมหาวิทยาลัย Organic Agriculture การจัดงานเกษตรแม่โจ้ จึงดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด และไม่เคยอนุญาตให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก/เอกชน ได้รับสิทธิ์เช่าเหมาพื้นที่ในการเป็นผู้จัดงานในนามของมหาวิทยาลัย

๓. กรณีสมาคมสหพันธ์ชาวสวนยางแห่งประเทศไทย ขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยเพื่อจัดงาน รวมพลัง “ไทยช่วยไทย” เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๓ และมหาวิทยาลัยได้รับทราบว่ามีการประชาสัมพันธ์การขายบูธร้านค้าไปก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ จึงทำให้ผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้รับข้อมูลข่าวสารเกิดความสับสนและเข้าใจผิดในชื่องาน ว่าเป็นการจัดงานเกษตรแม่โจ้ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย

๔. ตามเอกสารการเสนอขอใช้พื้นที่ จำนวน ๒ ฉบับ มีการอ้างอิงความร่วมมือในการจัดงานเกษตรแฟร์ โดยแสดง Logo หน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ในเอกสารและแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์รับจองบูธ จึงไม่สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า การใช้ Logo ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับอนุญาตหรือไม่

๕. การอนุญาตให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก/เอกชน เช่าเหมาพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยในการจัดงานออกบูธแสดงสินค้า จำหน่ายสินค้า การแสดงดนตรี งาน Event ต่าง ๆ โดยนำตราสัญลักษณ์หรือ Logo มหาวิทยาลัยไปใช้ในการจัดงานจึงควรเป็นนโยบายระดับมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ควรมีข้อกำหนดชื่อของงานไม่ควรซ้ำซ้อนกับชื่องานและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการหารายได้จากชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย กำหนดประเภทสินค้าที่จะจำหน่าย กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของเวทีการแสดงในแต่ละวัน และต้องมีพื้นที่จอดรถอย่างเพียงพอ

๖. ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

๑) พื้นที่สนามฟุตบอล ๒ มีขนาด ๑๐,๙๘๒ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท (มีประกาศมหาวิทยาลัยรองรับ)

๒) พื้นที่บริเวณลานปูนรวมพื้นที่ถนนด้านข้างสนามกีฬาอินทนิล (จุดสกอร์บอร์ดจนถึงด้านหลังอัฒจันทร์ไม่มีหลังคา) รวมพื้นที่ ๑๙,๗๓๓ ตารางเมตร

ประเด็นนี้ ต้องแยกพื้นที่จัดนิทรรศการของมหาวิทยาลัย (๑๐ บูธ) นักศึกษา (๕๐ บูธ) จะทำให้ทราบพื้นที่ที่ใช้สำหรับจัดบูธร้านค้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการขอเช่าพื้นที่จัดงานรวมพลัง “ไทยช่วยไทย” เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๓ เนื่องจากการใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยดำเนินการตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาเป็นหลัก มุ่งเน้นงานวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญา ผลงานวิจัยนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ สู่เกษตรกรและประชาชนการที่บุคคล/เอกชน เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ใช้ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจสร้างความเข้าใจผิดมีผล

กระทบ...

กระทบต่อภาพลักษณ์และอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงยังไม่มีนโยบายให้หน่วยงานภายนอก/เอกชน เช่าเหมาพื้นที่ ดังนั้น จึงมีมติไม่เห็นชอบให้หน่วยงานภายนอก/เอกชน เช่าเหมาพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยเพื่อจัดงานออกบูธจำหน่ายสินค้า หรืองานอีเวนต์ในลักษณะต่าง ๆ

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ทำหนังสือแจ้งสมาคมสหพันธ์ชาวสวนยางแห่งประเทศไทย

๔.๒.๒ พิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่องของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย แจ้งความประสงค์ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่อง จำนวน ๑ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และสัญญาเช่าใกล้จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยธนาคารฯ ขอเสนอเงื่อนไขการต่อสัญญา ดังนี้

๑. อายุสัญญา	๑ ปี (๑ กันยายน ๒๕๖๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐)
๒. ค่าเช่าพื้นที่	๓๖,๐๐๐ บาทต่อ ๖ เดือน
๓. ค่ากระแสไฟฟ้าจ่ายตามยูนิต	๖ บาท/ยูนิต
๔. เงินประกันสัญญาเช่า	๑๘,๐๐๐ บาท
๕. ประกันอัคคีภัยวงเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่องของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ประกอบกับคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่องของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อายุสัญญา ๑ ปี ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐

๒. อัตราค่าใช้พื้นที่ ๓๖,๐๐๐ บาทต่อรอบ ๖ เดือน

๓. อัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ความเห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่เครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่องของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อายุสัญญา ๑ ปี ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐

๒. อัตราค่าใช้พื้นที่ ๓๖,๐๐๐ บาทต่อรอบ ๖ เดือน

๓. อัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ และดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ด้าน...

๔.๓ ด้านความร่วมมือ

- ไม่มี –

๔.๔ ด้านอื่นๆ

๔.๔.๑ พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการฟาร์มสุกร ระยะที่ ๕ (๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตามที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารจัดการฟาร์มสุกร ระยะที่ ๕ โดยไม่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนจากมหาวิทยาลัย โดยมีข้อแนะนำให้ใช้เงินทุนคงเหลือของโครงการที่มีเพียงพอ ตลอดจนให้เสนอจัดทำประกาศจัดสรรเงินภายในคณะหรืออาจเสนอเป็นวิสาหกิจภายใต้ส่วนงาน

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ จากการหารือร่วมกัน ณ คณะสัตวศาสตร์ฯ เนื่องจากโครงการฯ ระยะที่ ๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และยังไม่มีประกาศคณะเพื่อรองรับการจัดสรรผลกำไรของโครงการ ที่ประชุมจึงมีข้อสรุปให้เสนอเรื่องขอจัดสรรผลกำไรของโครงการฯ ระยะที่ ๕ ต่ออธิการบดี ทั้งนี้ในส่วนโครงการฯ ระยะที่ ๖ ผู้รับผิดชอบโครงการคาดว่าจะไม่เกิดผลกำไรจากการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายเลขานุการจึงเสนออธิการบดี ดังนี้

๑. ควรใช้แนวทางตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการจัดสรรเงินรายได้สุทธิโครงการฯ ระยะที่ ๔ ซึ่งไม่ได้ยืมเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนเช่นกัน

๒. เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรผลกำไรของโครงการฯ ระยะที่ ๕

๒.๒ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ

ในการนี้ โครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการฟาร์มสุกร ระยะที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้รับอนุเคราะห์จากคณะบริหารธุรกิจ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศฐา วรุณกูล ผู้ตรวจสอบทานรายงานทางการเงิน และได้ออกรายงานการสอบทาน เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติดำเนินการจัดสรรรายได้สุทธิทั้งสิ้น ๑,๘๗๗,๒๔๒.๑๖ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบสองบาทสิบหกสตางค์) ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ จึงเห็นสมควรให้จัดสรรเงินจำนวนดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน ตามสัญญาการจัดทำโครงการฯ ดังนี้

๑. เก็บเป็นเงินทุนสำรองของโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๔๐%

- จัดสรรให้จำนวน ๔๘% เป็นเงิน ๙๐๐,๙๔๒.๑๖ บาท

๒. เป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่น้อยกว่า ๒๐%

- จัดสรรให้จำนวน ๒๐% เป็นเงิน ๓๗๕,๕๐๐.๐๐ บาท

๓. ส่งเป็นเงินรายได้หน่วยงานต้นสังกัด ไม่น้อยกว่า ๑๐%

- จัดสรรให้จำนวน ๒๐% เป็นเงิน ๓๗๕,๕๐๐.๐๐ บาท

๔. จ่ายเป็น...

๔. จ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ไม่เกิน ๓๐%
- จัดสรรให้จำนวน ๑๒% เป็นเงิน ๒๒๕,๓๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๗๗,๒๔๒.๑๖ บาท
(หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบสองบาทสิบหกสตางค์)

ในส่วนค่าตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ จำนวน ๑๒% เป็นเงิน ๒๒๕,๓๐๐.๐๐ บาท คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ เห็นควรให้จัดสรร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ๓ ท่าน ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐.๐๐ บาท
๒. คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านบัญชี ๑ ท่าน เป็นเงิน ๖,๕๐๐.๐๐ บาท
๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ๕ ท่าน ๆ ละ ๒๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๑ ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ๑ ท่าน เป็นเงิน ๓๙,๑๕๐.๐๐ บาท
๓.๒ เลขานุการและกรรมการดำเนินงาน ๑ ท่าน เป็นเงิน ๓๙,๑๕๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๕,๓๐๐.๐๐ บาท
(สองแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรผลกำไรของโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการฟาร์มสุกร ระยะที่ ๕ (๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑,๘๗๗,๒๔๒.๑๖ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบสองบาทสิบหกสตางค์) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ การจัดสรรเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ

ตารางสรุปการจัดสรรกำไรโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการฟาร์มสุกร ระยะที่ ๕

รายการ	จำนวนเงิน
๑. มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ กำไรสุทธิ	๓๗๕,๕๐๐.๐๐
๒. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ กำไรสุทธิ	๓๗๕,๕๐๐.๐๐
๓. คณะกรรมการ ร้อยละ ๑๒ กำไรสุทธิ	๒๒๕,๓๐๐.๐๐
ก) คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ๓ ท่าน ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท	๑๙,๕๐๐.๐๐
ข) คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านบัญชี ๑ ท่าน	๖,๕๐๐.๐๐
ค) คณะกรรมการดำเนินงาน ๕ ท่าน ๆ ละ ๒๔,๒๐๐ บาท	๑๒๑,๐๐๐.๐๐
๑) ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ๑ ท่าน	๓๙,๑๕๐.๐๐
๒) เลขานุการและกรรมการดำเนินงาน ๑ ท่าน	๓๙,๑๕๐.๐๐
๔. เก็บเป็นทุนสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๘ กำไรสุทธิ	๙๐๐,๙๔๒.๑๖
รวมเป็นเงิน	**๑,๘๗๗,๒๔๒.๑๖**

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าการจัดสรรเงินกำไรดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรกำไรสุทธิโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการฟาร์มสุกร ระยะที่ ๕ (๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑,๘๗๗,๒๔๒.๑๖ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบสองบาทสิบหกสตางค์)

๒. โครงการฯ ระยะที่ ๕ ดำเนินการช่วงปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และประธานคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ได้เกษียณอายุราชการแล้ว ดังนั้น ในส่วนค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ จำนวน ๑๒% เป็นเงิน ๒๒๕,๓๐๐ บาท จึงควรระบุชื่อผู้ได้รับค่าตอบแทนอย่างชัดเจน จึงให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

๓. เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ ๒. แล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการเสนอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัยการจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)	**๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)**
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) - การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ - สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ - พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี - พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย - พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร - พื้นที่บริเวณ MJU Night Market - ร้านค้าหอพักนักศึกษา - พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา	- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) - พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร (บูธ) - กาดนัดคาวบอยมาร์เก็ต - สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา - เสื้อกิจกรรมนักศึกษา - น้ำดื่มอินทนิล - การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย - การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)

๑. รายได้...

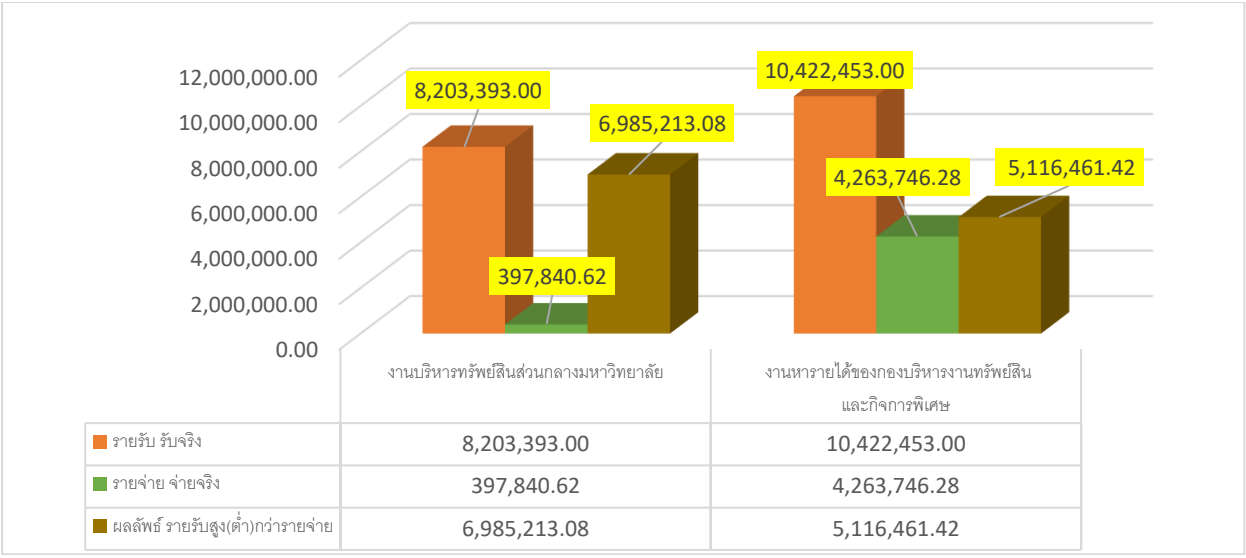
๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัยการจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) - พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา - พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ - การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) - การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น - พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ - พื้นที่บริเวณอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา	**๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)**

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

รายการ		**งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย**	**งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ**
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๑๒๘,๙๗๙.๕๐	๑๒,๙๐๒,๓๐๐.๐๐
	รับจริง	๘,๒๐๓,๓๙๓.๐๐	๑๐,๔๒๒,๔๕๓.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๗,๓๘๓,๐๕๓.๗๐	๙,๓๘๐,๒๐๗.๗๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๑๕.๐๗	๘๐.๗๘
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๘๘๘,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๕,๖๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๓๙๗,๘๔๐.๖๒	๔,๒๖๓,๗๔๖.๒๘
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๔๔.๗๖	๖๑.๓๐
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๖,๒๔๐,๐๕๙.๕๐	๕,๙๔๖,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๕๓	๔๖.๐๙
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖,๙๘๕,๒๑๓.๐๘	๕,๑๑๖,๔๖๑.๔๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๔.๖๑	๕๔.๕๕

หมายเหตุ : จากระบบ E- financial ดึงข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ภาพที่ ๑...



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙)

๕.๒ รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปรายงานกระแสเงินสดรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙) มีดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการทั้งปี	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๒,๙๘๙,๐๐๐.๐๐	๙๙๑,๕๓๙.๐๐	๕๑๙,๐๑๖.๐๓	๔๗๒,๕๒๒.๙๗
๒. NAF	๑๑,๙๖๓,๗๐๐.๐๐	๕,๒๙๒,๑๘๔.๐๐	๕,๘๓๔,๗๒๓.๕๒	(๕๔๒,๕๓๙.๕๒)
๓. IQS	๙,๘๔๔,๑๕๐.๐๐	๙,๗๐๓,๕๘๕.๑๒	๖,๗๒๗,๖๓๕.๙๒	๒,๙๗๕,๙๔๙.๒๐
๔. ICAPS	๖,๕๔๒,๐๖๐.๐๐	๕,๓๙๒,๔๔๕.๐๒	๔,๘๒๖,๗๔๓.๔๙	๕๖๕,๗๐๑.๕๓
๕. MAP	๒๔,๒๕๕,๙๒๐.๐๐	๑๑,๒๓๙,๙๓๑.๕๔	๑๔,๑๐๕,๐๕๕.๕๗	(๒,๘๖๕,๑๒๔.๐๓)
รวม	**๕๕,๕๙๔,๘๓๐.๐๐**	**๓๒,๖๑๙,๖๘๔.๖๘**	**๓๒,๐๑๓,๑๗๔.๕๓**	**๖๐๖,๕๑๐.๑๕**

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปกระแสเงินสดจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

<u>สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายหน่วยงานวิสาหกิจ</u>

๑. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คาดว่าเกิดจากหลายปัจจัยประกอบกัน โดยประการสำคัญ ได้แก่ ปริมาณการจำหน่ายสินค้าและบริการที่ต่ำกว่าประมาณการ อันอาจมีสาเหตุมาจากความต้องการของตลาดที่ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ยอดสั่งซื้อและจำนวนลูกค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

นอกจากนี้...

นอกจากนี้ ปัจจัยด้านการแข่งขันทางการตลาด โดยเฉพาะด้านราคาและรูปแบบการส่งเสริมการขายของผู้ประกอบการรายอื่น อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้า ประกอบกับการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอาจยังไม่ทั่วถึงเพียงพอ รวมถึงช่องทางการจำหน่ายสินค้ายังมีข้อจำกัด ทำให้ไม่สามารถขยายฐานลูกค้าได้ตามแผนที่กำหนดไว้

ในส่วนของการดำเนินงานภายใน คาดว่าอาจมีข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการสินค้า เช่น ปริมาณสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการในบางช่วงเวลา หรือการวางแผนการผลิตและกระจายสินค้าไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง

ทั้งนี้ หน่วยงานจะได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาด เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการจำหน่าย และปรับปรุงการบริหารจัดการภายใน เพื่อให้ผลการดำเนินงานด้านรายได้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระยะต่อไป

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายเป็นผลมาจากงบประมาณและเงินตามสัญญาบางโครงการได้รับล่าช้า เนื่องจากอยู่ระหว่างการลงนามสัญญา การดำเนินการส่งมอบงาน และการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อรอรับเงินจากแหล่งทุนหรือหน่วยงานแม่ข่าย รวมถึงบางโครงการมีการทยอยรับผู้เข้าใช้บริการตลอดทั้งปี ทำให้รายรับบางส่วนจะทยอยเข้ามาในระยะต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙) โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษประสานการแต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจที่ใกล้จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๕.๓ รับทราบรายงานการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เชิญผู้บริหารและบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ร่วมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริการจัดการหอพักนักศึกษา ของสำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครอบคลุมการพัฒนา การบริการ การตลาด และสิ่งอำนวยความสะดวก และเยี่ยมชมการพัฒนาด้านกายภาพหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีรายงานการศึกษาดูงานโดยสรุป ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงาน

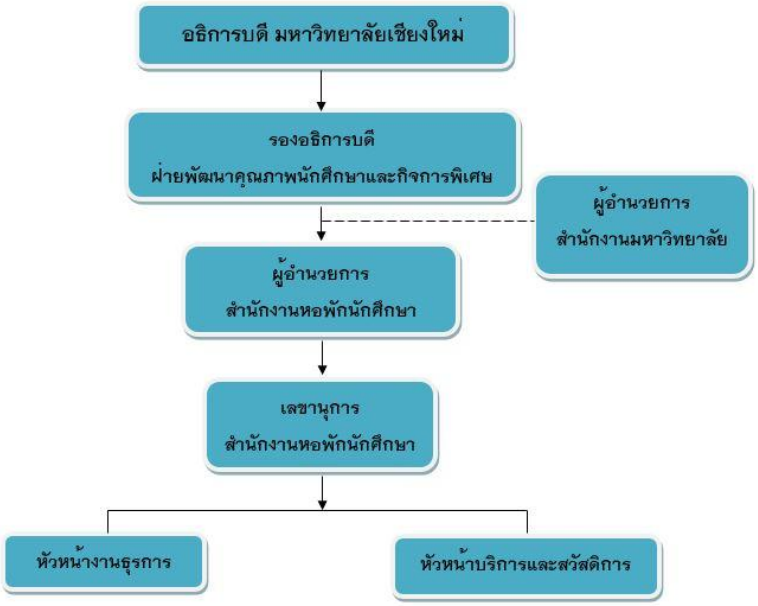
๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครอบคลุมการพัฒนา การบริการ การตลาด และสิ่งอำนวยความสะดวก

๒. เยี่ยมชมการพัฒนาด้านกายภาพหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเด็นสรุปจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. สถานะของสำนักงานหอพัก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย การบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับงานด้านการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา การบริหารงานสำนักงานภายใต้การดูแลของเลขานุการสำนักงาน



ลักษณะการบริหารแบบ Business Unit

๑) การบริหารรายได้และงบประมาณ : บริหารจัดการรายได้จากรายได้ค่าบำรุงหอพัก และรายได้อื่น เพื่อให้หอพักสามารถพึ่งพาตนเองทางการเงินได้

๒) การมุ่งเน้นคุณภาพการบริการ : มองนักศึกษาเป็น "ลูกค้า" ที่ต้องได้รับบริการที่ดี สะดวก ปลอดภัย และมีความพึงพอใจสูง เพื่อสร้างความคุ้มค่าในการพักอาศัย

๓) การบริหารจัดการต้นทุน : ควบคุมค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าซ่อมบำรุง และการบริหารบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

๔) การตลาดและการสื่อสาร : สร้างแบรนด์หอพักให้น่าอยู่ จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ชุมชนในหอพัก และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้มีอัตราการเข้าพักเต็มตลอดปี

๒. รายได้และงบประมาณ

- ใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ
- มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ค่าบำรุงหอพัก เข้าสำนักงานหอพัก ๑๐๐% ส่วนรายได้อื่น (ค่าเช่าร้านค้า) มหาวิทยาลัยจะหัก ๑๐%
- จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ให้มหาวิทยาลัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- สำนักงานหอพัก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีรายได้จากการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาและค่าเช่าร้านค้า รวมรายได้ต่อปีประมาณ ๑๓๙ ล้านบาท มีรายจ่ายประมาณ ๗๐ ล้านบาท

๓. การบริหาร...

๓. การบริหารจัดการหอพัก

- สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำหน้าที่บริหารจัดการหอพักนักศึกษาภายใต้การดูแลจำนวน ๒๓ อาคาร
- ที่ผ่านมายังไม่มีความร่วมมือกับเอกชน หรือให้เอกชนดำเนินการเชิงพาณิชย์

<u>แนวทางปรับปรุง/รีโนเวท (Renovate)</u>

- การรีโนเวท (Renovate) หอพักหญิง อาคาร ๑๐ (หอพัก ๔๐ ปี) โดยมหาวิทยาลัยระดมทุนจากคณะ (มีดอกเบี้ยให้คณะ)
- ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการวิเคราะห์การลงทุนและระยะเวลาคืนทุนโดยหลักการเบื้องต้นให้ใช้งบรีโนเวท (Renovate) ในราคาต่อห้องที่ไม่สูงมาก
- ตัวอย่างการรีโนเวท (Renovate) หอพัก ๔๐ ปี ลงทุนห้องละประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท มีระยะเวลาคืนทุน ๑๕ ปี ซึ่งสามารถบริหารและคืนทุนภายใน ๑๑ ปี

๔. หลักเกณฑ์หอพักนักศึกษา

- ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ข้อปฏิบัติการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา และบทลงโทษผู้พักอาศัยในหอพักนักศึกษา สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการศึกษาดูงาน

๑. มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายในการศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการบริหารงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในลักษณะ Business Unit เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่สามารถพึ่งพาเงินรายได้ของตัวเอง บริหารงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย และต้นทุน แยกส่วนชัดเจน มีความคล่องตัวทั้งทางด้านการบริหาร การบริการ การตลาด และการซ่อมบำรุง

๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรร่วมกันสรุปข้อมูลหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งด้านกายภาพ และด้านบริการ ตลอดจนการประเมินงบลงทุน ระยะคืนทุน หากมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือรีโนเวทหอพักนักศึกษาเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สิน และการเป็น Business Unit ในอนาคต

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จดรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม