รายงานการประชุม
คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

---

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ตำแหน่ง รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์ ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬากร ปานะถึก แทน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ ตำแหน่ง คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	กรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุบรรณ ฝอยกลาง แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๘. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

๑. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพ็ชร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายบรรพต โตสิตารัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต สังกัด กองเทคโนโลยีดิจิทัล	วาระ ๓.๒

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕ หน้า โดยเสนอพิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยไม่มีกรรมการแจ้งขอแก้ไขแต่อย่างใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ สืบเนื่อง

๓.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (MJU Mobile Application)

ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ รับทราบผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัย แม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในส่วนรายงานผลการดำเนินงานของ MJU Mobile Application ซึ่งสรุปข้อมูลโดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งนี้ ยังขาดข้อมูลการดำเนินงานของธนาคารกรุงไทย นั้น

ในการนี้ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงในส่วนของ MJU Mobile Application ดังนี้

ข้อกำหนดตามบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	**ผลการดำเนินงาน**
ข้อ ๑ วัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือ	
ความร่วมมือของทั้งสองฝ่ายในการพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด (MJU Smart University) และบริการจัดการทางการเงินผ่านระบบ Krungthai Didital Platform ของธนาคาร โดยทั้งสองฝ่ายมีวัตถุประสงค์ร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ การวิจัย และการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ รวมถึงสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวก ยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของผู้ให้บริการด้านการศึกษา แก่นักศึกษาและบุคลากรผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมให้เกิดความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น	มีการเปิดใช้งาน Feature QR Payment ผ่าน MJU Mobile เพื่อชำระเงินร้านค้าโดยผ่าน Paotang pay

ข้อกำหนด...

ข้อกำหนดตามบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน
ข้อ ๒ สิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่าย	
ทั้งสองฝ่ายจะดำเนินการตามที่กำหนด ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือระเบียบข้อกำหนด รวมทั้งการอนุมัติภายในที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้	
๒.๑ สิทธิและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	
๒.๑.๑ มหาวิทยาลัยตกลงให้ความร่วมมือแก่ธนาคารในการให้ข้อมูลหรือการประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลใด ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้	มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการส่งข้อมูลนักศึกษาเพื่อเข้าใช้งาน MJU Mobile ถูกต้องครบถ้วน ปัจจุบันมีผู้ใช้งาน ๓๗,๑๖๙ ราย
๒.๑.๒ มหาวิทยาลัยตกลงอำนวยความสะดวกให้แก่ธนาคาร ในการจัดพื้นที่ และ/หรือให้ธนาคารใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เพื่อการให้บริการของธนาคารภายใต้วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เช่น การดำเนินการให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝาก เป็นต้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๒.๑.๓ มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ให้กับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยใช้ Application ถุงเงิน ในการรับชำระเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๒.๑.๔ มหาวิทยาลัยแนะนำ Supplier คู่ค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีคุณภาพให้กับธนาคาร เพื่อให้ธนาคารได้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจสินเชื่อ SDCF ส่งผลให้คู่ค้ามีความคล่องตัว และดำเนินงานให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ธนาคารยังไม่ได้รับข้อมูลจากทางมหาวิทยาลัย
๒.๑.๕ มหาวิทยาลัยให้โอกาสธนาคารกรุงไทยได้จัดอบรมให้ความรู้ด้านการเงินการลงทุน เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์เงินฝาก ประกัน กองทุน และ ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาหนี้นอกระบบ เพื่อส่งเสริมสภาพคล่องทางการเงินส่วนบุคคลให้แก่บุคลากรทุกปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๒.๑.๖ มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษาสมัครใช้บริการ Digital Product ของธนาคาร อาทิเช่น Krungthai Next, MJU Mobile App เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการทำธุรกรรมการเงิน	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย

๒.๑.๗ มหาวิทยาลัย...

ข้อกำหนดตามบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน
๒.๑.๗ มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีการจัดทำบันทึกความร่วมมือให้สินเชื่อโครงการเงินกู้ของธนาคาร เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๒.๑.๘ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและธนาคารตกลงกัน	
๒.๒ สิทธิและหน้าที่ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
๒.๒.๑ ธนาคารตกลงมอบเงินบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นจำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบห้าล้านบาท) รายละเอียดดังนี้	
๑) ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) โดยจะมอบให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง แบ่งเป็น	
(๑) เพื่อสนับสนุนเป็นทุนในการจัดตั้ง Holding Company ของมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)	เลขที่ใบเสร็จ MJU๒-๐๖๖๐๖๗๑๒๐๐๔๙ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
(๒) เพื่อสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)	เลขที่ใบเสร็จ MJU๒-๐๖๖๐๖๗๑๒๐๐๔๙ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒) ปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) โดยจะมอบให้ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	เลขที่ใบเสร็จ MJU๒-๐๖๖๐๖๗๐๗๐๐๙๔ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓) ปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) โดยจะมอบให้ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	เลขที่ใบเสร็จ MJU๒-๐๖๖๐๖๘๐๗๐๐๙๖ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔) ปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) โดยจะมอบให้ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙	
๕) ปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ (เก้าล้านบาทถ้วน) โดยจะมอบให้ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐	

๒.๒.๒ ธนาคาร...

ข้อกำหนดตามบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน
๒.๒.๒ ธนาคารตกลงจัดทำบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกคน ครอบคลุมถึงบุคลากรและนักศึกษาเข้าใหม่ ตลอดจนนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนสิ้นสุดอายุบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงหมายเลข ๑ ซึ่งแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๒.๒.๓ ธนาคารตกลงให้การสนับสนุนแก่มหาวิทยาลัยโดยการจัดให้มีผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของธนาคาร รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดจนด้านอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีหรือระบบทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ทางธนาคารเป็นผู้จัดหาหรือพัฒนาขึ้นจะต้องเป็นไปตามหรือเทียบเท่าที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย ๑ ซึ่งแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยธนาคารและมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมกันพิจารณาและประเมินมูลค่า ซึ่งเมื่อธนาคารส่งมอบเทคโนโลยีหรือระบบดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยแล้ว ธนาคารจะไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม ตลอดอายุบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ อาทิ ค่าเช่าคลาวด์ เซร์ฟเวอร์ (Cloud Server) ค่าบำรุงรักษา หรือค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่ใช้ในระบบ เป็นต้น ทั้งนี้ มีรายละเอียดเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงหมายเลข ๑ ซึ่งแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๒.๒.๔ การกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการภายใต้กรอบความร่วมมือดังกล่าวข้างต้น ธนาคารจะนำเสนอแผนงานและรายละเอียดต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการร่วมกันต่อไปเป็นคราว ๆ โดยธนาคารจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยตกลงให้ธนาคารมีสิทธิมอบหมายให้บริษัทในเครือของธนาคาร และ/หรือ บุคคลอื่นใดเป็นผู้จัดทำและ/หรือพัฒนาระบบใด เพื่อให้การดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย

๒.๒.๕ การให้...

ข้อกำหนดตามบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน
๒.๒.๕ การให้บริการจัดการทางการเงินที่ครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform ประกอบด้วย	
๑) บริการจัดการด้านการเงิน (Cash management) สำหรับการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าพื้นที่ ค่าสถานที่ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๒) การให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านช่องทางการชำระเงินของธนาคารและต่างธนาคารผ่านบริการ Cross Bill payment ในรูปแบบ Barcode และ QR Payment และการเชื่อมต่อข้อมูลผ่าน Bill Payment Direct Link	การเชื่อมต่อข้อมูลผ่าน Bill Payment Direct Link อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓) การให้บริการรับชำระเงินออนไลน์ผ่านบริการ Krungthai Fast Pay (Payment Gateway) ในรูปแบบการชำระเงินด้วย บัตรเครดิต บัตรเดบิต และ QR Payment	บริการ Krungthai Fast Pay (Payment Gateway) อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔) บริการร้านค้ารับบัตร EDC	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๕) บริการ Corporate Group Payment (CGP)	บริการ Corporate Group Payment (CGP) อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖) การใช้บริการลดภาระการใช้เงินสดโดยไม่ต้องเปิดบัญชีทั้งภายในและต่างประเทศผ่านบัตร e-Money Card และ Travel Card และบัตรประเภทอื่น ๆ ของธนาคาร	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๗) การให้บริการชำระค่าน้ำมันในรูปแบบ Fleet Card พร้อมบริการการจัดการด้านภาษี Withholding Tax	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๘) บริการบริหารสภาพคล่อง Liquidity Management System (LMS), การให้บริการ การจัดการเบิก/จ่าย โครงการและงานวิจัยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้ง หน่วยงานภายในและแก่บุคคล/หน่วยงานภายนอก	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙) บริการระบบการจัดการ Krungthai Corporate Online (Internet Banking)	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย

๒.๒.๖ การให้...

ข้อกำหนดตามบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน
๒.๒.๖ การให้บริการผลิตภัณฑ์บัตรทางการเงินของธนาคารที่สามารถใช้เป็นบัตรของมหาวิทยาลัย/องค์กรได้ด้วย (University IPAC Card) สำหรับนักศึกษาอาจารย์ แพทย์ พยาบาล และบุคลากร แบบผูกบัญชีธนาคาร ประเภทบัญชี Krungthai E-book account/ E-Saving ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “บัตร IPAC” โดยมหาวิทยาลัยร่วมเป็นผู้ออกบัตรกับธนาคาร ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ ซึ่งแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๒.๒.๗ การพัฒนาและให้บริการแอปพลิเคชันบนมือถือ MJU University Application (MJU U-App) ที่เชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้ากับระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร โดยผูกกับบัญชี Krungthai E-book account/ E-Saving ที่เชื่อมโยงกับแอปพลิเคชัน Krungthai KEXT และ เป๋าตัง	มีการเปิดใช้งาน Feature QR Payment ผ่าน MJU Mobile เพื่อชำระเงินผ่านร้านค้าโดยผ่าน Paotang pay
๒.๒.๘ การสนับสนุนด้านการศึกษาวิจัยด้านต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยผ่านเงินบริจาค เพื่อการศึกษาการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านโครงการฝึกงานและโครงการสหกิจ โดยให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมฝึกงานกับธนาคาร	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๒.๒.๙ ธนาคารตกลงให้เครื่อง KLOSK จำนวน ๓ เครื่อง โดยธนาคารได้ส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ ซึ่งแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ ภายหลังจากนี้มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการสำหรับค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดังกล่าวต่อไป	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๒.๒.๑๐ ธนาคารจะร่วมมือในการดำเนินการสำหรับบัตร IPAC โดยธนาคารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัตร IPAC เพื่อใช้เป็นบัตรประจำตัวสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยตกลงจะร่วมเป็นผู้ออกบัตรกับธนาคารตลอดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมดังนี้	

๑) ยกเว้น...

ข้อกำหนดตามบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน
๑) ยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกออกบัตรใหม่ตลอดอายุสัญญา	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๒) ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี ตลอดอายุสัญญา	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๓) ค่าธรรมเนียมออกบัตรใหม่ กรณีชำรุด/เสียหาย ๑๐๐ บาท/บัตร	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
๔) ยกเว้นจำนวนเงินขั้นต่ำสำหรับการเปิดบัญชีออมทรัพย์ (เปิดบัญชี จำนวน ๐.๐๐ บาท) ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมนอกจากที่กำหนดตามข้อ ๑)-๔) ข้างต้น ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด และหากมีเหตุผลสมควรใด ๆ ค่าธรรมเนียมหรือการยกเว้นตามข้อ ๑)-๔) ข้างต้นอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	ดำเนินการเรียบร้อยเป็นไปตามข้อตกลงของธนาคารและมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (MJU Mobile Application)

๒. มีข้อเสนอแนะประเด็นข้อ ๒.๑.๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดกิจกรรมโดยเชิญ Supplier เข้าร่วมพร้อมทั้งมีกิจกรรมในส่วนของธนาคารกรุงไทยในการแนะนำผลิตภัณฑ์บริการต่างๆ

๓.๒ รายงานผลการประชุมกับบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการรายงานผล/รายงานความก้าวหน้าในการประสานงานกับ บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เกี่ยวกับข้อเสนอโครงการเพื่อประกอบการเสนอจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

นายบรรพต โตสิตารัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานผลจากการประชุมออนไลน์กับบริษัททรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ <u>โดยทางบริษัทฯ ยืนยันที่จะขอคงสิทธิประโยชน์ตามบันทึกข้อตกลงเดิม ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยไม่คิดเงินค่าสนับสนุน</u> ดังนี้

๑. บริษัทฯ ...

๑. บริษัทฯ จะดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญานไร้สาย (Wireless Access Point: AP) พร้อมทั้งอุปกรณ์ควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญานไร้สายทั้งหมด (Controller) และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการบริหารจัดการรวมไปถึงแสดงข้อมูลภาพของสถานะของอุปกรณ์และปริมาณการใช้งาน โดยเทคโนโลยีของ AP ดังกล่าวสามารถรองรับมาตรฐานการเชื่อมต่อที่ใหม่ล่าสุด (ไม่น้อยกว่า Dual Bam AC Wave๒) เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ จุด (ประกอบด้วย AP ทั้งแบบภายในและภายนอกอาคาร) ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมพื้นที่มหาวิทยาลัยรวมไปถึงคณะวิทยาศาสตร์ ฟาร์มมหาวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันการศึกษาในพื้นที่ และชุมชน และมหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่-เฉลิมพระเกียรติ พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยบริษัทฯ ที่นี่ จะต้องแสดงข้อมูลการติดตั้งแสดงภาพของอุปกรณ์ติดตั้ง (ประกอบด้วย จุดติดตั้งระบบ Wi-Fi รายละเอียดอุปกรณ์ติดตั้ง ระยะทางและทิศทางกระจายสัญญาน) และแผนงานติดตั้งโครงข่ายสื่อสารข้อมูลแบบไร้สาย (Wi-Fi) ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๒. บริษัทฯ ตกลงให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้ชื่อเครือข่าย Wi-Fi (Service Set Identifier : SSID) ได้ตามชื่อ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดชื่อของ SSID เองรวมทั้งยืนยันขอบเขตมหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้งาน AP ได้ทุกจุด โดยไม่จำกัดปริมาณการรับและการส่งข้อมูล (Bandwidth) ของ AP และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. บริษัทฯ ตกลงจะจัดช่องสัญญานอินเทอร์เน็ต (ISP-bandwidth) ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ช่องสัญญานดังกล่าวมีผลใช้งาน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ช่องสัญญานอินเตอร์เน็ต ภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ Gbps

๓.๒ ช่องสัญญานอินเตอร์เน็ต ต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ Gbps

๓.๓ ช่องสัญญานอินเตอร์เน็ต ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่-เฉลิมพระเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Mbps

๓.๔ ช่องสัญญานอินเตอร์เน็ต ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Mbps

กองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ที่ประชุมพิจารณาการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ตามบันทึกข้อตกลง (MOA) ได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และบริษัทฯ ได้ประสานเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ถือว่าบันทึกข้อตกลง (MOA) กับบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด สิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ยุติการเจรจาจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานงานกับบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เพื่อดำเนินการชำระค่าเช่าติดตั้ง Access Point

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการประชุม ระหว่าง กองเทคโนโลยีดิจิทัล กับ บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เมื่อวันที่ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (MJU Mobile Application) ๒) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกร ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด	๑) การจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ของบริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด (คณะผลิตกรรมการเกษตรอยู่ระหว่างแก้ไขร่วมกับบริษัท)

มติที่ประชุม รับทราบ โดยให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือติดตามการดำเนินงานของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านความร่วมมือ

๔.๑.๑ พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกร ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด

ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกร ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ซึ่งบันทึกข้อตกลงใกล้ครบวันสิ้นสุดโครงการในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ขอแจ้งความประสงค์พิจารณาต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกร โดยขอเสนอร่างบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๗๔ โดยมีข้อเสนอในการปรับอัตราเงินสนับสนุนตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด และปรับแก้ไขในส่วนของผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน

นอกจากนี้เลขานุการได้เสนอกรอบเวลา (Timeline) การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกร ระหว่างหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด โดยคาดว่าเมื่อหารือกับบริษัทเบทาโกรฯ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นแล้วจะส่งร่างบันทึกข้อตกลงให้ฝ่ายกฎหมายปรับรูปแบบก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ และคาดว่าจะลงนามภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกรระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด

๒. เห็นชอบกรอบเวลาจัดทำกรอบบันทึกข้อตกลงฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สนและกิจการพิเศษ ประสานบริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อร่วมหารือประเด็นค่าตอบแทนและประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔. เมื่อผลการหารือเสร็จสิ้นแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ปรับปรุงร่างบันทึกข้อตกลง และส่งให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับรูปแบบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๔.๒ ด้านเรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม อีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
เลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม