

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ | ประธานกรรมการ (ออนไลน์) |
| ๒. ดร.บุญทา ชัยเลิศ | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ (เลขานุการที่ประชุม) |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
ตำแหน่ง ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา) | รองประธานกรรมการ |
| ๒. นายนาถ ลีวีเจริญ | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | ทำหน้าที่ช่วยเลขานุการ |
| ๒. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน | ทำหน้าที่ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นางสาวนীর เรียนกุนา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | ทำหน้าที่ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นายสรเดช จันทร์เที่ยง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | วาระ ๔.๑ และ ๔.๗ |
| ๕. นางสาววราภัสร์ นนทธิ
แทน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ | วาระ ๔.๑ |
| ๖. นายอรรถพล นิติราษฎร์
แทน ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์
การเกษตร | วาระ ๔.๑ |

ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

- | | |
|---|------------------|
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน นัตรสูงเนิน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและ
มาตรฐานผลิตภัณฑ์ | วาระ ๔.๑ และ ๔.๘ |
| ๘. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและ
อาหาร | วาระ ๔.๑ |
| ๙. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว
ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | วาระ ๔.๖ |
| ๑๐. อาจารย์รัตนภรณ์ แบ่งทิศ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ | วาระ ๔.๖ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรุต วรณกุล
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สังกัดคณะ
บริหารธุรกิจ | วาระ ๔.๕ |
| ๑๒. นางสาววิไลพร นามวงศ์
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ
และอัตรากำลัง สังกัดกองแผนงาน | วาระ ๔.๑ |
| ๑๓. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองแผนงาน | วาระ ๔.๑ |
| ๑๔. นางสาวณพัชรัตน์ วงศ์ไชยลิก
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสำนักงานเลขานุการ สถาบันบริการ
ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | วาระ ๔.๑ |
| ๑๕. นางสาวกิริติญา วสินันท์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ
และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | วาระ ๔.๑ |
| ๑๖. นางสาวชยาภรณ์ บรรจง
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสถาบันบริการตรวจสอบ
คุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | วาระ ๔.๑ |
| ๑๗. นางสาวณิชนิดา นามวงศ์
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดศูนย์วิจัยและพัฒนา
เกษตรธรรมชาติ | วาระ ๔.๑ |
| ๑๘. นางสาวรติกาญจน์ ประเมินชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสถาบันรับรองระบบการ
ผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร | วาระ ๔.๑ |
| ๑๙. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ | |

เริ่มประชุม

เมื่อกรรมการคบบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุม โดยในการประชุมครั้งนี้ เลขานุการลาประชุมเนื่องจากเข้ารับการอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณภาพกรรมการสภาและผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษา (สปป.) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประธานจึงมอบหมาย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๔ หน้า โดยได้เสนอกรรมการพิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการแจ้งแก้ไขรายงานการประชุม

จึงเสนอต่อที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

มติประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๔ หน้า โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านทรัพย์สิน การเงิน และการลงทุน

๒) การทบทวนนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓) การเสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท เหม่าจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

รายละเอียด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. พิจารณานโยบายการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)	ที่ประชุมรับทราบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ข้อเสนอแนะเพื่อ	กองคลัง	- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มิติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมิติ
Performance) ตาม ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้าน ทรัพย์สิน การเงิน และการ ลงทุน	เสนอสภามหาวิทยาลัยมอบให้มหาวิทยาลัย นำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑. การใช้เกณฑ์ราคาเพียงอย่างเดียว อาจทำให้ได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีคุณภาพ ควร พิจารณาองค์ประกอบอื่นร่วมด้วย เช่น ด้าน เทคนิค ประสบการณ์ การบริการหลังการ ขาย เพื่อให้การใช้งบประมาณเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ๒. กรณีเสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง อย่างมีนัยสำคัญให้ถือเป็นความผิดปกติต้อง ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงต้นทุน ๓. การตรวจรับงานต้องเพิ่มความ เข้มงวด โดยเฉพาะงานที่เสนอราคาต่ำ อาจ ให้มีหลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ (Proof of Project/Proof of Concept - POC) ๔. การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมี เหตุผลและหลักฐานรองรับ เพื่อป้องกันข้อ พิพาททางกฎหมาย ๕. การใช้เงื่อนไขการรับประกันตาม สัญญาและเงื่อนไขเพิ่มเติมจากผู้ผลิต รวมทั้ง การรับประกันครุภัณฑ์ที่เป็นส่วนประกอบ ของงานก่อสร้าง หากมีเงื่อนไขเพิ่มเติมจาก ผู้ผลิต สามารถนำมาใช้ประกอบได้ ๖. การกำหนดวิธีการให้คะแนน (Scoring Rubric) วิธีการให้คะแนนด้าน Performance อย่างเป็นระบบ ความสัมพันธ์ระหว่าง “ราคา” กับ “คะแนน” โดยคะแนนจะไม่ใช้ลักษณะผ่าน/ ไม่ผ่าน (Binary) แต่เป็นการให้คะแนนตาม ระดับคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องมีการกำหนดเกณฑ์ และวิธีการให้คะแนนอย่างชัดเจน เพื่อให้ การประเมินเป็นธรรมและตรวจสอบได้ ๗. ความแตกต่างจากเกณฑ์ราคา เกณฑ์ ที่ประกาศตามระเบียบ (เช่น ข้อ ๖.๕, ๖.๖) เป็นเพียง “เกณฑ์ด้านราคา” ซึ่งเป็น ข้อกำหนดขั้นต่ำที่ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ แต่ “Price Performance” เป็นแนวทางที่ เพิ่มเติมขึ้นมา และต้องมีรายละเอียด มากกว่า จึงควรจัดทำแนวปฏิบัติ คู่มือ/ แนวทาง (Guideline) สำหรับการใช้เกณฑ์ Price Performance โดยครอบคลุม ประเด็นสำคัญ ได้แก่ ๑) ประเภทของงานที่เหมาะสมต่อการ ใช้เกณฑ์ดังกล่าว ๒) หลักเกณฑ์การกำหนด Performance ๓) วิธีการจัดทำเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric) ๔) การพิจารณาปัจจัยสนับสนุน เช่น		๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบ

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ
	SME, Startup และนวัตกรรม ๕) แนวทางการดำเนินการสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง โดยต้องกำหนดให้ผู้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการประเมินให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องไม่ขัดแย้งกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๘. การคำนึงถึงนโยบายภาครัฐ (SME / Startup / Innovation) การใช้เกณฑ์ Price Performance ต้องคำนึงถึงนโยบายสนับสนุน ผู้ประกอบการ SME Startup นวัตกรรม เช่น ผู้เสนอราคาที่เป็น SME จะได้รับ “แต้มต่อด้านราคา” ประมาณร้อยละ ๑๐ ดังนั้น ในการออกแบบเกณฑ์ ต้องนำเงื่อนไขเหล่านี้มาพิจารณาร่วมด้วย มิฉะนั้น อาจไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๙. การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ Price Performance ต้องดำเนินการในรูปแบบ “คณะกรรมการ (Committee-based)” ต้องมีการพิจารณาร่วมกันและมีมติอย่างเป็นทางการไม่ควรให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ตัดสินใจเพียงลำพัง		
๒. พิจารณาการทบทวนนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	<u>มติที่ประชุม</u> ๑. รับทราบการทบทวนนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ (๑) ให้เพิ่มเติมตัวชี้วัดด้านการเงิน ได้แก่ - อัตราส่วนรายได้ต่อรายจ่าย (Income to Expense Ratio: I/E Ratio) - อัตราการเติบโตของรายได้ (Growth Rate) - การกระจายแหล่งรายได้ (Income Diversification) (๒) ให้จัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ Strategic Action Plan เชื่อมโยงทุกระดับ (๓) อาจแยกงบประมาณเป็น งบประจำ (Routine) และงบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic) (๔) ให้กำหนดนโยบายควบคุมค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายบุคลากร ควรกำหนดเพดานสัดส่วนที่เหมาะสม (๕) ให้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรและ	กองแผนงาน	- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติ ๑) เห็นชอบนโยบายการจัดทำงบประมาณฯ ๒) รับทราบปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ๒๕๗๐

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ
	การใช้พื้นที่ โดยสำรวจทรัพย์สินและพื้นที่ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย จัดสรรการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด หากใช้ไม่คุ้มค่า ควรมีมาตรการปรับเปลี่ยน (๖) การพัฒนาองค์กรดิจิทัลมีต้นทุนสูง มีค่าใช้จ่ายต่อเนื่อง เช่น License, Maintenance ต้องมีแผนลงทุนซ้ำ (Reinvestment) ทุก ๓-๕ ปี จึงเสนอให้จัดทำระบบบัญชีทรัพย์สินด้าน IT (IT Inventory) แผนบริหารเทคโนโลยี และแผนงบประมาณระยะยาว (๗) ให้ทบทวนสมมติฐานรายได้ โดยใช้ข้อมูลจริงประกอบการวิเคราะห์ การพิจารณาเฉพาะ “รายได้ (Revenue)” ไม่เพียงพอต้องพิจารณา “กำไรสุทธิ (Net Profit)” และกระแสเงินสด เนื่องจากรายได้เพิ่ม ไม่ได้แปลว่ามีความยั่งยืน หากต้นทุนเพิ่มเร็วกว่า (๘) ศักยภาพในการสร้างรายได้จากหน่วยงานภายในที่มีศักยภาพสูง แต่ยังมีข้อจำกัด เช่น ขาดการตลาด ข้อจำกัดด้านระเบียบการเงิน และข้อจำกัดด้านเวลาทำงานและแรงจูงใจบุคลากร จึงเสนอให้ปรับปรุงระเบียบ เพิ่มบทบาทด้านการตลาดและพัฒนาเป็นหน่วยงานหรือส่วนงานที่มีหน้าที่หลักเพื่อสร้างรายได้เชิงพาณิชย์ ๓. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณา		
๓. พิจารณาการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	มติที่ประชุม ๑. รับทราบอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้ (๑) นักศึกษา ภาคปกติ อัตรา ๘๘,๐๐๐ บาท โดยแบ่งการชำระออกเป็นสี่ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ยังไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมพิเศษที่เรียกเก็บเพิ่มกรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ (๒) นักศึกษา ภาคพิเศษ อัตรา ๑๑๒,๐๐๐ บาท โดยแบ่งการชำระออกเป็นสี่ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ยังไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมพิเศษที่เรียกเก็บเพิ่มกรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบ - มหาวิทยาลัยแจ้งเวียนประกาศกำหนดอัตราเหมาจ่ายปริญญาโท วิชาการจัดการป่าไม้ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ
	กำหนด ๒. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณา อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท เหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการป่าไม้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ หากสภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิม พระเกียรติ จัดส่ง “ร่าง” ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียม การศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษา ระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อน เสนออธิการบดีลงนาม		

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณารายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

นางสาวนীর เรียนกุนา ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอที่ประชุมพิจารณารายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งผลการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อมูลในรายงานการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ซึ่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินนี้ ยังคงมีข้อคลาดเคลื่อนที่มีได้ส่งผลกระทบต่อการแสดงความเห็นในรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน ดังนี้

๑. หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป มิได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลหมายเหตุ ๑ ข้อมูลทั่วไป ที่กำหนดไว้ในหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ ๒ เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน ระบุว่า "การจัดทำรายงานการเงินถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๖/ว๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖" ในขณะที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๕๕๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ การเปิดเผยเกณฑ์การจัดทำรายงานตามหมายเหตุประกอบงบการเงินดังกล่าว จึงไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กองคลังได้สรุปรายงานผลการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ พอสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยได้รับรายงานการสอบทานบัญชีแบบ "มีเงื่อนไข" เนื่องจากตรวจพบความไม่สอดคล้องกันระหว่างทะเบียนคุมสินทรัพย์และบัญชีแยกประเภท โดยเฉพาะในกลุ่มครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง โดยมีประเด็นข้อเสนอแนะที่คงค้างจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

๑. การบริหารจัดการลูกหนี้นักศึกษา ที่มียอดค้างชำระสะสมจำนวนกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ซึ่งยังไม่สามารถชี้แจงรายละเอียดหรือดำเนินการสะสางยอดบัญชีให้เป็นปัจจุบันได้ โดยการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อจำแนกกลุ่มลูกหนี้และสรุปยอดในแต่ละประเด็น เช่น กรณีหนี้ที่หมดอายุความ กรณีที่ดำเนินการทวงถามแล้วแต่ไม่สามารถติดตามตัวได้ และกรณีหนี้ที่มียอดเงินต่ำซึ่งไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินคดีทางกฎหมาย ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปประเด็นแล้ว จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีตามระเบียบต่อไป

๒. การควบคุมทะเบียนครุภัณฑ์ ซึ่งข้อมูลในทะเบียนพัสดุยังไม่ตรงกับยอดคงเหลือในทางบัญชี และพบสินทรัพย์บางรายการไม่มีรายละเอียดประกอบหรือไม่มีตัวตน ทั้งนี้ ในเบื้องต้นกองคลังอยู่ระหว่างการตรวจสอบยอดรายการเพื่อให้ข้อมูลบัญชีแยกประเภทสอดคล้องกับทะเบียนคุมสินทรัพย์และกำหนดให้ทุกส่วนงานต้องบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างผ่านระบบสารสนเทศทางการเงิน (ระบบ e-Financial) เท่านั้น เนื่องจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจะใช้ข้อมูลจากระบบดังกล่าวเป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบ และจะไม่รับพิจารณาข้อมูลที่จัดทำภายนอกระบบ รวมถึงได้กำหนดให้ทุกส่วนงานเร่งรัดสะสางรายการลูกหนี้และสินทรัพย์ให้แล้วเสร็จก่อนการปิดงวดบัญชีประจำปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้งบการเงินสะท้อนสถานะที่แท้จริง และลดเงื่อนไขในรายงานการสอบทานบัญชีของปีถัดไป

กองคลังจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และเห็นควรเสนอรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. เห็นควรนำส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงบประมาณและกรมบัญชีกลางเพื่อทราบ

๓. เห็นควรให้เผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลัง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ให้กองคลังดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงหมายเหตุ

๒.๒ นำส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงบประมาณและกรมบัญชีกลางเพื่อทราบ

๒.๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์กองคลัง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ข้อเสนอแนะ...

๒. ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัย นำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยควรมีระบบสารสนเทศที่สามารถรองรับการบริหารจัดการทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ (การวางแผนและตั้งงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบันทึกบัญชีและทะเบียนทรัพย์สิน การควบคุมและดูแลตามอายุการใช้งาน การตรวจสอบ และการจำหน่ายครุภัณฑ์) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เชื่อมโยงกัน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

ทั้งนี้ หากไม่มีระบบที่เชื่อมโยงกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ อาจทำให้เกิดปัญหาด้านความถูกต้องของข้อมูลและทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงไม่สามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อความถูกต้องของข้อมูลได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเมื่อมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

(๒) มหาวิทยาลัยควรเร่งมอบหมายผู้บริหารหลักและจัดให้มีทีมสนับสนุน ในลักษณะคณะกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะด้าน เพื่อผลักดันการตรวจสอบทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และมีกรอบเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจน

(๓) มหาวิทยาลัยควรกำหนด นโยบาย (Strategy) และแผน (Plan) ในการจัดการ สะสมครุภัณฑ์เก่า โดยพิจารณาจำแนกครุภัณฑ์ตามปีที่ได้รับ มูลค่า และลักษณะของปัญหา เนื่องจากครุภัณฑ์ แต่ละประเภทมีแนวทางในการดำเนินการที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำหรือมีอายุการใช้งาน นาน ควรเร่งตรวจสอบและจำหน่ายครุภัณฑ์ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดรายการครุภัณฑ์ที่คงค้างใน ทะเบียนเป็นเวลานาน

ทั้งนี้ ควรดำเนินการควบคู่กับแผนการตรวจสอบและจำหน่ายครุภัณฑ์อย่างเป็น ระบบ เพื่อป้องกันไม่ให้ครุภัณฑ์ที่หมดอายุหรือไม่มีประโยชน์ในการใช้งานยังคงค้างอยู่ในทะเบียนทรัพย์สิน และบัญชีของมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยต้องออกแบบกระบวนการทำงาน (Work Process) ร่วมกันระหว่าง ส่วนกลาง คณะ และวิทยาเขต ให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยควรกำหนดบทบาท และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานให้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรมบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

๔.๒ พิจารณารายงานงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วัน สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

นางสาวจรรักษ์ บัวลอย ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอที่ ประชุมพิจารณารายงานงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน วิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๙ (๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ให้จัดทำงบการเงินประจำปี และ เสนองบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อสภา มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ประกอบกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๓ ให้ผู้สอบบัญชี จัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี บัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ลงนามและให้ความเห็นงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย ผู้สอบบัญชีไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๓๔.๒๕ ล้านบาท ตามหมายเหตุ ๗ เนื่องจากฟาร์มมิได้จัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้มียอดคงเหลือถูกต้องตรงกันกับยอดคงเหลือตามบัญชีทั้งราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสม

๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ผู้สอบบัญชีไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๙๙.๘๙ ล้านบาท ตามหมายเหตุ ๗ เนื่องจากสถาบันมิได้จัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้มียอดคงเหลือถูกต้องตรงกันกับยอดคงเหลือตามบัญชีทั้งราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสม

๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ผู้สอบบัญชีไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๑๒๐.๒๐ ล้านบาท ตามหมายเหตุ ๖ เนื่องจากอุทยานมิได้จัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้มียอดคงเหลือถูกต้องตรงกันกับยอดคงเหลือตามบัญชีทั้งราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจทุกหน่วยงานได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ดังกล่าวแล้วตามข้อมูลที่เสนอที่ประชุม

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	งบดุล			งบกำไรขาดทุน		
			2567	2568		2567	2568
1	FARM	สินทรัพย์ (บาท)	56,716,592.17	51,571,336.86	รายได้ (บาท)	9,269,178.88	8,260,229.17
		หนี้สิน (บาท)	4,618,801.65	4,297,977.20	ค่าใช้จ่าย (บาท)	14,331,519.59	13,084,660.03
		ทุน (บาท)	52,097,790.52	47,273,359.66	รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย (บาท)	- 5,062,340.71	- 4,824,430.86
		รวมหนี้สินและทุน (บาท)	56,716,592.17	51,571,336.86			
2	NAF	สินทรัพย์ (บาท)	55,228,922.85	49,338,948.41	รายได้ (บาท)	6,966,444.81	4,598,361.30
		หนี้สิน (บาท)	2,914,480.75	1,333,034.24	ค่าใช้จ่าย (บาท)	10,746,919.17	8,906,853.23
		ทุน (บาท)	52,314,442.10	48,005,950.17	รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย (บาท)	- 3,780,474.36	- 4,308,491.93
		รวมหนี้สินและทุน (บาท)	55,228,922.85	49,338,948.41			
3	IQS	สินทรัพย์ (บาท)	58,184,604.27	154,554,436.70	รายได้ (บาท)	8,661,382.18	106,805,970.31
		หนี้สิน (บาท)	667,046.12	24,032,619.94	ค่าใช้จ่าย (บาท)	26,399,574.57	33,801,711.70
		ทุน (บาท)	57,517,558.15	130,521,816.76	รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย (บาท)	- 17,738,192.39	73,004,258.61
		รวมหนี้สินและทุน (บาท)	58,184,604.27	154,554,436.70			
4	ICAPS	สินทรัพย์ (บาท)	14,350,246.08	15,471,378.01	รายได้ (บาท)	4,391,983.21	6,800,328.59
		หนี้สิน (บาท)	836,730.91	801,972.37	ค่าใช้จ่าย (บาท)	5,274,529.03	5,644,438.12
		ทุน (บาท)	13,513,515.17	14,669,405.64	รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย (บาท)	- 882,545.82	1,155,890.47
		รวมหนี้สินและทุน (บาท)	14,350,246.08	15,471,378.01			
5	MAP	สินทรัพย์ (บาท)	141,393,673.32	176,097,471.07	รายได้ (บาท)	13,057,219.14	109,991,416.46
		หนี้สิน (บาท)	21,112,041.71	5,474,724.16	ค่าใช้จ่าย (บาท)	53,909,255.38	59,650,301.16
		ทุน (บาท)	120,281,631.61	170,622,746.91	รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย (บาท)	- 40,852,036.24	50,341,115.30
		รวมหนี้สินและทุน (บาท)	141,393,673.32	176,097,471.07			
	รวม	สินทรัพย์ (บาท)	325,874,038.69	447,033,571.05	รายได้ (บาท)	42,346,208.22	236,456,305.83
		หนี้สิน (บาท)	30,149,101.14	35,940,327.91	ค่าใช้จ่าย (บาท)	110,661,797.74	121,087,964.24
		ทุน (บาท)	295,724,937.55	411,093,279.14	รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย (บาท)	- 68,315,589.52	115,368,341.59
		รวมหนี้สินและทุน (บาท)	325,874,038.69	447,033,607.05			

ภาพที่ ๑ แสดงเปรียบเทียบงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ งบดุลและงบกำไรขาดทุนของหน่วยงานวิสาหกิจ ลำดับ...

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	Current Ratio (เท่า)		ROA (เท่า)		Profitability Ratio (%)		debt to asset ratio (เท่า)		ผลการสอบบัญชี 2568
		2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	
1	FARM	3.80	4.03	-0.09	-0.09	-54.61	-58.41	0.08	0.08	รับรองแบบมีเงื่อนไข
2	NAF	11.00	22.94	-0.07	-0.09	-54.27	-93.70	0.05	0.03	รับรอง
3	IQS	29.92	2.27	-0.30	0.47	-0.02	68.35	0.01	0.16	รับรองแบบมีเงื่อนไข
4	ICAPS	17.06	19.21	-0.06	0.07	-20.09	17.00	0.06	0.05	รับรอง
5	MAP	2.82	10.21	-0.29	0.29	-3.13	45.77	0.15	0.03	รับรองแบบมีเงื่อนไข
	รวม	4.50	4.51	-0.21	0.26	-1.61	48.79	0.09	0.08	

ภาพที่ ๒ แสดงผลวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ เปรียบเทียบงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

๒. ให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จัดทำแผนบริหารและระบายสินค้าคงเหลือ โดยเฉพาะสินค้าประเภทกล้วย เพื่อลดต้นทุนคงค้างและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์

๓. ให้หน่วยงานวิสาหกิจทุกหน่วยงาน เร่งตรวจสอบและปรับปรุงทะเบียนสินทรัพย์ รวมทั้งดำเนินการแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในกรณีทรัพย์สินสูญหายหรือจำหน่ายออกจากทะเบียน

อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด) เพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้และหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมมีมติรับทราบ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิสาหกิจบางส่วนยังคงมีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งรูปแบบการบริหารวิสาหกิจทั่วไปควรใช้สัญญาจ้างเฉพาะหน่วยงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความยืดหยุ่น การดำเนินงานเชิงรุกเพื่อจัดหารายได้จึงไม่บรรลุเป้าหมายอย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒. ควรรวมผลการจัดหารายได้ของหน่วยงานวิสาหกิจ เข้าเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดด้านการจัดทำรายได้ของส่วนงาน/คณะ เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริงในการบริหารจัดการ

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับบัญชี และการตรวจสอบทะเบียนสินทรัพย์ ครุภัณฑ์ ดังนี้

๓.๑ ปัญหาทะเบียนสินทรัพย์ พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการลงทะเบียน การติดตาม และ การปรับปรุงทะเบียนสินทรัพย์ ครุภัณฑ์ประจำปี ซึ่งยังไม่สมบูรณ์ เช่น กรณีการโอนย้ายสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน หรือข้อมูลรายการครุภัณฑ์ไม่ตรงกับบัญชีสินทรัพย์จริง

๓.๒ การคำนวณมูลค่าและค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์หลายรายการยังไม่ได้คำนวณและตัดค่าเสื่อมราคาอย่างถูกต้องตามระยะเวลาการใช้งาน ทำให้มูลค่าสินทรัพย์ที่ปรากฏในระบบงบการเงิน ไม่ตรงกับมูลค่าจริงในปัจจุบัน

๓.๓ การดำเนินการกรณีสินทรัพย์สูญหาย เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าสินทรัพย์ครุภัณฑ์ สูญหาย เสื่อมสภาพจนไม่สามารถใช้งานได้ หรือหาไม่พบ ให้หน่วยงานวิสาหกิจดำเนินการตัดจำหน่ายหรือดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจต้องกำกับและติดตามให้หน่วยงานวิสาหกิจดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตต่าง ๆ ตามที่ผู้สอบบัญชีได้รับไว้ในรายงานการสอบบัญชีอย่างเป็นรูปธรรม และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานวิสาหกิจเร่งรัดตรวจสอบรายละเอียดสินทรัพย์ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ เพื่อทราบ

๕. ที่ประชุมรับทราบรายงานงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ในการประชุมครั้งนี้ ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ ๕ หน่วยงาน ร่วมตอบข้อซักถามของที่ประชุมประเด็นยอดสินทรัพย์ที่มีจำนวนสูงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีเหตุผล คือ การได้รับครุภัณฑ์จากภาครัฐ ซึ่งตามระบบบัญชีมีการบันทึกครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นรายได้ของหน่วยงาน ขณะเดียวกันครุภัณฑ์เดิมของหน่วยงานมีการบันทึกค่าเสื่อมราคา ส่งผลให้ในปีที่ไม่ได้รับครุภัณฑ์ใหม่ ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์เดิมมีผลต่อผลประกอบการและทำให้เกิดผลขาดทุน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันที่สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัย นำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยควรมีระบบสารสนเทศที่สามารถรองรับการบริหารจัดการทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ (การวางแผนและตั้งงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบันทึกบัญชีและทะเบียนทรัพย์สิน การควบคุมและดูแลตามอายุการใช้งาน การตรวจสอบ และการจำหน่ายครุภัณฑ์) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เชื่อมโยงกัน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

ทั้งนี้ หากไม่มีระบบที่เชื่อมโยงกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ อาจทำให้เกิดปัญหาด้านความถูกต้องของข้อมูลและทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงไม่สามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อความถูกต้องของข้อมูลได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเมื่อมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

(๒) มหาวิทยาลัยควรเร่งมอบหมายผู้บริหารหลักและจัดให้มีทีมสนับสนุน ในลักษณะคณะกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะด้าน เพื่อผลักดันการตรวจสอบทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และมีกรอบเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจน

(๕) มหาวิทยาลัยควรกำหนด นโยบาย (Strategy) และแผน (Plan) ในการจัดการสะสมครุภัณฑ์เก่า โดยพิจารณาจำแนกครุภัณฑ์ตามปีที่ได้รับ มูลค่า และลักษณะของปัญหา เนื่องจากครุภัณฑ์แต่ละประเภทมีแนวทางในการดำเนินการที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำหรือมีอายุการใช้งานมานาน ควรเร่งตรวจสอบและจำหน่ายครุภัณฑ์ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดรายการครุภัณฑ์ที่คงค้างในทะเบียนเป็นเวลานาน

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ควรดำเนินการควบคู่กับแผนการตรวจสอบและจำหน่ายครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันไม่ให้ครุภัณฑ์ที่หมดอายุหรือไม่มีประโยชน์ในการใช้งานยังคงค้างอยู่ในทะเบียนทรัพย์สินและบัญชีของมหาวิทยาลัย

(๖) มหาวิทยาลัยต้องออกแบบกระบวนการทำงาน (Work Process) ร่วมกันระหว่าง ส่วนกลาง คณะ และวิทยาเขต ให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยควรกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานให้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) การรายงานผลประกอบการของหน่วยงานวิสาหกิจ ควรมีรูปแบบการรายงานทางการเงินที่สามารถสะท้อนผลประกอบการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงานได้อย่างชัดเจน รูปแบบการรายงานในปัจจุบันอาจทำให้การประเมินผลประกอบการเกิดความคลาดเคลื่อน เนื่องจากมีเงินสนับสนุนหรือเงินจากงบประมาณแผ่นดิน เข้ามาเกี่ยวข้องกับตัวเลขรายได้และผลการดำเนินงาน ทำให้ไม่สามารถแยกให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า ผลประกอบการที่เกิดขึ้นมาจากความสามารถในการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจเองมากน้อยเพียงใด ดังนั้น จึงเสนอให้มหาวิทยาลัยมอบหมายกองคลังทบทวนและออกแบบรูปแบบการรายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้มีความชัดเจน สามารถแยกแหล่งที่มาของรายได้ เงินสนับสนุน และผลจากการดำเนินงานของวิสาหกิจออกจากกัน เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลในการติดตาม ประเมินผล และตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างถูกต้อง

๓. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

๔.๓ พิจารณาร่างงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายละเอียดตามไฟล์ที่เสนอต่อที่ประชุม มีประเด็นเสนอ ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์ และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณา "ร่าง" งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รับทราบ "ร่าง" งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) จากการดำเนินงาน ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว เงินผลประโยชน์ วงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางการเกษตรสำหรับบัณฑิตผู้ประกอบการ (Center of Excellence in agricultural Innovation; Agri Inno) จากเงินผลประโยชน์ (การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การให้บริการตรวจวิเคราะห์ต่าง ๆ) วงเงิน ๒,๖๕๐,๐๐๐ บาท และเงินจากการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา วงเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยรายรับจากเงินอุดหนุนแหล่งทุนภายนอกบริหารจัดการภายใต้ประมาณการรายรับที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ทั้งนี้ ประมาณการของศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว เสนอ ผ่านคณะวิทยาศาสตร์ และศูนย์ Agri Inno เสนอผ่าน อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

๒. รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ประมาณการรายรับตามระเบียบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเดิมไปก่อน เนื่องจากอัตราใหม่ยังอยู่ระหว่างการเสนอพิจารณา

๓. การนำเสนอโครงการสำคัญที่มหาวิทยาลัย / ส่วนงานเสนอในเล่ม ร่าง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งมีข้อมูลบางส่วนแล้ว แต่ยังไม่ครอบคลุมทั้งหมดเนื่องจากอยู่ระหว่างจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เห็นควรให้มหาวิทยาลัยต้องเตรียมจัดทำแผนพัฒนา...

แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) โดยอาจกำหนดเวลาช่วงไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ โดยการจัดทำแผนฯ ดังกล่าวจะต้องเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนประเทศ กระทรวง และ ม.กลุ่ม ๒ (๑๙ แห่ง) โดยคาดว่าจะมีการทบทวน IWA ไปยังศาสตร์ที่จะตอบโจทย์ประเทศในปัจจุบันและอนาคตมากขึ้น เช่น semiconductor ฯลฯ

๔. เห็นควรให้ปรับประมาณรายรับจากทุนการศึกษาที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ (สป.อว) จากเดิม เสนอเป็นงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) เป็น งบประมาณแหล่งอื่น โดยให้ระบุชื่อหน่วยงานแหล่งงบประมาณ และชื่อทุนการศึกษาที่ได้รับการอุดหนุน

ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และ สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากหลายคณะพบปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งเพิ่มภาระงานในการจัดทำแผนการเรียนการสอนรายบุคคล และการใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยไม่มีระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับส่งผลให้เกิดปัญหาด้านต่าง ๆ ต่ออาจารย์ผู้สอน แต่ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยกำหนดให้แก่นักศึกษากลุ่มดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากกลุ่มนักศึกษาดังกล่าวมีจำนวนมากรวมถึงผลกระทบต่อความสัมพันธ์และพันธมิตรเนื่องจากวิทยาลัยเกษตรกรรมต่าง ๆ ถือเป็นเครือข่ายพันธมิตรและศิษย์เก่าที่สำคัญ ดังนั้น ควรพิจารณาเรื่องดังกล่าวอย่างละเอียดรอบคอบผลกระทบต่าง ๆ รอบด้าน เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในระยะยาว

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในขั้นตอนก่อนเปิดภาคการศึกษารวมถึงพิจารณาเกณฑ์จำนวนอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร โดยอาจใช้อาจารย์ผู้สอนภายในคณะร่วมกับอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อลดภาระของคณะ

๒. กรณีผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ที่ปรากฏในเอกสารเสนอ มีจำนวนต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๘ และต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้มาก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ขัดแย้งกับจำนวนนักศึกษารวมในปีการศึกษาปัจจุบัน ที่มีถึง ๖,๑๔๐ คน ซึ่งเป็นจำนวนรับเข้าที่เกินกว่าแผนที่กำหนด ดังนั้น ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว เนื่องจากพบความไม่สอดคล้องกันระหว่างจำนวนนักศึกษาจริงกับยอดรายได้ที่รายงาน

๓. ควรพิจารณาทบทวนและปรับตัดชุดตัวชี้วัดด้านความมั่นคงทางการเงิน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด (Bo๑ - Bo๕) ออกจากข้อมูลการนำเสนอ เนื่องจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานมีแนวโน้มลดลงเกือบทุกรายการ เช่น

- ตัวชี้วัด Bo๑ การกระจายรายได้นอกงบประมาณมีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์เนื่องจากรายได้ภาพรวมลดลง

- ตัวชี้วัด Bo๒ และ Bo๓ กำหนดให้ส่วนงานต้องจัดหารายได้เพิ่มขึ้น ในขณะที่ Bo๑ ยังไม่บรรลุเป้าหมาย จึงไม่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ความเป็นจริง

- ตัวชี้วัด Bo๕ เป็นตัวชี้วัดภาพรวม จึงไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้และมีความซ้ำซ้อนกันในชุดตัวชี้วัด

๔. ควรระบุเหตุผลในการปรับเพิ่มการตั้งวงเงินสำรองจากร้อยละ ๒๕ เป็นร้อยละ ๒๘

๕. ข้อมูลสัดส่วนรายจ่ายด้านบุคลากรในกลุ่มหน่วยวิสาหกิจและฟาร์มมหาวิทยาลัยร้อยละ ๖๐ - ๘๐ ซึ่งเป็นร้อยละที่ค่อนข้างสูง จึงเห็นควรตรวจสอบและควบคุมรายจ่ายในส่วนดังกล่าวเพื่อไม่ให้กระทบกับค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

ที่ประชุมรับทราบ "ร่าง" งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และให้กองแผนงานนำเรื่องดังกล่าวหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง และสรุปผลเสนอการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ "ร่าง" งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กรอบวงเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๕๒๐,๗๕๖,๐๒๐ บาท ประกอบด้วย เงินอุดหนุนจากรัฐฯ ๑,๓๙๔,๘๕๓,๖๐๐ บาท งบประมาณแหล่งอื่น ๖๔,๙๔๗,๐๐๐ บาท งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ๑,๐๖๐,๙๕๕,๔๒๐ บาท

๒. ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัย นำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) แนวทางการบริหารจัดการรายได้และความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย แม้สถานะรายได้ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันยังอยู่ในระดับที่มีสุขภาพทางการเงินที่ดี แต่ควรให้ความสำคัญกับการกระจายแหล่งรายได้ (Income Diversification) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการพึ่งพารายได้จากแหล่งใดแหล่งหนึ่งมากเกินไป โดยเฉพาะรายได้ที่อาจมีแนวโน้มลดลงในอนาคต เช่น รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การกำหนดเป้าหมายการกระจายรายได้ เช่น ร้อยละ ๔๐ ควรกำหนดความหมายและองค์ประกอบให้ชัดเจนว่า ครอบคลุมรายได้จากแหล่งใดบ้าง และควรพิจารณานำหนัก ความเสี่ยง และความผันผวนของรายได้แต่ละแหล่งประกอบกัน ทั้งรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากการให้บริการวิชาการ และรายได้จากกิจกรรมหรือแหล่งอื่น ๆ เพื่อให้สามารถกำหนดยุทธศาสตร์ในการหารายได้ของแต่ละแหล่งได้อย่างเหมาะสม

(๓) การประเมินสุขภาพทางการเงินไม่ควรพิจารณาเฉพาะ I/E Ratio เพียงตัวชี้วัดเดียว แต่ควรพิจารณาควบคู่กับ อัตราการเติบโตของรายได้ (Growth Rate) เนื่องจากแม้ I/E Ratio จะอยู่ในระดับที่ดี แต่หากรายได้ไม่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง อาจสะท้อนถึงข้อจำกัดด้านความสามารถในการสร้างรายได้ในระยะยาว ดังนั้นควรกำหนดเป้าหมายทั้งในด้านระดับความมั่นคงทางการเงินและอัตราการเติบโตของรายได้ควบคู่กัน

(๔) Cost Efficiency Indicator ที่กำหนดเป้าหมายไว้ร้อยละ ๕๐ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและการใช้ทรัพยากรบุคคลในสัดส่วนสูง จึงอาจมีความเหมาะสมที่จะกำหนดไว้ในระดับดังกล่าว แต่ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลและเปรียบเทียบกับบริบทของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามแนวโน้มอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตัวชี้วัดดังกล่าวสะท้อนประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนอย่างแท้จริง

(๕) มหาวิทยาลัยยังมีสถานะทางการเงินที่อยู่ในระดับดี แต่ควรให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงทางการเงินในระยะยาว การกระจายแหล่งรายได้ การสร้างการเติบโตของรายได้ และการควบคุมประสิทธิภาพด้านต้นทุน เพื่อให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนทางการเงิน

๓. ให้เสนอ...

๓. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ

๔.๔ พิจารณาการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เลขานุการที่ประชุมเสนอพิจารณาการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์ โดยได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบในหลักการ "ร่าง" ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายตามจุดคุ้มทุนของหลักสูตร ทบทวนและปรับปรุงการคำนวณต้นทุนให้สอดคล้องกับระเบียบและอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้แยกค่าใช้จ่ายบางรายการออกจากค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย รวมทั้งปรับสัดส่วนการหักเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตาม "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. เนื่องจากการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์ ต้องมีจำนวนนักศึกษาเท่ากับ ๑๐ คนขึ้นไป ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้มีการประกาศรับสมัครนักศึกษาต้องกำหนดเงื่อนไขในการรับสมัครไว้ด้วยว่าต้องมีจำนวนนักศึกษาเท่ากับ ๑๐ คนขึ้นไป จึงจะสามารถเปิดสอนในหลักสูตรดังกล่าวได้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีข้อสังเกตพอสรุปได้ว่า ในกรณีที่หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตรจำเป็นต้องแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพิ่มเติมแยกตามภาคการศึกษาหรือไม่ และควรพิจารณาว่าจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีอยู่เดิม สามารถปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมทั้งสองภาคการศึกษาได้ตามระเบียบข้อบังคับหรือไม่ หรือต้องดำเนินการจัดสรรบุคลากรใหม่ให้สอดคล้องกับภาระงานและเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ...

๑. เห็นชอบการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จัดส่ง "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อสังเกตจากที่ประชุมไปตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรจัดทำข้อมูลในภาพรวมของหลักสูตรที่เสนอ กำหนดแบบเหมาจ่ายและมีการเปรียบเทียบหลักเกณฑ์แต่ละหลักสูตรให้เห็นชัดเจน จึงควรให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองคลัง นัดหมายหลักสูตรมาหารือเพื่อให้ได้ข้อสรุปและปรับแก้ไขก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนี้

๑) นักศึกษา ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ยังไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมพิเศษที่เรียกเก็บเพิ่มกรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ

๒) นักศึกษา ภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ยังไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมพิเศษที่เรียกเก็บเพิ่มกรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยมอบให้ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประกาศหรือหลักเกณฑ์เดิมที่มหาวิทยาลัยเคยกำหนดไว้ โดยเฉพาะหลักเกณฑ์ที่ระบุอัตราการจัดเก็บสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแต่มีหน่วยกิตคงเหลือ ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ควรถูกยกเลิกหรือสูญหายไปจากการจัดทำหลักเกณฑ์ฉบับใหม่โดยไม่ได้กำหนดแนวทางรองรับ

(๒) การกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ต้องคำนึงถึงนักศึกษาที่เข้าศึกษาภายใต้ประกาศเดิม เนื่องจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ ณ วันที่นักศึกษาเข้าศึกษา ย่อมมีผลต่อการวางแผนค่าใช้จ่ายของนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงภายหลังจึงต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยเฉพาะกรณีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ซึ่งไม่ควรดำเนินการย้อนหลังโดยกระทบสิทธิของนักศึกษา

๓. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จัดส่ง "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๕ พิจารณาการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

เลขานุการที่ประชุมเสนอพิจารณาการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้เสนอข้อกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ โดยได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ โดยคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม "ร่าง" ประกาศฯ ที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๑ ข้อ ๖ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศฯ ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะบริหารธุรกิจได้ปรับแก้ไข "ร่าง" ประกาศฯ และเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม "ร่าง" ประกาศฯ ที่เสนอ และให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ (๑) และ (๒) ทั้งนี้หากคณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการปรับแก้ไขแล้วให้จัดส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา โดยคณะบริหารธุรกิจได้ปรับแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว ให้คณะบริหารธุรกิจจัดส่ง "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรจัดทำข้อมูลในภาพรวมของหลักสูตรที่เสนอกำหนดแบบเหมาจ่ายและมีการเปรียบเทียบหลักเกณฑ์แต่ละหลักสูตรให้เห็นชัดเจน จึงควรให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองคลัง นัดหมายหลักสูตรมาหารือเพื่อให้ได้ข้อสรุปและปรับแก้ไขก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราการศึกษาเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ โดยให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการบัญชี ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ยังไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมพิเศษที่เรียกเก็บเพิ่มกรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ

(๒) กลุ่ม...

(๒) กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท และภาคฤดูร้อน ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ยังไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมพิเศษที่เรียกเก็บเพิ่มกรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตาม ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยมอบให้ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) ประกาศหรือหลักเกณฑ์เดิมที่มหาวิทยาลัยเคยกำหนดไว้ โดยเฉพาะหลักเกณฑ์ที่ระบุ อัตราการจัดเก็บสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแต่มีหน่วยกิตคงเหลือ ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ควร ถูกยกเลิกหรือสูญหายไปจากการจัดทำหลักเกณฑ์ฉบับใหม่โดยไม่ได้กำหนดแนวทางรองรับ

๒) การกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ต้องคำนึงถึงนักศึกษาที่เข้าศึกษาภายใต้ประกาศเดิม เนื่องจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ ณ วันที่นักศึกษาเข้าศึกษา ย่อมมีผลต่อการวางแผนค่าใช้จ่ายของ นักศึกษา การเปลี่ยนแปลงภายหลังจึงต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยเฉพาะกรณีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เพิ่มเติม ซึ่งไม่ควรดำเนินการย้อนหลังโดยกระทบสิทธิของนักศึกษา

๓. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว ให้คณะบริหารธุรกิจจัดส่ง "ร่าง" ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ พิจารณาการเสนอขอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

เลขานุการที่ประชุมเสนอพิจารณาการเสนอขอกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร และอัตรา ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบันและการบริหารจัดการหลักสูตรใหม่ จึงได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศฯ จำนวน ๒ ฉบับ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียม อื่น ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

๒. "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม "ร่าง" ประกาศฯ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข และนำเสนอ คณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งคณะพยาบาลศาสตร์ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้ว และได้นำเสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม "ร่าง" ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ โดยมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. "ร่าง"...

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

๑.๑ ปรับแก้ไขชื่อประกาศฯ เป็น “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องค่าธรรมเนียม
การศึกษา และค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะ
พยาบาลศาสตร์”

๑.๒ ปรับแก้ไขความในข้อ ๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป และ
ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ และข้อ ๔

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่าย
ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

๒.๑ ปรับแก้ไขชื่อประกาศฯ เป็น “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์” พร้อมทั้งปรับแก้
ไขชื่อในประกาศทั้งฉบับให้สอดคล้องกัน

๒.๒ ปรับแก้ไขความในข้อ ๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป และ
ปรับแก้ไขความในข้อ ๒.๓ ข้อ ๔ และให้ตัดความในข้อ ๕ ออกทั้งหมด

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียม
อื่น ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ เพื่อให้
เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน
๒๕๖๙ จึงเห็นควรให้ปรับแก้ไขชื่อประกาศฯ เป็น ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข และนำเสนอคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ
ฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมประเภทอื่น
ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่าย
ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

๒.๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้
เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
จึงเห็นควรให้ปรับแก้ไขชื่อประกาศฯ เป็น ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๒ เห็นควรให้ปรับเพิ่มความเป็น ข้อ ๕ “การใช้จ่ายเงินให้ใช้จ่ายภายในวงเงินที่ไม่
เกินจากเงินรายได้ที่ได้รับ”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนจากเงินรายได้ ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ แล้ว จึง
เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอข้อกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์

๓. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการขอข้อกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ แล้ว ให้คณะพยาบาลศาสตร์เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ ต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ โดยให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาละ	๒๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ ๒	ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๒. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการขอข้อกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ แล้ว ให้คณะพยาบาลศาสตร์เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนจากเงินรายได้ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ ต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๗ พิจารณาการยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัย

เลขาธิการที่ประชุมเสนอพิจารณาการยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากนายภานุภมร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านโครงสร้าง เรื่อง การเปลี่ยนสถานภาพของหน่วยงานวิสาหกิจ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย) โดยเห็นว่ามหาวิทยาลัยควรพิจารณาการบริหารงานของ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันดำเนินงานในรูปแบบหน่วยงานวิสาหกิจ พบว่าในทางปฏิบัติฟาร์มมหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในฐานะหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการ อาทิ การดำเนินงานวิจัย การให้บริการวิชาการ การจัดแปลงสาธิตทางเกษตร ตลอดจนเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ แม้ว่าฟาร์มมหาวิทยาลัยจะมีผลผลิตทางการเกษตรบางส่วนซึ่งสามารถจำหน่ายเพื่อทำรายได้แก่หน่วยงาน แต่รายได้...

แต่รายได้ดังกล่าวยังไม่เพียงพอที่จะครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงควรพิจารณาทบทวนและปรับเปลี่ยนสถานภาพของฟาร์มมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เช่น การจัดตั้งเป็นกอง ฝ่าย ศูนย์ หรือรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสภาพเป็นหน่วยงานวิสาหกิจอีกต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและลดปัญหาที่อาจสะสมเพิ่มขึ้นในอนาคต จึงขอให้อธิการบดี พิจารณารายการดังกล่าวโดยเร่งด่วน

ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ รับทราบ และมอบให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการในรายการดังกล่าวโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ให้มหาวิทยาลัยรายงานความก้าวหน้าต่อสภามหาวิทยาลัย รับทราบภายใน ๖๐ วัน

ในการนี้ คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพจากหน่วยงานวิสาหกิจ ไปเป็นหน่วยงานเทียบเท่ากองในสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งภารกิจหลักที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงมีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนสถานภาพของฟาร์มมหาวิทยาลัยโดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ฟาร์มมหาวิทยาลัย จึงเสนอขออนุมัติยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัย พร้อมเสนอขอจัดตั้งเป็นกอง ฝ่าย หรือศูนย์ หรือรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสภาพเป็นหน่วยงานวิสาหกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งฟาร์มมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานย่อยใหม่ สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้ยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัยจากการเป็นหน่วยงานวิสาหกิจเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้ยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัย

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย เร่งดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เสนอขอยุบเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน โครงการเพื่อใช้ในการก่อสร้างระบบน้ำมินิสปริงเกอร์พร้อมบ่อพักน้ำ และโครงการเพื่อใช้ในการดำเนินการบำรุงรักษาต้นยางพาราเพื่อเจริญเติบโตพร้อมในการกรีต เป็นเงินจำนวน ๓,๙๔๒,๐๒๐ บาท (สามล้านเก้าแสนสี่หมื่นสองพันยี่สิบบาทถ้วน) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙

๒.๒ จัดทำแผนการคืนเงินโครงการเพื่อใช้ในกิจกรรมดำเนินการศูนย์พันธุ์ไม้ผลรับรองพันธุ์โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒๗๒,๗๙๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒.๓ จัดทำแผนการคืนเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. เสนอคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรับทราบการยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัย

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. จากการดำเนินงานตลอดระยะเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา ปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าฟาร์มมหาวิทยาลัยมีความพยายามดำเนินกิจกรรมอย่างเต็มศักยภาพแล้ว แต่ยังประสบปัญหาขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ไม่สามารถสร้างรายได้ให้เพียงพอตามหลักการยั่งยืนได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารจัดการในรูปแบบที่เกิดภาวะขาดทุนระยะยาวได้ หากหน่วยวิสาหกิจใดไม่สามารถสร้างรายได้ตามเป้าหมายควรพิจารณายุบเลิกหรือชะลอการดำเนินงานเพื่อลดภาระทางการเงิน และพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในอนาคต

๒. การดำเนินการเรื่องภาระหนี้สินและทรัพย์สิน ควรจำแนกการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การอนุมัติยกเลิกกองทุนหมุนเวียนและคินเงิน ควรดำเนินการภายหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้ยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัย

๒.๒ ภาระหนี้สินจากการยืมเงินไปใช้ในการลงทุนซื้อครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เห็นควรรวบรวมข้อมูลเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาใช้อำนาจในการปลดหนี้ ตามข้อเสนอแนะของนายกสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒. เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้ยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัยจากการเป็นหน่วยงานวิสาหกิจเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้เสนอจัดตั้งฟาร์มมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานย่อยใหม่ สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๒.๓ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการอัตรากำลังของฟาร์มมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

๒.๔ เสนอคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรับทราบการยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัย

๒.๕ ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจไปพิจารณาดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการเสนอยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัย

๒. มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัย นำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานและภาระหนี้สินโดยละเอียด โดยจำแนกให้เห็นอย่างชัดเจนว่า รายการใดเป็นผลจากการดำเนินงานตามปกติ และรายการใดเกิดจากการสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอนหรือภารกิจของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยประสงค์ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยมีสถานะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการพัฒนาบัณฑิต ควรพิจารณากำหนดมูลค่าของภารกิจหรือบริการที่ฟาร์มดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัย และกำหนดกลไกการสนับสนุนที่เหมาะสม เพื่อให้สะท้อนต้นทุนและผลการดำเนินงานที่แท้จริง

(๒) มีแนวทาง...

(๒) มีแนวทางการพัฒนาฟาร์มมหาวิทยาลัยให้มีบทบาทเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาบัณฑิต และการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการและการสนับสนุนงบประมาณให้เหมาะสมกับภารกิจ

(๓) การปรับสถานะหรือโอนฟาร์มมหาวิทยาลัยไปสังกัดหน่วยงานอื่น ควรดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จก่อน เพื่อให้การบริหารจัดการภาระทางการเงินเป็นไปอย่างชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดปัญหาต่อหน่วยงานผู้รับโอน

(๔) ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดภาระหนี้สินที่มีอยู่ พร้อมหลักฐานและข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการหรือการชำระหนี้ในแต่ละรายการ เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

(๕) ภายหลังการยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัย ควรให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ร่วมกันจัดทำและเสนอข้อมูลต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการภาระทางการเงินของฟาร์มมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔. เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้ยุบเลิกฟาร์มมหาวิทยาลัยจากการเป็นหน่วยงานวิสาหกิจเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔.๘ พิจารณาการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

เลขานุการที่ประชุมเสนอพิจารณาการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ตามที่สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ได้เริ่มดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพงาน ISO 9001 โดยที่ปรึกษาการจัดทำระบบ นายศุภกิจ สอนประจักษ์ ได้ตรวจสอบพบว่า ยังไม่มีประกาศโครงสร้างองค์กรที่เป็นลายลักษณ์อักษร จึงเสนอให้หน่วยงานพิจารณาการแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงานและจัดทำประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้ประกอบในการขอรับรองระบบมาตรฐานงาน ISO 9001 โดยได้กำหนดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ

๑.๑ งานธุรการและงานบุคคล

๑.๒ งานการเงินและบัญชี

๑.๓ งานพัสดุ

๑.๔ งานนโยบายและแผน

๑.๕ งานสถานที่และซ่อมบำรุง

๒. ฝ่ายห้องปฏิบัติการ

๒.๑ งานบริการลูกค้าและประชาสัมพันธ์

๒.๒ งานจุลชีววิทยา

๒.๓ งานเคมีวิเคราะห์

๒.๔ งานพันธุศาสตร์และโมเลกุล

๒.๕ งานกล้องจุลทรรศน์และอิเล็กทรอนิกส์

๓. ฝ่าย...

๓. ฝ่ายที่ปรึกษา วิจัย และพัฒนาสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า
 - ๓.๑ งานจัดหาทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน
 - ๓.๒ งานให้คำปรึกษาและถ่ายทอดมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
 - ๓.๓ งานวิจัยและพัฒนาสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า
๔. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมปัจจัยการผลิต
 - ๔.๑ งานบริการลูกค้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์
 - ๔.๒ งานผลิตหัวเชื้อจุลินทรีย์ระดับห้องปฏิบัติการ
 - ๔.๓ งานผลิตและขยายหัวเชื้อจุลินทรีย์ระดับโรงงาน
 - ๔.๔ งานวิจัยและบริการวิชาการ

คณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร หน่วยงานวิสาหกิจพิจารณา

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อยู่ระหว่างการจัดทำระบบ ISO 9001 จึงต้องมีประกาศโครงสร้างองค์กรที่เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการพิจารณาการแบ่งหน่วยงานภายในหน่วยงานวิสาหกิจตามข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ระบุไว้ว่า “ข้อ ๑๔ (๑) คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นการจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการปรับโครงสร้าง การแบ่งงานภายในหน่วยงานวิสาหกิจ ทั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ” ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การเสนอแบ่งส่วนงานภายในดังกล่าว มีจุดประสงค์เพื่อดำเนินการตามระบบ ISO 9001 จึงให้ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ขอคำแนะนำจากที่ปรึกษาการจัดทำระบบ ISO 9001 หากเป็นการแบ่งส่วนงานภายในอย่างไม่เป็นทางการ ไม่กระทบกับโครงสร้างหน่วยงานตามกฎหมาย ก็สามารถดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยตามกระบวนการได้ ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์

๒. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๓. เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันบริการตรวจสอบ
คุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ต่อไป

๔.๙ พิจารณาการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

นางสาวนীর เรียนภุณา ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอพิจารณาการเสนอข้อกำหนดอัตราและ
หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒
กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้จัดเก็บค่าธรรมเนียม
การศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน ในอัตราคนละ ๗,๓๕๐ บาท โดยนำเข้าส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน
๗,๐๐๐ บาท และคณะได้รับการจัดสรรงบประมาณคืน จำนวน ๓๕๐ บาท นั้น เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับ
การจัดสรรดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคณะ จึงเห็นควรพิจารณา
ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณานำเงินงบประมาณส่วนกลางมาสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน
การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์นักศึกษา
ใหม่ หรือปรับเปลี่ยนสัดส่วน การจัดสรรเงินคืนให้แก่คณะอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

๒. ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะเศรษฐศาสตร์ในตารางที่เสนอต่อที่
ประชุมระบุเป็น "ทุกสาขาวิชา" ให้แก้ไขเป็น "๓ สาขาวิชา" เพื่อให้ถูกต้องตรงกันตามที่ระบุไว้ใน "ร่าง"
ประกาศฯ

๓. ตามที่คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้เสนอขอปรับอัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษา จำนวน ๕ สาขาวิชา แต่รายละเอียดในตารางที่เสนอต่อที่ประชุมระบุว่า "สาขาวิชาเทคโนโลยีหลัง
การเก็บเกี่ยว" ไม่ปรับเปลี่ยน ดังนั้น เห็นควรให้กองคลังตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

๒. ให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอ
คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป (วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙)

๓. ให้กองคลังดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นำข้อเสนอแนะข้อ ๒ ไปดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดของคณะ
เศรษฐศาสตร์ ให้ถูกต้อง

๓.๒ ตรวจสอบรายละเอียดในส่วน of คณะวิศวกรรมฯ ให้ถูกต้อง และเสนอ
คณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งต่อไป (วัน
พฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙)

คณะอนุกรรมการ...

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศฯ และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขชื่อประกาศ เป็น “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี” พร้อมทั้งปรับแก้ไขชื่อ ในประกาศและบัญชีท้ายประกาศให้สอดคล้องกันทั้งฉบับ

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้รวบรวมอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาและทุกคณะ/วิทยาลัย ไว้ในประกาศฉบับเดียวกัน เพื่อให้การบริหารจัดการ การอ้างอิง และการถือปฏิบัติเป็นไปด้วยความสะดวกและเป็นแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเอื้อต่อการปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมของแต่ละคณะ และลดความซ้ำซ้อนในการออกประกาศหลายฉบับ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท เหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามมติ และเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๒. เนื่องจากที่ประชุมเห็นว่า มีจำนวน ๓ ส่วนงานคือ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้มีการขอปรับเพิ่มอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายในอัตราที่สูงขึ้น ดังนั้น จึงให้ส่วนงานจัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ในส่วนของจำนวนนักศึกษาทุกสาขาวิชาย้อนหลัง ๕ ปี และแนวโน้มจำนวนนักศึกษาในอนาคตภายใน ๕ ปี พร้อมทั้งเหตุผลของการคาดการณ์ดังกล่าวเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๓. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี แล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรจัดทำข้อมูลในภาพรวมของหลักสูตรที่เสนอ กำหนดแบบเหมาจ่ายและมีการเปรียบเทียบหลักเกณฑ์แต่ละหลักสูตรให้เห็นชัดเจน จึงควรให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองคลัง นัดหมายหลักสูตรมาหารือเพื่อให้ได้ข้อสรุปและปรับแก้ไขก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป ตามที่เสนอ

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยมอบให้ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพียงบางส่วน หรือไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษา อาจเกิดประเด็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ จึงควรกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขให้ชัดเจน

(๒) การปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา ควรพิจารณาเปรียบเทียบกับ อัตราเงินเฟ้อ และต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไป หากการปรับเพิ่มอยู่ในระดับที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเงินเฟ้อ อาจถือเป็นการปรับเพื่อรักษามูลค่าของรายได้ในปัจจุบัน แต่หากมีการปรับเพิ่มสูงกว่าอัตราเงินเฟ้อ ควรมีข้อมูลคู่เทียบ (Benchmarking) จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นประกอบการพิจารณา

(๓) หากมีการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียม ควรแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า นักศึกษาจะได้รับประโยชน์หรือบริการเพิ่มเติมอะไรจากการปรับเพิ่มดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสามารถอธิบายเหตุผลของการปรับอัตราค่าธรรมเนียมได้

(๔) ประกาศหรือหลักเกณฑ์เดิมที่มหาวิทยาลัยเคยกำหนดไว้ โดยเฉพาะหลักเกณฑ์ที่ระบุอัตราการจัดเก็บสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแต่มีหน่วยกิตคงเหลือ ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ควรถูกยกเลิกหรือสูญหายไปจากการจัดทำหลักเกณฑ์ฉบับใหม่โดยไม่ได้กำหนดแนวทางรองรับ

(๕) การกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ต้องคำนึงถึงนักศึกษาที่เข้าศึกษาภายใต้ประกาศเดิม เนื่องจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ ณ วันที่นักศึกษาเข้าศึกษา ย่อมมีผลต่อการวางแผนค่าใช้จ่ายของนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงภายหลังจึงต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยเฉพาะกรณีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ซึ่งไม่ควรดำเนินการย้อนหลังโดยกระทบสิทธิของนักศึกษา

(๖) ให้กองคลังรวบรวมรายละเอียดของ ทุกหลักสูตร ที่ประสงค์จะปรับวิธีการหรืออัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อให้สามารถพิจารณาภาพรวมและเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตรได้อย่างครบถ้วน ก่อนเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๓. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ให้กองคลัง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๑๐ พิจารณาการเสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

เลขานุการที่ประชุมเสนอพิจารณาการเสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ตามที่...

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์มีความประสงค์จะปรับปรุงอัตรา และหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก คณะวิทยาศาสตร์ จาก แบบหน่วยกิต เป็น แบบเหมาจ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของแต่ละสาขาวิชาในปัจจุบัน ดังนั้น คณะจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะวิทยาศาสตร์ปรับแก้ไขรายละเอียดการคำนวณต้นทุนให้เป็นไปตามนโยบายการจัดสรรเงินของระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้รูปแบบการนำเสนอข้อมูลตามตัวอย่างที่จัดส่งให้ เพื่อให้การจัดทำข้อมูล เป็นไปในแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ หากดำเนินการตามมติแล้ว ให้เสนอคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม สาขาวิชาเคมีประยุกต์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ในภาคฤดูร้อน จาก อัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท เป็น ๑๒,๕๐๐ บาท เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้อัตราราคาธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน เท่ากับกึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขแล้วให้เสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณา

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้ปรับแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศของหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ในภาคฤดูร้อน ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ และเสนอคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะจัดทำข้อมูลรายละเอียดการคำนวณรายรับ – จ่าย ในส่วนของการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมจากโครงสร้างเดิม จาก การจัดเก็บแบบหน่วยกิต เป็น การจัดเก็บแบบเหมาจ่ายเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอข้อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะอนุกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

๓. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว ให้คณะวิทยาศาสตร์เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรจัดทำข้อมูลในภาพรวมของหลักสูตรที่เสนอ กำหนดแบบเหมาจ่ายและมีการเปรียบเทียบหลักเกณฑ์แต่ละหลักสูตรให้เห็นชัดเจน จึงควรให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองคลัง นัดหมายหลักสูตรมาหารือเพื่อให้ได้ข้อสรุปและปรับแก้ไขก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการเสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ โดยให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป ดังนี้

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท และภาคฤดูร้อน ๑๒,๕๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

- สาขาวิชาเคมีประยุกต์ ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท และภาคฤดูร้อน ๑๕,๐๐๐ บาท

- สาขาวิชาพันธุศาสตร์ ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท และภาคฤดูร้อน ๑๗,๕๐๐ บาท

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยมอบให้ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) การปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา ควรพิจารณาเปรียบเทียบกับ อัตราเงินเฟ้อและต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไป หากการปรับเพิ่มอยู่ในระดับที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเงินเฟ้อ อาจถือเป็นการปรับเพื่อรักษามูลค่าของรายได้ในปัจจุบัน แต่หากมีการปรับเพิ่มสูงกว่าอัตราเงินเฟ้อ ควรมีข้อมูลคู่เทียบ (Benchmarking) จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นประกอบการพิจารณา

(๒) หากมีการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียม ควรแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า นักศึกษาจะได้รับประโยชน์หรือบริการเพิ่มเติมอะไรจากการปรับเพิ่มดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสามารถอธิบายเหตุผลของการปรับอัตราค่าธรรมเนียมได้

(๓) ประกาศหรือหลักเกณฑ์เดิมที่มหาวิทยาลัยเคยกำหนดไว้ โดยเฉพาะหลักเกณฑ์ที่ระบุอัตราการจัดเก็บสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแต่มีหน่วยกิตคงเหลือ ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ควรถูกยกเลิกหรือสูญหายไปจากการจัดทำหลักเกณฑ์ฉบับใหม่โดยไม่ได้กำหนดแนวทางรองรับ

๓. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว ให้คณะวิทยาศาสตร์จัดส่ง "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโปรแกรม Microsoft Teams หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นายณิรัตน์ ต๊ะตา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม