

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. | นางสาวยุริวรรณ นนทนาสี
แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. | นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. | นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. | นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๗. | นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๘. | นางสกุณา คุ่มนก
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๙. | นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๑๐. | นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. | นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑) การขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะราย) เนื่องจากการปรับโครงสร้างภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยทำให้ชื่อตำแหน่งหัวหน้างานเปลี่ยนแปลง และผู้ช่วยเลขานุการที่ลาออกจากงานไปสังกัดหน่วยงานอื่น

ลำดับที่ ๘	จาก	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	อนุกรรมการ กองพัฒนานักศึกษา
	เป็น	หัวหน้างานบริการนักศึกษา	อนุกรรมการ กองพัฒนานักศึกษา
ลำดับที่ ๑๒	จาก	นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
	เป็น	นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ หน้า โดยเสนอรายงานทางระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง

๓.๑.๑ ขอชะลอการลงนามบันทึกข้อตกลงเป็นการชั่วคราว (อาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประกาศผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าเหมาและบริหารจัดการพื้นที่อาคารตลาดเกษตรอินทรีย์ ตลาดเกษตรแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

บริษัท ศศิ ฟู๊ด ซัพพลาย จำกัด แจ้งว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเข้าบริหารจัดการพื้นที่อาคารตลาดเกษตรอินทรีย์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย แต่จากการลงสำรวจพื้นที่ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พบข้อจำกัดทางเทคนิคที่เป็นอุปสรรคสำคัญต่อการดำเนินการ ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านกำลังไฟฟ้า (Electricity Capacity) จากการตรวจสอบพบว่าหม้อแปลงไฟฟ้าที่ติดตั้งในปัจจุบันมีขนาดเพียง ๒๕๐ kVA ซึ่งไม่เพียงพอต่อการประกอบกิจการบริหารจัดการพื้นที่ตลาดในสเกล ที่กำหนดไว้ โดยความจำเป็นในการใช้งานจริงเพื่อให้ครอบคลุมทั้งระบบต้องใช้กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๖๓๐ kVA การดำเนินการภายใต้กำลังไฟปัจจุบันจะก่อให้เกิดปัญหาไฟตกและระบบไฟฟ้าขัดข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและทรัพย์สินของบริษัทฯ และผู้เช่ารายย่อย

๒. ความไม่พร้อมของระบบบำบัดน้ำเสีย : ระบบบำบัดน้ำเสียเดิมในพื้นที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐานสุขาภิบาลซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญในการเปิดดำเนินการตลาดเกษตรอินทรีย์ตามระเบียบของทางราชการ

๓. การรอรับร่างบันทึกข้อตกลง (MOU) : จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่ได้รับร่างบันทึกข้อตกลงจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาเงื่อนไขและขอบเขตความรับผิดชอบก่อนการลงนาม ทำให้บริษัทฯ ยังไม่สามารถประเมินความเสี่ยงและภาระผูกพันทางกฎหมายที่ชัดเจนได้

๔. ปัญหาด้านการประสานงาน : ผู้ประสานงานที่ได้รับมอบหมายนอกจากจะไม่สนับสนุนข้อมูลทางกายภาพที่จำเป็น (เช่น แบบแปลนระบบไฟฟ้าและสุขาภิบาล) แล้ว ยังมีพฤติกรรมสื่อสารพาดพิงบริษัทฯ ในเชิงลบต่อบุคคลภายนอก ซึ่งส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเสนอให้มีการหารือร่วมกันเพื่อหาข้อสรุปเรื่องการปรับปรุงขนาดหม้อแปลงและระบบบำบัดน้ำเสียให้เรียบร้อยก่อน โดยบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ชะลอการลงนามและการชำระเงินประกันจำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท ออกไปก่อนจนกว่าการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคและร่างข้อตกลง (MOU) จะมีความสมบูรณ์

นอกจากนี้ เลขานุการแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม สรุปดังนี้

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙	วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	แนวทาง
บริษัท ศศิ ฟู๊ด ซัพพลาย จำกัด ได้ประสานเทศบาลเมืองแม่โจ้ - การใช้อาคารเพื่อประเพณีพาดิษยกรรมมีพื้นที่เกิน ๓๐๐ ตร.ม. เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม เจ้าของอาคารจะต้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.๑) หรือใบแจ้งการก่อสร้างอาคารก่อนที่จะได้รับหนังสือรับรองการก่อสร้าง (แบบ อ.๕) - หากเป็นร้านอาหาร กรณีเจ้าของอาคารเป็นหน่วยงานราชการและต้องได้รับใบอนุญาตสะสมอาหาร เทศบาลจะต้องตรวจระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ	สรุปจากการหารือ - งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บทจะค้นหาแบบแปลนก่อสร้างอาคารชั้นเดียว (โครงการแม่โจ้การ์เดนท่มอลล์) และแบบแปลนก่อสร้างอื่นก่อนที่จะมีการก่อสร้างชั้น ๒ - เมื่อได้รับแบบแปลนก่อสร้างตามข้อ ๑. จะติดต่อเทศบาลเมืองแม่โจ้ สามารถออกใบอนุญาตก่อสร้างตามแบบ อ.๑ หรือใบแจ้งการก่อสร้างออกย้อนหลังได้หรือไม่	- กรณีเทศบาลเมืองแม่โจ้ไม่สามารถออกใบอนุญาตแบบ อ.๑ ประเด็นนี้ ควรยุติการให้เอกสารเข้าหามาและบริหารจัดการพื้นที่อาคารเกษตรอินทรีย์ - กรณีเทศบาลอนุโลมให้ดำเนินการได้ ให้แจ้งผู้ประกอบการจัดทำสัญญา/ MOA โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายระบบไฟฟ้า น้ำเสียและอื่น ๆ

แหล่งที่มา...

แหล่งที่มาของงบประมาณอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์

๑. โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่ ปี ๒๕๖๗ (อาคาร ๑ ชั้น)
๒. โครงการจ้างเหมาปรับปรุงศูนย์ส่งเสริมผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ งบประมาณแผ่นดินปี ๒๕๖๔ (ปรับปรุงชั้น ๑ และก่อสร้างต่อเติมชั้น ๒)
๓. งบประมาณโครงการ SMATI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งานออกแบบชั้น ๑ เป็น Shop จำหน่ายสินค้าเกษตรอินทรีย์ ผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัย ระบบสินค้าออนไลน์ www.mjumore.com)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบ โดยขออนุเคราะห์งานจัดการงานก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเร่งค้นหาแบบแปลนที่เกี่ยวข้องเพื่อติดต่อขอคำแนะนำจากเทศบาลเมืองแม่โจ้
๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการนัดหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. เสนอรายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

- ๑) การจัดหาพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของร้าน ๑% Coffee
- ๒) การขอต่ออายุสัญญาการใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell ๓ จุด (บริเวณเสาไฟฟ้าโรงอาหารเทิดทสิกร บริเวณไฟส่องสว่างสนามกีฬาอินทนิล บริเวณเสาไฟฟ้าศูนย์อาหารกรีนแคนทิน)
- ๓) การขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทสิกร จำนวน ๒ ราย สระวายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา จำนวน ๑ ราย
- ๔) ทบทวนเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ Wall Mount บริษัท แอดวานซ์ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด
- ๕) การขอเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาเช่าพื้นที่ของร้าน Square Coffee
- ๖) รับทราบรายงานผลการขอเช่าพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ราย

โดยมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง

- ๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย พื้นที่ ๑,๐๐๒ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม อยู่ระหว่างปรับแก้ไขตามข้อสังเกต)
- ๒) การขอความอนุเคราะห์ผ่อนผันและกำหนดแนวทางการชำระเงินค่าใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (Lamae Beach Music Festival) (คืนผู้เช่าพื้นที่จัดทำแผนชำระเงิน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้ติดตามงานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประเมินการค่าไฟฟ้าของ บริษัท แอดวานซ์ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen (๑ ราย)

ด้วยนางณัฐภัสสร เพชรมาก มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่โรงอาหารกรีนแคนทีน เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร เช่น อาหารจานเดียว ข้าวไข่เจียว สเปกเตตตี้ และอาหารว่าง กล้วยทอด ผลไม้สด ผลไม้ดอง เฟรนฟราย นั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้เสนอขอใช้พื้นที่	ประเภทสินค้าและบริการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ตาม ประกาศมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)
๑. นางณัฐภัสสร เพชรมาก	อาหารจานเดียว ข้าวไข่เจียว สเปกเตตตี้ และอาหารว่าง กล้วยทอด ผลไม้สด ผลไม้ดอง เฟรนฟราย	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ (๒) ศูนย์อาหาร Green Canteen คิดค่าใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เป็นการได้มาของผู้เช่ารายใหม่ โดยบุคคลภายนอกขอใช้พื้นที่ จึงกำหนดรายการสินค้าที่ไม่ซ้ำซ้อนกับผู้เช่ารายอื่น และมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen รายนางณัฐภัสสร เพชรมาก เพื่อจำหน่ายอาหารจานเดียว ลูกชิ้นทอด กล้วยทอด โดยกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราเท่ากับผู้เช่ารายเดิม

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามปีงบประมาณ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ พิจารณาการใช้พื้นที่ติดตั้งตู้รับพัสดุ SPX Locker บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย (๔ จุด)

ตามที่บริษัท เอสพีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด มีความประสงค์ติดตั้งตู้ SPX Locker ของ SPX Express เพื่อยกระดับการบริหารจัดการพัสดุภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ระบบตู้ SPX Locker แก้ไขปัญหาพัสดุสูญหาย การสลับพัสดุ และความเป็นระเบียบของพื้นที่ พร้อมทั้งลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการคัดแยกพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีความประสงค์เข้าดำเนินการเพื่อสนับสนุนสวัสดิการและอำนวยความสะดวกให้แก่นิสิต/นักศึกษาและบุคลากร ผ่านบริการรับพัสดุด้วยตนเอง (Buyer Self Collection: BSC) ซึ่งช่วยเพิ่มประสบการณ์ผู้ใช้งาน (Buyer Experience) ของผู้ใช้บริการ Shopee ให้สามารถรับพัสดุได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งเสริมสร้างการให้บริการที่ทันสมัย ปลอดภัย และรองรับการติดตามสถานะพัสดุได้อย่างแม่นยำผ่านแอปพลิเคชัน Shopee ตลอดกระบวนการ มีข้อมูลโดยสรุปดังนี้

รายละเอียดขนาดและทางเลือกของตู้

- Size M (ขนาดกลาง) : กว้าง ๓.๗ เมตร x ลึก ๐.๓ เมตร x สูง ๑.๙ เมตร (ประมาณ ๑.๒๙ ตารางเมตร)
- Size L (ขนาดใหญ่) : กว้าง ๔.๖ เมตร x ลึก ๐.๓ เมตร x สูง ๑.๙ เมตร (ประมาณ ๑.๗๔ ตารางเมตร)

ตำแหน่งพื้นที่ที่เสนอขอติดตั้ง จากการสำรวจเบื้องต้น ดังนี้

๑. ตึก ๘๐ ปี อาคารเรียนรวม Size M (ขนาดกลาง)
๒. โรงอาหารเทิดทูน Size L (ขนาดใหญ่)
๓. อาคารหอพักสุเมตร หอ ๘ บริเวณหน้ามินิมาร์ท Size M (ขนาดกลาง)
๔. อาคารหอพักอุดมศิลป์ หอ ๑๑ บริเวณหน้ามินิมาร์ท

สิทธิประโยชน์ด้านค่าตอบแทน

โครงการมีความยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพื้นที่ให้กับมหาวิทยาลัย โดยเสนอการชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (คำนวณจากขนาดพื้นที่ติดตั้งตู้ประมาณ ๑.๒๙ ตารางเมตร) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า

เพื่อความโปร่งใสและไม่เป็นภาระด้านสาธารณูปโภคต่อทางมหาวิทยาลัย ทางโครงการขอเสนอแนวทางการจัดการดังนี้

- การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขอความอนุเคราะห์ให้ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับตู้โดยเฉพาะ เพื่อใช้สำหรับคิดค่าไฟฟ้าตามปริมาณการใช้งานจริงในแต่ละเดือน
- การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย SPX Express จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเดินระบบไฟฟ้าในพื้นที่ทั้งหมด (ตามระยะที่กำหนด) รวมถึงชำระค่าไฟฟ้าตามจริงที่มิเตอร์ระบุในแต่ละเดือน

กำหนดการดำเนินงาน

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมเป็นไปอย่างราบรื่น ทางโครงการเสนอให้เริ่มมีผลบังคับใช้สัญญาและเข้าดำเนินการติดตั้งในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ติดตั้งตู้รับพัสดุ SPX Locker จำนวน ๒ จุด ประกอบด้วย
 - ๑) บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ตู้ขนาดกลาง (Size M) อัตราค่าใช้พื้นที่ ๒,๐๐๐ บาท ต่อตู้ ต่อเดือน
 - ๒) บริเวณโรงอาหารเทิดทูนสถาบันฯ ตู้ขนาดใหญ่ (Size L) อัตราค่าใช้พื้นที่ ๓,๐๐๐ บาทต่อตู้ ต่อเดือน
๒. อัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. ให้บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน

มอก.

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัทฯ และจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตาม
ปีงบประมาณ

๔.๓ ด้านเรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัยการ จัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) - การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) - การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ - สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ - พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซนบี - พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย - พื้นที่โรงอาหารเทิดทูนสถาบันฯ	๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บ รายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงาน มหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) - พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้ หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนา แม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) - พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูนสถาบันฯ (บุธ) - กาดนัดควบอยมาร์เก็ต - สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา - เสื่อกิจกรรมนักศึกษา - น้ำดื่มอินทนิล - การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย
--	---

๑. รายได้...

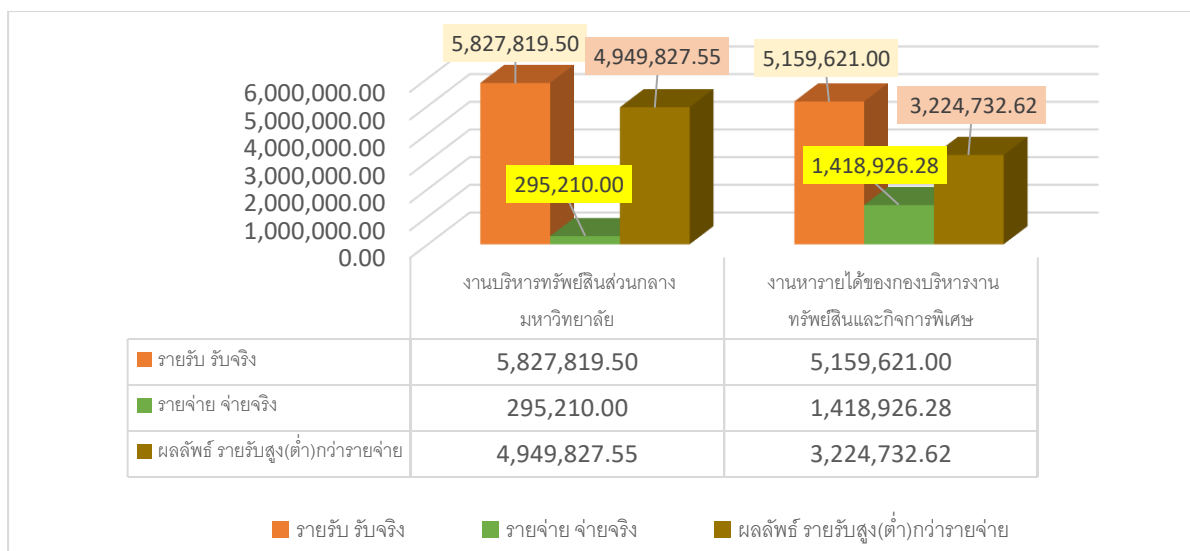
๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัยการ จัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) - พื้นที่บริเวณ MJU Night Market - ร้านค้าหอพักนักศึกษา - พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตน์ราชกัญญา - พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ - การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) - การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา - เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ - งานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตร บุคลากร เป็นต้น - พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่าย สินค้าและบริการอื่น ๆ - พื้นที่บริเวณอาคารวิสัยทัศน์นักศึกษา	๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บ รายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงาน มหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) - การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
--	--

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙)

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๑๒๘,๙๗๙.๕๐	๑๒,๙๐๒,๓๐๐.๐๐
	รับจริง	๕,๘๒๗,๘๑๙.๕๐	๕,๑๕๙,๖๒๑.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๕,๒๔๕,๐๓๗.๕๕	๔,๖๔๓,๖๕๘.๙๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	๘๑.๗๕	๓๙.๙๙
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๘๘๘,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๕,๖๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๒๙๕,๒๑๐.๐๐	๑,๔๑๘,๙๒๖.๒๘
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๓๓.๒๑	๒๐.๔๐
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า ประมาณการรายจ่าย	๖,๒๔๐,๐๕๙.๕๐	๕,๙๔๖,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๕๓	๔๖.๐๙
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๔,๙๔๔,๘๒๗.๕๕	๓,๒๒๘,๗๓๒.๖๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๔.๓๗	๖๙.๔๔

หมายเหตุ : จากระบบ E- financial ดึงข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ภาพที่ ๑ ...



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณจากเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๕.๒ รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

๕.๓ รับทราบรายงานการคัดเลือกร้านค้าผู้ยื่นข้อเสนอใช้พื้นที่บริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (๒ ราย)

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้ประกาศรับสมัครการเช่าใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าบริเวณอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าจำนวน ๒ ร้าน และมีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ราย

คณะทำงานในการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้า ได้ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และจัดทำรายงานผลการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ และนำผลการคัดเลือกเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการพิจารณา โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกดังนี้

ผู้เสนอขอใช้พื้นที่	ประเภทสินค้าและบริการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)	อัตราค่าใช้พื้นที่ในการจัดทำสัญญา (บาท/เดือน)
๒. นางอุษา บุญมี	ร้านอาหารจานเดียว (ข้าวราดแกง)	๑๑.๕๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๓. นางสาวน้ำฝน สุตาคำ	ร้านอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสินค้าเบ็ดเตล็ด	๒๕	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยเป็นการได้มาของผู้เข้าร่วมใหม่ ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่ บริเวณมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
ประธานอนุกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม