

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวยุริวรรณ นนทนาสี
แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสกุณา คุ่มนก
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจกรรมพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ลาประชุม) |
| ๒. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ลาประชุม) |

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการคบบงค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ หน้า โดยฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมเสนอกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้าเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง

๓.๑.๑ ผลการจัดหาพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของร้าน ๑% Coffee

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ของร้าน ๑% Coffee (วัน เปอร์เซนต์ คอฟฟี่) โดยนางสาวพิมพ์พิชาญ บวรยศวัฒน์ ขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ บริเวณด้านหลังลานจัดสุสานนาดี (ซุ้ม กฟผ. งาน อพ.สธ.) ระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแจ้งร้านค้าพิจารณาตามข้อสังเกต ดังนี้

๑. บุธอยู่ภายใต้หลักคำที่เป็นไม้ไผ่มุงด้วยวัสดุธรรมชาติ ทำให้เกิดฝุ่น มอด เชื้อรา ซึ่งจะกระจายและหล่นปะปนกับเครื่องดื่ม หากมีการใช้น้ำเพื่อล้างอุปกรณ์ หรือการเทน้ำเสียทิ้งในบริเวณพื้นที่ จึงต้องมีการบำบัดน้ำเสียตามข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการบริหารจัดการสุขาภิบาลด้านอาหารเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

๒. เนื่องจาก...

๒. เนื่องจากโครงสร้างหลังคาที่ไม่คงทน ซึ่งจะเกิดปัญหาด้านกายภาพทั้งฤดูฝนและฤดูร้อนมีผลต่อโอกาสในการประกอบการร้านค้าอย่างต่อเนื่อง จึงควรเสนอพื้นที่อื่นให้แก่ร้านค้า เช่น บริเวณคลินิก วิชาสัตว ณะสัตวแพทยศาสตร ์ บริเวณด้านนอกอาคารทศมินทรบพิตร บริเวณอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ นักศึกษา บริเวณด้านหลังอาคารช่วงเกษตรศิลป์ (ที่ตั้งร้านค้าเดิมของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว) เป็นต้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้หารือร่วมกับหน่วยงานที่ดูแลด้านระบบสาธารณูปโภคและผู้ประกอบการแล้ว เนื่องจากเป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ จึงมีความสะดวกในการตั้งร้านค้า และไม่ต้องต่อเติมพื้นที่ จึงมีข้อสรุปให้ใช้พื้นที่ส่วนกลางบริเวณอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา ชั้น ๑ ด้านข้างห้อง CO-WORKING SPACE LIFE LONG LEARNING (ห้องส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต) เพื่อตั้งบูธจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของร้าน ๑% Coffee (วัน เปอร์เซนต์ คอฟฟี่) ขนาดพื้นที่รวม ๕ ตารางเมตร และสามารถตั้งโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรับรองลูกค้าได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กีดขวางทางเดิน และบูธร้านค้าต้องมีระยะห่างจากห้อง CO-WORKING SPACE LIFE LONG LEARNING (ห้องส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต) อย่างน้อย ๑ เมตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

- ๑) การขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของร้าน ๑% Coffee
- ๒) การขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ร้านกาแฟ Melbourne Story Café บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- ๓) รับทราบการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ บริเวณลานปูน สนามอินทนิล และลานจัดสุสานนาชาติ (วันที่ ๙-๑๓ มกราคม ๒๕๖๙)
- ๔) รับทราบการนำบุคคลภายนอกจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มงานกีฬาสี “วีรยาเกมส์’๖๘” บริเวณอาคารทศมินทรบพิตร (วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙)
- ๕) รับทราบการนำบุคคลภายนอกจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
- ๖) รับทราบการนำบุคคลภายนอกจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณสำนักหอสมุด (วันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
- ๗) รับทราบการเข้าติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัดขมิลล์ ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน)

โดยมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง

- ๑) พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการการศึกษา ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร (คณะอยู่ในระหว่างปรับแก้ไข)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้ติดตามการลงนามสัญญาเช่าเหมาและบริหารจัดการพื้นที่อาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย พื้นที่ ๑,๐๐๒ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตตามประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดบริเวณพื้นที่ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ฉบับที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื้อที่ขนาด ๑,๐๐๒ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย พื้นที่ ๑,๐๐๒ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา และมีมติเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย โดยมีการแบ่งหมวดร่างประกาศฯ ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

หมวดที่ ๒ คณะกรรมการ

หมวดที่ ๓ ขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขในการขอใช้พื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย

หมวดที่ ๔ อัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียดตามเอกสารเสนอต่อที่ประชุม

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม การขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย

(๑) เพื่อการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการและวิชาชีพที่มีได้เปลี่ยนแปลง

สภาพป่า

(๒) เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

(๓) เพื่อบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

(๔) เพื่อการฝึกอบรมสำหรับ นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชนที่เข้าข่ายที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อลักษณะกายภาพของพื้นที่

(๕) เพื่อขยายงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเกษตร ด้านพลังงานทดแทน ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เข้าข่ายที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อลักษณะกายภาพของพื้นที่

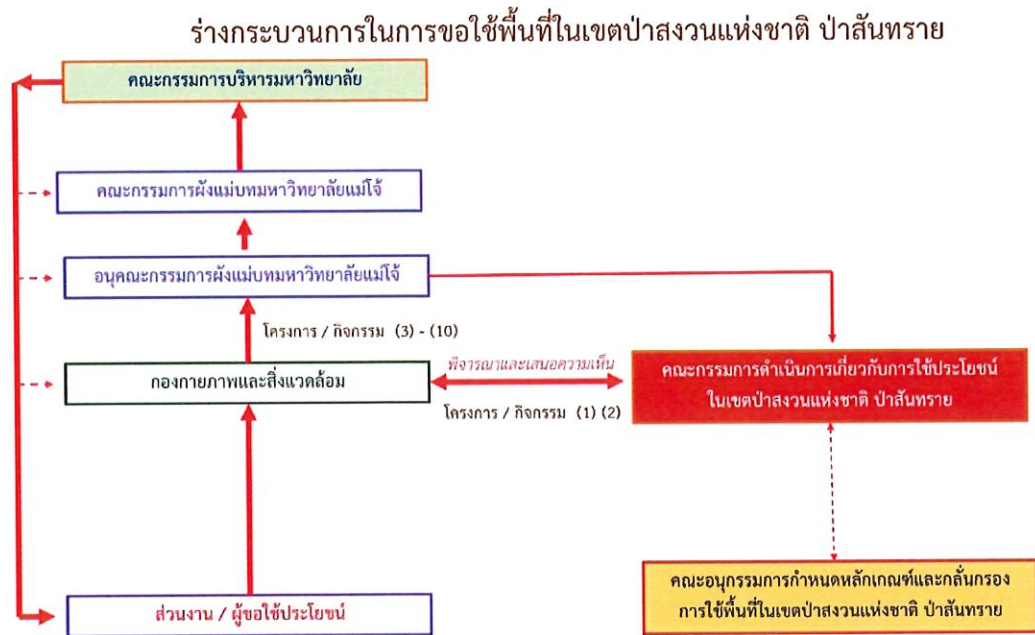
(๖) เพื่อพัฒนาสร้างสิ่งก่อสร้างถาวร

(๗) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการขยะ

(๘) เพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

(๙) เพื่อคาร์บอนเครดิตจากการปลูก บำรุง อนุรักษ์ และฟื้นฟูป่าในพื้นที่

(๑๐) โครงการอื่น ๆ ที่เข้าข่ายที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อลักษณะกายภาพของพื้นที่



มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย พื้นที่ ๑,๐๐๒ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา

๒. ตามหลักการจัดทำประกาศต้องให้สอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐาน ประหยัดเวลา และลดความซ้ำซ้อน ที่ประชุมจึงมีข้อสังเกตดังนี้

๒.๑ หมวด ๓ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ได้ระบุบทบาทหรือหน้าที่ของคณะอนุกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากเป็นแนวปฏิบัติภายในของมหาวิทยาลัย ควรระบุว่ากรณีใด จะต้องเสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อน ซึ่งจะช่วยให้สะท้อนถึงระยะเวลาแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน และเป็นประโยชน์ในการติดตามงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ กำหนดให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานการรับเงินค่าธรรมเนียมให้กับมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้ระบุว่าผู้ใช้ประโยชน์พื้นที่ต้องชำระเงินที่หน่วยงานใด

๒.๓ ควรพิจารณาปรับปรุงร่างกระบวนการในการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องตามร่างประกาศ “ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการมีความเห็นและข้อเสนอแนะเป็นประการใดแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนออธิการบดีสั่งการต่อไป” และ “ข้อ ๑๓ เมื่ออธิการบดีพิจารณาสั่งการแล้ว ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตทราบต่อไป”

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์ผ่อนผันและกำหนดแนวทางการชำระเงินค่าใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (Lamae Beach Music Festival)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ กับบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ จำกัด บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี โดยมีกำหนดระยะเวลา ๖๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘ โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าพื้นที่ แบ่งชำระเงิน ๒ งวด คือ งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ชำระในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ และงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ชำระในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายได้จากการขายบัตรคอนเสิร์ตหลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และมหาวิทยาลัยแจ้งให้บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ จำกัด ดำเนินการชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๓๗๕-๓-๒๕๖๖๐-๙ ชื่อบัญชีกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามเงื่อนไขสัญญา ประกอบกับหนังสือ นางพัชรวลัย ศิริเวชธารัง ซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/ ผู้แทนบริษัท ได้แจ้งความประสงค์ขอพิจารณาผ่อนผันระยะเวลาในการชำระเงิน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งขอกำหนดแนวทางการชำระเงินที่เหมาะสม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการกำหนดแนวทางการชำระเงินค่าใช้พื้นที่ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ให้ชำระเงินค่าใช้พื้นที่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ส่วนเงินค่าใช้พื้นที่จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ให้ผู้จัดการกิจกรรม/ผู้แทนบริษัท ลอนดอน พีเคฯ จัดทำแผนการชำระเงินเป็นรายงวด และชำระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ ปี โดยให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิคิดดอกเบี้ยตามกฎหมาย ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งแผนชำระเงินเป็นรายงวดภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือแจ้งผู้จัดการกิจกรรม/ ผู้แทนบริษัท ลอนดอนพีเคฯ

๔.๒.๒ พิจารณาการขอต่ออายุสัญญาการใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell จำนวน ๓ จุด (โรงอาหารเทคสกรีน สนามกีฬาอินทนิล และบริเวณเสาไฟฟ้าศูนย์อาหารกรีนแคนทีน)

ตามที่บริษัท แอดวานซ์ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ได้ติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell รวม ๓ จุด ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณเสาไฟฟ้าโรงอาหารเทคสกรีน บริเวณไฟส่องสว่าง สนามกีฬาอินทนิล และบริเวณเสาไฟฟ้าศูนย์อาหารกรีนแคนทีน กำหนดระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อัตราค่าเช่าปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) (จุดละ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี) และอัตราค่ากระแสไฟฟ้าปีละ ๔๓,๒๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) (จุดละ ๑๔,๔๐๐ บาทต่อปี) นั้น

ในการนี้ บริษัท แอดวานซ์ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด จึงแจ้งความประสงค์ขอต่ออายุสัญญาการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ ๓ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๗๑

๒. อัตราค่าเช่าปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๓. อัตราค่ากระแสไฟฟ้าปีละ ๔๓,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เลขานุการ...

เลขานุการรายงานข้อมูลเพิ่มเติมโดยสรุป มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell บริเวณ ๓ จุดดังกล่าว ตามสัญญาที่ ๙๔/๒๕๖๘ มีกำหนด ๑ ปี (วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘) บริษัทฯ ได้ชำระค่าใช้พื้นที่จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท และค่ากระแสไฟฟ้า จำนวน ๔๓,๒๐๐ (ใบเสร็จเลขที่ MJ๒-๐๙๒๕๖๘๐๒๐๓๙๗ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอต่ออายุสัญญาการใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๗๑ ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด จำนวน ๓ จุด ประกอบด้วย

- ๑) บริเวณเสาไฟฟ้าโรงอาหารเทิดทูน จำนวน ๑ จุด
- ๒) บริเวณไฟส่องสว่าง สนามกีฬาอินทนิล จำนวน ๑ จุด
- ๓) บริเวณเสาไฟฟ้าศูนย์อาหารกรีนแคนทีน จำนวน ๑ จุด

๒. อัตราค่าเช่า จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) (จุดละ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี และชำระครั้งเดียว)

๓. แต่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมประเมินค่าไฟฟ้าตามสภาวการณ์ ปัจจุบัน

๒) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัทจัดทำสัญญา โดยค่าใช้กระแสไฟฟ้ากำหนดตามการประเมินของงานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๔. เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒.๓ พิจารณาการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน จำนวน ๒ ราย และสรว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา จำนวน ๑ ราย

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบผู้ยื่นเช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดทูน จำนวน ๒ ราย และสรว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียดของผู้เสนอขอใช้พื้นที่ ดังนี้

ผู้เสนอขอใช้พื้นที่	ประเภทสินค้าและบริการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)	ข้อเสนอของผู้ใช้พื้นที่ (บาท/เดือน)
โรงอาหารเทิดทูน				
๑. นางสาวภคพร ราตรี (ผู้เช่ารายใหม่)	ขนมจีน	๓๒	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐
๒. นางสาวมลทิพย์ แก้วเรือน (ผู้เช่ารายใหม่)	ข้าวอบไก่ ข้าวไก่กรอบ	๓๒	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐

ผู้เสนอ...

ผู้เสนอขอใช้พื้นที่	ประเภทสินค้าและบริการ	ขนาดพื้นที่ (ตาราง เมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ตาม ประกาศมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)	ข้อเสนอของผู้ใช้พื้นที่ (บาท/เดือน)
<u>สรวายน้ำอุปรัตนราชกัญญา</u>				
๑. นายณารธิป ไชยลังกา (ผู้เช่ารายใหม่)	เช่าชุดว่ายน้ำ/ จำหน่ายชุดว่ายน้ำ	๑๕.๑๒	๑,๕๑๒	๒,๑๐๐ (ตามเอกสาร ข้อเสนอ)

ที่ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ (๑) โรงอาหารเทิดกสิกร และ ข้อ ๑๒ (๑) พื้นที่ตามข้อ ๘ (๑) ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน และสรวายน้ำอุปรัตนราชกัญญา ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ (๒) คิดตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ซึ่งปฏิบัติตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓) การได้มาของผู้เช่ารายใหม่ (บุคคลภายนอกขอใช้พื้นที่) ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวกคพร ราตรี จำหน่ายอาหาร ประเภทขนมจีน บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร พื้นที่ ๓๒ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๖,๔๐๐ บาท

๑.๒ นางสาวมลทิพย์ แก้วเรือน จำหน่ายอาหาร ประเภทข้าวอบไก่ ข้าวไก่กรอบ บริเวณพื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร พื้นที่ ๓๒ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๖,๔๐๐ บาท

๑.๓ นายณารธิป ไชยลังกา ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ/จำหน่ายชุดว่ายน้ำ บริเวณพื้นที่สรวายน้ำอุปรัตนราชกัญญา พื้นที่ ๑๕.๑๒ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๒,๑๐๐ บาท ตามข้อเสนอของผู้ขอใช้พื้นที่ โดยสามารถจำหน่ายน้ำดื่มเพิ่มเติมได้เงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และมีเตอร์น้ำประปาที่ได้รับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. แจ้งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕. แจ้งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม บันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปา และคำนวณค่าใช้จ่ายตามหน่วยที่ใช้จริง

๔.๒.๔ พิจารณาทบทวนเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาการใช้พื้นที่ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้แจ้งผลพิจารณาขอต่ออายุการใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด (AWN) บริเวณฟาร์มมหาวิทยาลัย อาคารสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และอาคารพนม สมิตตานนท์ โดยปรับอัตราค่าเช่าจากรอบสัญญาเดิม ๑๐% จากจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อพื้นที่ เป็นจำนวน ๑,๓๓๑,๐๐๐ บาทต่อพื้นที่ และเป็นการชำระครั้งเดียว อัตราค่าไฟฟ้า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด (AWN) ได้ขอเสนอพิจารณา ทบทวนเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑. ระยะเวลาการเช่า ๓ ปี ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๑
๒. อัตราค่าเช่า ๑,๒๗๐,๕๐๐ บาทต่อปี (ปรับขึ้น ๕%) และเป็นการชำระครั้งเดียว
๓. หลักประกันสัญญาเดิม จำนวน ๑๐๐,๘๓๔ บาท
๔. อัตราค่าไฟฟ้า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เงื่อนไขอื่น ๆ คงไว้ตามสัญญาเดิมทุกประการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่ามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การปรับอัตราค่าเช่าทุกรอบสัญญา และใช้เป็นเงื่อนไขในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับทุกเครือข่ายโทรศัพท์ จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบยืนยันตามผลพิจารณาของมหาวิทยาลัย โดยให้แจ้งบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด (AWN) ดำเนินการตามเงื่อนไขการต่ออายุการใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณเคลื่อนที่ บริเวณเสาวิทยุพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย บริเวณบนอาคารสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และบริเวณอาคารพนม สมิตตานนท์

๑.๑ ปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าพื้นที่ ๑๐ % รอบสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๑ จากจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อพื้นที่ เป็นจำนวน ๑,๓๓๑,๐๐๐ บาทต่อพื้นที่และเป็นการชำระครั้งเดียว

๑.๒ อัตราค่าใช้กระแสไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัยที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น

๒. การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องดับเพลิง ให้บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ทำหนังสือแจ้งบริษัทฯ

๔.๓ ด้านเรื่องอื่นๆ

๔.๓.๑ พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาเช่าพื้นที่ของร้าน Square Coffee

ด้วยนายณพคุณ นพคุณขจร ผู้เช่าตามสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาที่ ๘๓/๒๕๖๙ ได้แจ้งความประสงค์ขอแก้ไขสัญญาเช่าร้าน Square Coffee อาคารเรียนรวมตึก ๗๐ ปี จากนั้นนายณพคุณ นพคุณขจร (บุคคลธรรมดา) เปลี่ยนเป็นนิติบุคคล ในนามบริษัท สแควร์ คอฟฟี่ ซัพพลาย จำกัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาเช่าพื้นที่ของร้าน Square Coffee โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

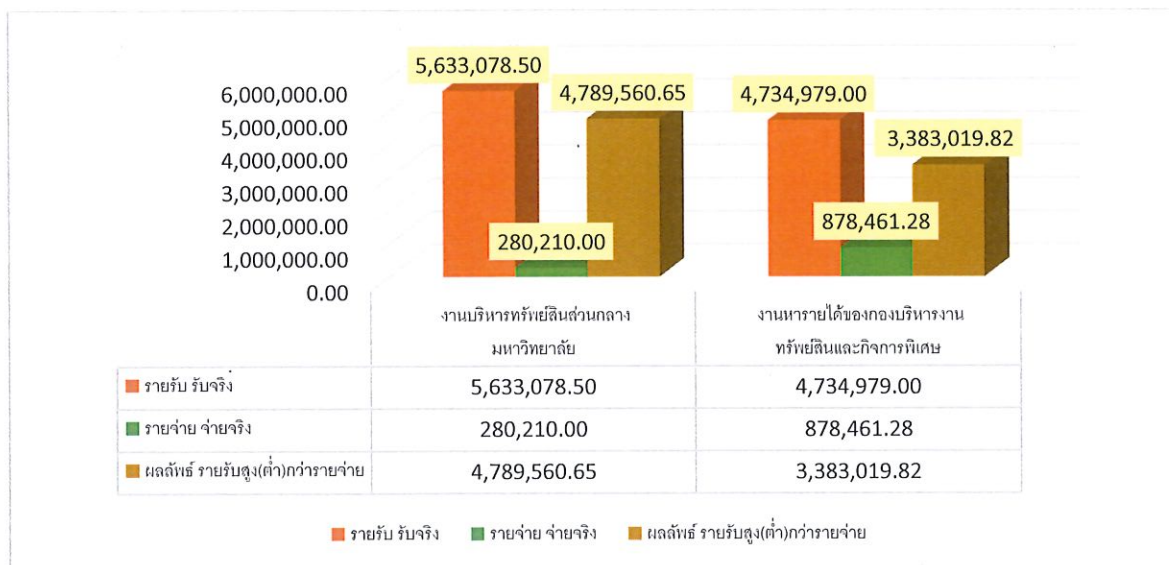
๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) - การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) - การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ - สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ - พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระ เกียรติ ๖๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย - พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน (บูธ) - พื้นที่บริเวณ MJU Night Market - ร้านค้าหอพักนักศึกษา - พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตน์ราชกัญญา - พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ - การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) - การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา - เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการ ถ่ายภาพ - งานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น - พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่าย สินค้าและบริการอื่น ๆ - พื้นที่บริเวณอาคารวิสัยทัศน์	๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บ รายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงาน มหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) - พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้ หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนา แม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) - พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บูธ) - กาดนัดควบอยมาร์เก็ต - สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา - เสื้อกิจกรรมนักศึกษา - น้ำดื่มอินทนิล - การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย - การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
---	--

สรุป...

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รายการ		งานบริหารทรัพยากร ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพยากร และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๑๒๘,๙๗๙.๕๐	๑๒,๙๐๒,๓๐๐.๐๐
	รับจริง	๕,๖๓๓,๐๗๘.๕๐	๔,๗๓๔,๙๗๙.๐๐
	รายรับคงเหลือ (หลังหัก ๑๐%)	๕,๐๖๙,๗๗๐.๖๕	๔,๒๖๑,๔๘๑.๑๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๗๙.๐๒	๓๖.๗๐
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๘๘๘,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๕,๖๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๒๘๐,๒๑๐.๐๐	๘๗๘,๔๖๑.๒๘
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	๓๑.๕๒	๑๒.๖๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๖,๒๔๐,๐๕๙.๕๐	๕,๙๔๖,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๕๓	๔๖.๐๙
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๔,๗๘๙,๕๖๐.๖๕	๓,๓๘๓,๐๑๙.๘๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๔.๔๗	๗๙.๓๙

หมายเหตุ : จากระบบ E- financial ดึงข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

มิติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณจากเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๒ รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

๕.๓ รับทราบรายงานผลการขอเช่าพื้นที่ (ทดแทนรายเดิม) บริเวณคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ราย
ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการรับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ
จำหน่ายอาหารหลัก อาหารจานเดียว จำนวน ๑ ล็อก ณ อาคาร ๖๐ ปี โดยคณะกรรมการดำเนินการเช่าพื้นที่
ราชพัสดุได้ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ โดย
มติเวียนขอความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบผู้ผ่านการคัดเลือกประกอบกิจการ
จำหน่ายอาหารจานหลัก อาหารจานเดียว ณ อาคาร ๖๐ ปี (ทดแทนรายเดิม) ได้แก่ นางสาวราภรณ์ พลุสวัสดิ์
เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง วัน
เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวจรัลรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานอนุกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม