

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายยงยุทธ ชอบทำดี | กรรมการ |
| ๔. นายสรภพ เชื้อดำรง | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นายสงกรานต์ มุลวิจิตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
ตำแหน่ง คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. รองศาสตราจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล
แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๘. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการและเลขานุการ |
|--|---------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายสรเดช จันทร์เที่ยง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | วาระ ๔.๑.๒ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๔ |
|---|----------------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ในวันนี้ (๒๘ เมษายน ๒๕๖๙) ประธานมอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น กับสถาบันการศึกษา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ หน้า

จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ หน้า

มติประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ หน้า โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เลขานุการเสนอรายงานกระแสเงินสดรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) มีดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๒,๙๘๙,๐๐๐.๐๐	๔๘๒,๑๐๖.๐๐	๒๕๑,๓๕๘.๘๕	๒๓๐,๗๔๗.๑๕
๒. NAF	๑๑,๙๖๓,๗๐๐.๐๐	๑,๕๐๓,๑๐๐.๐๐	๒,๙๑๘,๔๒๙.๗๙	(๑,๔๑๕,๓๒๙.๗๙)
๓. IQS	๙,๘๔๔,๑๕๐.๐๐	๔,๐๓๘,๑๐๖.๘๒	๓,๘๖๐,๓๒๘.๙๖	๑๗๗,๗๗๗.๘๖
๔. ICAPS	๖,๕๔๒,๐๖๐.๐๐	๔,๕๓๕,๐๐๐.๗๐	๓,๕๖๗,๖๖๗.๕๘	๙๖๗,๓๓๓.๑๒
๕. MAP	๒๔,๒๕๔,๐๒๐.๐๐	๔,๙๓๐,๒๓๔.๓๐	๗,๗๓๕,๘๒๑.๒๕	(๒,๘๐๕,๕๘๖.๙๕)
รวม	๕๕,๕๙๒,๙๓๐.๐๐	๑๕,๔๘๘,๕๔๗.๘๒	๑๘,๓๓๓,๖๐๖.๔๓	(๒,๘๔๕,๐๕๘.๖๑)

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปกระแสเงินสดจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คาดว่าเกิดจากหลายปัจจัยประกอบกัน โดยประการสำคัญ ได้แก่ ปริมาณการจำหน่ายสินค้าและบริการที่ต่ำกว่าประมาณการ อันอาจมีสาเหตุมาจากความต้องการของตลาดที่ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ยอดขายและจำนวนลูกค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

นอกจากนี้...

นอกจากนี้ ปัจจัยด้านการแข่งขันทางการตลาด โดยเฉพาะด้านราคาและรูปแบบการส่งเสริมการขายของผู้ประกอบการรายอื่น อาจส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจซื้อของลูกค้า ประกอบกับการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอาจยังไม่ทั่วถึงเพียงพอ รวมถึงช่องทางการจำหน่ายสินค้ายังมีข้อจำกัด ทำให้ไม่สามารถขยายฐานลูกค้าได้ตามแผนที่กำหนดไว้

ในส่วนของการดำเนินงานภายใน คาดว่าอาจมีข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการสินค้า เช่น ปริมาณสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการในบางช่วงเวลา หรือการวางแผนการผลิตและกระจายสินค้าไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง

ทั้งนี้ หน่วยงานจะได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาด เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการจำหน่าย และปรับปรุงการบริหารจัดการภายใน เพื่อให้ผลการดำเนินงานด้านรายได้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระยะต่อไป

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายเป็นผลมาจากงบประมาณและเงินตามสัญญาบางโครงการได้รับล่าช้า เนื่องจากอยู่ระหว่างการลงนามสัญญา การดำเนินการส่งมอบงาน และการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อรอรับเงินจากแหล่งทุนหรือหน่วยงานแม่ข่าย รวมถึงบางโครงการมีการทยอยรับผู้เข้าใช้บริการตลอดทั้งปี ทำให้รายรับบางส่วนจะทยอยเข้ามาในระยะต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สาเหตुरายรับต่ำกว่ารายจ่าย เป็นสาเหตุเดิมติดต่อกันหลายเดือนสะท้อนว่าขาดการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง ดังนั้น จึงให้แจ้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของการขาดทุน และตรวจสอบว่าภาระสัญญาหรือหนี้สินเกินศักยภาพทางการเงินหรือไม่

๒. มหาวิทยาลัยต้องประเมินความคุ้มค่าและความสามารถในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

๓. หน่วยงานวิสาหกิจต้องระมัดระวังโครงการที่ยังไม่มีสัญญาผูกพันชัดเจน เพราะอาจมีความเสี่ยงไม่ได้รับงบประมาณ

๔. ควรปรับปรุงแผนการดำเนินงานระยะกลาง ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี

๕. ประเด็นระบบงบการเงิน E-financial งบดุลในระบบ E-financial ปรากฏยอดสินทรัพย์ติดลบ สาเหตุเกิดจากกองคลังยังไม่ได้ปรับปรุงยอดสินทรัพย์และเงินสดคงเหลือ จึงทำให้งบแสดงผลคลาดเคลื่อนในระบบ จึงให้ประสานกองคลัง เพื่อปรับแก้ไข

งบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จากโปรแกรม E-Financial						
ตั้งแต่วันที่ 1/10/2568 ถึงวันที่ 31/03/2569						
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้จากงบประมาณ						
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	391,178.53	1,867,060.30	3,013,795.19	4,078,442.47	207,890.63	9,558,367.12
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค		186,666.68	252,324.45		4,016,963.98	4,455,955.11
รายได้อื่น	749,572.77	(1,845.81)	2,571,993.78	14,656.75	799,703.86	4,134,081.35
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	1,140,751.30	2,051,881.17	5,838,113.42	4,093,099.22	5,024,558.47	18,148,403.58
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,000,875.00	2,187,089.67	3,100,493.00	1,309,273.00	2,512,845.32	12,110,575.99
ค่าตอบแทน		3,840.00	461,100.00	750.00	22,335.71	488,025.71
ค่าใช้สอย	483,842.45	324,265.72	1,731,858.28	190,866.65	1,054,558.05	3,785,391.15
ค่าวัสดุ	223,441.30	439,140.70	503,677.53	114,724.68	333,223.50	1,614,207.71
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		946,792.61				946,792.61
ค่าสาธารณูปโภค		13,787.60	2,558.91	2,899.58		19,246.09
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ		(122,269.19)	(110,347.35)	1,480,780.10		1,248,163.56
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น					3,447,858.67	3,447,858.67
ค่าใช้จ่ายอื่น			1,684,000.00	23,917.99	365,000.00	2,072,917.99
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	3,708,158.75	3,792,647.11	7,373,340.37	3,123,212.00	7,735,821.25	25,733,179.48
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(2,567,407.45)	(1,740,765.94)	(1,535,226.95)	969,887.22	(2,711,262.78)	(7,584,775.90)
งบดุล						
สินทรัพย์	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	245,610.11	(1,371,720.78)	8,964,530.31	780,311.53	(2,905,494.53)	5,713,236.64
ลูกหนี้ระยะสั้น	(2,588,876.97)	(190,015.11)	15,325,168.06	147,902.80	(114,348.65)	12,579,830.13
วัสดุคงเหลือ	860.00					860.00
สินค้าคงเหลือ		122,269.19	514,303.86			636,573.05
อาคารและอุปกรณ์	20,694.28	(946,792.61)	107,088,621.27	27,200.00	48,840.00	106,238,562.94
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น						-
เงินลงทุนระยะสั้น						-
รวมสินทรัพย์	(2,321,712.58)	(2,386,259.31)	131,892,623.50	955,414.33	(2,971,003.18)	125,169,062.76
หนี้สิน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เจ้าหนี้การค้า	277,725.00	(37,063.70)	605,675.42	(338,335.96)	(127,790.00)	380,210.76
เจ้าหนี้ระยะสั้น	(37,354.44)	14,548.01	1,157,129.70	219,210.98	25,798.22	1,379,332.47
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,365.00)	(396,000.00)	(641.31)			(401,006.31)
เงินรับฝากระยะสั้น	9,338.31	1,839.00	1,031,746.40	104,652.09	(157,748.62)	989,827.18
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(186,666.68)				(186,666.68)
สำรองการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			1,255,146.97			
รวมหนี้สิน	245,343.87	(603,343.37)	4,049,057.18	(14,472.89)	(259,740.40)	3,416,844.39
ทุน						รวม
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	359.00	(14,850.00)	56,429,223.27			56,414,732.27
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายปัจจุบัน	(2,567,415.45)	(1,740,765.94)	71,414,343.05	969,887.22	(2,711,262.78)	65,364,786.10
รวมทุน	(2,567,056.45)	(1,755,615.94)	127,843,566.32	969,887.22	(2,711,262.78)	121,779,518.37
รวมหนี้สินและทุน	(2,321,712.58)	(2,358,959.31)	131,892,623.50	955,414.33	(2,971,003.18)	125,196,362.76

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปจากระบบ E- financial ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๓.๒ รายงานข้อมูลเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เลขานุการเสนอรายงานข้อมูลเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มีเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) จำนวน ๔๑๐,๒๑๒.๒๓ บาท ประกอบด้วยรายงานข้อมูลเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๖๗๙,๗๔๑.๘๑ บาท ประกอบด้วย

- ๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒,๐๕๒.๖๕ บาท
- ๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จำนวน ๓๗,๕๗๗.๕๐ บาท
- ๓) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๖๙,๓๕๒.๘๐ บาท
- ๔) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๒๒๖,๖๐๔.๑๖ บาท
- ๕) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จำนวน ๒๓๔,๑๕๔.๗๑ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เลขานุการเสนอสรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ดังนี้

๑. รายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
๒. เสนอเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนงานของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
๓. การขอจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

นอกจากนี้ ฝ่ายเลขานุการแจ้งข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานภายในรอบปีงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจ ประเด็นการตรวจสอบสินค้าคงเหลือไม่ใช่หน้าที่หลักของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการจะเสนอรายชื่อคณะทำงานตรวจสอบสินค้าคงเหลือ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบสินค้าคงเหลือทุกหน่วยงานวิสาหกิจ โดยจะเสนอรายชื่อในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ติดตามแผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เพื่อประกอบการขอใบอนุญาตประเภทโรงงานลำดับที่ ๑๐๕ จากอุตสาหกรรมจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านนโยบาย/การบริหารงาน

๔.๓.๑ พิจารณาแผนการดำเนินงานการคัดเลือกผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจโดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑) ศูนย์วิจัย...

๑) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรรอผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลงานภายในรอบปีงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจ เพราะผลประเมินอาจส่งผลต่อการตัดสินใจว่า หน่วยงานควรดำเนินงานในรูปแบบหน่วยงานวิสาหกิจหรือไม่ หรือควรปรับรูปแบบหรือยุบหน่วยงานหรือไม่ หากแต่งตั้งผู้อำนวยการใหม่ไปก่อน อาจทำให้การปรับโครงสร้างภายหลังดำเนินการได้ยาก

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ซึ่งขาดทุนต่อเนื่อง ต้องการให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้ชี้แนวทางก่อน หากได้ข้อสรุปเร็วจะทำให้สามารถกำหนดนโยบายการสรรหาผู้อำนวยการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๓. ฟาร์มมหาวิทยาลัย แม้บางส่วนมีปัญหา แต่ยังมีทรัพย์สินที่สร้างรายได้ เช่น ลำไย มะม่วง และพื้นที่ให้เช่า จึงอาจไม่จำเป็นต้องยุบทั้งหมด แต่ต้องปรับรูปแบบการบริหาร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติชะลอแผนการดำเนินงานการคัดเลือกผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อรอผลการประเมินผลงานภายในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานวิสาหกิจ ก่อนดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการเต็มรูปแบบ คณะกรรมการประเมินผลงานภายในรอบปีงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจ ต้องเร่งสรุปผลให้เสร็จก่อนเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

๔.๓.๒ พิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานวิสาหกิจ และอาจจะให้มีรองผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจมอบหมายก็ได้ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฟาร์ม โดยมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบเสนอแต่งตั้ง นายศักดิ์ดา ชัยเทพ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นรองผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย

๒. เห็นชอบเสนอแต่งตั้ง นายธนภัทร เย็นมาก พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นรองผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้ง นายศักดิ์ดา ชัยเทพ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นรองผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๐

๒. เห็นชอบ...

๒. เห็นชอบให้แต่งตั้ง นายธนภัทร เย็นมาก พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นรองผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๐

๓. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย จัดทำคำสั่งฟาร์มมหาวิทยาลัย แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ตามกระบวนการโดยเสนอประธานคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ลงนามต่อไป

๔.๓.๓ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ดำเนินการเก็บเกี่ยวผลผลิตกล้วยของ บริษัท โครนิค เมดิคอล จำกัด (พื้นที่ ๕ ไร่ เดิม)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย) กับ บริษัท โครนิค เมดิคอล จำกัด ได้ จัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกล้วยงสายพันธุ์ต่างประเทศและ การเลี้ยงผึ้งในแปลงปลูกกล้วยพื้นที่ อำเภอพรวัว ระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งบันทึกความเข้าใจได้สิ้นสุดลง แล้วนั้น

ในการนี้ บริษัท โครนิค เมดิคอล จำกัด ได้จัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาเก็บเกี่ยว ผลผลิต เพิ่มเป็น ๖ เดือน หลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เนื่องจากยังเก็บเกี่ยวผลผลิต ไม่แล้วเสร็จ จึงขออนุญาตขยายระยะเวลาในการเก็บเกี่ยวผลผลิตครอบคลุมตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เจื่อนไขอันใดตามบันทึกความเข้าใจเดิมให้คงมีผลบังคับใช้ตามเดิมทุก ประการ และบริษัทมีความประสงค์จะสนับสนุนมหาวิทยาลัย ดังนี้ (หนังสือบริษัท โครนิค เมดิคอล จำกัด ลง วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๑. สนับสนุนการใช้พื้นที่ เดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๖ เดือน รวมเป็น เงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๒. สนับสนุนค่าใช้อาคาร เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ระยะเวลา ๖ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

๓. ค่าไฟฟ้าตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ ตามความเป็นจริง

คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อทราบและ พิจารณาต่อไป

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกล้วย กล้วยา และพืชเศรษฐกิจที่มี มูลค่าสูง ได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ความร่วมมือการวิจัยกล้วยกับหน่วยงานภายนอก จึงจัดทำบันทึกความ เข้าใจ (MOU) กับบริษัท โครนิค เมดิคอล จำกัด โดยมีฟาร์มมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ซึ่งเป็น โครงการวิจัยกล้วย ระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดย บริษัทตกลงบริจาคเงินสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของฟาร์มมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอด ระยะเวลาการทำความร่วมมือ มีสรุปการบริจาคเงิน ดังนี้

ปี ๒๕๖๔ ชำระวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๕ ชำระวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๖ ชำระวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๗ ชำระวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๘...

ปี ๒๕๖๘ ขำระวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๖๘ ขำระวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท

๒. เมื่อบันทึกความเข้าใจ (MOU) ดำเนินการไประยะหนึ่ง บริษัทได้แจ้งขอขยายพื้นที่เพิ่มเติม และพัฒนาขยายขอบเขตความร่วมมือไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ โดยเสนอจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) ในประเด็นนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว เนื่องจากขาดข้อมูลประกอบการพิจารณา จึงแจ้งบริษัทให้จัดส่งข้อมูล ประกอบด้วย

๑) งบการเงิน ปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕

๒) แผนธุรกิจ เพื่อแสดงถึงเป้าหมายของธุรกิจ/โครงการ

๓) เอกสารวัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัทที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท หากวัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานบริษัทต้องปรับแก้ไขวัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัท

โดยระหว่างปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ บริษัทยังไม่ได้จัดส่งเอกสารและตอบกลับอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. ตามบันทึกความเข้าใจ (MOU) กำหนดไว้ว่า

● ข้อ ๓ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลา ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย เพื่อขยายระยะเวลาในการดำเนินความร่วมมือภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควร

● ข้อ ๗ การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยฝ่ายที่ประสงค์จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติม ได้แสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ประเด็นนี้ บริษัทได้ทำหนังสือแจ้งภายหลังบันทึกความเข้าใจ (MOU) สิ้นสุดลงแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เห็นว่าการเสนอเรื่องขอขยายระยะเวลาดังกล่าวดำเนินการภายหลังบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้สิ้นสุดลงแล้วประกอบกับโครงการความร่วมมือนี้ เป็นโครงการวิจัยกัญชากับหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชากัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง เป็นชุดคณะกรรมการที่กำหนดขอบเขตความร่วมมือ การขยายผลโครงการ ตรวจสอบและกลั่นกรองความร่วมมือให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ภายใต้หลักเกณฑ์ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะ ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย พิจารณาอย่างรอบด้าน และเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย โดยมีข้อสังเกต ดังนี้

(๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานหลักตามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ที่สิ้นสุดไปเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ควรแสดงข้อมูลจากการดำเนินโครงการวิจัยกัญชากับหน่วยงานภายนอก ที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้กับมหาวิทยาลัยว่าโครงการนี้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความเข้าใจ (MOU)

(๒) การให้หน่วยงานภายนอกใช้พื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบ ฟาร์มมหาวิทยาลัยต้องลงพื้นที่ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และมีการมอบหมายบุคลากรทำหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการอย่างชัดเจน

(๓) ควร...

(๓) ควรมีหลักฐานหรือผลวิเคราะห์เพื่อแสดงและยืนยันผลผลิต/เมล็ดพันธุ์เป็นพืชพันธุ์ตามวัตถุประสงค์โครงการวิจัย

(๔) ฟาร์มมหาวิทยาลัยต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการให้หน่วยงานภายนอกใช้พื้นที่ ทั้งภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยและการใช้ชื่อมหาวิทยาลัยไปหาผลประโยชน์

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชา กัญชา และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง

๔.๓.๔ พิจารณาการเรียกเก็บค่าบริการรักษาระบบสาธารณูปโภคของฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ได้เสนอขอพิจารณาสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการรักษาระบบสาธารณูปโภค ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามประมาณการค่าใช้จ่าย การผลิตน้ำดิบ น้ำประปา และซ่อมบำรุงไฟฟ้าแรงสูง และค่าจ้างเหมาในการตัดกิ่งไม้สายไฟฟ้าแรงสูง ประกอบด้วย

๑. ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งไม้แนวสายไฟฟ้าแรงสูง	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าสารเคมีการผลิตน้ำประปา	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดิบ ระบบผลิตประปา	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในฟาร์ม	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติให้กองบริหารทรัพย์สินฯ บริหารจัดการจากงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินสำรองวิสาหกิจ ตามแนวปฏิบัติใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอรูปแบบการดำเนินการ เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์บนพื้นที่ของฟาร์มมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน ทั้งในส่วนของฟาร์มและหน่วยงานที่เข้ามาใช้พื้นที่เพื่อจะได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการสำหรับรองรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าวต่อไป

ฟาร์มมหาวิทยาลัย จึงเสนอคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแนวทางการเรียกเก็บค่าบริการรักษาระบบสาธารณูปโภค ดังนี้

วิธีที่ ๑ กำหนดค่าใช้จ่ายหน่วยงานละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ หน่วยงาน รวมเป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

วิธีที่ ๒ คำนวนจากจำนวนพื้นที่ของหน่วยงานจริง ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	พื้นที่ (ไร่)	ร้อยละ	คิดเป็นเงิน (บาท)
๑	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑๓๖.๐๐	๑๓.๕๗	๒๐,๓๕๕
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๒๖.๒๑	๒.๖๑	๓,๙๓๐
๓	คณะเศรษฐศาสตร์	๑๒.๐๗	๑.๒๐	๑,๘๐๐
๔	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	๓๓๘.๑๘	๓๓.๗๓	๕๐,๕๙๕
๕	มหาวิทยาลัย	๓๗๕.๙๑	๓๗.๕๐	๕๖,๒๕๐
๖	ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ	๓๑.๒๘	๓.๑๒	๔,๖๘๐
๗	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๑๑.๕๕	๑.๑๕	๑,๗๒๕
๘	วิทยาลัยนานาชาติ	๒๐.๐๗	๒.๐๐	๓,๐๐๐
๙	พื้นที่อื่น ๆ	๕๑.๒๕	๕.๑๑	๗,๖๖๕
	รวม	๑,๐๐๒.๕๒	๑๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการวิธีที่ ๒ คำนวณค่าบำรุงรักษาการใช้สาธารณูปโภคตามพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานที่ใช้จริง และให้เก็บค่าน้ำดิบ น้ำประปาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการโอนงบประมาณให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย

๒. รับทราบการเสนอแนวทางการเรียกเก็บค่าบำรุงรักษาการใช้สาธารณูปโภค (ค่าใช้จ่ายส่วนกลางของฟาร์มมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้ การจัดเก็บสาธารณูปโภคให้ปฏิบัติตามนโยบายมหาวิทยาลัย

๓. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและน้ำประปา สำหรับผู้ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยเสนอของบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๔.๒ ด้านระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง

-ไม่มี-

๔.๓ ด้านอื่น ๆ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบประกาศและคำสั่งศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จำนวน ๔ ฉบับ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖ (๑) (ข) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ ยกร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี หรือการพัสดุ ของหน่วยงานวิสาหกิจ ประกอบกับคณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จำนวน ๒ ฉบับ และคำสั่งศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จำนวน ๒ ฉบับ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จึงขอส่งประกาศ และคำสั่ง ดังนี้

๑. ประกาศศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เรื่อง อัตราค่าบริการจัดส่งผลิตภัณฑ์ และค่ากล่องบรรจุภัณฑ์

๒. ประกาศศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์และค่าบริการอื่น ๆ

๓. คำสั่ง...

๓. คำสั่งศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสดและตรวจสอบเงินสด

๔. คำสั่งศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้รับผิดชอบขับรถ ดูแล บำรุงรักษาการใช้รถ และผู้ควบคุมรถหน่วยงานของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบการเปิดร้านค้าศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ สาขาตลาดคำเที่ยง

ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ แจ้งการเปิดร้านค้าศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ สาขาตลาดคำเที่ยง เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผลผลิตทางการเกษตร และสามารถให้บริการจำหน่ายผลิตภัณฑ์แก่ประชาชนได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโปรแกรม Microsoft Teams หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายอิรววัฒน์ ต๊ะตา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม