

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

-----

**ผู้มาประชุม**

- |                                                         |                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา                       | ประธานกรรมการ       |
| ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้                      |                     |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง            | กรรมการ             |
| ตำแหน่ง รองอธิการบดี                                    |                     |
| ๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล                     | กรรมการ             |
| ตำแหน่ง รองอธิการบดี                                    |                     |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์       | กรรมการ             |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                             |                     |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช                  | กรรมการ             |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                            |                     |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์          | กรรมการ             |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร |                     |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล                 | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง รองอธิการบดี                                    |                     |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๑. นางสาวจรงค์ บัวลอย                                                            |  |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                           |  |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา                                                          |  |
| ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย                   |  |
| ๓. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์                                                        |  |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |  |
| ๔. นายธีรวัฒน์ ต๊ะตา                                                             |  |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ    |  |

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑ หน้า โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุม เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

| ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                                                                                            | อยู่ระหว่างดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การขอใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร (ร้าน สีนามิ หม่าล่า)<br>๒) การจัดหาร้านค้า เพื่อจำหน่ายสินค้าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์) | ๑) การขอเช่าพื้นที่จัดงาน รวมพลัง “ไทยช่วยไทย” เกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๓ (อยู่ในระหว่างนัดหารือผู้ที่เกี่ยวข้อง)<br>๒) การขอใช้พื้นที่ตั้งสำนักงานของสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๒.๒)<br>๓) การขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ร้านอาหารประเภทงานเดี่ยว (นายพิภพ คำนวล) (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๒.๑)<br>๔) การขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อบรรเทาความเสียหายจากระบบสาธารณูปโภค (ร้าน Uwash) (อยู่ในระหว่างตรวจสอบข้อมูลโดยกองกายภาพฯ)<br>๕) การขอยกเว้นค่าปรับการชำระค่าเช่าร้านค้าล่าช้า จำนวน ๑๔ ราย (กาดน้อย) (ส่งเรื่องให้งานสวัสดิการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ไปดำเนินการ)<br>๖) การจำหน่ายชุดนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙ (ร้าน ที.ที. เอส. ตลาดต้นลำไย) (เสนอรายงานวันที่ ๕.๓) |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๓ สรุปผล...

**๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙**

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๑) รับทราบการพิจารณารายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริการตัดและให้เช่าชุดครุยวิทยฐานะ และ ครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕๐) และประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๕๑)

อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

- ๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๔) (ชะลอการพิจารณาร่างประกาศฯ จนกว่าจะมีความชัดเจนในประเด็นพื้นที่)
- ๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) (อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา)

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**๓.๔ ผลการดำเนินงานตามข้อหารือของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙**

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้รับทราบผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามข้อหารือของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมอบหมาย หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง นำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

| ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน/<br>ความก้าวหน้า                                                                                                                                                                                                                       | ข้อเสนอแนะของที่<br>ประชุม                                                   | มอบหมาย<br>ผู้ดำเนินการ                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑. ร้านค้าภายนอกนำสัญลักษณ์<br>เครื่องหมายของมหาวิทยาลัย<br>ไปผลิตสื่อกิจกรรมนักศึกษา<br>และจำหน่าย มีความผิดพลาด<br>ในแบบสื่อและตราสัญลักษณ์<br>เครื่องหมายนักศึกษา ส่งผล<br>กระทบต่อนักศึกษาโดยตรง<br>ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมี<br>กระบวนการคุ้มครองสิทธิใน<br>การจำหน่ายสินค้า เช่น มี<br>วิธีการดำเนินการกับร้านค้าที่<br>นำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมาย<br>ของมหาวิทยาลัยไปใช้ และ | กองบริหารงานทรัพย์สินและ<br>กิจการพิเศษ อยู่ระหว่างนัด<br>หมายผู้เกี่ยวข้อง (รวม<br>องค์การนักศึกษา) หารือการ<br>ใช้เครื่องหมายนักศึกษา ชื่อ<br>และอัตลักษณ์ของ<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมี<br>ตัวอย่างประกาศของ<br>มหาวิทยาลัยมหิดล เป็น<br>กรณีศึกษา | ให้กองบริหารงาน<br>ทรัพย์สินและกิจการ<br>พิเศษ เร่งนัดหารือ<br>ผู้เกี่ยวข้อง | กองพัฒนา<br>นักศึกษา<br>กองบริหารงาน<br>ทรัพย์สินและ<br>กิจการพิเศษ |

| ประเด็น                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน/<br>ความก้าวหน้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ข้อเสนอแนะของที่<br>ประชุม                                                                                                                                                                                                                                       | มอบหมาย<br>ผู้ดำเนินการ                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ต่อไปอาจใช้การพิมพ์โลโก้ใน<br>ตัวสินค้า เช่น มหาวิทยาลัย<br>เกษตรศาสตร์ พิมพ์โลโก้ลงใน<br>เนกไทนักศึกษา เป็นต้น |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |
| ๒. การติดตั้งเครื่องชาร์จสำหรับ<br>รถยนต์ไฟฟ้า (AC Charge)                                                      | กองบริหารงานทรัพย์สินฯ<br>สำรวจความพร้อมเบื้องต้น<br>บริเวณที่จอดรถตลาดเกษตร<br>แม่โจ้ สำหรับติดตั้งเครื่อง<br>ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า มีผู้สนใจ<br>สอบถามแต่ยังไม่มีผู้ยื่น<br>ข้อเสนอขอใช้พื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |
|                                                                                                                 | <u>ข้อเสนอตามสัญญาโครงการ<br/>จัดการพลังงานไฟฟ้าจาก<br/>ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงาน<br/>แสงอาทิตย์ภายใน<br/>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ PEA<br/>ENCOM จะจัดให้มีเครื่อง<br/>ชาร์จสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า<br/>จำนวน ๒ เครื่อง (AC<br/>Charge) เมื่อวันที่ ๑๕<br/>กรกฎาคม ๒๕๖๙ งานจัด<br/>การพลังงาน แจ้งว่าหัวชาร์จ<br/>รถไฟฟ้า (AC Charge)<br/>จำนวน ๒ จุด เป็นแบบ<br/>Home use (หัวชาร์จขนาด<br/>เล็ก) เพื่อบริการบุคลากร<br/>ทั้งนี้ PEA ENCOM อยู่<br/>ระหว่างรวบรวมเอกสารเพื่อ<br/>ขออนุญาตก่อสร้าง และ<br/>จัดหาผู้รับจ้าง ยังไม่มีการ<br/>หารือรายละเอียดที่ชัดเจน<br/>ของจุดติดตั้งหัวชาร์จ<br/>ดังกล่าว</u> | ควรประสาน PEA<br>ENCOM โดยต้องมี<br>ความชัดเจนประเด็น<br>เครื่องชาร์จรถยนต์<br>ไฟฟ้า (AC Charge)<br>จำนวน ๒ จุด<br>กรรมสิทธิ์เครื่อง AC<br>Charge เป็นของ<br>มหาวิทยาลัย หรือ PEA<br>ENCOM และจะเกิด<br>รายได้แก่มหาวิทยาลัย<br>หรือจะได้รับ<br>ค่าตอบแทนอย่างไร | ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผศ.ดร.แสน<br>วสันต์ ยอดคำ)<br>กองกายภาพและ<br>สิ่งแวดล้อม |

ประเด็น...

| ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน/<br>ความก้าวหน้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ข้อเสนอแนะของที่<br>ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มอบหมาย<br>ผู้ดำเนินการ                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. แผนการใช้ประโยชน์พื้นที่<br/>อาคาร เช่น อาคารพิพิธภัณฑ์<br/>นวัตกรรมการเกษตร (อพ.สธ.)<br/>อาคารเรียนธรรมศาสตร์</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>วัตถุประสงค์อาคาร</b></p> <p>๑) อาคารช่วงเกษตรศิลป์<br/>เป็นอาคาร ๒ ชั้น “เพื่อ<br/>เป็นอาคารเรียนรวม<br/>ทางด้านวิทยาศาสตร์<br/>และเทคโนโลยี”</p> <p>๒) อาคารพิพิธภัณฑ์<br/>นวัตกรรมการเกษตร<br/>(อพ.สธ.) เป็นอาคาร ๓<br/>ชั้น สร้างขึ้นเพื่อ<br/>“มุ่งเน้นการสร้าง<br/>จิตสำนึกในการรักษา<br/>ทรัพยากร ให้เป็นแหล่ง<br/>เรียนรู้ และบ่มเพาะ<br/>นวัตกรรมการเกษตร<br/>อาหาร และสุขภาพ บน<br/>ฐานทรัพยากรกายภาพ<br/>ทรัพยากรชีวภาพ และ<br/>ทรัพยากรวัฒนธรรมและ<br/>ภูมิปัญญา” มี<br/>กลุ่มเป้าหมาย ๔ กลุ่ม<br/>ได้แก่ เกษตรกร นักเรียน<br/>นักศึกษา นักวิจัย และ<br/>ผู้ประกอบการ</p> <p>๓) อาคารเรียนธรรมศาสตร์<br/>มนตรี อาคาร ๓ ชั้น<br/>สร้างขึ้นเพื่อ “พัฒนา<br/>พื้นที่ใช้สอยภายในตัว<br/>อาคารให้มีประโยชน์ใช้<br/>สอย มีความประหยัด<br/>สะดวกสบาย มีความ<br/>เหมาะสม ทันสมัยและ<br/>สอดคล้องกับการใช้งาน<br/>ด้านการเรียนการสอน<br/>งานวิจัย งานบริการ<br/>วิชาการของวิทยาลัย</p> | <p>๑. การปรับปรุงพื้นที่<br/>บริเวณอาคารและพื้นที่<br/>ภายในมหาวิทยาลัย<br/>เช่น หอเกียรติยศ เพื่อ<br/>ใช้ประโยชน์และเกิด<br/>รายได้มี ๒ แนวทาง<br/>คือ</p> <p>๑) มหาวิทยาลัยลงทุน<br/>ปรับปรุงและเปิดพื้นที่<br/>ให้เช่า</p> <p>๒) เปิดพื้นที่ประกาศ<br/>เชิญชวนผู้ประกอบการ<br/>มาลงทุนและเช่าพื้นที่</p> <p>๒. ห้อง Welcome<br/>Center อาคารช่วง<br/>เกษตรศิลป์ หลังจากรี<br/>โนเวทแล้ว ควรเปิดเป็น<br/>จุดเยี่ยมชม และมี<br/>บริเวณที่จำหน่ายของที่<br/>ระลึกของมหาวิทยาลัย</p> | <p>กองกายภาพและ<br/>สิ่งแวดล้อม<br/>กองบริหารงาน<br/>ทรัพย์สินและ<br/>กิจการพิเศษ</p> |
| <p>๔. ร่วมกับคณะในการหารายได้<br/>จากพื้นที่อาคารต่าง ๆ โดย<br/>แบ่งสัดส่วนรายได้ระหว่างกัน<br/>อย่างเหมาะสม เช่น พื้นที่<br/>ด้านหลังติดคณะเทคโนโลยี<br/>การประมงฯ พื้นที่อาคารพระ<br/>ช่วงเกษตรศิลป์ พื้นที่อาคาร<br/>ศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-<br/>being Agriculture Center)<br/>ที่จะดำเนินการโดยคณะ<br/>พยาบาลศาสตร์ พื้นที่บริเวณ<br/>หอเกียรติยศ เป็นต้น</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |

| ประเด็น | ผลการดำเนินงาน/<br>ความก้าวหน้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ข้อเสนอแนะของที่<br>ประชุม | มอบหมาย<br>ผู้ดำเนินการ |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
|         | <p>นานาชาติ และมีห้องพัก<br/>ที่เหมาะสมเพียงพอต่อ<br/>การพักอาศัย และการใช้<br/>ชีวิตประจำวันของ<br/>นักศึกษาไทยและ<br/>นักศึกษาต่างชาติ</p> <p>๔) อาคารศูนย์เกษตรสุข<br/>ภาวะ (Well-being<br/>Agriculture Center)<br/>วัตถุประสงค์เพื่อการ<br/>เรียนการสอนของคณะ<br/>พยาบาล ปัจจุบันอยู่<br/>ระหว่างทบทวนราคา<br/>กลาง เนื่องจากจัดซื้อจัด<br/>จ้างโดยวิธี E-bidding<br/>ไปแล้ว มีผู้ยื่นรายเดียว<br/>และคุณสมบัติไม่ผ่าน<br/>หลังจากทบทวนราคา<br/>กลางแล้วจะใช้วิธี<br/>คัดเลือก</p> <p><u>การดำเนินงานอื่น ๆ</u></p> <p>๑) กองกายภาพฯ<br/>(กรกฎาคม ๒๕๖๙) อยู่<br/>ระหว่างรวบรวมข้อมูล<br/>เสนอมหาวิทยาลัย<br/>พิจารณาขออนุญาตใช้<br/>ประโยชน์ที่ดินของกรม<br/>ชลประทาน จำนวน ๕๔<br/>ไร่ ๓ งาน ๙๖ ตารางวา<br/>(บริเวณพื้นที่บ่อปลา<br/>คณะเทคโนโลยีประมงฯ<br/>และพื้นที่หลังอ่างเก็บน้ำ<br/>ดูแลโดยสำนักวิจัยฯ)</p> <p>๒) พื้นที่บริเวณหอเกียรติยศ<br/>เบื้องต้นมหาวิทยาลัยมี<br/>แนวคิดให้คณะพยาบาล</p> |                            |                         |

| ประเด็น | ผลการดำเนินงาน/<br>ความก้าวหน้า                                                                                                                   | ข้อเสนอแนะของที่<br>ประชุม | มอบหมาย<br>ผู้ดำเนินการ |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
|         | ศาสตร์ร่วมกับหน่วยงาน<br>ภายนอก ใช้เป็นพื้นที่<br>สำหรับการตรวจรักษา<br>เบื้องต้น ทั้งนี้ยังไม่มี<br><u>แหล่งงบประมาณ</u><br><u>ปรับปรุงอาคาร</u> |                            |                         |

นอกจากนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เสนอที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติม ประเด็น ชุ่ม กพผ. (งาน อพ.สธ.) ด้านหลังลานจัดร้านนานาชาติ ซึ่งโครงสร้างหลังคาเป็นไม้ไผ่ มุงด้วยวัสดุ ธรรมชาติ จึงไม่คงทน และเสื่อมสภาพง่าย จึงเสนอให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ ๒ แนวทางคือ ๑) รื้อถอน หรือ ๒) เสนอของบประมาณปรับปรุงเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามข้อหาหรือของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. มอบหมายหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ รายละเอียดตามตารางมอบหมายผู้ดำเนินการ

๓. ประเด็น ชุ่ม กพผ. (งาน อพ.สธ.) ที่ประชุมเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่เพื่อประกอบการ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย**

**๔.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (ฉบับที่ ๒)**

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาผู้ขอใช้พื้นที่บริเวณทางเข้า เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (พื้นที่ประโยชน์เดิม) เพื่อประกอบการอาหาร ประเภทอาหารจานเดียว ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้เช่าที่ราชพัสดุกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ตามวัตถุประสงค์ การเช่า เพื่อใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา บูรณาการการเรียนการสอนในการ ดำเนินงานและสร้างพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะ ในอัตราค่าเช่า ๑๖๐,๙๒๐ บาท ต่อปี มีกำหนดอายุสัญญา เช่า ๓ ปี นับตั้งแต่เดือนที่ยินยอมรับเงื่อนไข และต้องใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเช่าเท่านั้น

โดย...

โดยที่ผ่านมามีพื้นที่บริเวณดังกล่าวใช้สนับสนุนภารกิจด้านบริการวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ที่ประชุมจึงเห็นควรเสนอปรับปรุงวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์ เพื่อก่อให้เกิดรายได้สนับสนุนเป็นค่าเช่าพื้นที่ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้กำหนดในส่วนของผู้จำหน่ายบริเวณพื้นที่เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ร้านอาหาร ประเภทอาหารจานเดียวราย นายพิภพ คำนวล พื้นที่ประมาณ ๙๔.๕ ตารางเมตร บริเวณทางเข้าเขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (พื้นที่ประโยชน์เดิม) โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานสอบถามสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ในการปรับปรุงเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การเช่า ระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าต่อปี

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (ฉบับที่ ๒) โดยกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท และเพื่อเป็นการดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการในบริเวณพื้นที่ จึงควรใช้หลักการเดียวกับอาคารคาวบอย โดยเสนอแคมเปญสำหรับการจัดทำสัญญาระยะเวลา ๓ ปี

- สัญญา ๓ เดือนแรก ยกเว้นค่าใช้พื้นที่
- สัญญา ๓ เดือนต่อมา ลดค่าใช้พื้นที่ลง ๕๐% ของราคาค่าใช้พื้นที่

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (ฉบับที่ ๒)

มีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

“ข้อ ๕ ในส่วนของผู้จำหน่ายบริเวณพื้นที่ตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตรา ๑๕๐ บาท ต่อตารางเมตรต่อเดือน

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในสามเดือนแรก ส่วนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในเดือนที่สี่ถึงเดือนที่หก ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละห้าสิบ ทั้งนี้ เฉพาะผู้ประกอบการรายใหม่เท่านั้น และต้องจัดทำสัญญาต่อเนื่องเป็นระยะเวลาสามปี

การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศนี้ ไม่กระทบถึงการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา โดยเรียกค่าธรรมเนียมกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อคิดเห็นโดยสรุป คือ มหาวิทยาลัยต้องจ่ายค่าเช่าปีละ ๑๖๐,๙๒๐ บาท จึงควรมีรายได้เพื่อรองรับค่าเช่า ดังนั้น การกำหนดอัตราค่าเช่าควรเหมาะสมและจัดหาผู้เช่าที่มีประวัติน่าเชื่อถือ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (ฉบับที่ ๒)

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

## ๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

### ๔.๒.๑ พิจารณาการใช้พื้นที่เขตตลาดชุมชนและเขตตลาดต้นไม้ เพื่อประกอบกิจการอาหาร ประเภทอาหารจานเดียว (ร้านก๋วยเตี๋ยวปลา)

ตามที่นายพิภพ คำนวล มีความประสงค์จะขอใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ บริเวณทางเข้าเขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ เพื่อประกอบกิจการร้านอาหาร ประเภทอาหารจานเดียว (ร้านก๋วยเตี๋ยวปลา) จึงเสนอรูปแบบการพัฒนาพื้นที่ เพื่อประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารเสนอที่ประชุม นั้น

#### เลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. พื้นที่บริเวณเขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (พื้นที่ประโยชน์เดิม) มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ให้มหาวิทยาลัยเช่าที่ราชพัสดุตามวัตถุประสงค์การเช่า เพื่อใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา บูรณาการการเรียนการสอนในการดำเนินงานและสร้างพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะ ในอัตราค่าเช่า ๑๖๐,๙๒๐ บาท ต่อปี โดยมีกำหนดอายุสัญญาเช่า ๓ ปี นับตั้งแต่เดือนที่ยินยอมรับเงื่อนไข และต้องใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเช่าเท่านั้น

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือแจ้งขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ โดยขอปรับเพิ่มวัตถุประสงค์ใช้พื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่เช่าพาณิชย์

๓. ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้กำหนดในส่วนของผู้จำหน่ายบริเวณพื้นที่เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ร้านอาหาร ประเภทอาหารจานเดียว รายงานนายพิภพ คำนวล พื้นที่ประมาณ ๙๔.๕ ตารางเมตร บริเวณทางเข้าเขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (พื้นที่ประโยชน์เดิม) โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานสอบถามสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ในการปรับเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การเช่า ระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าต่อปี

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ โดยให้เสนอแบบแปลนในการปรับปรุงพื้นที่ และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าปรับปรุงพื้นที่

๕. ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียตามข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการบริหารจัดการสุขาภิบาลด้านอาหารเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

๖. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (ฉบับที่ ๒) โดยกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท และเพื่อเป็นการดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการในบริเวณพื้นที่ จึงควรใช้หลักการเดียวกับอาคารคาวบอย โดยเสนอแคมเปญสำหรับการจัดทำสัญญาระยะเวลา ๓ ปี

- สัญญา ๓ เดือนแรก ยกเว้นค่าใช้พื้นที่

- สัญญา ๓ เดือนต่อมา ลดค่าใช้พื้นที่ลง ๕๐% ของราคาค่าใช้พื้นที่

๗. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม...

### มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ร้านอาหาร ประเภทอาหารจานเดียว (ร้านก๋วยเตี๋ยวปลา) รายนายพิภพ คำนวล พื้นที่ประมาณ ๙๔.๕ ตารางเมตร บริเวณทางเข้าเขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ (พื้นที่ไปรษณีย์เดิม)

๒. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ใน ๓ เดือนแรก ส่วนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในเดือนที่ ๔ ถึงเดือนที่ ๖ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ เฉพาะผู้ประกอบการรายใหม่เท่านั้น และต้องจัดทำสัญญาต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปี

๓. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียตามข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการบริหารจัดการสุขาภิบาลด้านอาหารเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

๗. ให้ผู้ประกอบการจัดส่งแบบแปลนในการปรับปรุงพื้นที่ โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าปรับปรุงพื้นที่

### ๔.๒.๒ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ตั้งสำนักงาน (สโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด)

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท แม่โจ้ ยูไนเต็ด จำกัด ซึ่งสิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ประกอบกับบริษัท แม่โจ้ ยูไนเต็ด จำกัด และมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการหารือจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดที่จะต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติม ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและต้องใช้เวลาพอสมควร อีกทั้ง บริษัทฯ ยังคงชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตั้งสำนักงาน ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับเดิมเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับเดิม เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยจะชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตั้งสำนักงาน ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป จนกว่าจะได้ข้อสรุปในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้งสำนักงานสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่อัตรา ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้ข้อสรุปจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

๒. ให้งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ประสานบริษัท แม่โจ้ ยูไนเต็ด จำกัด จัดทำแผนการใช้สนาม และกรอบเวลาจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้งสำนักงานสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด โดยกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตรา ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้ข้อสรุปในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. มอบหมายให้งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ประสานบริษัท แม่โจ้ยูไนเต็ด จำกัด เพื่อจัดทำแผนการใช้สนาม และกรอบเวลาจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

**๔.๓ ด้านความร่วมมือ**

- ไม่มี -

**๔.๔ ด้านอื่นๆ**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ**

๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย</p> <p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)</li><li>- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์</li><li>- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ</li></ul> <p>ปตท.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี</li><li>- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี</li><li>- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ</li><li>- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ</li></ul> <p>โซนบี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li><li>- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน</li><li>- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market</li><li>- ร้านค้าหอพักนักศึกษา</li></ul> | <p>๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บ</p> <p>รายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงาน</p> <p>มหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้</li></ul> <p>หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนา</p> <p>แม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)</li><li>- กาดนัดคารบอยมาร์เก็ต</li><li>- สัญลักษณ์รูปแบบนักศึกษา</li><li>- เสื่อกิจกรรมนักศึกษา</li><li>- น้ำดื่มอินทนิล</li><li>- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ</li></ul> <p>มหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงสุขภาพ</li></ul> <p>(ตามประกาศจัดสรร)</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

รายได้...

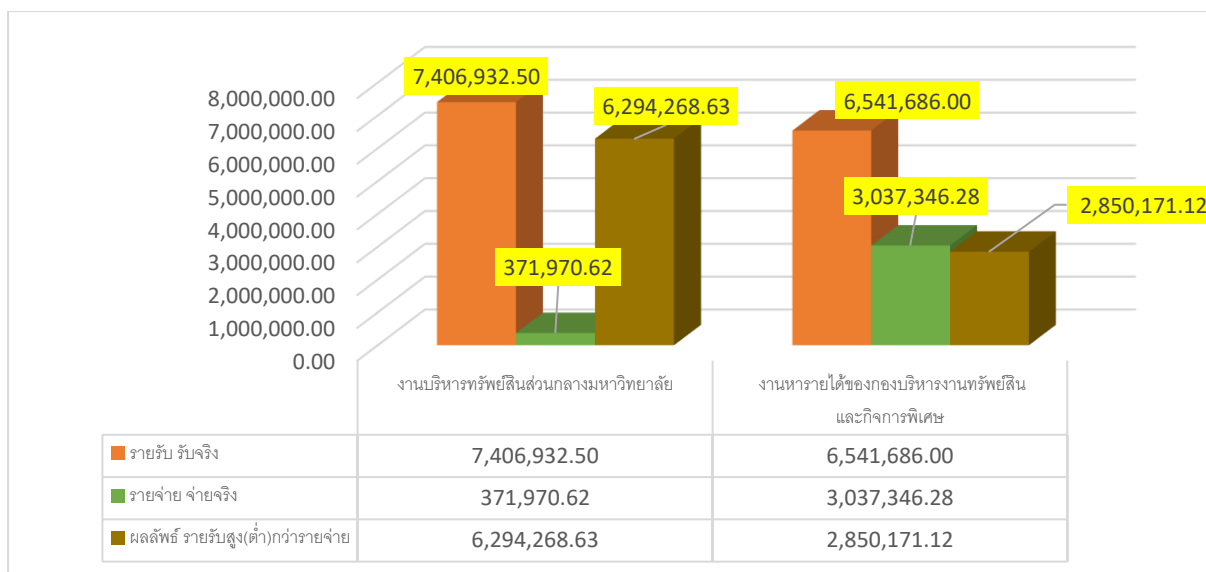
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย<br/>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย<br/>(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา</li> <li>- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้</li> <li>- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา<br/>(ตามประกาศจัดสรร)</li> <li>- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา</li> <li>- เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ</li> <li>- งานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตร<br/>บุคลากร เป็นต้น</li> <li>- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่าย<br/>สินค้าและบริการอื่น ๆ</li> <li>- พื้นที่บริเวณอาคารวิสัยทัศน์</li> </ul> | <p>๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การ<br/>จัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย<br/>(สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

| รายการ  |                                                          | งานบริหารทรัพย์สิน<br>ส่วนกลางมหาวิทยาลัย | งานหารายได้ของกอง<br>บริหารงานทรัพย์สินและ<br>กิจการพิเศษ |
|---------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| รายรับ  | ประมาณการรายรับ                                          | ๗,๑๒๘,๙๗๙.๕๐                              | ๑๒,๙๐๒,๓๐๐.๐๐                                             |
|         | รับจริง                                                  | ๗,๔๐๖,๙๓๒.๕๐                              | ๖,๕๔๑,๖๘๖.๐๐                                              |
|         | รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน<br>(หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%) | ๖,๖๖๖,๒๓๙.๒๕                              | ๕,๘๘๗,๕๑๗.๔๐                                              |
|         | ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)                        | ๑๐๓.๙๐                                    | ๕๐.๗๐                                                     |
| รายจ่าย | ประมาณการรายจ่าย                                         | ๘๘๘,๙๒๐.๐๐                                | ๖,๙๕๕,๖๗๐.๐๐                                              |
|         | จ่ายจริง                                                 | ๓๗๑,๙๗๐.๖๒                                | ๓,๐๓๗,๓๔๖.๒๘                                              |
|         | ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)                       | ๔๑.๘๕                                     | ๔๓.๖๗                                                     |
| ผลลัพธ์ | ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า<br>ประมาณการรายจ่าย         | ๖,๒๔๐,๐๕๙.๕๐                              | ๕,๙๔๖,๖๓๐.๐๐                                              |
|         | ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า<br>ประมาณการรายจ่าย    | ๘๗.๕๓                                     | ๔๖.๐๙                                                     |
|         | รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย                                | ๖,๒๙๔,๒๖๘.๖๓                              | ๒,๘๕๐,๑๗๑.๑๒                                              |
|         | ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย                          | ๙๔.๔๒                                     | ๔๘.๔๑                                                     |

หมายเหตุ : จากระบบ E- financial ดึงข้อมูล ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๙.๐๐ น.

ภาพที่ ๑ ...



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

#### ๕.๒ รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปรายงานกระแสเงินสดรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) มีดังนี้

| หน่วยงาน | ประมาณการ     | รับจริง       | จ่ายจริง      | คงเหลือ       |
|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ๑. FARM  | ๒,๙๘๙,๐๐๐.๐๐  | ๘๖๙,๗๙๙.๐๐    | ๓๐๙,๒๓๖.๐๓    | ๕๖๐,๕๖๒.๙๗    |
| ๒. NAF   | ๑๑,๙๖๓,๗๐๐.๐๐ | ๔,๓๗๒,๘๒๕.๐๐  | ๕,๑๓๕,๔๘๔.๒๓  | -๗๖๒,๖๕๙.๒๓   |
| ๓. IQS   | ๙,๘๔๔,๑๕๐.๐๐  | ๘,๗๔๓,๘๑๔.๐๒  | ๖,๑๘๗,๕๕๕.๑๗  | ๒,๕๕๖,๒๕๘.๘๕  |
| ๔. ICAPS | ๖,๕๔๒,๐๖๐.๐๐  | ๕,๒๐๘,๗๐๙.๗๖  | ๔,๓๙๓,๐๙๕.๒๖  | ๘๑๕,๖๑๔.๕๐    |
| ๕. MAP   | ๒๔,๒๕๕,๙๒๐.๐๐ | ๑๑,๐๗๒,๐๒๒.๕๐ | ๑๒,๖๖๑,๖๖๕.๓๗ | -๑,๕๘๙,๖๔๒.๘๗ |
| รวม      | ๕๕,๕๙๔,๘๓๐.๐๐ | ๓๐,๒๖๗,๑๗๐.๒๘ | ๒๘,๖๘๗,๐๓๖.๐๖ | ๑,๕๘๐,๑๓๔.๒๒  |

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปกระแสเงินสดจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

## สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายหน่วยงานวิสาหกิจ

### ๑. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

เนื่องจากผลการดำเนินงานด้านรายได้ของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากปริมาณการจำหน่ายต่ำกว่าประมาณการ อันเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของความต้องการตลาด ภาวะการแข่งขัน และกำลังซื้อของผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม แนวโน้มรายรับปรับตัวดีขึ้น โดยรายรับประจำเดือน สามารถสร้างกำไรจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้ และผลขาดทุนสะสมลดลงจากเดือนที่ผ่านมา ทั้งนี้ หน่วยงาน จะเร่งปรับปรุงกลยุทธ์การตลาด เพิ่มช่องทางการจำหน่าย และบริหารจัดการต้นทุน เพื่อให้สามารถบรรลุ เป้าหมายรายได้ตามแผนในระยะต่อไป

### ๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายเป็นผลมาจากงบประมาณและเงินตามสัญญาบางโครงการได้รับล่าช้า เนื่องจากอยู่ ระหว่างการลงนามสัญญา การดำเนินการส่งมอบงาน และการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อรอรับเงิน จากแหล่งทุนหรือหน่วยงานแม่ข่าย รวมถึงบางโครงการมีการทยอยรับผู้เข้าใช้บริการตลอดปี ทำให้รายรับ บางส่วนจะทยอยเข้ามาในระยะต่อไป

### ข้อมูลเพิ่มเติม :

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ประชุมพิจารณาประมาณการรายรับรายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ และ ประมาณการรายรับรายจ่ายเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แล้วเห็นว่า ยอดประมาณ การรายรับของหน่วยงานวิสาหกิจสูงมาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผนมาก จึงมีมติดังนี้

๑. คืบเรื่องให้คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจนำไปวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจและทบทวนใหม่ โดยให้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบแผนและผล ย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี เพื่อให้ประมาณการรายรับมีความเป็นไปได้ จริง มีความสมเหตุสมผล และสร้างความน่าเชื่อถือได้

### ๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๒.๑ ควรจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความเสี่ยงของสินค้าแต่ละรายการ

๒.๒ ให้หน่วยงานวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยละเอียด

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการนัดหารือกับหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลให้มีความถูกต้อง

เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ฝ่ายเลขานุการได้หารือร่วมกับหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อวิเคราะห์ ข้อมูลให้มีความถูกต้องแล้ว สรุปได้ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานวิสาหกิจปรับรายการรายจ่ายตามประมาณการรายจ่ายที่เสนอคณะกรรมการ หน่วยงานวิสาหกิจ แต่ต้องไม่เกินกว่ารายรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หากไม่เกินให้ใช้วงเงินสำรองความเสี่ยงไม่ น้อยกว่า ๒๐% หากเกินให้ใช้ส่วนเกินเป็นวงเงินสำรองความเสี่ยงและต้องไม่น้อยกว่า ๒๐% เสนอกองแผนงาน

๒. ฟาร์มมหาวิทยาลัย ให้ระบุเหตุผลในการลดประมาณการรายรับ และวิเคราะห์งบประมาณ แผ่นดินที่ได้รับในแต่ละปี

๓. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ให้สรุปสัญญา มูลค่าของสัญญา และการ ดำเนินงานตามสัญญา

๔. เมื่อหน่วยงานวิสาหกิจดำเนินการตามมติที่ประชุมแล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการ หน่วยงานวิสาหกิจเพื่อทราบ และคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อพิจารณา

สรุปข้อมูล...

## สรุปข้อมูลหน่วยงานวิสาหกิจ เสนอต่อมหาวิทยาลัย

๑) ประมาณการรายรับรายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

| หน่วยงาน | ประมาณการ<br>รายรับ | ประมาณการ<br>รายจ่าย | ประมาณการ<br>รายรับสูง(ต่ำ)<br>กว่ารายจ่าย | ค่าสาธารณูปโภค<br>ส่วนกลาง<br>มหาวิทยาลัย<br>๕% | งบประมาณ<br>ส่วนกลาง<br>หน่วยงาน<br>วิสาหกิจ ๕% |
|----------|---------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๑. FARM  | ๑,๕๖๖,๔๕๐.๐๐        | ๑,๑๓๕,๘๕๐.๐๐         | ๔๓๐,๖๐๐.๐๐                                 | ๗๘,๓๑๒.๕๐                                       | ๗๘,๓๑๒.๕๐                                       |
| ๒. NAF   | ๑๒,๖๖๖,๐๐๐.๐๐       | ๙,๑๒๐,๕๑๐.๐๐         | ๓,๕๔๕,๔๙๐.๐๐                               | ๖๓๓,๓๐๐.๐๐                                      | ๖๓๓,๓๐๐.๐๐                                      |
| ๓. IQS   | ๑๕,๑๕๐,๐๐๐.๐๐       | ๑๐,๙๐๘,๐๐๐.๐๐        | ๔,๒๔๒,๐๐๐.๐๐                               | ๗๕๗,๕๐๐.๐๐                                      | ๗๕๗,๕๐๐.๐๐                                      |
| ๔. ICAPS | ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐        | ๕,๐๔๐,๐๐๐.๐๐         | ๑,๙๖๐,๐๐๐.๐๐                               | ๓๕๐,๐๐๐.๐๐                                      | ๓๕๐,๐๐๐.๐๐                                      |
| ๕. MAP   | ๒๕,๐๒๕,๐๐๐.๐๐       | ๑๘,๐๑๘,๐๐๐.๐๐        | ๗,๐๐๗,๐๐๐.๐๐                               | ๑,๒๕๑,๒๕๐.๐๐                                    | ๑,๒๕๑,๒๕๐.๐๐                                    |
| รวม      | ๖๑,๔๐๗,๔๕๐.๐๐       | ๔๔,๒๒๒,๓๖๐.๐๐        | ๑๗,๑๘๕,๐๙๐.๐๐                              | ๓,๐๗๐,๓๗๒.๕๐                                    | ๓,๐๗๐,๓๗๒.๕๐                                    |

๒) ประมาณการรายรับรายจ่ายเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ

รายรับ ๓,๐๗๐,๓๗๒.๕๐ บาท

รายจ่าย ๒,๒๓๖,๙๐๐.๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

### ๕.๓ รับทราบการจำหน่ายชุดนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙ (ร้าน ที.ที.เอส. ตลาดต้นลำไย)

เนื่องด้วยสถานการณ์การจำหน่ายชุดนักศึกษาในปี ๒๕๖๙ ไม่ประสบผลสำเร็จ ทางร้านได้จัดเตรียมสินค้าไว้ ๕ ส่วน เพื่อรองรับนักศึกษาใหม่ แต่ปรากฏว่าจำหน่ายสินค้าออกได้เพียง ๑ ส่วนเท่านั้น เนื่องจากรุ่นพี่พาน้องนักศึกษาใหม่ทำกิจกรรมในช่วงเวลาที่ร้านจำหน่ายสินค้าตามข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาใหม่ไม่มีเวลาซื้อสินค้า และต้องไปซื้อสินค้าข้างนอกในเวลาเลิกกิจกรรม จากทุกปีจะมีเวลาให้นักศึกษาซื้อสินค้า ๓ วัน แต่ในปีนี้ได้ยอดขายเพียง ๑ วัน คือวันที่นักศึกษาเข้าหอ ส่วนการแต่งกายของนักศึกษาใหม่ให้แต่งกายแบบฟรีสไตล์ เช่น รองเท้า และชุดที่นักศึกษาใหม่ใช้ส่วนมากเป็นชุดกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้การจำหน่ายสินค้าของทางร้านลดลงอย่างมาก

ดังนั้น ร้าน ที.ที.เอส. ตลาดต้นลำไย จึงขอใช้ข้อมูลนี้เพื่อเป็นแนวทางให้แก้ไขปรับปรุงในการจำหน่ายสินค้าในปีต่อไป

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รับทราบ โดยให้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ คณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ไปดำเนินการ ดังนี้

ข้อคิดเห็น...

### ข้อคิดเห็น

๑. การมีร้านค้ายื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่เพียงรายเดียว และเป็นร้านค้าเดิมที่ได้รับคัดเลือกมาหลายปีติดต่อกัน เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ทำให้ลักษณะเนื้อผ้า และสินค้าแต่ละปีไม่มีความแตกต่างกัน

๒. มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดให้ผู้ปกครองหรือนักศึกษาจัดหาเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เฉพาะร้านที่มหาวิทยาลัยคัดเลือก ดังนั้น โอกาสที่จะมาซื้อที่มหาวิทยาลัยจึงน้อยลง

### ข้อเสนอแนะในปีถัดไป

๑. ควรเปิดพื้นที่เพื่อให้มีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย จะทำให้เกิดการแข่งขันในคุณสมบัติและลักษณะเนื้อผ้า รูปแบบสินค้าที่ทันสมัยขึ้น แต่เป็นราคาที่นักศึกษาหรือผู้ปกครองสามารถจ่ายได้

๒. สินค้าที่มีลักษณะเฉพาะ ควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการใช้งาน เช่น เนกไทนักศึกษาชายสีเขียว กระโปรงพิธีการนักศึกษาหญิงสีเขียว

**ข้อมูลเพิ่มเติม :** มาตรการของรัฐบาล โครงการคนละครึ่ง ต่อยอดเป็นมาตรการ ไทยช่วยไทย พลัส (๖๐/๔๐) ผู้ปกครองที่ได้รับสิทธิจากโครงการจึงซื้อเครื่องแต่งกายนักศึกษาจากร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการเป็นหลัก

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะของคณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ไปพิจารณาดำเนินการ

### **๕.๔ รับทราบสรุปการหารือร่วมกับบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมมีมติดังนี้

#### **๑. มอบหมายผู้ดำเนินการดังนี้**

๑) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ทู มูฟฯ เพื่อจัดทำสัญญาและชำระค่าเช่าติดตั้ง Access Point ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งบริษัทเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๒) ประเด็นค่าไฟฟ้าจากการติดตั้ง Access Point ของบริษัท ทู มูฟฯ ภายหลังการสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน มอบหมายให้

- กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือเรียกเก็บค่าไฟฟ้า

- งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประเมินค่าใช้จ่ายไฟฟ้า โดยใช้ข้อมูลเดิมจากการหารือกับบริษัท ทู มูฟฯ เป็นข้อมูลพื้นฐาน (เอกสารแนบท้าย) หรือประเมินตามวิธีการที่เหมาะสม

๒. การปิดสัญญาณอินเทอร์เน็ตเป็นสิ่งที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อป้องกันค่าใช้จ่ายแอบแฝง ผลกระทบจากการดำเนินงาน ตลอดจนผลผูกพันทางกฎหมาย ควรแจ้งให้บริษัททราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ประเด็นนี้ มอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองบริหารงานทรัพย์สินฯ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย นำไปวิเคราะห์ผลกระทบอย่างรอบด้าน

ประกอบกับ...

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยจัดหาหรือกับบริษัท ทู มูฟา และผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และการประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Teams ใน ๒ ประเด็นหลักคือ

๑. แนวทางการบริหารจัดการระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ภายหลังการสิ้นสุดบันทึกข้อตกลง (MOA)

๒. ความเป็นไปได้ในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) ฉบับใหม่

โดยมหาวิทยาลัยแจ้งให้บริษัท ทู มูฟา เร่งดำเนินการชำระค่าเช่า Access Point ค่าไฟฟ้า การยื่นเสนอ E-Bidding เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต และเร่งจัดส่งข้อเสนอโครงการหากระสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว เห็นว่าระยะเวลาได้ล่วงเลยมาพอสมควร โดยบริษัท ทู มูฟา ยังไม่ดำเนินการชำระค่าเช่า Access Point และค่าไฟฟ้า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำสรุปการใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยแยกผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัย ผู้ใช้งานของเครือข่าย AIS และผู้ใช้งานของเครือข่าย True ทั้งนี้ ให้รายงานผลกระทบ หากมหาวิทยาลัยไม่ใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของบริษัท ทู มูฟา

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อติดตามผลการประเมินค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าจากการติดตั้ง Access Point ของบริษัท ทู มูฟา ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

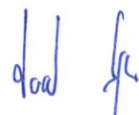
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวจรัลย์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม