

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าหรืออดพันธุ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|----------|
| ๑. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๓. นายธีรวัฒน์ ต๊ะตา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | วาระ ๕.๒ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานได้ลงพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยในช่วงนักศึกษาใหม่รายงานตัวและการเข้าหอพักนักศึกษา จึงมีประเด็นแจ้ง ดังนี้

- ๑) ร้านจำหน่ายชุดกิจกรรมนักศึกษา ประสบปัญหาการจำหน่ายสินค้าได้น้อย
- ๒) ศูนย์อาหาร Green Canteen ควรมีร้านค้าที่เพียงพอรองรับนักศึกษา
- ๓) หอพักนักศึกษาจะมีวิธีการบริหารจัดการในเชิงพาณิชย์อย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษไปดำเนินการ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ หน้า โดยฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุม เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) การขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๘ ราย	๑) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ฉบับที่ ๔) (เสนอพิจารณาวาระ ๔.๑.๑)
๒) การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ของคลินิกทันตกรรม ที่สมายล์ แม่โจ้ (๓ ปี)	๒) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายใน มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) (เสนอพิจารณาวาระ ๔.๑.๒)
๓) การขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยเพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดัดขมิ้น จำนวน ๒ จุด บริเวณหอพักนักศึกษา (หอชาย ๕ และหอหญิง ๙)	๓) การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย หลังที่ ๘ เพื่อ ประกอบกร้านเทียนหยาง หมอลำท่ง (อยู่ระหว่าง การยื่นยันการเช่า)
๔) การขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน จำนวน ๒ ราย	๔) การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย หลังที่ ๗ เพื่อ จำหน่ายเสื้อผ้ามือสอง (อยู่ระหว่างการยื่นยันการเช่า)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๓ สรุปผล...

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) พิจารณารายงานปิดโครงการและจัดสรรกำไรโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่เกษตรกร และผู้บริโภค ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๒) การขอชะลอลงนามบันทึกข้อตกลงเป็นการชั่วคราว และข้อติดขัดของอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ของบริษัท ศศิ ฟู๊ด ซัพพลาย จำกัด

๓) ขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๔)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบพื้นที่โดมกล้วยไม้ ด้านทิศใต้ของอาคาร เพื่อปรับปรุงเป็นร้านค้าสวัสดิการของคณะผลิตกรรมการเกษตร (AP SHOP) โดยให้บริหารจัดการที่จอดรถ ซึ่งไม่ควรอยู่ติดกับอาคาร โดยจัดหาพื้นที่จอดรถบริเวณพื้นที่แปลงพืชสวนประดับ ด้านข้างอาคารพุทธมิ่งมงคล หรือพื้นที่ที่เหมาะสม

ประกอบกับคณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ดำเนินการจัดพื้นที่เพื่อเปิดให้บุคคลภายนอกใช้ประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร บริเวณโดมกล้วยไม้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ซึ่งเป็นการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้พื้นที่ไปก่อนโดยที่ยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และใช้วิธีคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในบริเวณมุมอับ (พื้นที่ ๑๔ ตารางเมตร เดือนละ ๒,๙๐๐ บาท) พร้อมนี้ คณะผลิตกรรมฯ ได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ณ โดมกล้วยไม้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๔) โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศทุกแห่ง จาก บริเวณโดมกล้วยไม้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ เป็น บริเวณกลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศ โดยมีข้อสังเกตดังนี้

๑) หากพิจารณา...

๑) หากพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พื้นที่บริเวณกลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ จัดเป็นพื้นที่เกรด A มีที่ตั้งในบริเวณที่ติดถนน จึงไม่เป็นมุมอับ

๒) จากข้อมูลคัดเลือกร้านค้าเพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณโดมกล้วยไม้ เป็นการคัดเลือกร้านค้าไปก่อนโดยที่ยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และใช้วิธีคิดค่าใช้พื้นที่ในบริเวณมุมอับ (เดือนละ ๒,๙๐๐ บาท) จึงไม่สอดคล้องกับอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่เกรด A

๓) เพื่อให้การบริหารจัดการเงินผลประโยชน์จากพื้นที่ที่มีความชัดเจน นอกจากมติที่ประชุมคณะกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังกล่าวข้างต้น คณะผลิตกรรมการควรแนบเอกสารการได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นหน่วยงานที่ดูแลพื้นที่กลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ชะลอการเสนอพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๔) ออกไปก่อน จนกว่าจะมีความชัดเจนในประเด็นเรื่องพื้นที่

๒. เห็นควรให้คณะผลิตกรรมการเกษตร จัดทำหนังสือเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณามอบหมายหน่วยงานที่ดูแลพื้นที่ บริเวณกลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ประกอบกับประกาศดังกล่าวไม่ได้กำหนดอำนาจในการยกเว้นหรือการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อันเกี่ยวเนื่องจากการขอใช้พื้นที่ของหน่วยงานภายนอกที่เป็นกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย การดำเนินกิจกรรมที่เกิดจากบันทึกความร่วมมือ ตลอดจนกิจกรรมอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างเหมาะสม

ในการนี้ จึงเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

“ข้อ ๙ การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม หากอธิการบดีพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย”

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) โดยให้ปรับแก้ไขเป็น

“ข้อ ๙ หน่วยงานราชการที่ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม”

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศโดยมีการปรับแก้ไขข้อ ๙ เสร็จสิ้นแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

- ไม่มี -

๔.๓ ด้านความร่วมมือ

- ไม่มี -

๔.๔ ด้านอื่นๆ

๔.๔.๑ พิจารณาการขอซื้อวัสดุบริโภค (น้ำดื่มอินทนิล) ในราคาต้นทุน

ถอนเรื่อง เนื่องจากได้ประสานกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอในการโอนเงินชำระหนี้ระหว่างหน่วยงานอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

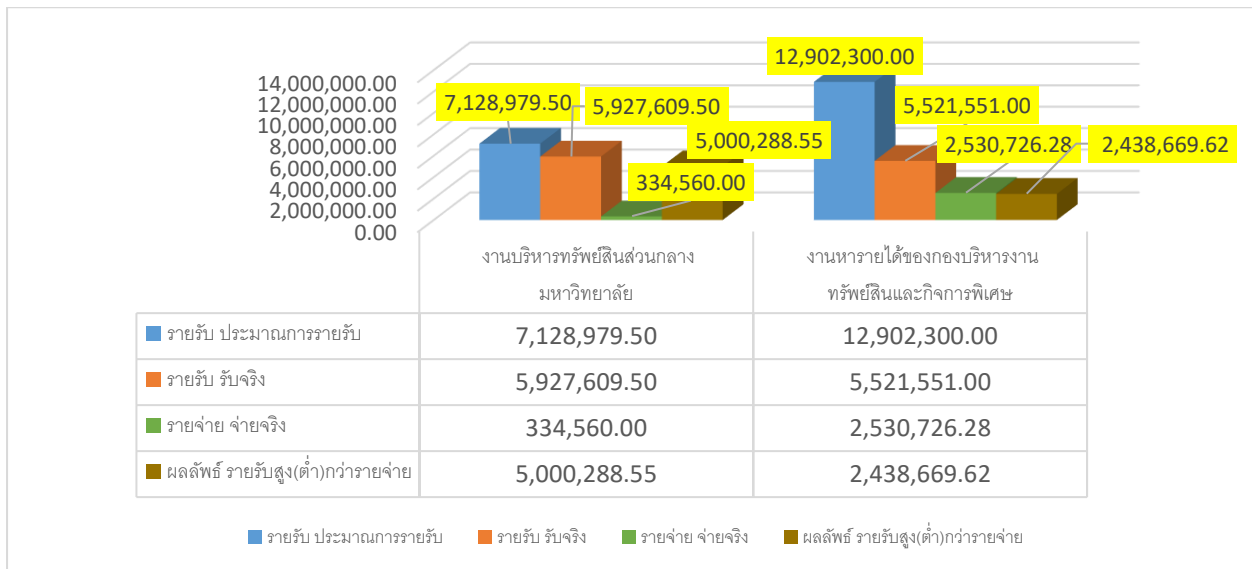
๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัยการ จัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) - การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) - การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ - สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ - พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซนบี - พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย - พื้นที่โรงอาหารเทิดทสิกร - พื้นที่บริเวณ MJU Night Market - ร้านค้าหอพักนักศึกษา - พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตน์ราชกัญญา - พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ - การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) - การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา - เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ - งานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตร บุคลากร เป็นต้น - พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่าย สินค้าและบริการอื่น ๆ - พื้นที่บริเวณอาคารวิสัยทัศน์	๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บ รายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงาน มหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) - พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้ หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนา แม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) - พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทสิกร (บุธ) - กาดนัดควาบอยมาร์เก็ต - สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา - เสื้อกิจกรรมนักศึกษา - น้ำดื่มอินทนิล - การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย - การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
---	--

สรุป...

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๑๒๘,๙๗๙.๕๐	๑๒,๙๐๒,๓๐๐.๐๐
	รับจริง	๕,๙๒๗,๖๐๙.๕๐	๕,๕๒๑,๕๕๑.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๕,๓๓๔,๘๔๘.๕๕	๔,๙๖๙,๓๙๕.๙๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๘๓.๑๕	๔๒.๘๐
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๘๘๘,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๕,๖๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๓๓๔,๕๖๐.๐๐	๒,๕๓๐,๗๒๖.๒๘
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๓๗.๖๔	๓๖.๓๘
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า ประมาณการรายจ่าย	๖,๒๔๐,๐๕๙.๕๐	๕,๙๔๖,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย	๘๗.๕๓	๔๖.๐๙
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๕,๐๐๐,๒๘๘.๕๕	๒,๔๓๘,๖๖๙.๖๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๓.๗๓	๔๙.๐๗

หมายเหตุ : จากระบบ E- financial ดึงข้อมูล ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๕.๒ รับทราบ...

๕.๒ รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปรายงานกระแสเงินสดรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙) มีดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๒,๙๘๙,๐๐๐.๐๐	๘๔๙,๐๑๙.๐๐	๔๒๙,๘๗๔.๔๒	๔๑๙,๑๔๔.๕๘
๒. NAF	๑๑,๙๖๓,๗๐๐.๐๐	๒,๖๙๖,๒๑๐.๐๐	๔,๑๒๔,๖๖๕.๑๓	-๑,๔๒๘,๔๕๕.๑๓
๓. IQS	๙,๘๔๔,๑๕๐.๐๐	๗,๔๗๐,๑๑๙.๕๒	๕,๒๘๐,๐๒๕.๒๕	๒,๑๙๐,๐๙๔.๒๗
๔. ICAPS	๖,๕๔๒,๐๖๐.๐๐	๕,๐๐๐,๖๗๔.๖๕	๔,๐๕๔,๔๘๓.๘๖	๙๔๖,๑๙๐.๗๙
๕. MAP	๒๔,๒๕๕,๐๒๐.๐๐	๙,๑๗๔,๖๔๔.๒๙	๑๐,๓๙๑,๐๖๔.๓๓	-๑,๒๑๖,๔๒๐.๐๔
รวม	๕๕,๕๙๒,๙๓๐.๐๐	๒๕,๑๙๐,๖๖๗.๔๖	๒๔,๒๘๐,๑๑๒.๙๙	๙๑๐,๕๕๕.๕๗

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปกระแสเงินสดจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คาดว่าเกิดจากหลายปัจจัยประกอบกัน โดยประการสำคัญ ได้แก่ ปริมาณการจำหน่ายสินค้าและบริการที่ต่ำกว่าประมาณการ อันอาจมีสาเหตุมาจากการต้องการของตลาดที่ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ยอดขายและจำนวนลูกค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

นอกจากนี้ ปัจจัยด้านการแข่งขันทางการตลาด โดยเฉพาะด้านราคาและรูปแบบการส่งเสริมการขายของผู้ประกอบการรายอื่น อาจส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจซื้อของลูกค้า ประกอบกับการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอาจยังไม่ทั่วถึงเพียงพอ รวมถึงช่องทางการจำหน่ายสินค้ายังมีข้อจำกัด ทำให้ไม่สามารถขยายฐานลูกค้าได้ตามแผนที่กำหนดไว้

ในส่วนของการดำเนินงานภายใน คาดว่าอาจมีข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการสินค้า เช่น ปริมาณสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการในบางช่วงเวลา หรือการวางแผนการผลิตและกระจายสินค้าไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง

ทั้งนี้ หน่วยงานจะได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาด เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการจำหน่าย และปรับปรุงการบริหารจัดการภายใน เพื่อให้ผลการดำเนินงานด้านรายได้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระยะต่อไป

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายเป็นผลมาจากงบประมาณและเงินตามสัญญาบางโครงการได้รับล่าช้า เนื่องจากอยู่ระหว่างการลงนามสัญญา, การดำเนินการส่งมอบงาน, และการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อรอรับเงินจากแหล่งทุนหรือหน่วยงานแม่ข่าย รวมถึงบางโครงการมีการทยอยรับผู้เข้าใช้บริการตลอดปี ทำให้รายรับบางส่วนจะทยอยเข้ามาในระยะต่อไป

อนึ่ง คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ มีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของการขาดทุน และตรวจสอบภาระสัญญาหรือหนี้สินเกินศักยภาพทางการเงินหรือไม่ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการยังไม่ได้รับผลวิเคราะห์จากหน่วยงานวิสาหกิจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๕.๓ รับทราบรายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุย วิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕๐) และประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๕๑)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ประกาศรับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ให้บริการตัดและให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕๐) และประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๕๑) โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การคัดเลือก

๑) คุณสมบัติและหลักฐานการสมัครของผู้สมัครเป็นไปตาม ข้อ ๓ และข้อ ๔ หากไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

๒) ผู้สมัครต้องนำเสนอผลงาน ประสบการณ์ ตัวอย่างชุดครุยวิทยฐานะ และตัวอย่างเนื้อผ้าที่ใช้ตัดเย็บชุดครุยวิทยฐานะ วิธีการบริหารจัดการชุดครุยให้แก่บัณฑิต เช่น วิธีการเช่าและการส่งตัดเย็บ วิธีการส่งจอง วิธีการจัดส่งและการรับชุดครุยวิทยฐานะ การชำระเงิน วิธีการแก้ปัญหา ตลอดจนการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง

๓) พิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนรายสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะทำงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้สมัครจะฟ้องร้อง และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) ราคาชุดครุยวิทยฐานะ	๓๐ คะแนน
- ราคาเช่าชุดครุยวิทยฐานะ	
- ราคาตัดเย็บชุดครุยวิทยฐานะ	
- ค่าประกันความเสียหายชุดครุยวิทยฐานะ	
๒) ประสบการณ์และวิธีการบริหารจัดการ	๒๕ คะแนน
๓) ความถูกต้องและคุณภาพการตัดเย็บชุดครุยวิทยฐานะ	๒๐ คะแนน
๔) คุณภาพเนื้อผ้า	๑๕ คะแนน
๕) ค่าใช้พื้นที่	๑๐ คะแนน
รวม	<u>๑๐๐</u> คะแนน

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ คณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ ให้บริการตัดและให้เช่าชุดครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕๐) และประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๕๑) ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ ณ ห้องประชุมสารภี (ห้อง ๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดย มีผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านทองแกรนด์ส โดยนายชาญชัย สมประสงค์ ผลคะแนน ๘๘ คะแนน

ค่าใช้จ่ายพื้นที่

ครั้งที่ ๔๙ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๕๐ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๕๑ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้แจ้งร้านค้าระมัดระวังจัดเตรียมวัสดุให้ถูกต้องตามรหัสสีที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตทราบล่วงหน้าด้วย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ ประเด็นหารืออื่น ๆ

ที่ประชุมร่วมกันหารือประเด็นด้านการบริหารทรัพย์สินเพิ่มเติม โดยสรุปดังนี้

๑) การจำหน่ายเสื้อกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีร้านค้าภายนอกนำสัญลักษณ์เครื่องหมายไปผลิตและจำหน่าย มีความผิดพลาดในแบบเสื้อและตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายนักศึกษา ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาโดยตรง ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีกระบวนการคุ้มครองสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้า เช่น มีวิธีการดำเนินการกับร้านค้าที่นำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยไปใช้ และต่อไปอาจใช้การพิมพ์โลโก้ในตัวสินค้า เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิมพ์โลโก้ในเนกไทนักศึกษา เป็นต้น

๒) การติดตั้งเครื่องชาร์จสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า (AC Charge)

๓) แผนการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารต่าง ๆ เช่น อาคาร อพ.สธ. อาคารธรรมศักดิ์มนตรี

๔) ร่วมกับคณะในการหารายได้จากพื้นที่อาคารต่าง ๆ โดยแบ่งสัดส่วนรายได้ระหว่างกันอย่างเหมาะสม เช่น พื้นที่ด้านหลังติดคณะเทคโนโลยีการประมงฯ พื้นที่อาคารพระช่วงเกษตรศิลป์ พื้นที่อาคารศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-being Agriculture Center) ที่จะดำเนินการโดยคณะพยาบาลศาสตร์

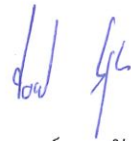
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำไปพิจารณาดำเนินการ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม