

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|------------------------|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. | นางสาวยุวีวรรณ นนทนาสี
แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๔. | นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๕. | นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๖. | นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๗. | นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | | |
|----|---|------------|
| ๑. | หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๒. | ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ |
| ๓. | ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ |
| ๔. | ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|--|------------|
| ๑. | นายสมพร เกตุตะคุ
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
สังกัด คณะสารสนเทศและการสื่อสาร | วาระ ๔.๑.๑ |
|----|--|------------|

๒. นางสาวณัฐทญา ภิรอด วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สังกัด คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์ ภักดิ์ วาระ ๔.๒.๒
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๔. นายธวัชชัย มานิตย์ วาระ ๔.๒.๒
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๕. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการก้นกรงการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ หน้า โดยฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุม เสนอกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้าเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยให้แก้ไขหน้าที่ ๑ ให้ตัดรายชื่อผู้ไม่มาเข้าประชุม/ติดภารกิจอื่น ลำดับที่ ๒ หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง - ไม่มี -

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกั่นรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

- ๑) การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑ เครื่อง และบริเวณโรงอาหารเทิดทูน ๑ เครื่อง
- ๒) การขอใช้พื้นที่ในการขายสินค้า-บริการ เพิ่มเติม ของร้านซักผ้า U-WASH
- ๓) รับรองการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (เตาปิ่น)
- ๔) รับทราบการนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ บริเวณสถานจัดสุสานนานาชาติ ของคณะบริหารธุรกิจ (วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ๕) รับทราบการนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ บริเวณสถานจัดสุสานนานาชาติ ของคณะศิลปศาสตร์ (วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ๖) การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย เพื่อประกอบกิจการ รถจักรยานยนต์ให้เช่า
- ๗) การขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑

โดยมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง ซึ่งอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- ๑) การขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมูลนิธิเอ็มพลัส (วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ๒) การขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอกเพื่อจำหน่ายกาแฟอาหารและเครื่องดื่ม ของฟาร์มมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการการศึกษา ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการการศึกษา ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยร่างประกาศได้รับพิจารณาและความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ประกอบด้วย

- ๑) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขประกาศฉบับเดิมและฉบับใหม่
- ๒) ตารางเปรียบเทียบการกำหนดอัตรา/ราคา ฉบับเดิมและฉบับใหม่ (หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้)
- ๓) ตารางเปรียบเทียบการกำหนดอัตรา/ราคา ฉบับเดิมและฉบับใหม่ (หน่วยงาน/บุคคลภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

๔) ร่างประกาศ...

๔) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการ การศึกษา ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
รายละเอียดตามเอกสารเสนอที่ประชุม

นายสมพร เกตุตะคุ ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะ สารสนเทศและการสื่อสาร เสนอข้อมูลเพิ่มเติมโดยสรุป การกำหนดอัตราแยกค่าเช่าห้องและค่าเช่าอุปกรณ์ โดยแต่ ละห้องมีอัตราค่าเช่าต่างกันตามขนาดของพื้นที่ห้อง ในส่วนของอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ประจำห้อง เคลื่อนย้ายไม่ได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่า ห้องปฏิบัติการการศึกษา ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้มีการทบทวนปรับแก้ร่างประกาศตาม ข้อสังเกตของที่ประชุมและเสนอพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒. มีข้อสังเกตเพื่อให้คณะสารสนเทศและการสื่อสารนำไปพิจารณา ดังนี้

๑) ร่างประกาศระบุรายละเอียดชื่อแยกตามห้อง เป็น “ห้องปฏิบัติการการศึกษาทางการ ผลิตภาพยนตร์ระดับสูง ห้องสตูดิโอผลิตรายการโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการทางการสื่อสารดิจิทัล (Virtual Effect) และ ๓D ห้องตัดต่อและย้อมสีสำหรับงานอุตสาหกรรมภาพยนตร์ระดับอาชีพ ห้องประชุม อัจฉริยะ (Smart Meeting Room) ห้องประชุมอัจฉริยะ (Smart Room ๑) ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ ถ่ายภาพสำหรับทำออนไลน์ ของคณะสนเทศและการสื่อสาร” แต่ชื่อร่างประกาศใช้ชื่อ “ห้องปฏิบัติการการศึกษา” ดังนั้น ควรกำหนดค่านิยามของ “ห้องปฏิบัติการการศึกษา” เพื่อให้ร่างประกาศมีความชัดเจนและตรงวัตถุประสงค์

๒) ควรกำหนดให้มีอัตราค่าปรับจากความเสียหายจากการใช้ห้องและอุปกรณ์ หรือให้มี การวางเงินประกันสัญญาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องและอุปกรณ์ โดยจะคืนเงินประกันสัญญาให้ใน กรณีที่ไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นเท่านั้น

๓) กรณีมีการขอปรับลดหรือลดเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการเพื่อสนับสนุน การกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ควรให้ผู้ขอใช้บริการจัดทำหนังสือขออนุมัติพร้อมเหตุผล ความจำเป็น เสนอต่อคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้บริการเป็นกรณีไป

๔) การกำหนดอัตราค่าเช่าห้อง เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) แต่ กำหนดค่าเช่าอุปกรณ์เป็นราคาเต็มวัน จะมีกำหนดอัตราค่าเช่าอุปกรณ์ครึ่งวันหรือไม่

๕) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ มีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขอย่างไร ยกเว้น กรณีการเบิกจ่ายผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของร้าน ๑% Coffee

ด้วยร้าน ๑% Coffee (วัน เปอร์เซ็นต์ คอฟฟี่) โดยนางสาวพิมพ์พิชาญ์ บวรยศวัฒน์ มีความ ประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ด้านหลังลานจัดรัฐสภานาชาติ (ซุ้ม กพผ. งาน อพ.สธ.) ขนาดพื้นที่ ๕ ตาราง เมตร ลักษณะเป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ เพื่อจำหน่าย เพื่อจำหน่ายกาแฟ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา โดยร้านมีแผนจำหน่ายเครื่องดื่มแบบเดลิเวอรี่ จัดส่งเครื่องดื่มไปยังอาคารต่าง ๆ เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ร้านค้าแจ้งไม่ใช้น้ำประปาของมหาวิทยาลัย

เลขานุการ...

เลขานุการให้ข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากผู้ประกอบการได้เริ่มเข้าพื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ จึงประสานแจ้งผู้ประกอบการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย และข้อจำกัดของพื้นที่ บริเวณซุ้ม กฟผ. ที่มีโครงสร้างหลังคาที่ไม่คงทน มีผลต่อการประกอบกรรณการร้านค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนหลังคาที่เป็นไม้ไผ่มุงด้วยวัสดุธรรมชาติ ทำให้เกิดฝุ่น มอด เชื้อรา ซึ่งมีโอกาสกระจายและหล่นปะปนกับเครื่องดื่ม จึงต้องระมัดระวังและบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค ทั้งนี้ ผู้ประกอบการยืนยันประสงค์จะขอใช้พื้นที่ดังกล่าวและขอจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย ในเบื้องต้นกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าในบริเวณบูธร้านค้าไปพลางก่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าพื้นที่ด้านหลังลานจัดรัสนานาชาติ เป็นพื้นที่ โชน B เชื่อมโยงกับพื้นที่อุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (โชน A) ซึ่งคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดพื้นที่โชน B เป็นเชิงพาณิชย์ โดยรูปแบบของกิจกรรมให้สอดคล้องกับการ จัดการพื้นที่สีเขียว ประกอบกับปัจจุบันพื้นที่ด้านหลังลานจัดรัสนานาชาติยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ ดังนั้น การจัดทำมีร้านค้าในบริเวณนี้จึงควรเทียบเคียงอัตราค่าใช้พื้นที่กับอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา ซึ่งเป็นพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ ร้าน ๑% Coffee (วัน เปอร์เซนต์ คอฟฟี่) โดยนางสาว พิมพิชาญ์ บวรยศวัฒน์ ขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ บริเวณด้านหลังลานจัดรัสนานาชาติ (ซุ้ม กฟผ. งาน อพ.สธ.) โดยเทียบเคียงกับอัตราค่าใช้พื้นที่เกรด A ข้อ ๙ (๑) พื้นที่ไม่เกิน ๕ ตาราง เมตร อัตราไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๒. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. เพื่อทดแทนมิเตอร์ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการจดมิเตอร์ไฟฟ้า ตลอดจนรายงาน คณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบการใช้พื้นที่บริเวณโชน B (ด้านหลัง ลานจัดรัสนานาชาติ)

๒) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๕. ข้อสังเกต

๑) บูธอยู่ภายใต้หลังคาที่เป็นไม้ไผ่มุงด้วยวัสดุธรรมชาติ ทำให้เกิดฝุ่น มอด เชื้อรา ซึ่ง จะกระจายและหล่นปะปนกับเครื่องดื่ม หากมีการใช้น้ำเพื่อล้างอุปกรณ์ หรือการเทน้ำเสียทิ้งในบริเวณพื้นที่ จึง ต้องมีการบำบัดน้ำเสียตามข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการบริหารจัดการสุขาภิบาลด้านอาหารเพื่อ ความปลอดภัยของผู้บริโภค

๒) เนื่องจากโครงสร้างหลังคาที่ไม่คงทน ซึ่งจะเกิดปัญหาด้านกายภาพทั้งฤดูฝนและฤดู ร้อน มีผลต่อโอกาสในการประกอบกรรณการร้านค้าอย่างต่อเนื่อง จึงควรเสนอพื้นที่อื่นให้แก่ร้านค้า เช่น บริเวณ คลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ บริเวณด้านนอกอาคารทศมินทรบพิตร บริเวณอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ นักศึกษา บริเวณด้านหลังอาคารช่วงเกษตรศิลป์ (ที่ตั้งร้านค้าเดิมของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว)

๔.๒.๒ พิจารณาการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ร้านกาแฟ Melbourne Story Café บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่นางสาวแสงระวี สนิทธรรม เจ้าของร้าน Melbourne Story Café จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟและ Co-Working space โดยมุ่งหวังในการเป็นส่วนร่วมการสร้าง Communities space ให้กับนักศึกษาและบุคลากรในการแลกเปลี่ยนการทำงานหรือกิจกรรมสร้างสรรค์อื่น ๆ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงานธุรกิจร้านกาแฟ อาชีพ หรือการศึกษาต่อในต่างประเทศและฝึกอบรมทักษะที่เกี่ยวข้อง และเป็นแหล่งเรียนรู้ธุรกิจกาแฟเครื่องดื่ม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาในอนาคต โดยประสงค์ขอใช้พื้นที่ประมาณ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร และยินดีจ่ายค่าบริการพื้นที่รายเดือน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน และค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกประการ

ในเบื้องต้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์พื้นที่ และอัตราค่าธรรมเนียม โดยเสนอคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการ ร้าน Melbourne Story Café ของนางสาวแสงระวี สนิทธรรม เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม พื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าเช่า ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยร้านจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ ตลอดจนค่าจัดเก็บขยะ ค่าไฟฟ้า และน้ำประปา เก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

ทั้งนี้ แบบแปลนสิ่งก่อสร้างได้รับการพิจารณาจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว

เลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติมประเด็นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดพื้นที่บริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เป็นพื้นที่เกรด B มีเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมดังนี้

- ข้อ ๙ การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าแบบติดตั้งถาวร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ซึ่งมีขนาดพื้นที่ไม่เกินห้าตารางเมตร

ข้อ ๙ (๒) ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน พื้นที่ที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

การคำนวณค่าใช้จ่ายพื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร

พื้นที่ ๕ ตารางเมตร = ๒,๐๐๐ บาท

พื้นที่ ๔๔.๖๔ ตารางเมตร คิดตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท = ๔,๔๖๔ บาท

รวมค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ = ๖,๔๖๔ บาท

• ข้อ ๑๑ การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าขนาดเล็กและมีที่ตั้งในบริเวณที่เป็นมุมหรือ
คาดหมายได้ว่าจะมีผู้ใช้บริการน้อยกว่าปกติ ให้คิดค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙ (๓) พื้นที่ไม่เกินห้าตารางเมตร อัตราไม่
ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มในอัตราตารางเมตรละ
๑๐๐ บาท

การคำนวณค่าใช้จ่ายพื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร	
พื้นที่ ๕ ตารางเมตร	= ๑,๐๐๐ บาท
พื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร คิดตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท	= ๔,๙๖๔ บาท
รวมค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่	= ๕,๙๖๔ บาท

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์ ภักดี ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ
การออกแบบสิ่งแวดล้อม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของค่าเช่าพื้นที่งานพัสดุของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท คิดเป็นเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยที่ผ่านมาร้านค้าของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มุมอับจึงขอที่ประชุมพิจารณาในหลักเกณฑ์เดียวกัน อีกทั้งร้านค้าใหม่จะไม่มีผลกระทบกับร้านที่มีอยู่แล้ว
เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายต่างกัน อย่างไรก็ตามคณะฯ ไม่ขัดข้องในการกำหนดอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอก ราย นางสาวแสงระวี สนิทธรรม
ร้านกาแฟ Melbourne Story Café จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ขนาดพื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ยึดตามประกาศ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ค่านึงถึงผลประโยชน์รายได้ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ เป็นหลัก
๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะตามที
มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. ให้ผู้ประกอบการร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าคุณลักษณะมาตรฐาน มอก.
และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา
๕. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินแล้ว ให้คณะสถาปัตยกรรม
ศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๖. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับทำเลที่ตั้งร้านค้าอยู่ในบริเวณที่ลูกค้ามองเห็นง่าย เข้าถึง
สะดวก และชื่อเสียงของร้านเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ดังนั้น การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จึงควร
เปรียบเทียบกับประเภทกิจการเดียวกันในบริเวณพื้นที่ทำเลใกล้เคียงด้วย

๔.๓ ด้านเรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

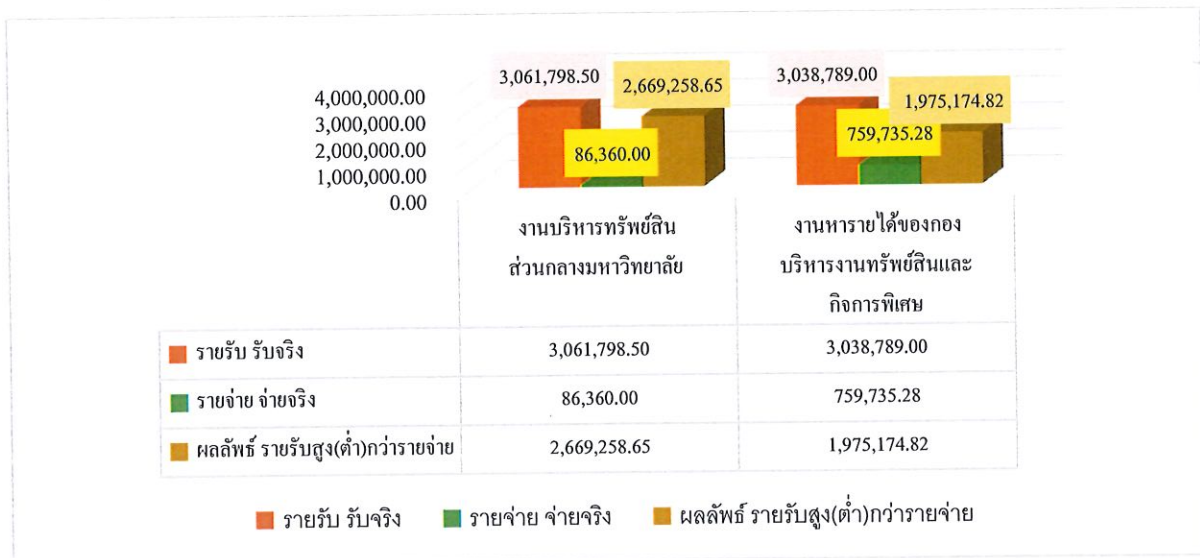
<p>๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none">- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย- พื้นที่โรงอาหารเทิดทสิกร- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market- ร้านค้าหอพักนักศึกษา- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตน์ราชกัญญา- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา- เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการ ถ่ายภาพ- งานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	<p>๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none">- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทสิกร (บุธ)- กาดนัดควบอยมาร์เก็ต- สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา- เสื้อกิจกรรมนักศึกษา- น้ำดื่มอินทนิล- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
--	---

สรุป...

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๑๒๘,๙๗๙.๕๐	๑๒,๙๐๒,๓๐๐.๐๐
	รับจริง	๓,๐๖๑,๗๙๘.๕๐	๓,๐๓๘,๗๘๙.๐๐
	รายรับคงเหลือ (หลังหัก ๑๐%)	๒,๗๕๕,๖๑๘.๖๕	๒,๗๓๔,๙๑๐.๑๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๒.๙๕	๒๓.๕๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๘๘๘,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๕,๖๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๘๖,๓๖๐.๐๐	๗๕๙,๗๓๕.๒๘
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	๙.๗๒	๑๐.๙๒
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๖,๒๔๐,๐๕๙.๕๐	๕,๙๔๖,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๕๓	๔๖.๐๙
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๒,๖๖๙,๒๕๘.๖๕	๑,๙๗๕,๑๗๔.๘๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๖.๘๗	๗๒.๒๒

หมายเหตุ : จากระบบ E- financial ดึงข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณจากเงินรายได้
ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

๕.๒ รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

(๑) การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ บริเวณลานปูน สนามกีฬาอินทนิล และลานจัดตั้งสนามนาชาติ (วันที่ ๙-๑๙ มกราคม ๒๕๖๙)

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณลานปูนสนามกีฬาอินทนิล และลานจัดตั้งสนามนาชาติ ของ นายกิตติ เลิศมงคลภักดี เพื่อใช้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในลักษณะรถยนต์ Food Truck จำนวน ๑-๒ คันต่อวัน ระหว่างวันที่ ๙-๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท ต่อคัน ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์ไฟฟ้าอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลาง กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ของร้านค้า จำนวน ๑๐ วัน รวมเป็นเงิน ๔๗,๔๐๐ บาท และค่าไฟฟ้าตามการประเมินของกองกายภาพฯ รวมเป็นเงิน ๕,๓๐๔ บาท เลขที่ใบเสร็จรับเงิน MJ๒-๐๙๒๔๖๙๐๒๐๒๒๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) การนำบุคคลภายนอกจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มงานกีฬา “วีรยาเกมส์’๖๘” (วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙)

เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ โรงเรียนวีรยาเชียงใหม่ ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่บริเวณอาคารทศมินทรบพิตร (บริเวณด้านนอก) เพื่อใช้ในการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้กับนักเรียนและผู้ปกครองที่มาร่วมงานกีฬา เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยนำบุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๙ ร้านค้า

เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลาง กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ของร้านค้า จำนวน ๘ ร้านค้า รวมเป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท (ไม่มีการใช้กระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย) ใบเสร็จรับเงินจำนวน ๘ ฉบับ เลขที่ MJ๔-๐๙๒๔๖๙๐๑๐๒๒๒ ถึงเลขที่ MJ๔-๐๙๒๔๖๙๐๑๐๒๒๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) การนำบุคคลภายนอกจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

สโมสรนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้จัดโครงการ Open House ๖๙ “Archiland” ดินแดนเศรษฐกิจ ระหว่างวันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและจัด Workshop วิชาการ โดยนำร้านค้าภายนอก จำนวน ๑๖ ร้านค้า เพื่อบริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เป็นเงินผลประโยชน์ของส่วนงาน โดยส่วนงานแจ้งไม่มีร้านค้าใช้กระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๔) การนำ...

(๔) การนำบุคคลภายนอกจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณสำนักหอสมุด (วันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

สำนักหอสมุด แจ้งจัดโครงการ Library Open Week ๒๐๒๖ ระหว่างวันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยขออนุญาตใช้พื้นที่จำหน่ายหนังสือและสื่อสนับสนุนการศึกษา จำหน่ายอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม บริเวณลานจอดรถใต้อาคาร ๘๐ ปี และบริเวณรอบสำนักหอสมุด

เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ สำนักหอสมุด ได้แจ้งเปลี่ยนสถานที่จัดกิจกรรม จาก ลานจอดรถใต้อาคาร ๘๐ ปี เป็น ชั้น ๑ สำนักหอสมุด โดยค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เป็นเงินผลประโยชน์ของส่วนงาน และสำนักหอสมุดแจ้งไม่มีร้านค้าใช้กระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รับทราบการเข้าติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน)

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดิจิทัล ดังนี้

๑. อัตราค่าใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๒. อัตราค่าใช้ไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. ให้บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดิจิทัล และให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก.

เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ บริษัท ดีเอ็มดีแอลฯ แจ้งเข้าติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล และดำเนินการไปแล้ว ๒ จุด ดังนี้

๑. ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๑ ตู้ ดำเนินการติดตั้งและจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่แล้ว
๒. สำนักหอสมุด จำนวน ๑ ตู้ ดำเนินการติดตั้งและจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่แล้ว
๓. อาคารเรียนรวมวิศวกรรมศาสตร์ (เนื่องจากไม่มีผู้ประสานงาน บริษัทขอเข้าพื้นที่เพื่อติดตั้งในครั้งถัดไป)
๔. อาคารพนม สมิตานนท์ (เนื่องจากไม่มีผู้ประสานงาน บริษัทขอเข้าพื้นที่เพื่อติดตั้งในครั้งถัดไป)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการ จะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

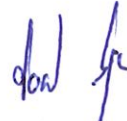


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานอนุกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม