

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. | นางสาวยุวีวรรณ นนทนาสี
แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. | นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. | นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. | นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. | นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๗. | นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๘. | นายวันเฉลิม ปัญญาดี
แทน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๙. | นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | | |
|----|---|------------|
| ๑. | หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๒. | หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๓. | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการคบบงค้ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๙ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง - ไม่มี -

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๙ เรื่อง ดังนี้

๑) ผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าเหมาและบริหารจัดการพื้นที่ บริเวณอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตลาดเกษตรแม่โจ้

๒) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๓) การขอต่ออายุการใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของบริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (AWN) (พื้นที่บริเวณฟาร์มมหาวิทยาลัย บริเวณอาคารสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และอาคารพนม สมิตตานนท์)

๔) รับทราบการยืนยันต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาบริเวณศูนย์อาหาร (Green Canteen)

๕) การขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอกเพื่อจำหน่ายกาแฟอาหารและเครื่องดื่ม ของฟาร์มมหาวิทยาลัย

๖) การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารควาบอย เพื่อประกอบกิจการรถจักรยานยนต์ให้เช่า

โดย...

โดยมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรพันธุ์ไม้ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (หน่วยงานอยู่ระหว่างปรับแก้ไข)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เครื่อง และบริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานและประชาชนทั่วไป โดยสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงแล้ว ดังนั้น บมจ.ธนาคารกรุงไทย จึงขอเสนอเงื่อนไขการต่อสัญญา ดังนี้

เงื่อนไข	บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เครื่อง	บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๑ เครื่อง
๑. อายุสัญญา	๑ ปี (๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙)	๑ ปี (๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙)
๒. ค่าเช่าพื้นที่	๗๙,๒๐๐ บาท/ปี ชำระราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง)	๗๙,๒๐๐ บาท/ปี ชำระราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง)
๓. ค่ากระแสไฟฟ้า	๕ บาท/ยูนิต	๕ บาท/ยูนิต
๔. หลักประกันสัญญาเช่า	๑๙,๘๐๐ บาท (ธนาคารฯ ขอใช้เงินประกันเดิมต่อเนื่อง)	๑๙,๘๐๐ บาท (ธนาคารฯ ขอใช้เงินประกันเดิมต่อเนื่อง)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ เครื่อง ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ดังเสนอ และให้จัดเก็บค่าไฟฟ้าอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยมีบริเวณติดตั้งประกอบด้วย

๑) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เครื่อง

๒) โรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๒ พิจารณาการใช้พื้นที่ในการขายสินค้า-บริการ เพิ่มเติม ของร้านซักผ้า U-WASH

ด้วยนางสาวพัชรวลัย ศิริเวธธารัง ผู้เช่าพื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซัก ๒๔ ชั่วโมง ชื่อร้าน U-WASH สัญญาเช่าพื้นที่เลขที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ ระยะเวลาเช่า ๓ ปี ในกรณีนี้ มีความประสงค์ขออนุญาตมหาวิทยาลัยเพื่อใช้พื้นที่ร้าน U-WASH บริเวณที่เป็นห้องขนาดเล็กที่อยู่ติดกัน เพื่อใช้จำหน่ายอาหารประเภทปังย่าง-หม่าล่า ในช่วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของทุกวัน เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาที่มาบริการร้านสะดวกซัก U-WASH ในระหว่างการรอ โดยมีบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ให้แก่นักศึกษาที่มาใช้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

เลขานุการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบกิจการของร้านสะดวกซัก U-WASH เป็นการประกอบกิจการเพื่อให้บริการเครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้าอัตโนมัติ ทั้งนี้ การขอใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ภายในร้านซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่แล้ว แต่เป็นการขอจำหน่ายสินค้าเพิ่มเติมภายในร้าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร ประเภทปังย่าง-หม่าล่า ในช่วงเวลา ๑๖.๐๐-๒๐.๐๐ น. ของทุกวัน บริเวณพื้นที่ภายในร้าน U-WASH
๒. เนื่องจากเป็นสินค้าและบริการนอกเหนือจากที่จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ไปแล้ว จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผู้ประกอบการปรับเปลี่ยนสัญญาในส่วนของประเภทอาหารที่จะจำหน่ายผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามหลักสุขภาพและไม่นำพื้นที่เช่าให้ผู้อื่นเช่าช่วงโดยเด็ดขาด

๔.๒.๓ พิจารณาการยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมูลนิธิเอ็มพลัส (วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ตามที่มูลนิธิเอ็มพลัสได้ประสานคณะศิลปศาสตร์ ในการขอจัดบูธประชาสัมพันธ์ออกหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาลสันทราย เพื่อตรวจเชื้อเอชไอวีรายใหม่ ลดการเสียชีวิตจากเอดส์ และได้จัดให้บริการในรูปแบบสหคลินิก ในชื่อว่าเอ็มพลัสสหคลินิก “การจัดบริการด้านเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์แบบ One stop service” โดยความสมัครใจ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ในวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณลาน Co working space คณะศิลปศาสตร์ ระหว่าง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์เห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวมีประโยชน์กับนักศึกษาและสอดคล้องกับแนวทางการลดความเหลื่อมล้ำทางเพศ การมีสุขภาพที่ดี ดังนั้น จึงขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาผลประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมูลนิธิเอ็มพลัส เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. บริเวณลาน Co working space คณะศิลปศาสตร์ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ให้คณะศิลปศาสตร์เตรียมข้อมูลมูลนิธิเอ็มพลัส ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาผลกำไร เพื่อใช้ประกอบการเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดประชุมในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓. เมื่อคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการตามข้อ ๒. แล้วเสร็จ ขอให้จัดส่งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒.๔ พิจารณารับรองการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (เต่าบิน)

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ได้ลงมติให้ความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (เต่าบิน) ในระบบออนไลน์ไปแล้วนั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ๑) ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๑ ตู้ ขนาดพื้นที่ ๑ ตารางเมตร
 - ๒) อัตราค่าเช่าพื้นที่เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
 - ๓) อัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - ๔) ระยะเวลาสัญญา ๑ ปี
 - ๕) ระหว่างปิดภาคเรียน บริษัทขอให้นำตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (เต่าบิน) ออกจากพื้นที่ โดยจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทราบล่วงหน้า ๗ วัน และไม่เก็บค่าเช่าพื้นที่
- เบื้องต้นคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ได้ลงมติในระบบออนไลน์ไปแล้ว นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (เต่าบิน)

๔.๓ ด้านเรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

<p>๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none">- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาทกสิกิจ- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โชชนปี- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย- พื้นที่โรงอาหารเทิดทศสิกร- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market- ร้านค้าหอพักนักศึกษา- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา- เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการ ถ่ายภาพ- งานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่าย สินค้าและบริการอื่น ๆ	<p>๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การ จัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none">- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืม กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์ อาหาร)- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทศสิกร (บุธ)- กาดนัดควายบอยมาร์เก็ต- สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา- เสื้อกิจกรรมนักศึกษา- น้ำดื่มอินทนิล- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัย- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชง กัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
--	--

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๑๒๘,๙๗๙.๕๐	๑๒,๙๐๒,๓๐๐.๐๐
	รับจริง	๒,๘๓๓,๐๗๑.๐๐	๒,๑๙๗,๒๕๘.๐๐
	รายรับคงเหลือ (หลังหัก ๑๐%)	๒,๕๔๙,๗๖๓.๙๐	๑,๙๗๗,๕๓๒.๒๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๓๙.๗๔	๑๗.๐๓
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๘๘๘,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๕,๖๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๕๒,๘๖๐.๐๐	๔๓๓,๗๖๐.๒๘
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	๕.๙๕	๖.๒๔
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๖,๒๔๐,๐๕๙.๕๐	๕,๙๕๖,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๕๓	๔๖.๐๙
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๒,๔๙๖,๙๐๓.๙๐	๑,๕๔๓,๗๗๑.๙๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๗.๙๓	๗๘.๐๗

หมายเหตุ : จากระบบ E- financial ดึงข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณจากเงินรายได้ ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมี ข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำข้อมูลรายรับ รายจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน เปรียบเทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า ทั้งรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้เห็นแนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลง หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

(๑) การนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ บริเวณลานจัดรัฐส นานาชาติ ของคณะบริหารธุรกิจ (วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตามที่สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ จัดโครงการ BA Brand Ambassadors ๒๐๒๕ เมื่อวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่าย อาหารว่าง และเครื่องดื่ม บริเวณลานจัดรัฐสนานาชาติ ขนาดพื้นที่ ๒x๒ ตารางเมตร จำนวน ๒๕ ร้านค้า โดยปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อ จำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลาง กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ของ ร้านค้า จำนวน ๒๕ ร้านค้า รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท และค่าไฟฟ้าตามการประเมินของกองกายภาพฯ รวม เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน MJ๒-๐๙๒๔๖๙๑๒๐๑๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) การนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ บริเวณลานจัดรัฐส นานาชาติ ของคณะศิลปศาสตร์ (วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ จัดโครงการ LA UNIVERRAE ๒๐๒๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณลานจัดรัฐสนานาชาติ ประกอบด้วย ร้านอาหารจำนวน ๖ ร้าน และรถยนต์ Food Truck จำนวน ๖ คัน โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการ ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอกเพื่อจำหน่ายกาแฟอาหารและเครื่องดื่ม ของฟาร์มมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้รับทราบผลการขอใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสันทราย เพื่อขยาย งานการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและสังคม ภายใต้ การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ท้องที่จังหวัดเชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติครบรอบ ๖๐ พรรษา ของสมเด็จพระบรมราชาธิราชที่ ๑ และเพื่อ

ดำเนิน...

ดำเนินการใช้พื้นที่บางส่วนในการก่อสร้างอาคารในการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริ พระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) ในปี ๒๕๖๘ ท้องที่ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ ๑,๐๐๒ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา ทั้งนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกอบกับฟาร์มมหาวิทยาลัยได้เสนอเรื่องขออนุญาตใช้พื้นที่ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย) เขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสันทราย เพื่อปรับปรุงร้านค้ากาแฟที่ชำรุด จำนวน ๑ หลัง พร้อมต่อเติมห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง เพื่อดำเนิน “โครงการร้านอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสวัสดิการฟาร์มมหาวิทยาลัย” เนื้อที่ประมาณ ๖๔ ตารางเมตร ซึ่งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และกลั่นกรองการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสันทรายในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเรื่องนี้ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปรับปรุง/ก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับคณะกรรมการนี้ยังไม่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการใช้พื้นที่ดังกล่าว ที่ประชุมจึงมีมติรับทราบการดำเนินการ โดยมีข้อเสนอแนะหากมีการขอใช้พื้นที่ในครั้งถัดไป ต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ฯ พิจารณาก่อน

นอกจากนี้ ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้เสนอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ “โครงการร้านอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสวัสดิการฟาร์มมหาวิทยาลัย” โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงแล้วมีความเห็นตรงกันในประเด็นการนำพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ต้องปฏิบัติตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้ผู้เช่าแล้วจึงจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

อนึ่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยกำหนดข้อ ๑๓ พื้นที่บริเวณฟาร์มมหาวิทยาลัย ให้คิดค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ดังนี้

(๑) การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าแบบติดตั้งถาวร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ในการนี้ ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงขออนุญาตบุคคลภายนอก นายชัชวาล บูชิกานนท์ เข้าพื้นที่บริเวณร้านค้ากาแฟ ฟาร์มมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๗ ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจำหน่ายกาแฟ อาหารและเครื่องดื่ม โดยคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. อนุญาตให้บุคคลภายนอก นายชัชวาล บุญิกานนท์ ใช้พื้นที่บริเวณร้านกาแฟ ฟาร์มมหาวิทยาลัย เลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๗ ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจำหน่ายกาแฟ อาหารและเครื่องดื่ม อัตรา ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน

๒. ระยะเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๑

๓. ยกเว้นค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๔. ค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ เดือนละ ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. ค่าเก็บขยะ ผู้เช่าดำเนินการจัดเก็บและนำไปทิ้งเองทั้งหมด

๖. อัตราค่าไฟฟ้าและค่าประปา เก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าฟาร์มมหาวิทยาลัย มีฐานะเป็นหน่วยงาน วิชากิจ ได้พิจารณาให้บุคคลภายนอกเช่าใช้พื้นที่บริเวณฟาร์มมหาวิทยาลัยในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ไปแล้ว ซึ่งในขณะนั้นมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างเสนอขอใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสันทราย ต่อกรมป่าไม้ ดังนั้น ฟาร์มมหาวิทยาลัย จึงเสนอจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ร้าน กาแฟและห้องน้ำ ต่อมามหาวิทยาลัยได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสันทราย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเห็นควรให้มีการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ครอบคลุมพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงเสนอ เรื่องขอให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอก นายชัชวาล บุญิกานนท์ เพื่อจำหน่ายกาแฟอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อัตรา ๓,๒๐๐ บาท

๒. อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยขนาดพื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร

๓. การปรับลด/ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เมื่อได้รับความเห็นชอบตามข้อ (๓) ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตาม กระบวนการของมหาวิทยาลัย

๖.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารควาบอย เพื่อประกอบกิจการรถจักรยานยนต์ ให้เช่า (บรรจุรายละเอียด)

ตามที่นายอดุลย์รัตน์ บุญมณี บุคคลภายนอกมีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่บริเวณ อาคารควาบอย หลังที่ ๗ (ห้องเดิมขายตัวรถไฟ รถทัวร์และเครื่องบิน) พื้นที่ ๑๕.๙ ตารางเมตร อัตราค่าใช้ พื้นที่ ๓,๙๗๕ บาทต่อเดือน เพื่อประกอบกิจการ รถจักรยานยนต์ให้เช่าสำหรับนักศึกษาาราคาก ถูก ลักษณะราย เดือนและรายวัน นั้น

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคาร คาวบอย และอาคารสินค้าเกษตรอินทรีย์ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๓ (๒) พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๓ หลังที่ ๔ หลังที่ ๕ หลังที่ ๖ หลังที่ ๗ หลังที่ ๘ และหลังที่ ๙ อัตรา ๒๕๐ บาท ต่อตารางเมตร และการ เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในสาม เดือนแรก ส่วนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในเดือนที่สี่ถึงเดือนที่หก ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมลดลง ร้อยละห้าสิบ ทั้งนี้ เฉพาะผู้ประกอบการรายใหม่เท่านั้น และต้องจัดทำสัญญาต่อเนื่องเป็นเวลาสามปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอยราย นายอดุลย์รัตน์ บุญณัติ เพื่อประกอบกิจการรถจักรยานยนต์ให้เช่า โดยให้ใช้อาคารหลังที่ ๘ ขนาดพื้นที่ ๑๕.๙ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๓,๙๗๕ บาทต่อเดือน

๒. ให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามปีงบประมาณ (สิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๙)

๓. อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานผู้ขอใช้พื้นที่จัดเตรียมข้อมูล เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ดังนี้

๑) จัดเตรียมเอกสารประกอบของรถจักรยานยนต์แต่ละคัน เช่น สำเนาทะเบียนรถ พ.ร.บ.รถจักรยานยนต์ และประวัติการซ่อมบำรุง เพื่อแสดงความน่าเชื่อถือและป้องกันความเสี่ยงให้นักศึกษาผู้ใช้บริการ

๒) ระมัดระวังการใช้พื้นที่ในการซ่อมบำรุงรักษา อาจทำให้เกิดคราบน้ำมันบน พื้นที่ ทำให้ทำความสะอาดยาก และมลพิษต่าง ๆ เช่น ควันไอเสีย สารเคมี ฝุ่นโลหะ และเสียงดัง เป็นต้น

๓) ควรออกแบบพื้นที่ให้บริการรถจักรยานยนต์ให้เช่า เฉพาะบริเวณที่ได้รับอนุญาต จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๔) ผู้ขอใช้พื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพื้นที่ โดยจะต้อง ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าปรับปรุงพื้นที่

๖.๓ พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑

ด้วย นายกิตติ เลิศมงคลภักดี และทีมงาน มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ในงานกีฬาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ “อินทนิลเกมส์” ระหว่างวันที่ ๙-๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ในลักษณะรถยนต์ Food Truck จำนวน ๑๓ - ๑๕ คันต่อวัน โดยรถยนต์ จะจอดให้บริการบริเวณลานปูน สนามอินทนิล เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และย้ายจุดจำหน่ายให้บริการ บริเวณลานจัตุรัสนานาชาติ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานกีฬาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ในลักษณะรถยนต์ Food Truck จำนวน ๑๓ - ๑๕ คันต่อวัน บริเวณลานปูน สนามกีฬาอินทนิล และลานจัตุรัสนานาชาติ

๒. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์ อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง

๖.๔ กำหนด...

๖.๔ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานอนุกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม