

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

---

ผู้มาประชุม

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี   | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                                    | กรรมการ       |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                       | กรรมการ       |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                       | กรรมการ       |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร                    | กรรมการ       |
| ๖. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ<br>ตำแหน่ง คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                                       | กรรมการ       |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าหรืออดพันธ์<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ       |
| ๘. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ                     | เลขานุการ     |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|---------------------------|------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแล  
เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๙ หน้า  
โดยเสนอพิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีกรรมการแจ้งขอแก้ไขแต่อย่างใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า

### ๓.๑ สืบเนื่อง

- ไม่มี -

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับ  
หน่วยงานภายนอก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) รับทราบความก้าวหน้าของร่างบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ สุกร ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เบทา โกรอุตสาหกรรม จำกัด	๑) การจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ของบริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด (คณะผลิตกรรมการ เกษตร)
๒) รับทราบร่างบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทาง วิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท ไทยแอกซ์เทค จำกัด	๒) การประสานจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ของ บริษัททรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (กองเทคโนโลยีดิจิทัล)
๓) ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพ ผลผลิตทางการเกษตร ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท ไทยแอกซ์ เทค จำกัด	
๔) ร่าง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	
๕) สรุปผลความร่วมมือตามบันทึกความเข้าใจ (MOU) และบันทึกข้อตกลง (MOA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
๖) แผนการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการรายงานผล/รายงานความก้าวหน้าในการประสานกับบริษัท โทร มูฟฯ เกี่ยวกับข้อเสนอโครงการเพื่อประกอบการเสนอจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ติดตามผลการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้ง Access Point กับบริษัท โทร มูฟฯ

### ๓.๓ ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (MJU Mobile Application)

ตามที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (MJU Mobile Application) ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานในส่วนของ MJU Mobile Application เสนอที่ประชุมพิจารณาตามเอกสารแนบเสนอทางระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Erp.)

ที่ประชุมร่วมกันแสดงความคิดเห็น สรุปได้ดังนี้

๑) ปัญหาด้าน IT ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่เห็นชัดเจนคือไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเมื่อถูกโจมตีโดยแฮกเกอร์ จึงทำให้ระบบหยุดชะงัก นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงจากข้อมูลสูญหาย จึงต้องมีระบบสำรองข้อมูล (Backup Data) ที่มีประสิทธิภาพ

๒) ควรให้ผู้รับผิดชอบ MJU Mobile Application เพื่อให้ใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้ริเริ่มพัฒนา Application ร่วมกับธนาकारกรุงไทย เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. MJU Mobile Application เป็นแพลตฟอร์มบนมือถือที่พัฒนาโดยธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และศิษย์เก่า มีฟีเจอร์หลักที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนภารกิจอื่นของมหาวิทยาลัย และครอบคลุมจนถึงการใช้งานในชีวิตประจำวัน แต่ยังคงขาดหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการขับเคลื่อนให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน MJU Mobile Application โดยให้เชิญทีมงานของมหาวิทยาลัยที่ร่วมพัฒนาแอปพลิเคชันตั้งแต่เริ่มต้น และทีมงานของธนาकारกรุงไทยฯ ร่วมเป็นคณะทำงาน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

### ๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกร ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด

ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติดังนี้

๑. รับทราบความก้าวหน้าของร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกร ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด

๒. ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เร่งจัดทำผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกร ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๓. ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของฝ่ายกฎหมาย

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกร ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด รายละเอียดตามเอกสารแนบเสนอทางระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Erp.) ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการดำเนินงาน ตามบันทึกข้อตกลงฯ และการหารือร่วมกับบริษัทเบทาโกรฯ ในประเด็นต่าง ๆ

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ ด้านความร่วมมือ

๔.๑.๑ พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด

ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติให้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ โดยมีคณะกรรมการเกษตร เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก นั้น

เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้จัดส่งร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด โดยคณะอยู่ระหว่าง ประสานงานขอข้อมูลแผนการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และข้อมูลผลประโยชน์ทั้ง In Kind และ In Cash กับ บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากข้อมูลยังไม่ครบถ้วน จึงให้ถอนเรื่อง ร่าง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด โดยให้คณะกรรมการเกษตร นำร่างบันทึกข้อตกลงฯ ไปพิจารณาร่วมกับบริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด เมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันแล้ว จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและ ครบถ้วนทุกมิติ จึงขอมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นผู้ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการต่อไป

##### ๔.๒ ด้านเรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการ  
จะประสานแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม อีกครั้งหนึ่ง

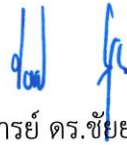
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางสาวจรัลักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
เลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี  
ประธานกรรมการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม