

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

---

**ผู้มาประชุม**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี                                      | กรรมการ (ประธานที่ประชุม) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินี คงสุบรรณ<br>แทน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์  | กรรมการ (ออนไลน์)         |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                                    | กรรมการ                   |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ออนไลน์)         |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี   | กรรมการและเลขานุการ       |

**ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้                      | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ       |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |   |            |
|---|------------|
| ๑. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                     |            |
| ๒. นางสาววัชรินทร์ จันทวรรณ<br>ตำแหน่ง นักวิจัยปฏิบัติการ สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๓. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา<br>ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย             |            |
| ๔. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ       |            |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจากประธานติดภารกิจอื่นจึงมอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ หน้า โดยเสนอทางระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Erp.)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง

๑) พิจารณาหลักเกณฑ์การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘ วรรคสาม ตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘ วรรคสามโดยให้นำหลักเกณฑ์เสนอความชอบจากคณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ต่อไปนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยคณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘ วรรคสาม ของร่างประกาศฯ โดยกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

๑. มีหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอกที่ขอใช้สถานการกีฬา โดยมีการระบุการขอความอนุเคราะห์ลดหย่อนให้ชัดเจน เช่น ค่าน้ำประปา-ค่าไฟฟ้า

๒. มี MOU ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยอ้างอิงจาก MOU ที่ระบุไว้ในข้อตกลงดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘ วรรคสามตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. ให้เพิ่มข้อความต่อท้ายวรรคสาม “หากคณบดีพิจารณาเห็นชอบแล้วให้นำแจ้งคณะกรรมการประจําส่วนงานทราบด้วย”

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศฯ

๓.๒ สรุปผล...

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) การต่อสัญญาตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และบริเวณโรงอาหารเทิดทูนธรรม ๒ เครื่อง ๒) การขอใช้พื้นที่ขายสินค้า-บริการเพิ่มเติม ของร้านซักผ้า U-WASH ๓) รับทราบการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อติดตั้งตู้เตาปิ้ง ๔) รับทราบการนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่ลานจัดนิทรรศการของคณะบริหารธุรกิจ (วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘) ๕) รับทราบการนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่ลานจัดนิทรรศการของคณะศิลปศาสตร์ (วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘) ๖) การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารควบอยเพื่อประกอบรถจักรยานยนต์ให้เช่า ๗) การขอใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ (Food Truck)	๑) การขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมูลนิธิเอ็มพลัส (วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘) (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๒.๑) ๒) การขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอกเพื่อจำหน่ายกาแฟอาหารและเครื่องดื่ม ของฟาร์มมหาวิทยาลัย (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๒.๒)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๒) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) รับทราบการขอใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร (Food Truck) งานกีฬามหาวิทยาลัย (วันที่ ๙-๑๙ มกราคม ๒๕๖๙) ๒) รับทราบการนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารงานกีฬา “วีรยาเกมส์ ๖๘” (วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙) ๓) รับทราบการนำบุคคลภายนอกจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ (วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ๔) รับทราบการนำบุคคลภายนอกจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณสำนักหอสมุด (วันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ๕) รับทราบการติดตั้งตู้ตู้ชมิลล์ (บริเวณ Green Canteen และสำนักหอสมุด)	๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการการศึกษาของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร (คณะอยู่ระหว่างปรับแก้ไข) ๒) การขอใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มของร้าน ๑% Coffee (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๒.๓) ๓) การขอใช้พื้นที่ของร้านกาแฟ Melbourne Story Café บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๒.๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพ ผลผลิตทางการเกษตร ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับบริษัท ไทยแอ็กซ์เทค จำกัด	๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรและ พันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๑)
๒) ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ (เสนอเรื่องสืบเนื่อง วาระ ๓.๑ (๑))
๓) รับทราบผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการเช่า เหมาและบริหารจัดการพื้นที่ บริเวณอาคารตลาด สินค้าเกษตรอินทรีย์	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้มีการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และพันธุ์ไม้ เพื่อบริการแก่ผู้สนใจทั่วไป โดยมีอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตรฉบับลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการ จำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ฉบับที่ ๒) ฉบับ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มีผลผลิตทางการเกษตร ตลอดจนพันธุ์ไม้ที่ยังไม่ได้กำหนดอัตราจำหน่าย การปรับลดราคาบางรายการ และการปรับอัตราตามขนาด ความสูงของพันธุ์ไม้ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเสนอยกเลิกประกาศฉบับเดิม และเสนอ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการปฏิบัติงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

ประกอบ...

ประกอบกับคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศและมีข้อสังเกตเพื่อให้สำนักวิจัยฯ ปรับแก้ไข โดยสำนักวิจัยฯ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้

มติและข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ	ผลการดำเนินการของสำนักวิจัยฯ (วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙)
๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้	
๑.๑) ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฉบับลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	แก้ไขแล้ว (ร่างประกาศข้อ ๓)
๑.๒) ให้คงข้อความ “อัตราการผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นผู้พิจารณากำหนดราคาตามความเหมาะสมในขณะนั้นโดยจัดทำเป็นประกาศของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ทั้งนี้ ตามอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้”	แก้ไขแล้ว (ร่างประกาศข้อ ๔)
๒. ข้อสังเกต	
๒.๑) ลูกกระบือหย่านมเพศเมีย ลูกกระบือหย่านมเพศผู้ ลูกโคหย่านมเพศเมีย ปรับลดราคาลงจากเดิมกว่า ๕๐% และมีราคาต่ำกว่าคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และอาจมีราคาต่ำกว่าท้องตลาด	เนื่องจากปัจจุบันราคาตามท้องตลาดได้ลดลงกว่า ๕๐% และเกิดโรคระบาดติดต่อในท้องถิ่นและระดับประเทศ จึงขอปรับลดราคาโดยกำหนดเป็น “ราคาไม่ต่ำกว่า”
๒.๒) ข้าวกล้องไรซ์เบอร์รี่ ข้าวกล้องหอมมะลิดำ มีการปรับราคาลดลงต่ำกว่าตลาดอื่น	ผลิตภัณฑ์มีอายุในการจัดเก็บรักษาจำกัด หากไม่สามารถจำหน่ายได้ทันในระยะเวลาที่เหมาะสมอาจส่งผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ประกอบกับการแข่งขันในท้องตลาดที่มีผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เหมือนกันหลายราย จึงมีความจำเป็นต้องปรับราคาลดลงเพื่อเร่งการจำหน่าย
๒.๓) เครื่องดื่มแก้หวัดผสมคอลลาเจน วิตามิน C และ B ชนิดผงตรา MORE และชาแก้หวัดผสมคาโมมายลึบเตย ตรา MORE ปรับราคาลดลงมาก จะมีการผลิตสินค้าต่อหรือไม่	

มติและข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ	ข้อมูลเสนอประกอบการพิจารณา
๒.๔) การปรับราคาตามขนาดความสูงของพันธุ์ไม้ จะทำให้ต้องปรับปรุงประกาศหลายครั้ง จึงไม่ควร นำประเด็นความสูงเป็นสาเหตุหลักของการ ปรับปรุงประกาศ ประกอบกับประกาศกำหนด เป็น “ราคาไม่ต่ำกว่า” และ “ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นผู้ พิจารณากำหนดราคาตามความเหมาะสมใน ขณะนั้นโดยจัดทำเป็นประกาศของสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร” ดังนั้นสามารถออก ประกาศของสำนักวิจัยฯ ในการกำหนดอัตราที่ เหมาะสม	ในประกาศฉบับเดิมมีกำหนดขนาดสูงเพาะชำและ ขนาดความสูงของพันธุ์ไม้เป็นเกณฑ์ในการกำหนด ราคาและประกาศกำหนดราคาเป็น “ราคาไม่ต่ำ กว่า” ดังนั้น จึงไม่ขอปรับขนาดความสูงของพันธุ์ไม้ และขอใช้ขนาดตามประกาศฉบับเดิม

นอกจากนี้ นางสาววัชรินทร์ จันทวรรณ ตำแหน่ง นักวิจัยปฏิบัติการ สังกัด สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตรให้ข้อมูลเพิ่มเติมรายการข้าวกล้องไรซ์เบอร์รี่จะไม่มีการผลิตแล้ว และมีแผนผลิตข้าว หอมก้านแม่โจ้ ๑ A ส่วนเครื่องดื่มแก้กษวยผสมคอลลาเจนวิตามิน C และ B ชนิดผงตรา MORE และชาแก้กษวย ผสมคาโมมายลึบเตย ตรา MORE ผลิตภัณฑ์ใกล้หมดอายุจะมีการพัฒนาปรับโฉมรูปแบบใหม่จึงต้องปรับลด ราคา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรากำหนดจ่ายผลผลิต ทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรโดยให้คงอัตราเดิมรายการ ลูกกระป๋อง หยานมเทศเมีย ลูกกระป๋องหยานมเทศผู้ ลูกโคหยานมเทศเมีย ให้คงใช้อัตราเดิมดังนี้

- ๑) ลูกกระป๋องหยานมเทศเมีย อัตราไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาทต่อตัว
- ๒) ลูกกระป๋องหยานมเทศผู้ อัตราไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อตัว
- ๓) ลูกโคหยานมเทศเมีย อัตราไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อตัว

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมูลนิธิเอ็มพลัส (วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตามที่มูลนิธิเอ็มพลัส ได้ประสานคณะศิลปศาสตร์ ในการขอจัดบูธประชาสัมพันธ์และออก หน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาลสันทราย เพื่อตรวจเชื้อเอชไอวีรายใหม่ ลดการเสียชีวิตจากเอดส์ และได้จัดให้บริการในรูแบบสหคลินิก ในชื่อว่าเอ็มพลัสสหคลินิก “การจัดบริการด้านเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์แบบ One stop service” โดยความสมัครใจ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ลาน Co working space คณะศิลปศาสตร์ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เสร็จสิ้นไปแล้วนั้น

ในการนี้...

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์เห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวมีประโยชน์กับนักศึกษาและสอดคล้องกับแนวทางการลดความเหลื่อมล้ำทางเพศ การมีสุขภาวะที่ดี ดังนั้น จึงขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยขอยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว เห็นว่าคณะศิลปศาสตร์ได้พิจารณาจากหลักการของมูลนิธิ และเพื่อประโยชน์ที่เกิดแก่นักศึกษา ตลอดจนความสอดคล้องกับแนวทางการลดความเหลื่อมล้ำทางเพศ การมีสุขภาวะที่ดี ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบในหลักการขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมูลนิธิ เอ็มพลัส เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. บริเวณลาน Co working space คณะศิลปศาสตร์ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ให้คณะศิลปศาสตร์เตรียมข้อมูลมูลนิธิเอ็มพลัส ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาผลกำไร เพื่อใช้ประกอบการเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดประชุมในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓. เมื่อคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการตามข้อ ๒. แล้วเสร็จ ขอให้จัดส่งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้ส่งรายละเอียดเพิ่มเติมของมูลนิธิเอ็มพลัส ซึ่งอ้างอิงจากเว็บไซต์ <https://mplusthailand.com/our-history/> เพื่อประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอยกเว้นจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมูลนิธิเอ็มพลัส (วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘) บริเวณลาน Co working space คณะศิลปศาสตร์

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๔.๒.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอกเพื่อจำหน่ายกาแฟอาหารและเครื่องดื่มของฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอกเพื่อจำหน่ายกาแฟ อาหารและเครื่องดื่ม บริเวณพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นว่าฟาร์มมหาวิทยาลัย มีฐานะเป็นหน่วยงานวิสาหกิจ ได้พิจารณาให้บุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่บริเวณฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยใช้ประกาศฟาร์มมหาวิทยาลัยในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ไปแล้ว ซึ่งในขณะนั้นมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างเสนอขอใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย ต่อกรมป่าไม้ ดังนั้น ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงเสนอจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ร้านกาแฟและห้องน้ำ ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสนทราย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงเสนอประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๓) กำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่บริเวณฟาร์มมหาวิทยาลัย ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงเสนอเรื่องขอให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอกราย นายชัชวาล บุญิกานนท์ เพื่อจำหน่ายกาแฟ อาหารและเครื่องดื่ม บริเวณพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๓,๒๐๐ บาทต่อเดือน

๒. อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. การปรับลด/ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เมื่อได้รับความเห็นชอบตามข้อ (๓) ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตการเสนอปรับลด/ยกเว้นค่าธรรมเนียม ครั้งปีแรก เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ และการปรับลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ลดลง ๕๐% เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ควรมีเหตุผลประกอบการพิจารณาอย่างเหมาะสม หากเป็นผลต่อเนื่องจากเดิมที่จะทำ MOA ระหว่างกันโดยผู้ประกอบการเป็นผู้ลงทุน ควรให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยประสานผู้ประกอบการ เพื่อจัดทำสรุปงบประมาณที่ใช้ลงทุนปรับปรุงร้านกาแฟ ห้องน้ำ และประเมินระยะเวลาคืนทุน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอกราย นายชัชวาล บุญิกานนท์ เพื่อจำหน่ายกาแฟอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๓,๒๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๑

๒. เห็นชอบในหลักการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ และการปรับลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ลดลง ๕๐% เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๙

๓. อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔. ให้ฟาร์ม...

๔. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยประสานร้านค้า เพื่อจัดทำสรุปงบประมาณที่ใช้ลงทุนปรับปรุงร้านค้า แผล ห้องน้ำ และประเมินระยะเวลาคืนทุน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๔.๒.๓ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มของร้าน ๑% Coffee

ด้วยร้าน ๑% Coffee (วัน เปอร์เซนต์ คอฟฟี่) โดยนางสาวพิมพ์พิชาญ บวรยศวัฒน์ มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ด้านหลังลานจัดรัสนานาชาติ (ซุ้ม กฟผ. งาน อพ.สธ.) ขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตรลักษณะเป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ เพื่อจำหน่ายกาแฟ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นมา โดยร้านมีแผนจำหน่ายเครื่องดื่มแบบเดลิเวอรี่ จัดส่งเครื่องดื่มไปยังอาคารต่าง ๆ เพื่อความสะดวกให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ร้านค้าแจ้งไม่ใช้น้ำประปาของมหาวิทยาลัย

โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว เห็นว่าพื้นที่ด้านหลังลานจัดรัสนานาชาติ เป็นพื้นที่โซน B เชื่อมโยงกับพื้นที่อุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (โซน A) ซึ่งคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดพื้นที่โซน B เป็นเชิงพาณิชย์ โดยรูปแบบของกิจกรรมให้สอดคล้องกับการจัดการพื้นที่สีเขียว ประกอบกับปัจจุบันพื้นที่ด้านหลังลานจัดรัสนานาชาติยังไม่มีกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ ดังนั้น การจัดให้มีร้านค้าในบริเวณนี้จึงควรเทียบเคียงอัตราค่าใช้พื้นที่กับอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา ซึ่งเป็นพื้นที่บริเวณใกล้เคียง ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ ร้าน ๑% Coffee (วัน เปอร์เซนต์ คอฟฟี่) โดยนางสาวพิมพ์พิชาญ บวรยศวัฒน์ ขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ บริเวณด้านหลังลานจัดรัสนานาชาติ (ซุ้ม กฟผ. งาน อพ.สธ.) โดยเทียบเคียงกับอัตราค่าใช้พื้นที่เกรด A ข้อ ๙ (๑) พื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร อัตราไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๒. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าเก็บขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. เพื่อทดแทนมิเตอร์ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการจดมิเตอร์ไฟฟ้า ตลอดจนรายงาน คณะอนุกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบการใช้พื้นที่บริเวณโซน B (ด้านหลังลานจัดรัสนานาชาติ)

๒) เมื่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยเริ่มสัญญาตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๕. ข้อสังเกต...

#### ๕. ข้อสังเกต

๑) บุรุษอยู่ภายใต้หลังคาที่เป็นไม้ไผ่มุงด้วยวัสดุธรรมชาติ ทำให้เกิดฝุ่น มอด เชื้อรา ซึ่งจะกระจายและหล่นปะปนกับเครื่องดื่ม หากมีการใช้น้ำเพื่อล้างอุปกรณ์ หรือการเทน้ำเสียทิ้งในบริเวณพื้นที่ จึงต้องมีการบำบัดน้ำเสียตามข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการบริหารจัดการสุขาภิบาลด้านอาหารเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

๒) เนื่องจากโครงสร้างหลังคาที่ไม่คงทน ซึ่งจะเกิดปัญหาด้านกายภาพทั้งฤดูฝนและฤดูร้อน มีผลต่อโอกาสในการประกอบการค้าอย่างต่อเนื่อง จึงควรเสนอพื้นที่อื่นให้แก่ร้านค้า เช่น บริเวณคลินิก รักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ บริเวณด้านนอกอาคารทศมิตรบพิตร บริเวณอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา บริเวณด้านหลังอาคารช่วงเกษตรศิลป์ (ที่ตั้งร้านค้าเดิมของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว) เป็นต้น

เลขานุการแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับที่มาของร้าน ๑% Coffee เนื่องจากผู้บริหารมีแนวคิดให้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ซุ้ม กฟผ. งาน อพ.สธ. โดยให้นักศึกษา (องค์การนักศึกษา) จัดทำโครงการฝึกประสบการณ์ร่วมกับร้านค้าซึ่งร้านค้าได้เข้าใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยตั้งแต่ช่วงงานกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ ประกอบกับนักศึกษาไม่ได้เสนอโครงการความร่วมมือแต่อย่างใด

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ ร้าน ๑% Coffee (วัน เฮอร์เซ็นต์ คอฟฟี่) โดยนางสาว พิมพิชาญ์ บวรยศวัฒน์ ขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ บริเวณด้านหลังลานจัดรีสนานาชาติ (ซุ้ม กฟผ. งาน อพ.สธ.) โดยเทียบเคียงกับอัตราค่าใช้พื้นที่เกรด A ข้อ ๙ (๑) พื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร อัตราไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. เพื่อทดแทนมิเตอร์ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีใช้น้ำประปาของมหาวิทยาลัย)

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และแจ้งร้านค้าพิจารณาตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ พิจารณาการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ร้านกาแฟ Melbourne Story Café บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอก ราย นางสาวแสงระวี สนิทธรรม ร้านกาแฟ Melbourne Story Café จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ขนาดพื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์รายได้ของคณะสถาปัตย์ฯ เป็นหลัก

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๕. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินแล้ว ให้คณะสถาปัตย์ฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๖. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับทำเลที่ตั้งร้านค้าอยู่ในบริเวณที่ลูกค้ามองเห็นง่าย เข้าถึงสะดวก และชื่อเสียงของร้านเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ดังนั้น การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จึงควรเปรียบเทียบกับประเภทกิจการเดียวกันในบริเวณพื้นที่ทำเลใกล้เคียงด้วย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รวบรวมประเภทร้านค้าในลักษณะเดียวกันในบริเวณพื้นที่ทำเลใกล้เคียงกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุม ดังนี้

ร้านกาแฟบริเวณใกล้เคียง	ร้านค้าของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ที่จัดทำสัญญาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tree &amp; Co เฉพาะพื้นที่ประกอบการ ๑๗.๖๔ ตารางเมตร อัตรา ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน</li> <li>● NGABK Coffee (จังก์ คอฟฟี่) ชั้น ๒ อาคาร VAM พื้นที่ ๘ ตารางเมตร อัตรา ๔,๕๐๐ บาทต่อเดือน</li> <li>● Science Corner อาคารจุฬารักษ์ พื้นที่ ๒๔.๐๘ ตารางเมตร อัตรา ๕,๘๖๒ บาทต่อเดือน</li> <li>● Day Dream (Green Canteen) พื้นที่ ๗๕ ตารางเมตร อัตรา ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม พื้นที่ ๗ ตร.ม. อัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน</li> <li>● ร้านอาหารว่างและผลไม้ อาหาร พื้นที่ ๗ ตร.ม. อัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เป็นร้านค้าขนาดเล็กและมีที่ตั้งในบริเวณที่เป็นมุมอับ พื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร คิดไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท</p>

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าส่วนงานดำเนินงานมาเพื่อได้มาซึ่งผู้เช่ารายใหม่ โดยบุคคลภายนอกขอใช้พื้นที่ ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีมติและข้อสังเกตดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ของบุคคลภายนอก ราย นางสาวแสงระวี สนิทธรรม ร้านกาแฟ Melbourne Story Café จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณใต้ตึกอาคารปฏิบัติการภูมิทัศน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ขนาดพื้นที่ ๔๙.๖๔ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศข้อ ๙(๒) ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท รวมคิดเป็นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๖,๔๖๔ บาทต่อเดือน

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้ผู้ประกอบการร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕. มีข้อสังเกตการปิดถนนเส้นทางสัญจร จะทำให้ผู้ประกอบการร้านค้ามีความเข้าใจว่าสามารถใช้พื้นที่บริเวณถนนในการติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อประกอบการได้ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานเสียผลประโยชน์จากการใช้พื้นที่ นอกจากนี้ อาจมีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการศูนย์อาหาร Green Canteen ดังนั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ควรสรุปผลกระทบและวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมร่วมกัน

#### ๔.๓ ด้านความร่วมมือ

- ไม่มี -

#### ๔.๔ ด้านอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

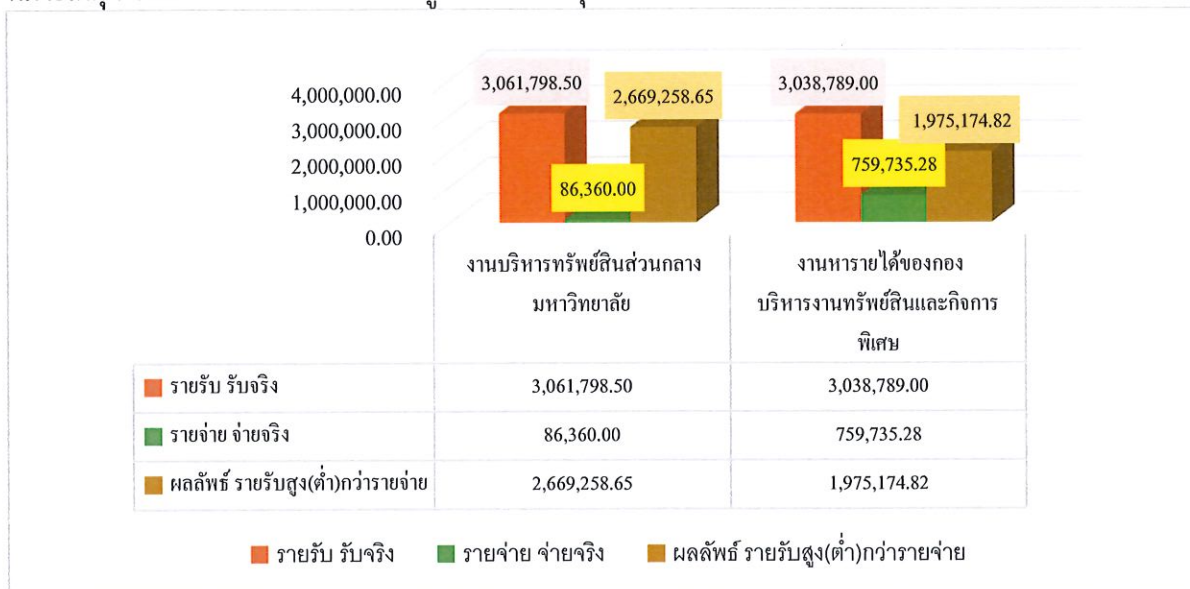
เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

<p>๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัยการ จัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)</li><li>- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์</li><li>- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.</li><li>- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี</li><li>- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี</li><li>- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวจากกสิกิจ</li><li>- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โชชนปี</li><li>- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li><li>- พื้นที่โรงอาหารเทิดทศสิกร</li><li>- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market</li><li>- ร้านค้าหอพักนักศึกษา</li><li>- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตน์ราชกัญญา</li><li>- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้</li><li>- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)</li><li>- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา</li><li>- เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ งานปริญญาบัตร ชุดครูย บัตรนักศึกษา บัตร บุคลากร เป็นต้น</li><li>- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่าย สินค้าและบริการอื่น ๆ</li></ul>	<p>๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การ จัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืม กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์ อาหาร)</li><li>- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทศสิกร (บุธ)</li><li>- กาดนัดควบอยมาร์เก็ต</li><li>- สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา</li><li>- เสื้อกิจกรรมนักศึกษา</li><li>- น้ำดื่มอินทนิล</li><li>- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัย</li><li>- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชง กัญชา (ตามประกาศจัดสรร)</li></ul>
---	--

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๑๒๘,๙๗๙.๕๐	๑๒,๙๐๒,๓๐๐.๐๐
	รับจริง	๓,๐๖๑,๗๙๘.๕๐	๓,๐๓๘,๗๘๙.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค๑๐%)	๒,๗๕๕,๖๑๘.๖๕	๒,๗๓๔,๙๑๐.๑๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๒.๙๕	๒๓.๕๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๘๘๘,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๕,๖๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๘๖,๓๖๐.๐๐	๗๕๙,๗๓๕.๒๘
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๙.๗๒	๑๐.๙๒
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า ประมาณการรายจ่าย	๖,๒๔๐,๐๕๙.๕๐	๕,๙๔๖,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๕๓	๔๖.๐๙
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๒,๖๖๙,๒๕๘.๖๕	๑,๙๗๕,๑๗๔.๘๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๖.๘๗	๗๒.๒๒

หมายเหตุ : จากระบบ E- financial ดึงข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

๕.๒ รับทราบ...

๕.๒ รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

เลขานุการสรุปกระแสเงินสดรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙) มีดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๒,๙๘๙,๐๐๐.๐๐	๒๒๘,๐๙๖.๐๐	๑๐๘,๕๐๔.๑๖	๑๑๙,๕๙๑.๘๔
๒. NAF	๑๑,๙๖๓,๗๐๐.๐๐	๗๔๓,๖๕๕.๐๐	๑,๙๔๐,๒๖๕.๗๐	-๑,๑๙๖,๖๑๐.๗๐
๓. IQS	๙,๘๔๔,๑๕๐.๐๐	๒,๓๓๗,๗๐๙.๗๔	๒,๖๒๒,๕๒๘.๒๓	-๒๘๔,๘๑๘.๔๙
๔. ICAPS	๖,๕๕๒,๐๖๐.๐๐	๑,๘๕๗,๘๑๔.๓๓	๑,๖๗๑,๑๐๑.๙๙	๑๘๖,๗๑๒.๓๔
๕. MAP	๒๔,๒๐๓,๒๙๕.๑๖	๗,๓๘๘,๐๘๒.๗๐	๕,๐๙๙,๙๗๖.๙๗	๒,๒๘๘,๑๐๕.๗๓
รวม	๕๕,๕๔๒,๒๐๕.๑๖	๑๒,๕๕๕,๓๕๗.๗๗	๑๑,๔๔๒,๓๗๗.๐๕	๑,๑๑๒,๙๘๐.๗๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม