

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ (ประธานที่ประชุม) |
| ๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์
แทน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
|-------------------------------|---------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวจรงค์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | วาระ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒
(ออนไลน์) |
| ๓. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจากประธานติดภารกิจอื่นจึงมอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ หน้า โดยแนบเสนอทางระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Erp.)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง - ไม่มี -

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) ผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารว่าง สินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่อาคาร คาวบอย ตลาดเกษตรแม่โจ้	๑) ร่าง ประกาศฯ กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรพันธุ์ไม้ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข)
๒) การขอต่ออายุการใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของบริษัท แอดวานซ์ ไวเลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (พื้นที่บริเวณฟาร์ม มหาวิทยาลัย บริเวณอาคารสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และอาคารพนม สมิตตานนท์)	๒) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (เสนอพิจารณาวาระ ๔.๑.๒)
๓) รับทราบการยืนยันต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณา บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๓)

๒) ร่าง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สมาคมกีฬาสควอชแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓) ร่าง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร) กับ บริษัท บีเจซี บิ๊กซี ซูเปอร์ฟาร์ม จำกัด

๔) รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าเหมาและบริหารจัดการพื้นที่ บริเวณอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตลาดเกษตรแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ สรุปการดำเนินงานฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์ งานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สินสิ่งสินตน

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์ งานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สินสิ่งสินตน ดังนี้

สรุปรายรับ-รายจ่าย ฝ่ายรายได้ และสิทธิประโยชน์ งาน อพ.สธ			
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		สรุปรายรับ-รายจ่าย	
รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าจ้างเหมาบริการเดินที่และระบบไฟฟ้า	๑,๒๗๖,๓๙๐	รายรับ	
๒. ค่าจ้างโครงสร้าง ป้ายสติ๊กเกอร์ ป้ายร้านค้า ป้ายไว้นิล ปูพื้น ตีล๊อคร้านค้า	๔๔๑,๒๐๐	๑. รายรับค่าเช่าพื้นที่ (โซนต้นไม้)	๘๗๐,๐๐๐
๓. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๓๒,๐๐๐	๒. รายรับค่าเช่าพื้นที่ (โซนอาหาร)	๑,๐๘๕,๐๐๐
๔. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	๙,๐๐๐	๓. รายรับค่าจำหน่ายเสื้อของที่ระลึก (๔๖๗ ตัว* ๓๕๐ บาท)	๑๖๓,๔๕๐
๕. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา	๒,๔๐๐	รวมรายรับ	๒,๑๑๘,๔๕๐
๖. ค่าจัดทำของที่ระลึก	๑๐๐,๐๐๐	รายจ่าย	
		๑. ค่าจ้างเหมาบริการเดินที่และระบบไฟฟ้า	๑,๒๖๙,๘๙๐
		๒. ค่าจ้างโครงสร้าง ป้ายสติ๊กเกอร์ ป้ายร้านค้า ป้ายไว้นิล ปูพื้น ตีล๊อคร้านค้า	๔๔๑,๒๐๐
		๓. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๓๒,๐๐๐

สรุปรายรับ...

สรุปรายรับ-รายจ่าย ฝ่ายรายได้ และสิทธิประโยชน์ งาน อพ.สธ			
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		สรุปรายรับ-รายจ่าย	
รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
		๔. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	๓,๒๐๐
		๕. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา	๒,๔๐๐
		๖. ค่าจัดทำของที่ระลึก (เสื้อ ๕๐๐ ตัว)	๙๗,๕๐๐
		รวมรายจ่าย	๑,๘๕๖,๑๙๐
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑,๘๖๐,๙๙๐	รายรับสูงกว่ารายจ่าย	๒๗๒,๒๖๐

หมายเหตุ ๑. เสื้อค้ำงสต็อก จำนวน ๓๓ ตัว คิดเป็นราคาทุน ๖,๔๓๕ บาท (๓๓ ตัว * ๑๙๕ บาท)

๒. จัดเก็บค่าไฟฟ้าของร้านค้า นำส่งเป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย รวมจำนวน ๑๐๙,๒๗๘ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

เลขานุการขอลอนเรื่อง เนื่องจากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๒ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีพื้นที่สถานการกีฬาของส่วนงาน จึงเสนอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ประกอบด้วย

๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๒. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๓. ตารางเปรียบเทียบการกำหนดอัตรากับหน่วยงานอื่น
๔. ต้นทุนในการให้บริการเช่า

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ปรับแก้ไขข้อ ๔(๒) ให้เพิ่มเติมข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน
๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตหากผู้ขอใช้สถานที่นำเครื่องเสียงมาใช้ ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือตามความเหมาะสมจากการประเมินโดยผู้ดูแลด้านไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ดำเนินการปรับแก้ไขเสร็จสิ้นแล้วให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว โดยร่างประกาศฉบับนี้ ตามข้อ ๔ สถานการศึกษามีไว้เพื่อจัดกิจกรรม ดังนี้

- (๑) การแข่งขันกีฬาทุกระดับ
- (๒) การฝึกสอน ฝึกซ้อม การเก็บตัวนักกีฬา การสาธิต การพัฒนานักกีฬาและการออกกำลังกายทั่วไป
- (๓) การจัดนิทรรศการทางการศึกษาและการจัดประชุมสัมมนา
- (๔) การจัดกิจกรรมประเภทอื่นตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘ วรรคสาม โดยให้นำหลักเกณฑ์เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติต่อไป
๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศดังกล่าว

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

- ไม่มี -

๔.๓ ด้าน...

๔.๓ ด้านความร่วมมือ

๔.๓.๑ พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท ไทยเอกซ์เทค จำกัด

ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท ไทยเอกซ์เทค จำกัด ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบร่างบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท ไทยเอกซ์เทค จำกัด

๒. เห็นชอบในหลักการร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท ไทยเอกซ์เทค จำกัด

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงฉบับที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของฝ่ายกฎหมาย และส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ (มีปรับข้อความข้อ ๒.๒.๗ และข้อ ๘ และให้มีเอกสารแนบท้าย ระบุรายการอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ)

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฉบับที่แก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการปรับแก้ไข โดยฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ตามข้อ ๒.๒.๑ เพื่อความชัดเจนในทางปฏิบัติควรระบุระยะเวลาในการชำระเงินให้ชัดเจน และครอบคลุมตลอดอายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๒. ตามข้อ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓ เห็นควรให้ตัดรายละเอียดในส่วนของค่าใช้จ่าย เนื่องจากมีลักษณะเป็นเพียงประมาณการที่ไม่สามารถบังคับได้ตามกฎหมาย และอาจกระทบต่อประเด็นภาษีเงินได้ของบริษัท ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องพิจารณาถึงยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวในการดำเนินการใด ๆ ทั้งสองฝ่ายยังสามารถพิจารณาได้ตามหลักฐานการเสนอเรื่องในขั้นตอนของการเจรจาต่อรองก่อนจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๓. ตามข้อ ๒.๒.๕ ให้ตรวจสอบว่าห้องปฏิบัติการฯ ที่อ้างถึงปรากฏในผนวก ๓ อยู่แล้วหรือไม่ อย่างไร

๔. ตามข้อ ๒.๒.๗ ให้ระบุรายละเอียดของทรัพย์สินที่จะตกเป็นของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนเป็นผนวก ๔ โดยระบุมูลค่าของทรัพย์สินนั้นพร้อมทั้งนำส่งหลักฐานการจัดซื้อให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย เพื่อประกอบการดำเนินการเมื่อบันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง

๕. ตามข้อ ๘ โดยนัยของข้อตกลงหมายถึงทรัพย์สินตามผนวก ๔ จะตกเป็นของมหาวิทยาลัยทันทีที่บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลง จึงเห็นควรปรับข้อความให้สอดคล้องกับข้อ ๒.๒.๗ ข้างต้น

๖. ให้เพิ่มเติมรายละเอียดของรายการทรัพย์สินที่ได้นำมาใช้ในโครงการและตกลงมอบกรรมสิทธิ์ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นผนวก ๔

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของฝ่ายกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา โดยมีสาระสำคัญตามร่างบันทึกข้อตกลง (MOA) ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยและบริษัท ตกลงร่วมมือกันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดตั้งห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร และใช้เป็นสถานที่ศึกษาวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และนักวิชาการ เพื่อจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ฝึกงานและฝึกอบรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจ

๒. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้บริษัทใช้อาคารปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อาคาร (ผนวก ๓) เพื่อจัดทำเป็นอาคารปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร

๓. บริษัทตกลงชำระเงินค่าตอบแทนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นรายปี เป็นจำนวนปีละ ๒๔๐,๐๐๐ บาท โดยเริ่มชำระค่าตอบแทนงวดแรกในปีถัดไป ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๗๐ และงวดต่อไปตกลงชำระภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีนั้นๆ

๔. MOA ฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๒

๕. บริษัทตกลงรับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการภายใต้กรอบ MOA นี้

ทั้งนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) กับ บริษัท ไทยเอกซ์เทค จำกัด

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการตามข้อสังเกตดังนี้

๑) จัดทำแผนดำเนินงาน/แผนกิจกรรม ในการใช้ห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร โดยให้ระบุช่วงเวลาการใช้งานของบริษัทและมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อย่างชัดเจน และจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง

๒) ให้ระบุในบันทึกข้อตกลง ประเด็นก่อนสิ้นสุดโครงการบริษัทต้องเป็นผู้บำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานก่อนส่งมอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๓) ข้อพึงระวังในการใช้ชื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการออกใบรับรองการตรวจสอบคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร จะมีแนวทางเพื่อป้องกันความเสี่ยงอย่างไร

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดส่งให้ฝ่ายกฎหมายสำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งก่อนประสานการลงนามบันทึกข้อตกลง

๔.๓.๒ พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร

จำกัด...

จำกัด (มหาชน) ฉบับลงนามเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ แล้วนั้น

เนื่องจากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงเสนอพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) เนื่องจากครบรอบสัญญาเดิม จึงให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประสานแจ้งบริษัทฯ เพื่อปรับอัตราเงินสนับสนุนจากรอบสัญญาเดิม ๑๐% จากจำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นจำนวน ๒,๔๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงฉบับที่แก้ไขแล้ว จัดส่งให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงแล้ว โดยฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ส่วนงานได้ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้สอดคล้องตามมติของคณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และขอเสนอแนะของฝ่ายกฎหมายแล้ว แต่เพื่อความชัดเจนในการกำกับให้เป็นไปตามความตกลง จึงเห็นควรให้เพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่นำมาใช้ในโครงการเป็นภาคผนวก ๔ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

สาระสำคัญตามร่างบันทึกข้อตกลง (MOA) มีดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยและบริษัท ตกลงร่วมมือกันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างปอเลี้ยงกุ้งแบบพัฒนาและใช้เป็นสถานที่วิจัยของอาจารย์และนักวิชาการ สำหรับการศึกษาค้นคว้าวิจัยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ฝึกงานและฝึกอบรมของนักศึกษามหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจ

๒. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้บริษัทใช้ที่ดิน จำนวน ๒๔๒ ไร่ เพื่อสร้างปอเลี้ยงกุ้งแบบพัฒนา

๓. บริษัทตกลงมอบเงินสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นจำนวน ๒,๔๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๔. MOA ฉบับนี้ มีกำหนดเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๒

๕. บริษัทตกลงรับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการภายใต้กรอบ MOA นี้ทั้งสิ้น มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการเลี้ยงกุ้ง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดส่งร่างบันทึกข้อตกลงที่ปรับแก้ไขแล้วให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ก่อนการประสานลงนามบันทึกข้อตกลง

๔.๔ ด้านอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

<p>๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัยการจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) - การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ - สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาทกสิกิจ - พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย - พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน - พื้นที่บริเวณ MJU Night Market - ร้านค้าหอพักนักศึกษา - พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตน์ราชภัฏญา - พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ - การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) - การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา - เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น - พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ 	<p>๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) - พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) - กาดนัดควาบอยมาร์เก็ต - สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา - เสื้อกิจกรรมนักศึกษา - น้ำดื่มอินทนิล - การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย - การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
---	---

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๑๒๘,๙๗๙.๕๐	๑๒,๙๐๒,๓๐๐.๐๐
	รับจริง	๒,๒๘๘,๔๑๔.๕๐	๑,๗๘๘,๕๐๓.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค๑๐%)	๒,๐๕๙,๕๗๓.๐๕	๑,๖๐๙,๖๕๒.๗๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๓๒.๑๐	๑๓.๘๖
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๘๘๘,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๕,๖๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๓๖,๓๔๐.๐๐	๓๕๑,๖๑๐.๒๘
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณ การ)	๔.๐๙	๕.๐๖
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า ประมาณการรายจ่าย	๖,๒๔๐,๐๕๙.๕๐	๕,๙๔๖,๖๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๗.๕๓	๔๖.๐๙
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๒,๐๒๓,๒๓๓.๐๕	๑,๒๕๘,๐๔๒.๔๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๘.๒๔	๗๘.๑๖

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบ E- financial ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๒. ให้ปรับปรุงข้อมูลรายรับคงเหลือ (หลังหัก๑๐%) งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ให้ถูกต้อง

๒) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

เลขานุการขอถอนเรื่อง เนื่องจากข้อมูลไม่ครบถ้วน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าเหมาและบริหารจัดการพื้นที่ บริเวณอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตลาดเกษตรแม่โจ้

คณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าเหมาและบริหารจัดการพื้นที่บริเวณอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพวงเสด็จ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรากฏผลผู้ได้รับการคัดเลือก คือ บริษัท ศศิ ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะให้จัดทำสัญญาในลักษณะ MOA และให้กำหนดกำหนดจุดทางเข้า-ออก ให้ชัดเจน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม