

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

---

**ผู้มาประชุม**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา<br>ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้                         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์<br>แทน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                  | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                          | กรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์<br>แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ             |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี                                 | กรรมการและเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น**

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี          | กรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |  |            |
|--|------------|
| ๑. นางสาวจรงค์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                        |            |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา<br>ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย              |            |
| ๓. นายเกรียงศักดิ์ วันกุล<br>ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา               | วาระ ๔.๓.๑ |
| ๔. นายสุมิตร เข้มชัยตระกูล<br>ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม<br>เกษตร | วาระ ๔.๓.๒ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบ  
วาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ ๑๒ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สินสิ่งสินตน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระหว่างวันที่ ๔-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒) การแต่งกายไว้ทุกข์เพื่อถวายความอาลัยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำของที่ระลึกเพื่อจำหน่าย ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และการจัดทำสื่อแบบสุภาพสีดำในช่วงการแต่งกายไว้ทุกข์

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๙ หน้า โดยแนบเสนอทางระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Erp.)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง - ไม่มี -

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าเหมาและบริหารจัดการพื้นที่ บริเวณอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตลาดเกษตรแม่โจ้	๑) ร่าง ประกาศ กำหนดอัตราค่าเช่าจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรพันธุ์ไม้ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ถอนเรื่อง)
๒) การขอใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ฟาร์มแฮนด์และจำหน่ายเครื่องดื่ม ของ บริษัท เพอร์ซิเดนท์ เบเกอร์รี่ จำกัด (มหาชน)	๒) ร่าง ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เสนอพิจารณา วาระ ๔.๑.๑) เพอร์ซิเดนท์ เบเกอร์รี่ จำกัด (มหาชน)

ดำเนิน...

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓) การขอใช้พื้นที่บริเวณ MJU Night Market (ภาค น้อย) จำนวน ๑ ราย ๔) การขอใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดทสิกร จำนวน ๑ ราย (ร้านมาม่ายกซด) ๕) การขอใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดทสิกร จำนวน ๑ ราย (ร้านสีนามีชาบู หม่าล่าถั่ง) ๖) แผนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิ ประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๗) รับทราบไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่าย อาหารว่าง สินค้าและบริการ บริเวณพื้นที่อาคาร คาวบอย ตลาดเกษตรแม่โจ้	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลจากการประชุม ดังนี้

ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) การจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อยู่ ระหว่างเสนอบรรจุวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์ งานจัดการประชุมวิชาการ  
และนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน

เลขานุการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์ งานจัดการ  
ประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน ดังนี้

๑) การ e-bidding งานครุภัณฑ์สนาม เต็นท์โครงเหล็ก ผ้าใบคลุมเต็นท์ ไฟฟ้าแสงสว่างและ  
อุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน ผลปรากฏไม่มีผู้ยื่น e-bidding จึงดำเนินการโดยใช้วิธีการคัดเลือก  
ผลปรากฏว่า ชุม เอ็นเตอร์เทนเมนท์ แอนด์ ออกาไนเซอร์ เป็นผู้ชนะการเสนอราคา วงเงิน ๑,๒๖๙,๘๙๐ บาท  
(หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ผู้ชนะการเสนอราคาจะเข้าติดตั้งเต็นท์และ  
อุปกรณ์ ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒) การ...

๒) การรับสมัครร้านค้า “งานเกษตรแม่โจ้ x อพ.สธ.”

- จำนวนร้านค้าที่ชำระเงินแล้ว โชนต้นไม้ ๖๗ ลีอก โชนอาหาร ๓๓ ลีอก
- ประกาศรับสมัครเพิ่ม โดยกำหนดยื่นใบสมัครและชำระเงิน วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ร้านค้าจะเข้าพื้นที่ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓) การจัดทำสติ๊กเกอร์ไลน์ ออกแบบโดยทีมงาน อพ.สธ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์ได้นำไปดำเนินการในลักษณะครีเอเตอร์สติ๊กเกอร์ภาพนิ่ง ชื่อ P Buff & Nong Euang ซึ่ง LINE STORE เริ่มจำหน่ายเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในราคาชุดละ ๓๕ บาท เมื่อขายได้ LINE STORE จะหักกำไร ๗๐% ที่เหลือเงินจะถูกนำเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

๔) เสื้อโปโล อพ.สธ. จำนวนผลิต ๕๐๐ ตัว คาดว่าผู้ผลิตจะจัดส่งเสื้อในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เมื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้ว ฝ่ายหารายได้และสิทธิประโยชน์จะติดต่อผู้กรอกแบบสำรวจความต้องการตามลำดับที่กรอกข้อมูล เพื่อให้ชำระเงินและรับเสื้อ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีจำนวนเสื้อที่ผู้สนใจต้องการจำนวนรวม ๗๖๔ ตัว)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์
๒. เห็นชอบการใช้เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ในการจัดทำเสื้อโปโล อพ.สธ. เพื่อจำหน่ายจำนวน ๕๐๐ ตัว
๓. มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มประเภทร้านค้า เช่น โชนสินค้าทั่วไป โชนสัตว์เลี้ยง (ขนาดเล็ก) อาหารสัตว์เลี้ยง เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๓)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้รับทราบผลการขอใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าสันทราย เพื่อขยายงาน การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและสังคม ภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่จังหวัดเชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติครบรอบ ๖๐ พรรษา ของสมเด็จพระบรมราชินีนาถอย่างต่อเนื่อง และเพื่อ ดำเนินการใช้พื้นที่บางส่วนในการก่อสร้างอาคารในการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริ พระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในปี ๒๕๖๘ ท้องที่ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ ๑,๐๐๒ ไร่ ๒ งาน ๑๒ ตารางวา

ทั้งนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาตหรือการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หรือ อยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกอบกับฟาร์มมหาวิทยาลัยได้เสนอเรื่องขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ (ฟาร์มมหาวิทยาลัย) เขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย เพื่อปรับปรุงร้านค้าแพที่ชำรุด จำนวน ๑ หลัง พร้อมต่อเติมห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง เพื่อดำเนิน “โครงการร้านอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสวัสดิการฟาร์มมหาวิทยาลัย” เนื้อที่ประมาณ ๖๔ ตารางเมตร

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และกลั่นกรองการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าสนทราย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องนี้ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการปรับปรุง/ก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับคณะกรรมการนี้ยังไม่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการใช้พื้นที่ดังกล่าว ที่ประชุมจึงมีมติรับทราบการดำเนินการ โดยมีข้อเสนอแนะหากมีการขอใช้พื้นที่ในครั้งต่อไป ต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ฯ พิจารณาก่อน

นอกจากนี้ ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้เสนอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ “โครงการร้านอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสวัสดิการฟาร์มมหาวิทยาลัย” ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ และฝ่ายกฎหมาย พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงแล้ว มีความเห็นตรงในประเด็นการนำพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ต้องปฏิบัติตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้ผู้เช่าแล้วจึงจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

ในการนี้ เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยครอบคลุมถึงพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเสนอแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของการเพิ่มเติมการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการจัดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๓) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย ดำเนินการยกเลิกประกาศฟาร์มมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าร้านค้าแพในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

- ไม่มี -

#### ๔.๓ ด้านความร่วมมือ

๔.๓.๑ พิจารณา ร่าง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สมาคมกีฬาสควอชแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่สมาคมกีฬาสควอชแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีโครงการพัฒนากีฬาสควอชในส่วนภูมิภาค ภาคเหนือ เพื่อเป็นการขยายฐานกีฬาสควอช และประชาสัมพันธ์กีฬาสควอชให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย และส่งเสริมเยาวชนหันมาออกกำลังกายเล่นกีฬามากขึ้น ตลอดจนเพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น สมาคมฯ จึงมีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างสมาคมกีฬาสควอชแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยแม่โจ้และสมาคมกีฬาสควอชแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการพัฒนาสนับสนุนการศึกษาด้านกีฬาสควอชแก่บุคลากรและนักศึกษา

##### วัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือ

สมาคมกีฬาสควอชแห่งประเทศไทยฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตระหนักถึงความสำคัญในการประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกีฬาตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยการประสานความร่วมมือกันทางวิชาการ เพื่อพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตลอดจนเพื่อพัฒนาศูนย์กีฬาสควอช ให้มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และผลักดันนักกีฬาสควอชให้ประสบความสำเร็จสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ ประกอบกับการที่คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้บรรจุกีฬาสควอชเป็นชนิดกีฬาในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้บรรจุกีฬาสควอชเป็นชนิดกีฬาในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยใช้ชื่อ “อินทนิลเกมส์ ๒๐๒๖”

ในการนี้ นายเกรียงศักดิ์ วันกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอข้อมูลเพิ่มเติมโดยสรุป สมาคมกีฬาสควอชแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะรับผิดชอบในการปรับปรุงคอร์สสควอช จำนวน ๔ คอร์ส คาดว่าจะใช้งบประมาณจำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย งานพื้นไม้ งานทาสี และทำดิน งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง โดยสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะเริ่มเข้าพื้นที่เพื่อปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สมาคมกีฬาสควอชแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการทบทวนและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และจัดส่งให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนการลงนามบันทึกข้อตกลง

๓. ให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง โดยคำนึงถึงการใช้คอร์สสควอชของสมาคมกีฬาสควอชแห่งประเทศไทยฯ ต้องไม่กระทบกิจกรรมของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

๔. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อให้งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑) ให้ประสานสมาคมกีฬาสควอชแห่งประเทศไทยฯ จัดทำตารางการใช้คอร์สสควอชหรือแผนการใช้คอร์สสควอช เพื่อใช้วางแผนร่วมกัน

๒) ทบทวน...

๒) ทบทวนข้อความในร่างบันทึกข้อตกลง ข้อ ๒.๑.๓ และ ๒.๑.๔ ควรระบุให้ชัดเจน การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ต้องไม่กระทบกิจกรรมของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

๓) จากการหารือเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ สมาคมกีฬาสควอชแห่งประเทศไทย จะใช้คอร์ทสควอช ซึ่งเป็นพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็น “ศูนย์สควอชภาคเหนือ” จึงควรพิจารณานำไป กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงด้วย

#### ๔.๓.๒ พิจารณาร่าง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท บีเจซี บิ๊กซี ซูเปอร์ฟาร์ม จำกัด

ตามที่คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และบริษัท บีเจซี บิ๊กซี ซูเปอร์ฟาร์ม จำกัด ได้หารือร่วมกันเพื่อพัฒนาบุคลากรระหว่างสองหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน นำความรู้ไปใช้พัฒนา ให้เกิดการสร้างมูลค่าผลิตผลทางการเกษตร ทางด้านอุตสาหกรรมและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และก่อประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ จึงอนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร กับ บริษัท บีเจซี บิ๊กซี ซูเปอร์ฟาร์ม จำกัด โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงดังกล่าว แล้ว มีข้อเสนอแนะแก้ไขเพิ่มเติมข้อความบางส่วน เนื่องจากบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ การให้เอกชน ใช้ห้องคั้ดบรรจุผลิตผลเกษตรอินทรีย์ ซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น เมื่อคณะดำเนินการ แก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงตามข้อเสนอแนะของฝ่ายกฎหมายเรียบร้อยแล้ว ให้ประสานกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ เพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

เบื้องต้นกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการตรวจสอบและมีข้อสรุปดังนี้

๑) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มีประกาศรองรับการให้บริการของส่วนงาน ๑ ฉบับ คือประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการ ให้บริการของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ตามร่างบันทึกข้อตกลง รายการอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องคั้ดบรรจุผลิตผลเกษตร อินทรีย์ จำนวน ๑๒ รายการ คณะวิศวกรรมฯ ยังไม่ได้กำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการ ให้บริการ

๓) การจัดทำบันทึกข้อตกลง จึงดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือ ของบันทึกข้อตกลง โดยคณะวิศวกรรมฯ เป็นผู้วิเคราะห์ผลประโยชน์จากการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ ปฏิบัติงานให้แก่บริษัท ตลอดจนจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านระบบควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต รวมทั้งมาตรฐาน GHP HACCP และ CODEX โดยบริษัทต้องมอบเงินสนับสนุนให้แก่คณะวิศวกรรมฯ เป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งชำระเป็นงวด

ในการนี้ นายสุมิตร เชื้อมชัยตระกูล ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สังกัดคณะ วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เป็นผู้แทนของคณะฯ ให้ข้อมูลโดยสรุป เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ คณะ วิศวกรรมฯ และบริษัท บีเจซี บิ๊กซี ซูเปอร์ฟาร์ม จำกัด ร่วมกันปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงตามข้อเสนอแนะของ ฝ่ายกฎหมายแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา โดยในระยะแรกบริษัท บีเจซีฯ จะใช้ห้อง คั้ดบรรจุผลิตผลเกษตรอินทรีย์ เพื่อบรรจุกล้วยหอมเป็นหลัก จึงยังไม่ได้ใช้อุปกรณ์ที่อยู่ประจำห้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท บีเจซี บิ๊กซี ซูเปอร์ฟาร์ม จำกัด

๒. ให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร พิจารณาปรับตัวอุปสงค์ของบันทึกข้อตกลงครอบคลุมภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ และประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารและการลงนามบันทึกข้อตกลง

๓. ให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไข ก่อนจัดส่งให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลง

๔. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะประเด็นอุปกรณ์ จำนวน ๑๒ รายการ ภายในห้องคัดบรรจุผลิตผลเกษตรอินทรีย์ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ควรพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ให้แก่ส่วนงานต่อไป

#### ๔.๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๔.๑ พิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการเสนอแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดประชุมทุกวันจันทร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ครั้งที่	วันปิดรับเอกสารบรรจวาระ	กำหนดวันประชุม	เวลา
๑/๒๕๖๙	วันศุกร์ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙	วันจันทร์ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๒/๒๕๖๙	วันศุกร์ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	วันจันทร์ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๓/๒๕๖๙	วันศุกร์ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	วันจันทร์ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๔/๒๕๖๙	วันศุกร์ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙	วันจันทร์ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๕/๒๕๖๙	วันศุกร์ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	วันจันทร์ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๖/๒๕๖๙	วันศุกร์ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	วันจันทร์ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๗/๒๕๖๙	วันศุกร์ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	วันจันทร์ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๘/๒๕๖๙	วันศุกร์ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	วันจันทร์ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๙/๒๕๖๙	วันศุกร์ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙	วันจันทร์ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๑๐/๒๕๖๙	วันศุกร์ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	วันจันทร์ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๑๑/๒๕๖๙	วันศุกร์ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	วันจันทร์ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.
๑๒/๒๕๖๙	วันศุกร์ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙	วันจันทร์ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

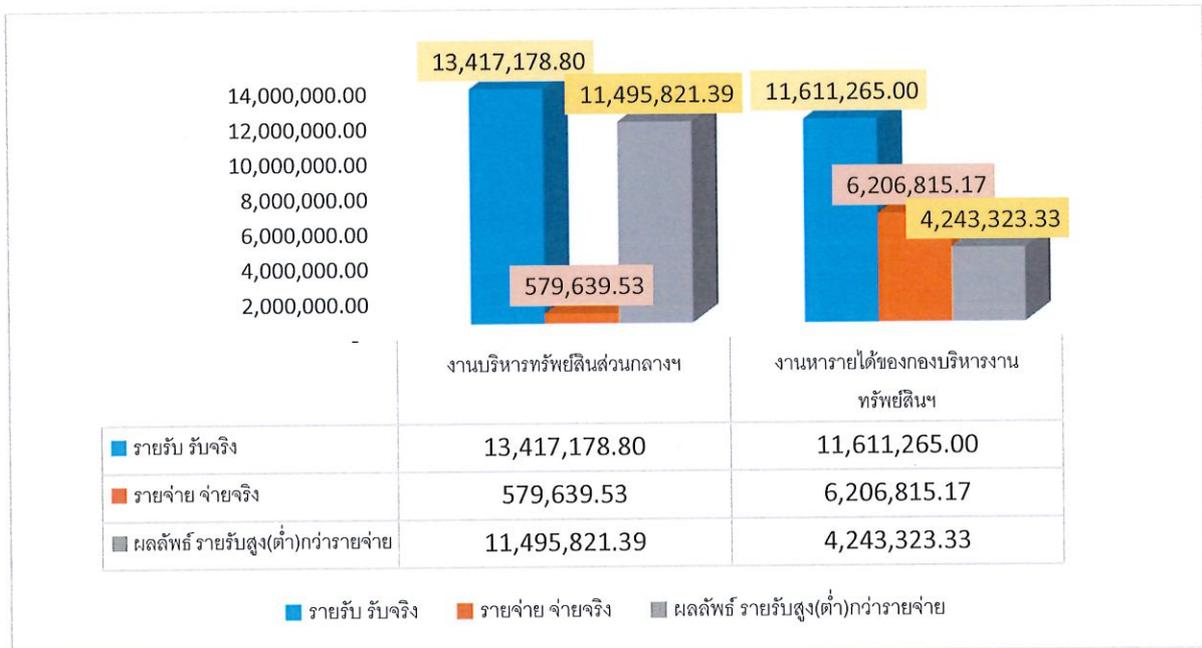
เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

<p>๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัยการ จัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)</li><li>- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์</li><li>- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.</li><li>- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี</li><li>- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี</li><li>- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ</li><li>- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โชชนปี</li><li>- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li><li>- พื้นที่โรงอาหารเทิดทสิกร</li><li>- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market</li><li>- ร้านค้าหอพักนักศึกษา</li><li>- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา</li><li>- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้</li><li>- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)</li><li>- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา</li><li>- เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ งานปริญญาบัตร ชุดครูย บัตรนักศึกษา บัตร บุคลากร เป็นต้น</li><li>- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่าย สินค้าและบริการอื่น ๆ</li></ul>	<p>๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การ จัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืม กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์ อาหาร)</li><li>- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทสิกร (บุธ)</li><li>- กาดนัดคาวบอยมาร์เก็ต</li><li>- สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา</li><li>- เสื้อกิจกรรมนักศึกษา</li><li>- น้ำดื่มอินทนิล</li><li>- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัย</li><li>- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชง กัญชา (ตามประกาศจัดสรร)</li></ul>
---	--

สรุปรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๓,๔๑๗,๑๗๘.๘๐	๑๑,๖๑๑,๒๖๕.๐๐
	รายรับคงเหลือ (หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๑๒,๐๗๕,๔๖๐.๙๒	๑๐,๔๕๐,๑๓๘.๕๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๙๓.๕๕	๑๑๒.๗๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๒,๖๓๑,๙๑๐.๐๐	๗,๒๐๕,๐๑๘.๓๔
	จ่ายจริง	๕๗๙,๖๓๙.๕๓	๖,๒๐๖,๘๑๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	๒๒.๐๒	๘๖.๑๕
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๑,๗๑๐,๕๙๖.๐๐	๓,๐๙๒,๗๘๑.๖๖
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๘๑.๖๕	๓๐.๐๓
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑๑,๔๙๕,๘๒๑.๓๙	๔,๒๔๓,๓๒๓.๓๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๕.๒๐	๔๐.๖๑

หมายเหตุ : ข้อมูลอาจมีความคลาดเคลื่อนจากระบบ E- financial



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒. มีข้อเสนอแนะในส่วนของการหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ให้พิจารณานำเงินรายรับสูงกว่ารายจ่ายเพื่อต่อยอดการผลิตสินค้า เช่น จัดทำเสื้อดำแบบสุภาพ เนกไทดำ ของที่ระลึกเพื่อจำหน่ายในงานกีฬามหาวิทยาลัย และใช้เป็นเงินทุนที่ก่อให้เกิดรายได้

๒) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เลขานุการสรุปกระแสเงินสดรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๑,๙๓๑,๐๐๐.๐๐	๑,๖๗๙,๓๔๐.๐๕	๑,๗๕๐,๒๓๙.๕๐	-๗๐,๘๙๙.๔๕
๒. NAF	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๔๐๗,๙๗๖.๐๐	๖,๒๑๙,๑๒๐.๗๕	-๒,๘๑๑,๑๔๔.๗๕
๓. IQS	๗,๒๗๕,๐๔๐.๐๐	๑๐,๑๖๓,๗๒๙.๘๘	๘,๓๑๔,๑๕๙.๑๙	๑,๘๔๙,๕๗๐.๖๙
๔. ICAPS	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๖๕๘,๙๐๑.๗๗	๕,๓๓๖,๑๙๕.๘๙	๑,๓๒๒,๗๐๕.๘๘
๕. MAP	๒๒,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๓๓๙,๕๓๐.๒๐	๒๑,๖๓๒,๑๙๖.๙๗	-๑,๒๙๒,๖๖๖.๗๗
รวม	๔๘,๓๖๖,๐๔๐.๐๐	๔๒,๒๔๙,๔๗๗.๙๐	๔๓,๒๕๑,๙๑๒.๓๐	-๑,๐๐๒,๔๓๔.๘๕

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปกระแสเงินสดจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มีรายได้ไม่เป็นไปตามแผนงาน เนื่องจากสาเหตุดังนี้

๑) บริษัท เวิร์ล ทรีส์ แพลนท์ จำกัด ค้างรับสินค้า จำนวน ๓๘๐ ตัน เป็นเงินจำนวน ๒,๐๙๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงินมัดจำสินค้าอยู่ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๒๗,๐๐๐ บาท

๒) เนื่องจากเครื่องจักรการผลิตและอุปกรณ์ มีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี จึงทำให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีค่าซ่อมบำรุง จำนวน ๖๑๕,๔๔๒ บาท

ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย จำนวน ๒,๑๖๓,๒๔๑.๕๕ บาท

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายเป็นผลมาจากงบประมาณและเงินตามสัญญาบางโครงการได้รับล่าช้า เนื่องจากอยู่ระหว่างการลงนามสัญญาการดำเนินการส่งมอบงาน และการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อรอรับเงินจากแหล่งทุนหรือหน่วยงานแม่ข่าย รวมถึงบางโครงการมีการทยอยรับผู้เข้าใช้บริการตลอดทั้งปี ทำให้รายรับบางส่วนจะทยอยเข้ามาในระยะต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการดังนี้

๑. ให้จัดทำหนังสือแจ้งรองอธิการบดีที่กำกับดูแลอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร และอาหาร เพื่อติดตามกำกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงานซึ่งมีรายจ่ายสูงกว่ารายรับจริง โดยให้อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่มีผลทำให้มีภาพรวมของค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน วิชากิจ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ตามลำดับ

๒. ให้จัดทำหนังสือแจ้งรองอธิการบดีที่กำกับดูแลศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เพื่อติดตามกำกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งมีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการในจำนวนที่สูงมาก (ประมาณการ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายรับจริง ๓,๔๐๗,๙๗๖ บาท) มีรายจ่ายจริงจำนวน ๖,๒๑๙,๑๒๐.๗๕ บาท สูงกว่ารายรับจริง ทำให้ภาพรวมของรายได้ติดลบ จึงให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ดำเนินการวิเคราะห์การประมาณการรายรับที่สูงเกินจริง และสาเหตุที่มีค่าใช้จ่ายที่ไม่สอดคล้องกับรายรับจริง โดยให้เสนอรายงานต่อคณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิชากิจ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ตามลำดับ

๕.๒ รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าเหมาและบริหารจัดการพื้นที่บริเวณอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ตลาดเกษตรแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้เปิดรับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าเหมาและบริการจัดการพื้นที่ บริเวณอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนความมุ่งมั่นในการให้บริการสินค้าเกษตรอินทรีย์ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้รับบริการในเรื่องสุขภาพ ความยั่งยืน และความปลอดภัย โดยเป็นร้านค้าชั้นนำที่มีแบรนด์หรือมีแฟรนไชส์เป็นที่นิยม หรือแฟรนไชส์เป็นที่นิยม หรือผู้ประกอบการมีศักยภาพในการลงทุน เพื่อให้บริการแก่ นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป มีกำหนดยื่นข้อเสนอถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น.

โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนธุรกิจหรือเอกสารเสนอแนวคิดในการบริหารจัดการพื้นที่ โดยครอบคลุมหัวข้อดังนี้

- ๑) การให้บริการสินค้าเกษตรอินทรีย์ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้รับบริการ
- ๒) การจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๓) การจัดหาร้านค้าชั้นนำที่มีแบรนด์หรือแฟรนไชส์เป็นที่นิยม
- ๔) การบริหารจัดการพื้นที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการโดยเฉพาะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการ จะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

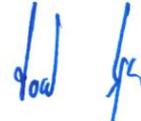
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม