

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายยงยุทธ ชอบทำดี | กรรมการ |
| ๔. นายสรภพ เชื้อดำรง | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นายสรวิทย์ สิ้นสำเนา | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี /รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบัน
รับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร /รักษาการแทน
ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๓. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร
และอาหาร | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา ชูแสงทรัพย์
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ
และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | วาระ ๔.๑.๑ และ ๔.๓.๒ |

๕. นางริมฤทัย พุทธรังค์ วาระ ๔.๑.๑ และ ๔.๓.๒
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ
และมาตรฐานผลิตภัณฑ์
๖. นางสาวพรिता วงศ์ไชยลิก วาระ ๔.๑.๑ และ ๔.๓.๒
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสำนักงานเลขานุการ สถาบันบริการ
ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
๗. นางสาวศุภิสยา ใจศรีธิ วาระ ๓.๕
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน
มหาวิทยาลัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุม โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งโครงการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งต้องการพื้นที่ประมาณ ๓๐๐ ไร่ เบื้องต้นได้มอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล) เข้าร่วมรับฟังการประชุมใน ๒ โครงการ คือ

- ๑) โครงการมันสำปะหลัง โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาความต้านทานโรคใบด่าง
- ๒) โครงการไผ่ เป็นการนำเมล็ดไผ่จากจีนมาทดลองปลูกในไทย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เลขานุการรายงานกระแสเงินสดรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) มีดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๑,๙๓๑,๐๐๐.๐๐	๑,๖๑๔,๕๔๐.๐๕	๑,๔๖๗,๐๙๐.๕๙	๑๔๗,๔๔๙.๔๖
๒. NAF	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๒๘๖,๒๒๕.๐๐	๕,๑๕๕,๔๕๗.๙๖	-๑,๘๖๙,๒๓๒.๙๖
๓. IQS	๗,๒๗๕,๐๔๐.๐๐	๘,๐๕๑,๖๑๗.๔๘	๖,๗๙๔,๓๙๒.๙๖	๑,๒๕๗,๒๒๔.๕๒
๔. ICAPS	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๔๗๗,๓๔๗.๘๒	๓,๙๗๓,๗๓๗.๖๕	๒,๕๐๓,๖๑๐.๑๗
๕. MAP	๒๒,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๙๒๘,๖๘๗.๒๘	๑๘,๖๔๘,๗๓๙.๑๕	-๕,๗๒๐,๐๕๑.๘๗
รวม	๔๘,๓๖๖,๐๔๐.๐๐	๓๒,๓๕๘,๔๑๗.๖๓	๓๖,๐๓๙,๔๑๘.๓๑	-๓,๖๘๑,๐๐๐.๖๘

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปกระแสเงินสดจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สรุปสาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มีรายได้ไม่เป็นตามแผนงาน เนื่องจากจากบริษัท เวิร์ล ทรัสต์ แพลนท์ จำกัด เลื่อนการรับสินค้าของเดือนเมษายน – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ออกไปก่อน จึงทำให้ ศูนย์วิจัยฯ เสียรายได้ในเดือนเมษายน – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๘๐,๐๐๐ บาท

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายเป็นผลมาจากงบประมาณและเงินตามสัญญาบางโครงการได้รับล่าช้า เนื่องจากอยู่ระหว่างการลงนามสัญญา การดำเนินการส่งมอบงาน และการจัดหาเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อรอรับเงินจากแหล่งทุนหรือหน่วยงานแม่ข่าย รวมถึงบางโครงการมีการทยอยรับผู้เข้าใช้บริการตลอดปี ทำให้รายรับบางส่วนจะทยอยเข้ามาในระยะต่อไป

งบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จากโปรแกรม E-Financial						
ตั้งแต่วันที่ 1/10/2567 ถึงวันที่ 31/07/2568						
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้จากงบประมาณ	6,074,150.00		3,478,610.00		519,580.00	10,072,340.00
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	745,613.58	3,047,669.50	3,789,633.27	6,414,996.80	2,345,176.87	16,343,090.02
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	86,000.00	420,020.03	2,354,319.71		13,835,445.27	16,695,785.01
รายได้อื่น	701,598.38	9,931.08	94,166,809.32	64,303.49	27,491,715.03	122,434,357.30
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	7,607,361.96	3,477,620.61	103,789,372.30	6,479,300.29	44,191,917.17	165,545,572.33
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	5,235,490.00	2,282,003.50	4,804,282.00	1,746,900.00	4,203,960.00	18,272,635.50
ค่าตอบแทน	952,285.30	2,485.00	973,700.00	3,000.00	1,398,498.24	3,329,968.54
ค่าใช้สอย	200,699.20	355,488.75	1,982,622.88	455,962.26	4,553,748.52	7,548,521.61
ค่าวัสดุ		535,433.30	959,337.77	97,276.12	809,875.20	2,401,922.39
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2,070,220.18	2,132,680.84	14,967,206.80	23,739.32	13,885,795.67	33,079,642.81
ค่าสาธารณูปโภค	4,059.91	13,832.39	1,669.45			19,561.75
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ		1,652,292.61	26,190.59	1,645,170.12		3,323,653.32
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น					9,093,738.46	9,093,738.46
ค่าใช้จ่ายอื่น	40.00		885.00	13,732.56	2,064,072.60	2,078,730.16
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	8,462,794.59	6,974,216.39	23,715,894.49	3,985,780.38	36,009,688.69	79,148,374.54
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	-855,432.63	-3,496,595.78	80,073,477.81	2,493,519.91	8,182,228.48	86,397,197.79
งบดุล						
สินทรัพย์	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	290,221.44	1,268,615.63	9,601,364.46	9,089,140.83	48,070,568.99	68,319,911.35
ลูกหนี้ระยะสั้น	-2,831,061.04	1,959,039.51	59,564,827.13	6,868,983.38	6,162,088.19	71,723,877.17
วัสดุคงเหลือ		6,000.00				6,000.00
สินค้าคงเหลือ		12,969,430.12	490,039.49			13,459,469.61
อาคารและอุปกรณ์	36,006,162.07	34,343,648.42	84,873,340.06	73,156.15	97,507,793.72	252,804,100.42
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,065,605.82					1,065,605.82
เงินลงทุนระยะสั้น						-
รวมสินทรัพย์	34,530,928.29	50,546,733.68	154,529,571.14	16,031,280.36	151,740,450.90	407,378,964.37
หนี้สิน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เจ้าหนี้การค้า		33,812.90	15,975,358.94	10,328.08	2,356,331.26	18,375,831.18
เจ้าหนี้ระยะสั้น	61,198.90	16,832.56	26,939.34	4,791.16	345,137.21	454,899.17
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		924,000.00	3,702.67		19,799,890.92	20,727,593.59
เงินรับฝากระยะสั้น	46,535.79	8,946.18	955,322.23	9,126.04	775,231.42	1,795,161.66
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		793,333.19				793,333.19
สำรองการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,169,796.78		1,065,546.88		162,737.67	
รวมหนี้สิน	2,277,531.47	1,776,924.83	18,026,870.06	24,245.28	23,439,328.48	45,544,900.12
ทุน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	33,108,829.45	52,266,404.63	56,429,223.27	13,513,515.17	120,118,893.94	275,436,866.46
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายปัจจุบัน	-855,432.63	-3,496,595.78	80,073,477.81	2,493,519.91	8,182,228.48	86,397,197.79
รวมทุน	32,253,396.82	48,769,808.85	136,502,701.08	16,007,035.08	128,301,122.42	361,834,064.25
รวมหนี้สินและทุน	34,530,928.29	50,546,733.68	154,529,571.14	16,031,280.36	151,740,450.90	407,378,964.37

ภาพที่ ๑ งบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ จากโปรแกรม e-financial ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงาน...

๓.๒ รายงานข้อมูลเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เลขานุการรายงานข้อมูลเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๑,๗๒๐,๘๑๕.๑๙ บาท ประกอบด้วย

- ๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๑,๔๒๘.๕๓ บาท
- ๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จำนวน ๑๗๐,๔๐๕.๒๕ บาท
- ๓) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓๓๕,๔๖๒.๖๘ บาท
- ๔) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๓๕๖,๓๓๐.๖๖ บาท
- ๕) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จำนวน ๘๑๗,๑๘๘.๐๗ บาท

สรุปเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน 5%) ประจำปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 กรกฎาคม 2568								
รายการ		เงินสะสม ส่วนกลางวิสาหกิจ	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ		96,550.0	624,360.00	356,750.00	607,476.64	1,108,000.00	2,793,136.64
	รับจริง (1 ต.ค. 67 - 31 ต.ค. 68)		41,428.53	170,405.25	335,462.68	356,330.66	817,188.07	1,720,815.19
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)		42.91%	27.29%	94.03%	58.66%	73.75%	61.61%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย							1,791,580.00
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 67 - 31 ต.ค. 68)							259,700.00
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)							14.50%
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง-ต่ำกว่าประมาณการ รายจ่าย							1,001,556.64
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง-ต่ำกว่า ประมาณการรายจ่าย							55.90%
	รายรับสูง-ต่ำกว่ารายจ่ายจริง							1,461,115.19
	ร้อยละรายรับสูง-ต่ำกว่ารายจ่ายจริง							84.91%
หมายเหตุ: 1. ประมาณการรายจ่ายเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2568 ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย								

หมายเหตุ: 1. ประมาณการรายจ่ายเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2568 ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ภาพที่ ๒ สรุปเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. รายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒. รับทราบความเห็นของฝ่ายกฎหมาย การทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ) และบริษัท อานันท์ โอโรโนมิก จำกัด	๑. พิจารณาการขอเงินยืมเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๓๐๖,๘๔๐ บาท ของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (พิจารณาวันที่ ๔.๓.๓)

การดำเนินงาน...

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๓. รับทราบการลาออกของผู้อำนวยการสถาบัน รับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร และ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบัน รับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานจัดกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อระดมความคิดเห็นการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด รักษาการแทนผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย รายงานรวมกับผลการดำเนินงานในวาระ ๔.๑.๑ มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบสนับสนุนงบประมาณโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อระดมความคิดเห็นการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเบิกจ่ายจากเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ๕% วงเงินไม่เกิน จำนวน ๑๔๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเปลี่ยนแปลงโครงการเป็น ๒ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อระดมความคิดเห็น การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน ๗๒,๑๗๐ บาท

๒) โครงการศึกษาดูงานการปลูกโสมฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗๒,๒๓๐ บาท

รวมเป็นเงิน จำนวน ๑๔๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ได้จัดกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อระดมความคิดเห็นการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการฟาร์มมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับทิศทาง เป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรของฟาร์มมหาวิทยาลัย

๒) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารจัดการฟาร์มมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

โครงการดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ ๖๐ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก วิทยาลัย คณาจารย์ บุคลากรฟาร์มมหาวิทยาลัย บุคลากรหน่วยงานวิสาหกิจ บุคลากรกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบรายงานจัดกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อระดมความคิดเห็นการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ ความก้าวหน้าการชำระหนี้ค่าวัสดุปลูกของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด

นางสาวศุภลียา ใจศรีธำ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย สรุปผลการพิจารณาคดี ซึ่งสำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการยื่นคำฟ้องเป็นคดีแพ่งต่อศาลจังหวัดเชียงใหม่ เป็นคดีหมายเลขดำที่ พ ๑๔๓๔/๒๕๖๗ ตามหนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ศาลจังหวัดเชียงใหม่ อ่านคำพิพากษาโดยสรุป ให้บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ชำระหนี้ ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๕ และยกฟ้องในส่วนของกรรมการผู้จัดการบริษัท

แนวทางดำเนินการของมหาวิทยาลัย

๑. หากบริษัทไม่ชำระตามคำพิพากษาศาลและไม่ได้อุทธรณ์ จะต้องยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอให้ศาลส่งคำบังคับให้บริษัทปฏิบัติตามคำพิพากษาค้าง และหากยังเพิกเฉย สามารถขอให้ศาลออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีให้ดำเนินการสืบทรัพย์สินของบริษัท และยึดอายัดทรัพย์สินเหล่านั้น ภายใน ๑๐ ปีนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา

๒. ยื่นอุทธรณ์กรรมการผู้จัดการบริษัทเฉพาะตัวบุคคลต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านนโยบาย/การบริหารงาน

๔.๑.๑ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (รอบ ๙ เดือน)

ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจเสนอรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (รอบ ๙ เดือน) ที่ประชุมพิจารณาตามลำดับการนำเสนอ (หน่วยงานละ ๑๐ นาที) ดังนี้

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (รอบ ๙ เดือน) และมีข้อเสนอแนะเพื่อให้หน่วยงานวิสาหกิจดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานวิสาหกิจควรมีความร่วมมือระหว่างกันให้มากขึ้น

๒. ฟาร์มมหาวิทยาลัย

- ควรผลิตผักสดหรือสมุนไพรเพื่อจำหน่ายให้มากขึ้น และควรเพิ่มเครือข่ายความร่วมมือกับเอกชนที่มีความต้องการสินค้าเพื่อวางแผนการผลิตอย่างเป็นระบบ

- ควรมีสินค้าจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถเกิดรายได้อย่างสม่ำเสมอเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน

- ให้ทบทุนประกาศจัดเก็บรายได้ของฟาร์มมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยจะจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการครั้งที่ ๑๒ "ทรัพยากรไทย: หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน" โดยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ฟาร์มมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมใดที่จะดำเนินการ ที่สามารถเชื่อมโยงกับงาน อพ.สธ. ได้ และความเป็นไปได้ที่จะเกิดรายได้ในช่วงการจัดงานดังกล่าว

- พิจารณาศักยภาพในการผลิตมะม่วงและลำไย โดยลดพื้นที่การดำเนินงานลงเพื่อเพิ่มคุณภาพผลผลิต ส่วนที่เหลือให้ร่วมมือกับเอกชนที่เกี่ยวข้องหาญเพื่อเรียนรู้วิธีการจัดการ

๓. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

- ควรร่วมมือกับฟาร์มมหาวิทยาลัยในการผลิตผักออร์แกนิก โดยเป็นผู้ควบคุมคุณภาพและช่วยเหลือในด้านปัจจัยการผลิต

- การเปิดบริษัทต้องไม่กระทบการดำเนินงานและผลกำไรของหน่วยงานวิสาหกิจ

๔.๒ ด้านระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง

๔.๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งรองประธานคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น ประกอบกับรองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ ลาออกจากตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหาร และดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ (๑) (ข) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานคณะกรรมการ จึงเสนออธิการบดีพิจารณามอบหมาย รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ตำแหน่ง รองอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยมีวาระดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ข้อ ๑๔ (๑๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ตำแหน่ง รองอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยมีวาระดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ดังเสนอ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ตามกระบวนการโดยเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๒.๒ พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

ตามที่คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย โชนงนุช เป็นที่ปรึกษาอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร แผนงานศูนย์ความเป็นเลิศด้าน นวัตกรรมทางการเกษตรสำหรับบัณฑิตผู้ประกอบการ นั้น

อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จึงนำหารือฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย มีข้อสรุปสามารถดำเนินการได้ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย โชนงนุช เป็นที่ปรึกษาผู้อำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร แผนงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางการเกษตร สำหรับบัณฑิตผู้ประกอบการ

๒. ให้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จัดทำประกาศอุทยานฯ ตามกระบวนการ โดยเสนอประธานคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหารลงนาม ต่อไป

๔.๒.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานภายในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานวิสาหกิจ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน วิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๘ การประเมินผลงานภายในรอบปีของหน่วยงานวิสาหกิจ หน่วยงานวิสาหกิจ สังกัดมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานภายในรอบปีของหน่วยงานวิสาหกิจ แล้วรายงานผลการประเมินให้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุด ปีงบประมาณ

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานภายใน รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานวิสาหกิจ ดังรายนามเสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานภายในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานวิสาหกิจ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

๗. ผู้อำนวยการ...

๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

๘. นายธีรวัฒน์ ต๊ะตา
ทำหน้าที่

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ประเมินผลงานภายในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานวิสาหกิจ แล้ว
รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และ
สภามหาวิทยาลัย ทราบตามลำดับ

๒. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
คณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานภายในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานวิสาหกิจ ตามกระบวนการ
โดยเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๒.๔ พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์โครงสร้างของหน่วยงานวิสาหกิจ

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานวิสาหกิจวิเคราะห์ตัวเอง เพื่อปรับแผนการดำเนินงานและ
พิจารณาจัดทำแผนธุรกิจของหน่วยงานวิสาหกิจใหม่

ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ
หน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ (๑๒) กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ โดย
ให้เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์โครงสร้างของ
หน่วยงานวิสาหกิจ ดังรายนามเสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์โครงสร้างของหน่วยงานวิสาหกิจ ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี ประธานคณะทำงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

๒. รองอธิการบดี รองประธานคณะทำงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

๓. รองอธิการบดี คณะทำงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช คณะทำงาน

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม คณะทำงาน

๖. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน

๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน คณะทำงาน

๘. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย คณะทำงาน

๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน คณะทำงานและเลขานุการ

และกิจการพิเศษ

๑๐. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา

ผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. วิเคราะห์โครงสร้างของหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร
หน่วยงานวิสาหกิจ

๒. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
คณะทำงานวิเคราะห์โครงสร้างของหน่วยงานวิสาหกิจ ตามกระบวนการโดยเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๓ ด้านอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาเงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ไปแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา เสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อ
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิจารณาเงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยอ้างอิงจากรายการเงินสดและ
รายการเทียบเท่าเงินสดปรากฏในงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในประเด็น ดังนี้

๑. เงินสะสมของหน่วยงาน

หน่วยงาน	ยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (บาท)
๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๒๙๐,๑๑๑.๔๘
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)	๒,๖๙๘,๔๘๒.๗๙
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๑๐,๒๙๙,๖๘๗.๔๗
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๙,๕๕๒,๙๕๒.๗๙
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๔๓,๓๗๙,๙๑๘.๑๑
๖. เงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ	๖,๒๑๕,๙๘๓.๕๔
รวม	๗๒,๔๒๗,๑๓๖.๑๘

๒. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้เงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการด้านงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นไปตามนโยบายการ
จัดทำงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หลักเกณฑ์เงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์การจัดสรรกำไรจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอกำหนดให้หน่วยงานวิสาหกิจจัดสรรกำไร โดยไม่นำงบลงทุน และค่าเสื่อมราคามาคำนวณ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนี้

- ๑) เพื่อใช้จ่ายในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๒) เพื่อเป็นงบลงทุน
- ๓) เพื่อลงทุน

ขั้นตอนการใช้เงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ ในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน หมายถึง รายจ่ายในการบริหารงานเพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. ยืนยันยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ตามงบการเงินประจำปีของหน่วยงานวิสาหกิจ

๒. รายงานต่อกองแผนงาน และกองคลัง เพื่อนำเข้าระบบ e-financial

๓. ในกรณีที่หน่วยงานวิสาหกิจได้มีรายรับจริงเป็นไปตามแผนหรือเกินแผนรายรับ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่าแผนรายจ่ายต้นปีงบประมาณ ให้เสนอเรื่องขอใช้เงินที่กันสำรองป้องกันความเสี่ยง โดยหน่วยงานวิสาหกิจต้องแสดงข้อมูลรายรับ-จ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการ สัญญาที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑) หน่วยงานวิสาหกิจเสนอคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒) หน่วยงานวิสาหกิจเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๓) จัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานเพื่อตรวจสอบโครงสร้างงบประมาณ

๓.๔) กองแผนงานเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และสรุปข้อมูลรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔. ในกรณีที่หน่วยงานวิสาหกิจได้มีรายรับจริงเป็นไปตามแผนหรือเกินแผนรายรับ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่าแผนรายจ่ายต้นปีงบประมาณ โดยได้รับอนุมัติใช้เงินที่กันสำรองป้องกันความเสี่ยง ไปแล้วนั้น ให้เสนอเรื่องขอใช้เงินสะสมของหน่วยงาน โดยหน่วยงานวิสาหกิจต้องแสดงข้อมูลรายรับ-จ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการ สัญญาที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑) หน่วยงานวิสาหกิจเสนอคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒) หน่วยงานวิสาหกิจเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๓) จัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานเพื่อตรวจสอบโครงสร้างงบประมาณ

๔.๔) กองแผนงานเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และสรุปข้อมูลรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนการขอใช้เงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อเป็นงบลงทุน

งบลงทุน หมายถึง ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง

ให้จัดทำแผนงบลงทุนระยะ ๕ ปี ที่มีการทบทวนทุกปีงบประมาณเพื่อประกอบการจัดหางบลงทุนรายปี โดยให้จัดลำดับความสำคัญ ที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของรายการนั้น ๆ เช่น เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน (ระบุนายการใช้งานครุภัณฑ์) หรือรายการใหม่ที่ไม่เคยมีเนื่องจากความจำเป็นใด หรือรายการที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอหรือเสื่อมสภาพ (ระบุนายการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (ระบุนายการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อจำนวนผู้ใช้งาน)

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการของงบประมาณแผ่นดิน หรือแหล่งทุนภายนอกก่อน

๑. ยื่นขออนุมัติเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ตามงบการเงินประจำปีของหน่วยงานวิสาหกิจ

๒. รายงานต่อกองแผนงาน และกองคลัง เพื่อนำเข้าระบบ e-financial

๓. ในกรณีที่หน่วยงานวิสาหกิจใดมีรายรับจริงเป็นไปตามแผนหรือเกินแผนรายรับ และมีกำไรสะสมเป็นบวก ให้เสนอเรื่องขอใช้เงินสะสมของหน่วยงาน โดยหน่วยงานวิสาหกิจต้องแสดงข้อมูลรายรับ-จ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการ แผนงบลงทุน และข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑) หน่วยงานวิสาหกิจเสนอคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒) หน่วยงานวิสาหกิจเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๓) จัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานเพื่อตรวจสอบโครงสร้างงบประมาณ

๓.๔) กองแผนงานเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และสรุปข้อมูลรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนการขอใช้เงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อลงทุน

การลงทุน หมายถึง การลงทุนในการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ตามมาตรา ๗ และ ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ยื่นขออนุมัติเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ตามงบการเงินประจำปีของหน่วยงานวิสาหกิจ

๒. รายงานต่อกองแผนงาน และกองคลัง เพื่อนำเข้าระบบ e-financial

๓. ในกรณีที่หน่วยงานวิสาหกิจใดมีรายรับจริงเป็นไปตามแผนหรือเกินแผนรายรับ และมีกำไรสะสมเป็นบวก ให้เสนอเรื่องขอใช้เงินสะสมของหน่วยงาน โดยหน่วยงานวิสาหกิจต้องแสดงข้อมูลรายรับ-จ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการ แผนการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑) หน่วยงานวิสาหกิจเสนอคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒) หน่วยงานวิสาหกิจเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๓) จัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานเพื่อตรวจสอบโครงสร้างงบประมาณ

๓.๔) กองแผนงาน...

๓.๔) กองแผนงานเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับรองยอดเงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยอ้างอิงจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปรากฏในการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

หน่วยงาน	ยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (บาท)
๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๒๙๐,๑๑๑.๔๘
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)	๒,๖๙๘,๔๘๒.๗๙
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๑๐,๒๙๙,๖๘๗.๔๗
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๙,๕๔๒,๙๕๒.๗๙
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๔๓,๓๗๙,๙๑๘.๑๑
๖. เงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ	๖,๒๑๕,๙๘๓.๕๔
รวม	๗๒,๔๒๗,๑๓๖.๑๘

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้เงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจดังเสนอประกอบด้วย

๑) ขั้นตอนการขอใช้เงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ ในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) ขั้นตอนการขอใช้เงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อเป็นงบลงทุน

๓) ขั้นตอนการขอใช้เงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อลงทุน

๓. แจกกองแผนงาน และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๒ พิจารณาการขอใช้เงินสะสมของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติกรณีการขอใช้เงินสะสมของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑,๕๔๘,๒๙๓ บาท เพื่อให้ครอบคลุมแผนรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการที่กำกับดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น

- แนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารเงินดังกล่าว
- ตรวจสอบและรับรองวงเงินของหน่วยงานวิสาหกิจทุกแห่งร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งเงินในระบบงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาบริหารจัดการต่อไป
- ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการด้านการเงิน งบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจ

ประกอบกับ...

ประกอบกับสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ได้พิจารณาพบทวนแล้ว มีความประสงค์ขอใช้เงินสะสมของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๕๔๘,๒๙๓ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงาน จึงเสนอคณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในการขอใช้เงินสะสม ๑,๕๔๘,๒๙๓ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงาน

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพิจารณา

ภายหลังการประชุมคณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ สถาบันบริการตรวจสอบฯ ได้ตรวจสอบและปรับปรุงจำนวนเงินใช้จ่ายจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หลังจากได้รับวงเงินสำรองความเสี่ยง จำนวน ๑,๒๔๓,๖๗๐ บาท พบว่ามีจำนวนเงินที่ต้องขอใช้เงินสะสมเพิ่ม จำนวน ๙๓๗,๔๖๕ บาท (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ดังนั้น สถาบันบริการตรวจสอบฯ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพิจารณาการขอใช้เงินสะสมของหน่วยงาน เพียงจำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งยืนยันยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นจำนวน ๑๐,๒๙๙,๖๘๗.๔๗ บาท (สิบล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์)

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้เงินสะสมของหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งได้พิจารณาไปแล้วในวาระ ๔.๓.๑ ในกรณีที่หน่วยงานวิสาหกิจได้มีรายรับจริงเป็นไปตามแผนหรือเกินแผนรายรับ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่าแผนรายจ่ายต้นปีงบประมาณ โดยได้รับอนุมัติใช้เงินที่กันสำรองป้องกันความเสี่ยง ไปแล้วนั้น ให้เสนอเรื่องขอใช้เงินสะสมของหน่วยงาน โดยหน่วยงานวิสาหกิจต้องแสดงข้อมูลรายรับ-จ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการ สัญญาที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) หน่วยงานวิสาหกิจเสนอคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) จัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานเพื่อตรวจสอบโครงสร้างงบประมาณ

๔) กองแผนงานเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และสรุปข้อมูลรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ใช้เงินสะสมของหน่วยงาน จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยให้สถาบันบริการตรวจสอบฯ นำส่งเงินรายได้มากกว่าค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เข้าเงินสะสมของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๒. เนื่องจากสถาบันบริการตรวจสอบฯ มีภารกิจต้องใช้งบประมาณอย่างเร่งด่วน จึงเห็นชอบให้สถาบันบริการตรวจสอบฯ ใช้วงเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้เสนอ...

๓. ให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสม จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ตามลำดับ

๔.๓.๓ พิจารณาการขออนุมัติตัดหนี้สูญออกจากบัญชีเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียนของฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน แจ้งให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย ยืนยันเงินยืมคงค้างโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยมีโครงการเงินทุนหมุนเวียนคงค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

เลขที่สัญญา	โครงการ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	เงินยืมคงค้าง (บาท)
๑/๒๕๕๗	โครงการเพื่อใช้ในกิจกรรมดำเนินการศูนย์พันธุ์ไม้ผลรับรองพันธุ์โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย	๕๔๕,๗๐๐	๒๗๒,๗๙๐
๒/๒๕๕๗	โครงการเพื่อใช้ในการก่อสร้างระบบน้ำมินิสปริงเกอร์พร้อมบ่อพักน้ำ คสล. ระยะที่ ๒ ณ สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่	๓,๖๔๙,๕๐๐	๓,๖๔๙,๕๐๐
๓/๒๕๕๗	โครงการเพื่อใช้ในการดำเนินการบำรุงรักษาต้นยางพาราเพื่อเจริญเติบโตพร้อมในการกรีต ณ สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่	๒๙๒,๕๒๐	๒๙๒,๕๒๐
(สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)		รวม	๔,๒๑๔,๘๑๐

คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขออนุมัติตัดหนี้สูญออกจากบัญชี เงินยืมโครงการที่ ๒ และโครงการที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๓,๙๔๒,๐๒๐ บาท (สามล้านเก้าแสนสี่หมื่นสองพันยี่สิบบาทถ้วน) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากข้อมูลไม่ครบถ้วน จึงมีข้อเสนอแนะให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการขออนุมัติตัดหนี้สูญออกจากบัญชีเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียนของฟาร์มมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) สรุปหลักการและเหตุผลในการขออนุมัติตัดหนี้สูญ

๒) ตารางสรุปการยืม/คืน เงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้จัดทำแผนการคืนเงินโครงการเพื่อใช้ในกิจกรรมดำเนินการศูนย์พันธุ์ไม้ผลรับรองพันธุ์ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๗๒,๗๙๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบการขอใช้เงินสำรองป้องกันความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนที่ ๓ นโยบายการจัดทำงบประมาณ ข้อ ๓.๒ ให้ส่วนงานตั้งกัณวเงินสำรองมหาวิทยาลัย (ทุกส่วนงาน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับ ยกเว้นกรณีมีข้อกำหนดเฉพาะจากแหล่งเงิน ทั้งนี้เพื่อรองรับ ๑) กรณี...

กรณีรายรับจริงต่ำกว่าแผน แต่ถ้าส่วนงานใดมีรายรับจริงเป็นไปตามประมาณการ ให้สามารถเสนอขอใช้เงิน ส่วนที่กันสำรองไว้ของส่วนงาน และภาพรวมมหาวิทยาลัยได้ ๒) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก ที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ค่าเงินบาท ค่าพลังงาน ไฟฟ้า น้ำมันแพงขึ้น หนี้ครัวเรือนไทยสูงขึ้น และ ๓) ส่วนเผื่อ เพื่อให้มีแผนคงเหลือสำหรับนำไปต่อยอดและสร้างความมั่นคงในระยะยาว ตามบริบทมหาวิทยาลัยในกำกับ ของรัฐ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ ก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ หน่วยงานวิสาหกิจประสงค์ขอใช้เงินสำรองป้องกันความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการขอใช้เงินสำรองป้องกันความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๙๐๘,๘๓๘.๕๖ บาท (เก้าแสนแปดพันแปดร้อยสามสิบแปดบาทห้าสิบกบาทสตางค์)

๒. คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการขอใช้เงินสำรองป้องกันความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๔,๐๔๓,๙๕๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เนื่องจากคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดให้มีการประชุมในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและทันกับการประชุม จึงเสนอเวียนมติพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้เงินสำรองป้องกันความ เสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร จำนวนเงิน ๙๐๘,๘๓๘.๕๖ บาท (เก้าแสนแปดพันแปดร้อยสามสิบแปดบาทห้าสิบกบาทสตางค์)

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จำนวนเงิน ๔,๐๔๓,๙๕๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการขอใช้เงินสำรองป้องกันความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร จำนวนเงิน ๙๐๘,๙๐๐ บาท (เก้าแสน แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จำนวนเงิน ๔,๐๔๓,๙๕๐ บาท (สี่ล้านสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบการแต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด เป็นรักษาการ แทนผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๑๒๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการ แทนผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รับทราบ...

๕.๓ รับทราบผลการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้มาสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย คือ ว่าที่ร้อยโท ชินอิศเรศ ฐิตินาถินันท์ ซึ่งได้เข้าแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาพร้อมกันปรากฏว่าผลการประเมิน ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงไม่ผ่านการประเมินดังกล่าว และให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโปรแกรม Microsoft Teams หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายอิทธิวัฒน์ ต๊ะตา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม