

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ภาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหทัยทิพย์
ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด สำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสุกญา คุ่มนง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ขันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ
ตำแหน่ง คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร | วาระ ๓.๑.๑ (ประชุมออนไลน์) |
|---|----------------------------|

๒. นางสาว...

๒. นางอารีรักษ์ วิชัยศรี วาระ ๔.๒.๑
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะกรรมการเกษตร
๓. นางสาวพรทิศา ชัยคำเพชร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๔. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ หน้า โดยแนบเสนอทางระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Erp.)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง

๓.๑.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานพะโต๊ะพะโต๊ะ ไร่ควิก จากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานพะโต๊ะพะโต๊ะ ไร่ควิกจากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle) ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานพะโต๊ะพะโต๊ะ ไร่ควิกจากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle) เนื่องจากข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องยังไม่ครบถ้วน จึงให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประสานชมรม Bigbike Motorcycle จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ขนาดพื้นที่ที่ขอใช้ วันเวลาที่ชัดเจนในการใช้สถานที่ รูปแบบการใช้สถานที่ในการจัดงาน ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถนำมาวิเคราะห์อัตราการใช้พื้นที่และประมาณการใช้กระแสไฟฟ้า โดยให้เสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตประเด็นผู้ขอใช้พื้นที่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งตามหลักการควรเป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ยื่นความประสงค์ขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย

อาจารย์...

อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ ตำแหน่ง คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอรายละเอียด เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อจัดงานพะโต๊ะไบค์วิคจากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle)

๑) พื้นที่จัดงานพะโต๊ะไบค์วิคจากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle) จะใช้พื้นที่บนแปลงทะเบียน ที่ ขพ.๖๕๓ ซึ่งเป็นพื้นที่ของลานจอดรถ หอพักน้ำชาย - หญิง และหน้าหาดบริเวณ ป่าสนไปจนถึงบริเวณหน้าบริษัท เจริญภัณฑ์อาหาร จำกัด มหาชน ฟาร์มละมั่ง เป็นเนื้อที่ประมาณครึ่งไร่ และจำนวนผู้เข้าร่วมงานพะโต๊ะไบค์วิคจากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle) ประมาณ ๓,๐๐๐ คน จากทั่วประเทศ โดยการใช้สถานที่จะดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- วันที่ ๒๗ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- กิจกรรมแสดงสินค้า อาหาร ส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในอำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร
 - บริเวณริมฟุตบอลหน้าลานจอดรถถึงหน้าสนามกีฬา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
- วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
- กิจกรรมแสดงคอนเสิร์ต ชมรม Bigbike Motorcycle
 - เวทีกลางอยู่บริเวณแนวสนหน้าชายหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ตรงข้ามลานจอด

๒) กิจกรรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ จะมีการจัดงานคอนเสิร์ต

๓) กิจกรรมนี้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบกระตุ้นเศรษฐกิจ จังหวัดชุมพร

๔) ชมรม Bigbike Motorcycle จะมอบเงินให้กับโรงพยาบาลละมั่ง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ (เครื่องกระตุ้นหัวใจ) และมอบเงินให้กับโรงพยาบาลพะโต๊ะ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อซื้อเป็ลรถเข็น มอบเงินให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จำนวนโดยประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท และจะมอบเงินจากการประมูลพระหลังจากหักค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร (ไม่สามารถระบุยอดได้เนื่องจากต้องรอผลการประมูล)

๕) ในการจัดงานครั้งต่อไป (พ.ศ. ๒๕๗๐) ชมรมจะมอบเงินให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ทั้งหมด ๓ - ๔ แสนบาท

๖) การประชาสัมพันธ์งานพะโต๊ะไบค์วิคจากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle) ขณะนี้ชมรมได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั่วประเทศไทย และมีรถกระจายเสียงประชาสัมพันธ์ทั่วจังหวัดชุมพร

๗) การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ชมรมได้ดำเนินการขอ logo จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุน เช่น อำเภอละมั่ง อำเภอพะโต๊ะ สถานีตำรวจละมั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลละมั่ง สาขาวิชารัฐศาสตร์ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร) ชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอละมั่ง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลละมั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร การท่องเที่ยวจังหวัดชุมพร เป็นต้น เพื่อพิมพ์ลงในป้ายประชาสัมพันธ์

๒. ประเด็นผู้ขอใช้พื้นที่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ซึ่งตามหลักการควรเป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ยื่นความประสงค์ขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย

- เดิม นายวีระชัย สุทธานี เป็น นายชัยวัฒน์ ขวัญโต

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานพะโต๊ะ โบควิค จากชุมชนเขาสุทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle)

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลจากการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ มีเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้

๑) การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารควบอย (หลังที่ ๔) เพื่อประกอบกิจการ "ศูนย์ดูแลผิวพรรณ สิว-ฝ้า-กระ-รอยด่าง"

๒) การขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (๙ ราย)

๓) การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๔) แนวทางและกรอบเวลาการจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕) รับทราบการนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร บริเวณลานจัดร้านนานาชาติ ของคณะศิลปศาสตร์ (วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๖) การนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ บริเวณลานปูน ของคณะ บริหารธุรกิจ (วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๗) การขอใช้พื้นที่สำหรับธุรกิจจำลองของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

๘) การขอใช้พื้นที่บริเวณตลาดชุมชน ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (วิชาเอกเกษตรอินทรีย์) คณะผลิตกรรมการเกษตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมพิจารณาประเด็นการบริหารจัดการพื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่โรงอาหาร เพื่อให้บริการอาหาร อาหารและเครื่องดื่ม แก่นักศึกษาและบุคลากรภายในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ นำไปพิจารณาดังนี้

๑. การจัดหาพื้นที่ใหม่สำหรับเป็นที่ตั้งของร้านค้า นอกเหนือจากพื้นที่โรงอาหาร หน่วยงานต้องมีประกาศกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อรองรับด้วย

๒. ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ฉบับลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่มีการกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ประเภทพ่วงข้าง

ผู้อำนวย...

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอข้อมูลจาก คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการโรงอาหารและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยเสนอมติเวียนขอความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยเสนอมติเวียนขอความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงเสนอยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายละเอียดดังเสนอต่อ ที่ประชุม ประกอบด้วย

๑) แบบฟอร์มเสนอร่างประกาศ

๒) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๓) ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงประกาศฉบับเดิมและฉบับใหม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ตัดข้อความ “(สี่สัปดาห์)” และ “(สี่เดือน)”

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณร้านนมเกษตรแม่โจ้ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร เพื่อ ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ตามที่นางสาวเดือนวิสาข์ สิงห์ภักดี บุคคลภายนอกได้ยื่นความประสงค์ขอใช้พื้นที่ บริเวณร้านนมเกษตรแม่โจ้ ทางเข้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร พื้นที่ประมาณ ๓x๔ ตารางเมตร เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบื้องต้นมีรายการสินค้าและบริการ จำนวน ๖ รายการ โดยคณะกรรมการประจำคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการเช่าพื้นที่บริเวณร้านนมเกษตรแม่โจ้ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ของนางสาวเดือนวิสาข์ สิงห์ภักดี โดยมอบหมายให้งานคลังและพัสดุ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าร้านค้า ตามลำดับชั้น เพื่อให้ทันเปิดกิจการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีเงื่อนไขให้คงรูปแบบเป็นร้านนม และ ดำเนินการตามข้อตกลงต่าง ๆ กับบริษัทเชียงใหม่เฟรมซิลด์ จำกัด เพื่อรักษาโครงสร้างของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ภายในร้าน เนื่องจากได้รับการสนับสนุนให้แก่นิสิตนักศึกษา คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

ในการนี้ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตรฯ จึงเสนอขอใช้พื้นที่บริเวณร้านนมเกษตรแม่โจ้ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ ๑๒ ตารางเมตร อัตรา ค่าธรรมเนียม ๒,๗๐๐ บาทต่อเดือน ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอพิจารณาจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จาก ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตรฯ จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับการกิจของหน่วยงาน

นางอารีรักษ์ วิชัยศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้ข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการรื้อถอนเกษตรแม่โจ้แล้ว คณะผลิตกรรมฯ จึงมีแนวคิดให้ บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ โดยใช้โครงสร้างเดิมของร้าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะผลิตกรรมการ เกษตร จัดอยู่ในพื้นที่เกรด B การคิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามข้อ ๙ (๒) ให้คิดในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกินห้าตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตาราง เมตรละ ๑๐๐ บาท ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณร้านนม เกษตรแม่โจ้ คณะผลิตกรรมการเกษตร รายนางสาวเดือนวิสาข์ สิงห์ภักดี พื้นที่รวม ๑๒ ตารางเมตร อัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๒,๗๐๐ บาท

๒. ค่าไฟฟ้า น้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ประเด็นการใช้พื้นที่บริเวณร้านนมเกษตร เพื่อให้ การบริหารสัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ของคณะต้องมีความชัดเจนตาม กระบวนการใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ตลอดจนไม่ทับซ้อนกับการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือกับ หน่วยงานอื่น

๔.๒.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ติดตั้งสื่อบายโฆษณาบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๕ จุด ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด

ตามที่ด้วยบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งสื่อบายโฆษณา บริเวณ ศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ ปี (สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๘) ซึ่งใกล้หมดระยะเวลาสัญญาแล้ว ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอต่อ สัญญาป้ายโฆษณา บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๕ จุด (จุดละ ๒ ด้าน) รวม ๑๐ ด้านโฆษณา ในอัตรา ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๑ เป็นระยะเวลา ๓ ปี

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้สรุปข้อมูลการติดตั้งป้ายโฆษณาของบริษัท บิลิ่งค์ฯ บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ดังนี้

การพิจารณา	สัญญา (ปี)	ระยะเวลา	อัตรา (บาท)	หมายเหตุ
	๑	๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๗๒,๐๐๐	บริษัทขอยกเว้นค่าเช่า ๔ เดือน (มหาวิทยาลัยให้ใช้ มาตรการช่วยเหลือในปี ๒๕๖๔ แทน)
คณะอนุกรรมการ กลั่นกรองการอนุญาต ให้ใช้พื้นที่ฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔	๑	๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	๗๒,๐๐๐ (บริษัทชำระ ๕๗,๐๐๐)	ปี ๒๕๖๔ ได้รับยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ ๒ เดือน คือ เมษายนและพฤษภาคม ส่วนมิถุนายน ให้ลดค่าเช่า ลง ๕๐% ของค่าเช่าต่อเดือน (มติคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

การ...

การพิจารณา	สัญญา (ปี)	ระยะเวลา	อัตรา (บาท)	หมายเหตุ
คณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑	๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๗๒,๐๐๐ (บริษัทชำระ ๕๕,๐๐๐)	ปี ๒๕๖๕ มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ COVID- ๑๙ ลดค่าเช่า ๒๕% เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕ รวม ๓ เดือน (มติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
คณะกรรมการ กลั่นกรองการอนุญาต ให้ใช้พื้นที่ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	๑	๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๗๒,๐๐๐	ปี ๒๕๖๖ ไม่มีมาตรการลดหย่อนค่าเช่าพื้นที่
คณะกรรมการ กลั่นกรองการอนุญาต ให้ใช้พื้นที่ฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๗๒,๐๐๐	
คณะกรรมการ กลั่นกรองการอนุญาต ให้ใช้พื้นที่ฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	๗๒,๐๐๐	เสนอการให้เช่าพื้นที่ติดตั้งป้ายโฆษณาบริเวณโรง อาหารเทคสกร ในอัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี บริษัทฯ แจ้งว่ามีนโยบาย การติดตั้งป้ายโฆษณาจำนวน ๕ จุด เท่านั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen
จำนวน ๕ จุด ของบริษัท บิลิ่ง มีเดีย จำกัด โดยกำหนดอัตรา ๗๙,๒๐๐ บาทต่อปี และให้กองบริหารงาน
ทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือเชิญชวนการใช้พื้นที่ติดตั้งป้ายโฆษณา
บริเวณโรงอาหารเทคสกร อัตราค่าใช้พื้นที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๔.๒.๓ พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้พื้นที่ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙ ของร้านค้าเบ็ดเตล็ดและร้านซักรีด (หอพักนักศึกษาหญิง ๘)

ด้วยคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนา
นักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิจารณาการเยียวยาเช่าพื้นที่
ร้านค้าเบ็ดเตล็ด และร้านซักรีด หอพักนักศึกษาหญิง ๘ เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๘ หอพักนักศึกษาหญิง
๘ มีนักศึกษาที่เข้าพักอาศัยจำนวน ๙๐ คน ซึ่งไม่ถึงครึ่งหนึ่งของจำนวนนักศึกษาที่จะต้องเข้าพักอาศัย จึงมี
ผลกระทบกับรายได้ของผู้ประกอบการร้านค้าทั้ง ๒ ร้าน คือ ร้านเบ็ดเตล็ด และร้านซักรีด

คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนา
นักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงมีมติเห็นชอบให้เยียวยาร้านค้า
หอพักนักศึกษาหญิง ๘ จำนวน ๒ ร้าน ได้แก่ ร้านค้าเบ็ดเตล็ด และ ร้านซักรีด ให้ลดค่าเช่าพื้นที่ต่อราย
เดือนลง ๒๕% โดยมีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุดวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๙

เลขานุการ...

เลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ (๑๒) อาคารหอพักนักศึกษาจัดเป็นพื้นที่เกรด A ประกอบกับข้อ ๑๐ การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราตารางเมตรละ ๑๕๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. สัญญาเช่าพื้นที่ปี ๒๕๖๘ ของผู้เช่าทั้ง ๒ ราย จะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ฝ่ายเลขานุการได้ประสานกองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้เช่ารายเดิมทั้ง ๒ ราย โดยกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ใหม่ โดยอัตราเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และใช้ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เท่านั้น มีรายละเอียดการเสนอดังนี้

ชื่อผู้ประกอบการ (หอพักหญิง ๘)	พื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราค่าใช้พื้นที่ ตามประกาศ มหาวิทยาลัย ข้อ ๑๐ (๑) (บาท)	อัตราค่าใช้พื้นที่ ในการจัดทำ สัญญาปี ๒๕๖๘ (บาท)	ข้อเสนอของคณะ กรรมการฯ (กอง พัฒนานักศึกษา) ลด ๒๕%ต่อเดือน	อัตราค่าใช้พื้นที่ใน การจัดทำสัญญาปี งบประมาณ ๒๕๖๙ (บาท)
๑. ร้านเบ็ดเตล็ด (นาย ปิยสนธ์ เพ็ชรโก)	๕๖	๘,๔๐๐	๑๔,๐๐๘	๓,๕๐๒	๑๐,๕๐๖ บาท/ เดือน
๒. ร้านซักรีด (นาง ระรวาย กันทะวงศ์)	๒๘	๔,๒๐๐	๖,๐๐๐	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐ บาท/เดือน

นอกจากนี้ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา รายงานเพิ่มเติมว่า เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๘ หอพักนักศึกษาหญิง ๘ มีนักศึกษาที่เข้าพักอาศัยจำนวน ๙๐ คน ซึ่งไม่ถึงครึ่งหนึ่งของจำนวนนักศึกษาที่จะต้องเข้าพักอาศัย จึงมีผลกระทบกับรายได้ของร้านค้าทั้ง ๒ ร้าน คือ ร้านเบ็ดเตล็ด และร้านซักรีด คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ฯ จึงมีมติให้เยียวยาโดยการปรับลดค่าใช้พื้นที่เฉพาะการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๙ เท่านั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้พื้นที่บริเวณหอพักนักศึกษาหญิง ๘ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) ร้านเบ็ดเตล็ด (นายปิยสนธ์ เพ็ชรโก)

จากอัตรา ๑๔,๐๐๘ บาทต่อเดือน เป็นอัตรา ๑๐,๕๐๖ บาทต่อเดือน

๒) ร้านซักรีด (นางระรวาย กันทะวงศ์)

จากอัตรา ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นอัตรา ๔,๕๐๐ บาท

๒. อัตราค่าใช้พื้นที่ตามข้อ ๑. ใช้ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เท่านั้น ในระหว่างปีหากมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงหอพักนักศึกษา ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการคัดเลือกร้านค้าใหม่

๓. เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ อาจสร้างความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจากประเด็นการขอลดค่าเช่าพื้นที่ตามหนังสือมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าฯ ซึ่งเจตนาต้องการเสนอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้พื้นที่เพื่อใช้ในการจัดทำสัญญาใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เท่านั้น โดยอัตราดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จึงให้ผู้รับผิดชอบนำแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าฯ เพื่อแก้ไขในการประชุมต่อไป

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแนวทางและกรอบเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้หน่วยงานที่มีร้านค้าดำเนินการตามกรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. เห็นชอบแนวทางจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ และเงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๓. เห็นชอบในหลักการแนวทางจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ และเงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยที่ประชุมมอบหมายหัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ให้รายละเอียดหรือขั้นตอนในการขอเบิกหักหลักส่งเงินประกันสัญญา

ในการนี้ หน่วยงานที่มีร้านค้าได้จัดส่งรายชื่อร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผู้เช่ารายเดิมรวมจำนวน ๑๕๖ ราย โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้าประจำปี ๒๕๖๘ จนถึงการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๙ ทั้งนี้ มีหน่วยงานเสนอจำนวนร้านค้าเพื่อพิจารณาดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนร้านค้า (๑๕ สค.๖๘)	หน่วยงานเสนอจัดทำสัญญาเช่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙		หมายเหตุ
		ผู้เช่าเดิม	ผู้เช่ารายใหม่	
๑. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ				
Green Canteen	๑๒	๑๒		
บุธหน้าโรงอาหารเทิดทูน	๗	๗		
พื้นที่ส่วนกลาง	๑๑	๑๑		
๒. กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ				
MJU Night Market (ภาคน้อย)	๒๐	๑๙		
๓. กองพัฒนานักศึกษา				
โรงอาหารเทิดทูน	๒๘	๒๘		
อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑	๑		
สระอุบลรัตนราชกัญญา	๒	๒		
หอพักนักศึกษา	๑๔	๑๔		เสนอค่าใช้พื้นที่ใหม่ ๒ ร้านค้า (เสนอราคา ๔.๒.๓)
๔. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๑		
๕. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑	๑		อยู่ระหว่างจัดส่งเอกสาร
๖. คณะวิทยาศาสตร์	๓	๓		
๗. คณะบริหารธุรกิจ	๗	๗		
๘. คณะเศรษฐศาสตร์	๑	๑		
๙. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑	๑		

หน่วยงาน...

หน่วยงาน		จำนวนร้านค้า (๑๕ สค.๖๘)	หน่วยงานเสนอจัดทำสัญญาเช่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙		หมายเหตุ
			ผู้เช่าเดิม	ผู้เช่ารายใหม่	
๑๐.	คณะศิลปศาสตร์	๑	๑		
๑๑.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๕	๔		
๑๒.	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๓	๓		ขอให้ทำหนังสือแจ้งผลติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า/น้ำประปา
๑๓.	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑	๑		
๑๔.	สำนักหอสมุด	๔	๔		
๑๕.	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร	๙	๙		ขอให้ทำหนังสือแจ้งผลติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า/น้ำประปา
๑๖.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระ เกียรติ	๒๔	๒๒		
๑๗.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการ ออกแบบสิ่งแวดล้อม	๓	๒		คืนเรื่องคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ เนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วน
๑๘.	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	๒		
รวม		๑๖๑	๑๕๖	-	

หมายเหตุ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
มีมติให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้าประจำปี ๒๕๖๘ จนถึงการทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบเสนอจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผู้เช่ารายเดิม
จำนวน ๑๕๖ ราย โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำตารางรายละเอียดผู้เช่าพื้นที่
จำนวน ๑๕๖ ราย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๓.๒ พิจารณาการขอประชาสัมพันธ์บนจอ LED, TV จำนวน ๓ จุด ของบริษัท เอส พี วี ไอ
จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ขอประชาสัมพันธ์บนจอ LED, TV มีวัตถุประสงค์
เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาและอาจารย์ในมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสทดลองเรียนรู้และสนับสนุนการใช้
เทคโนโลยีของ Apple เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาซึ่งมีราคาพิเศษสำหรับการศึกษผ่านการให้บริการของ
นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีโปรโมชั่นในช่วงเดือนตุลาคม รูปแบบสื่อภาพ หรือ วิดีโอ
๓๐ Sec. สำหรับผลิตภัณฑ์ iPhone พร้อมส่วนลดพิเศษในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทจึงขอประชาสัมพันธ์บนจอ
LED, TV บริเวณ ๓ จุด ดังนี้

จุดที่ ๑ อาคารเรียนรวม

จุดที่ ๒ ห้องสมุด

จุดที่ ๓ พื้นที่ Co Working Space

โดยขอประชาสัมพันธ์หลังจากได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและส่งสื่อให้มหาวิทยาลัย
พิจารณาตามความเหมาะสม บริษัทยินดีพิจารณาสนับสนุนเงินตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยได้ตั้งไว้สำหรับ
ค่าใช้จ่ายในการใช้จอ LED,TV เพื่อประชาสัมพันธ์รายเดือนในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

มติ...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดอัตราการใช้พื้นที่ประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED, TV จุดละ ๕,๐๐๐ บาท โดยผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมไฟล์นำเสนอผ่านจอ LED, TV

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งอัตราการใช้พื้นที่ประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED, TV ให้บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) พร้อมเสนอจุดประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ๒ จุด คือ บริเวณโรงอาหารเทิดทูน และบริเวณชั้น ๑ คณะศิลปศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๕.๑.๑ เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

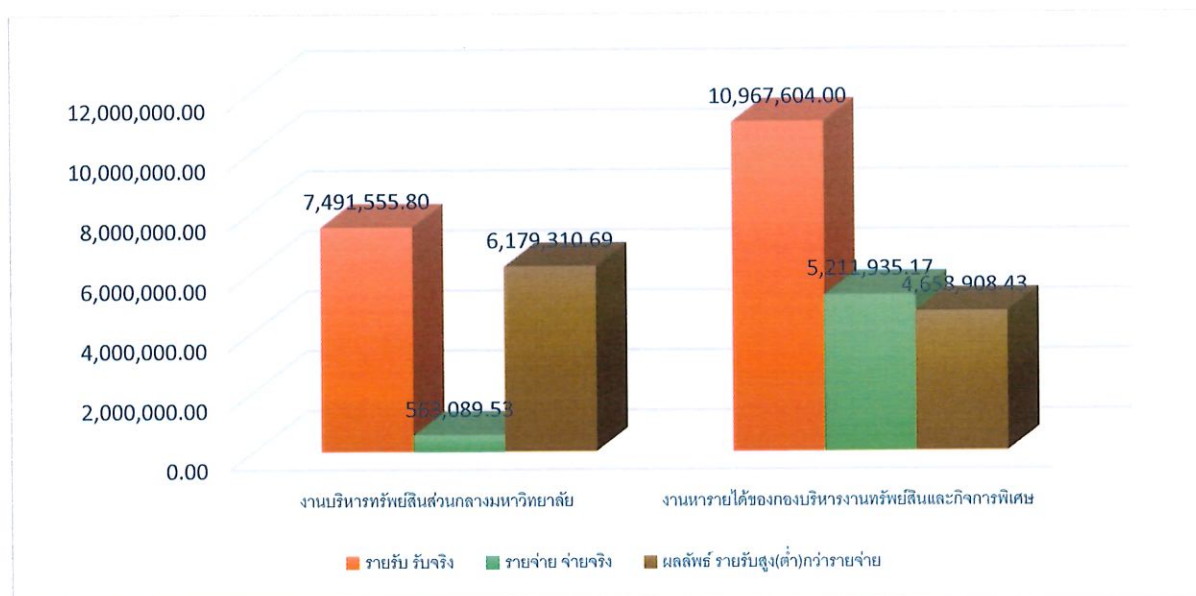
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุพรรณวาทกสิกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา
- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้
- โครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ งานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น
- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ

๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)
- กาดนัดคาบอยมาร์เก็ต
- สัญลักษณ์รูปแบบนักศึกษา
- เสื้อกิจกรรมนักศึกษา
- น้ำดื่มอินทนิล
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๗,๔๙๑,๕๕๕.๘๐	๑๐,๙๖๗,๖๐๔.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๖,๗๔๒,๔๐๐.๒๒	๙,๘๗๐,๘๔๓.๖๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๕๒.๒๓	๑๐๖.๕๐
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๕๖๓,๐๘๙.๕๓	๕,๒๑๑,๙๓๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๘๒.๗๐	๗๔.๙๘
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า ประมาณการรายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖,๑๗๙,๓๑๐.๖๙	๔,๖๕๘,๙๐๘.๔๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๑.๖๕	๔๗.๒๐



ภาพที่ 1 กราฟแสดงรายงานทางการเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

(๑) การนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณลานปูนหน้าสนามกีฬาอินทนิล ของสโมสรนักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตร (วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘)

สโมสรนักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตร จัดโครงการพัฒนานักศึกษากิจกรรมเพชรซี่ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม บริเวณลานปูนหน้าสนามกีฬาอินทนิล ขนาดพื้นที่ ๓x๒ ตารางเมตร และขนาดพื้นที่ ๔x๓ ตารางเมตร รวมมีร้านค้าจำนวน ๕๕ ร้านค้า โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลาง กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ของร้านค้า จำนวน ๕๑ ร้านค้า รวมเป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท เลขที่ใบเสร็จรับเงิน MJ๒-๐๙๒๔๖๘๐๙๐๐๐๓ และค่าไฟฟ้า ตามการประเมินของกองกายภาพฯ รวมเป็นเงิน ๔,๙๔๐ บาท เลขที่ใบเสร็จรับเงิน MJ๒-๐๙๒๔๖๘๐๙๐๐๐๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่บริเวณลานปูนหน้าสนามกีฬาอินทนิล เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เป็นการได้มาของผู้เช่า (โครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา) ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม อีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

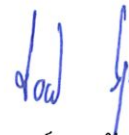


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานอนุกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม