

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวอารีรัตน์ ศรีธิ
แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด
สำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้า...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๒. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-
- ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ หน้า โดยเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ สืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) การขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (๑ ราย)	๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร (อยู่ระหว่างการแก้ไข)
๒) การขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน และอาคารอำนวยการ	๒) การขอใช้พื้นที่ชั่วคราวระหว่างปรับปรุงร้านค้าของร้าน U.Store by SPVi สาขามหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ร้านค้าอยู่ระหว่างเข้าสำรวจพื้นที่)
๓) การขอให้บุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่ในลักษณะรถยนต์ Food Truck จำนวน ๑ ราย ของคณะวิทยาศาสตร์	๓) รายงานการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้
๔) การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจำหน่ายและแสดงสินค้า	ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ดำเนิน...

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕) การขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ร้านค้า ๑๒ ราย และรถฟุ้งข้าง ๒ ราย) ๖) รับทราบรายงานผลการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (๒ ราย) ๗) รับทราบการนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่ในลักษณะรถยนต์ Food Truck จำนวน ๕ ราย ของคณะศิลปศาสตร์ ๘) รับทราบรายงานผลการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของคณะวิทยาศาสตร์ (Food Truck จำนวน ๗ ราย และร้านถ่ายเอกสาร) ๙) รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ๑๐) รับทราบการติดตามผลติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาร้านค้าผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย	(กองบริหารงานทรัพย์สินฯ อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปสื่อกิจกรรมนักศึกษา)

รายละเอียดครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.	พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ การเรียกเก็บเงินรายได้จาก ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของ คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศตั้งเสนอ โดยให้เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ๒. มีข้อเสนอแนะเพื่อให้คณะผลิตกรรมฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ รวมจำนวน ๑๖๖ รายการ ตามบัญชีท้ายร่าง ประกาศ ต้องมีพร้อมจำหน่าย และมี สถานที่จำหน่ายที่ชัดเจน ๒.๒ หากมีการจำหน่ายผลผลิตหรือ ผลิตภัณฑ์ในราคาที่ต่างจากประกาศ ต้องปฏิบัติตามข้อ ๔ ที่กำหนดว่า “อัตราจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็น ผู้พิจารณากำหนดราคาตามความ เหมาะสมในขณะนั้น โดยจัดทำเป็น ประกาศของคณะผลิตกรรมการเกษตร ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่กำหนดไว้ ตามบัญชีท้ายประกาศนี้”	คณะผลิต กรรมการเกษตร	คณะกรรมกร บริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติ เห็นชอบโดยให้ แก่ไขร่างประกาศ ข้อ ๔
๒.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่ บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (รายนางสาว	๑. เห็นชอบให้นางสาวกนกวรรณ สุขนุช ใช้ พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร เพื่อ จำหน่ายเครปและน้ำขิง ภายในอาคารศิริชัย	มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร	

ลำดับ...

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	กนกวรรณ สุขนุช)	พัฒนา (โรงอาหาร) ขนาดพื้นที่ ๗ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตราเดือนละ ๓๐๐ บาท โดยให้ใช้พื้นที่ได้อาคารแม่โจ้ ๘๐ ปีไปพลางก่อน จนกว่าอาคารศิรัชัยจะซ่อมแซมปรับปรุงแล้วเสร็จ ๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ตามกระบวนการที่กำหนด		
๓.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร และอาคารอำนวยการ ยศสุข	๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ซึ่งปฏิบัติตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) การได้มาของผู้เช่ารายใหม่ (บุคคลภายนอกขอใช้พื้นที่) ประกอบด้วย ๑.๑ ร้านอาหารปิ้งย่าง (โรงอาหารเทิดกสิกร) ของนางผ่องรักษ์ ยศเดช อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๑.๒ ร้านกาแฟ (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ของนางศิรินันท์ ไชโยชน์ อัตราค่าเดือนละ ๓,๑๐๐ บาท ตามประกาศข้อ ๖ (๘) อาคารอำนวยการ ยศสุข และข้อ ๑๐ การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (๒) พื้นที่ตามข้อ ๖ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ๒. เห็นชอบการขอเพิ่มรายการสินค้าหรือบริการของผู้เช่ารายเดิม ประกอบด้วย ๒.๑ ร้านเครื่องเขียน ชั้น ๑ โรงอาหารเทิดกสิกร ของนางอรวิณ์ เหลี่ยมพันธุ์ ขอเพิ่มรายการเครื่องพริเตอร์สำหรับให้บริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ เครื่อง โดยให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จากอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ๒.๒ ร้านเสริมสวย ชั้น ๒ โรงอาหารเทิดกสิกร ของนางธนพร ไชยวุฒิ ๓. อัตราค่าไฟฟ้า และน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	จัดทำสัญญาเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ...

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		๔. ให้ผู้ประกอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผู้เช่าเดิมราย นาง อรวิทย์ เหลี่ยมพันธุ์ (ร้านเครื่องเขียน) ซึ่งจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ไปแล้ว ให้ขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงสัญญาเช่าพื้นที่ ๖. เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีความคลาดเคลื่อนในข้อพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณอาคารอำนวยการ ยศสุข จึงขอให้ผู้รับผิดชอบนำแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าฯ เพื่อแก้ไขในการประชุมต่อไป		
๔.	พิจารณาการขอให้บุคคลภายนอกเช่าใช้พื้นที่ในลักษณะรถยนต์ Food Truck (๑ ราย) ของคณะวิทยาศาสตร์	๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ในลักษณะรถยนต์ Food Truck (รายนางสาวชนัญญ์อัมภัสชา พงธาสินธัญกุล) ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยให้เริ่มจำหน่ายวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. ขอความร่วมมือคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการประเมินค่าใช้กระแสไฟฟ้ารถยนต์ Food Truck (รายนางสาวชนัญญ์อัมภัสชา พงธาสินธัญกุล) และแจ้งผลประเมินให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	คณะวิทยาศาสตร์	แจ้งผลประเมินค่าใช้กระแสไฟฟ้าแล้ว
๕.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่ชั่วคราวระหว่างปรับปรุงร้านค้า ของร้าน U.Store by SPVi สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารกรุงเทพ (เดิม) เป็นพื้นที่ชั่วคราวระหว่างการปรับปรุงร้าน U.Store by SPVi สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว ๒. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ๓. แจ้งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าและน้ำประปา) ๔. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓. แล้วเสร็จ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือแจ้งผลพิจารณาให้บริษัทฯ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	ร้านค้าอยู่ระหว่างเข้าสำรวจพื้นที่

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๖.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อจัดจำหน่ายและแสดงสินค้า (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)	๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่หน้าหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดจำหน่ายและแสดงสินค้า ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังเสนอ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กำหนดขอบเขตการใช้พื้นที่อย่างชัดเจน เพื่อมิให้กระทบกับโครงการเปิดโลกวิชาการ Well-Being @Chumphon ๒. ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประเด็นผู้ขอใช้พื้นที่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งตามหลักการผู้ขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยในการประกอบการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ประเด็นนี้ จึงขอความร่วมมือมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร พิจารณาปรับเปลี่ยนชื่อผู้ขอใช้พื้นที่ให้เป็นไปตามหลักการ และปฏิบัติตามแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	จัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว
๗.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งเป็นผู้เช่ารายใหม่จำนวน ๑๔ ราย (ร้านค้า ๑๒ ราย และรถพ่วงข้าง ๒ ราย) ดังเสนอ ๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้อนุญาตให้ผู้ขอใช้พื้นที่เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมจึงมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้า และน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเริ่มจัดเก็บตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒.๒ ให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๓. มีข้อสังเกตเพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาดำเนินการดังนี้ ๓.๑ จำนวนร้านค้าในโรงอาหาร มีผู้เช่ารายเดิม ๘ ราย ผู้เช่ารายใหม่ ๑๔ ราย	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		รวมผู้เช่า ๒๒ ราย โรงอาหารมีพื้นที่เพียงพอหรือไม่ กรณีจัดหาพื้นที่ใหม่สำหรับเป็นที่ตั้งของร้านค้า หน่วยงานต้องมีประกาศกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อรองรับด้วย ๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่มีการกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ประเภทรพพวงช้าง ๓.๓ เปรียบปรับแก้ไขสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๘ ของผู้เช่ารายเดิมจำนวน ๘ ราย เพื่อจัดส่งมหาวิทยาลัย		
๘.	รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ มิ.ย.๖๘)	มีข้อสังเกตให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สรุปผลการจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย ต้นทุนผลิต ผลการจำหน่ายสินค้าคงค้าง และประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	มีกำหนดเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๙.	รับทราบรายงานผลการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร บริเวณภายในอาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ เป็นการได้มาของ ผู้เช่ารายใหม่ โดยวิธีจัดคัดเลือกบุคคลภายนอก ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)			
๑๐.	รับทราบการนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck ของคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เป็นการได้มาของผู้เช่า (โครงการ/กิจกรรมของส่วนงาน) ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)			
๑๑.	รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยเป็นการได้มาของผู้เช่า (วิธีจัดคัดเลือกบุคคลภายนอก) ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้า/บริการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			
๑๒.	รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘			
๑๓.	การติดตามผลการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาร้านค้าผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย	๑. รับทราบการติดตามผลการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาร้านค้าผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้าเร่งดำเนินการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและน้ำประปา พร้อมประสานร้านค้าเพื่อเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา และขอความร่วมมือดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ หากหน่วยงานประสงค์ขอคำแนะนำเกี่ยวกับมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา สามารถประสานขอคำแนะนำได้ที่ งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	แจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้าแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย (หลังที่ ๔) เพื่อประกอบกิจการ "ศูนย์ดูแลผิวพรรณ สิว-ฝ้า-กระ-รอยด่าง"

เลขานุการเสนอการขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย (หลังที่ ๔) เพื่อประกอบกิจการ "ศูนย์ดูแลผิวพรรณ สิว-ฝ้า-กระ-รอยด่าง" โดยบุคคลภายนอก รายนางสาวพัชรมาศ ปุญญวรกิจ ยื่นเสนอขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย หลังที่ ๔ เพื่อดำเนินการ "ศูนย์ดูแลผิวพรรณ สิว-ฝ้า-กระ-รอยด่าง" มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านความงามและสุขภาพผิวพรรณแก่บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปในบริเวณมหาวิทยาลัยและชุมชนโดยรอบพื้นที่ โดยขอใช้พื้นที่ประมาณ ๓๐ ตารางเมตร ซึ่งเพียงพอสำหรับการให้บริการในรูปแบบคลินิกดูแลผิวพรรณเบื้องต้น โดยมีความพร้อมในด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ และทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการฝึกอบรม และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด และยินดีร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหากมีโอกาส มีรายละเอียดตามเอกสารเสนอที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารคาวบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๓ (๒) พื้นที่อาคารคาวบอยหลังที่ ๔ อัตรา ๒๕๐ บาท ต่อตารางเมตรต่อเดือน ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่ราย นางสาวพัชรมาศ ปุญญวรกิจ ประกอบกิจการ "ศูนย์ดูแลผิวพรรณ สิว-ฝ้า-กระ-รอยด่าง" บริเวณอาคารคาวบอย หลังที่ ๔ (หลังที่ติดคลินิกทันตกรรม) ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๗,๕๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการเพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าจัดเก็บขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ผู้ขอใช้พื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระบบน้ำประปา/น้ำเสีย

๔. ให้แจ้งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจพื้นที่และให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง

๕. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔. แล้วเสร็จ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผู้ขอใช้พื้นที่ทราบผลพิจารณาและจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (๙ ราย)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอพิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (๙ ราย) โดยคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการโรงอาหารและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ผู้เสนอเช่าพื้นที่ จำนวน ๖ ราย เพื่อประกอบการในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยมีมติเวียนเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมีมติเวียนเพื่อขอ...

เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓ ราย ตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุม

มีสรุปผู้ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

ผู้เสนอ	สินค้า/บริการ	พื้นที่ (ตร.ม.) (พื้นที่ B)	อัตราค่าใช้พื้นที่ ต่อเดือน (บาท)	หมายเหตุ
๑. นางสาวจรรวรรณ วิวัฒน์ วิทยา	ขนมจีน น้ำผลไม้ปั่น ขนมวาฟเฟิล เต้าฮวยนมสด	๑๘	๔๕๐	
๒. นางศิริทิพย์ จันทุไทย	ชาบูถ้วย ลูกชิ้นทอด บะหมี่ เทอริยากิ ข้าวหมูกระเทียม ข้าวเทอริยากิ	๑๘	๔๕๐	
๓. นางอมรา สะปู	ร้านซักรีดเสื้อผ้า ณ หอพัก หญิง หอพักชาย	๒๗.๒๐	๖๘๐	
๔. นายรัชชัย ยวงแก้ว	ไอศกรีมแมกโนเลีย		๓๕๐	รถพ่วงข้าง
๕. นางเกศราพร ทีเชียว	ส้มตำ ยำ ข้าวเหนียว		๓๕๐	รถพ่วงข้าง
๖. นางสาวชุตินันท์ ลิ้มปิติ สันต์	บริการรับ-ส่งผ่านนักศึกษา หอพักหญิง หอพักชาย ที่ส่ง ซักรีด		๓๕๐	รถพ่วงข้าง
๗. นางชูศรี สมานมิตรมงคล	ก๋วยเตี๋ยว ขนมหวาน	๑๔	๓๕๐	
๘. นายเชลิน	โรตี่		๓๕๐	รถพ่วงข้าง
๙. นายเยื่อ สิทธิทอง	ก๋วยเตี๋ยว		๓๕๐	รถพ่วงข้าง

เลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔ (๑) (จ) และ (ข) ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราตารางเมตรละ ๒๕ บาท ต่อเดือน

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ผู้เช่ารายใหม่จำนวน ๑๔ ราย)) มีข้อสังเกตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาดำเนินการดังนี้

(๑) ร้านค้าในโรงอาหาร มีผู้เช่ารายเดิม ๘ ราย ผู้เช่ารายใหม่ ๑๔ ราย รวมผู้เช่า ๒๒ ราย โรงอาหารมีพื้นที่เพียงพอหรือไม่ กรณีจัดหาพื้นที่ใหม่สำหรับเป็นที่ตั้งของร้านค้า หน่วยงานต้องมีประกาศกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อรองรับด้วย

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่มีการกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ประเภทรถพ่วงข้าง

(๓) ให้...

(๓) ให้เร่งปรับแก้ไขสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๘ ของผู้เช่ารายเดิมจำนวน ๘ ราย เพื่อจัดส่งมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (๙ ราย) โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เป็นผู้กำหนดวันเริ่มจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ทั้งนี้ ให้สัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๘ สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เร่งดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔.๒.๓ พิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอพิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ซึ่ง บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) จำนวน ๑ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เนื่องจากสัญญาเช่าใกล้สิ้นสุดลงแล้ว ธนาคารฯ จึงเสนอเงื่อนไขการต่อสัญญา ดังนี้

- ๑) อายุสัญญา ๑ ปี (๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)
- ๒) ค่าเช่าพื้นที่ ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี (ชำระราย ๖ เดือน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท)
- ๓) ค่ากระแสไฟฟ้าจ่าย ๕ บาท/ยูนิต
- ๔) เงินประกันสัญญาเช่า ๑๘,๐๐๐ บาท

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยมติเวียนเพื่อขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

- ๑) อายุสัญญา ๑ ปี (๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)
 - ๒) ค่าเช่าพื้นที่ ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี (ชำระราย ๖ เดือน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท)
 - ๓) เงินประกันสัญญาเช่า ๑๘,๐๐๐ บาท
๒. อัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาแนวทางและกรอบเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าว ประกอบกับคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๘ จนถึงการทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีกำหนดสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาในประเด็นต่อไปนี้

๑. กรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. แนวทางจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ และเงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๓. แนวทางจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ และเงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

โดยมีข้อมูลหน่วยงานที่มีร้านค้า ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

หน่วยงาน		จำนวนร้านค้า	หมายเหตุ
๑.	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ		
	Green Canteen	๑๒	
	บุรุษหน้าโรงอาหารเทิดทูน	๗	
	พื้นที่ส่วนกลาง	๑๑	
๒.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ		
	MJU Night Market (กาดน้อย)	๒๐	
๓.	กองพัฒนานักศึกษา		
	โรงอาหารเทิดทูน	๒๘	
	อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑	
	สระอุบลรัตนราชกัญญา	๒	
	หอพักนักศึกษา	๑๔	
๔.	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	
๕.	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑	
๖.	คณะวิทยาศาสตร์	๓	
๗.	คณะบริหารธุรกิจ	๗	
๘.	คณะเศรษฐศาสตร์	๑	
๙.	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑	
๑๐.	คณะศิลปศาสตร์	๑	
๑๑.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๕	

หน่วยงาน...

หน่วยงาน		จำนวนร้านค้า	หมายเหตุ
๑๒.	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๓	
๑๓.	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑	
๑๔.	สำนักหอสมุด	๔	
๑๕.	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๙	
๑๖.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๒๔	รถพ่วงข้าง ๗ ราย
๑๗.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๓	
๑๘.	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	
รวม		๑๖๑	

หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. จำนวนร้านค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ รวมร้านค้าจากผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

กรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑. ส่วนงานจัดคัดเลือกร้านค้าใหม่ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ถ้ามี)	ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๒. ส่วนงานเสนอรายชื่อร้านค้าเพื่อต่อสัญญาต่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้าประจำปี ๒๕๖๘ จนถึงการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๙	
๓. เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘	
๔. แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงาน	วันที่ ๑๐-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	๓ วันทำการ
๕. ทุกร้านค้าเซ็นสัญญา	วันที่ ๒๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕ วันทำการ
๖. เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	

แนวทางจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ และเงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ร้านค้าเซ็นสัญญาเช่าพื้นที่ พร้อมชำระเงินประกันสัญญาใหม่ ๑๒ เดือน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙) ตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ร้านค้ายื่นขอคืนเงินประกันสัญญาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สัญญาเดิม ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

(๑) ร้าน...

- (๑) ร้านค้ากรอกแบบฟอร์มขอคืนเงินประกันสัญญา และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
- (๒) ร้านค้าคณะ/สำนัก ให้ยื่นเอกสารที่คณะ/สำนัก เพื่อตรวจสอบ ก่อนส่งเอกสารให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- (๓) ร้านค้าพื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดูแล ให้ยื่นเอกสารที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ
- (๔) กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการตรวจสอบ

๔.๑) ร้านค้าคณะ/สำนัก หากไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ จะติดต่อให้คณะ/สำนัก รับเอกสารคืนเพื่อไปดำเนินการขอคืนเงินประกันสัญญา

๔.๒) ร้านค้าพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดูแล ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร หากเอกสารครบถ้วนและไม่มียอดค้างชำระ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จะดำเนินการขอคืนเงินประกันสัญญา

แนวทางจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ และเงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ร้านค้าเช่าสัญญาเช่าพื้นที่ ตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ร้านค้าจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และกรอกแบบฟอร์มขอคืนเงินประกันสัญญาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (สัญญา ๑ ตค.๖๘ – ๓๐ กย.๖๙) ยื่นเอกสารระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กันยายน

(๑) ร้านค้าคณะ/สำนัก ให้ยื่นเอกสารที่คณะ/สำนัก เพื่อตรวจสอบ และทำบันทึกขอเบิกหักผลส่งเงินประกันสัญญาปี ๒๕๖๙ ไปปี ๒๕๗๐ โดยคณะ/สำนัก จะออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ ๑ ตุลาคม เท่านั้น (ใช้ใบสำคัญรับเงินจากผู้เช่าเป็นหลักฐานการรับเงิน)

(๒) ร้านค้าพื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดูแล ให้ยื่นเอกสารที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เพื่อตรวจสอบ และทำบันทึกขอเบิกหักผลส่งเงินประกันสัญญาปี ๒๕๖๙ ไปปี ๒๕๗๐ และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จะออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ ๑ ตุลาคม เท่านั้น (ใช้ใบสำคัญรับเงินจากผู้เช่าเป็นหลักฐานการรับเงิน)

(๓) กองคลัง จะโอนเงินประกันสัญญาปี ๒๕๖๙ ไปปี ๒๕๗๐ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้หน่วยงานที่มีร้านค้าดำเนินการตามกรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. เห็นชอบแนวทางจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ และเงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๓. เห็นชอบในหลักการแนวทางจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ และเงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยที่ประชุมมอบหมายหัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ให้รายละเอียดหรือขั้นตอนในการขอเบิกหักผลส่งเงินประกันสัญญา

๔. ให้รายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๕.๑.๑ เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

เลขานุการ...

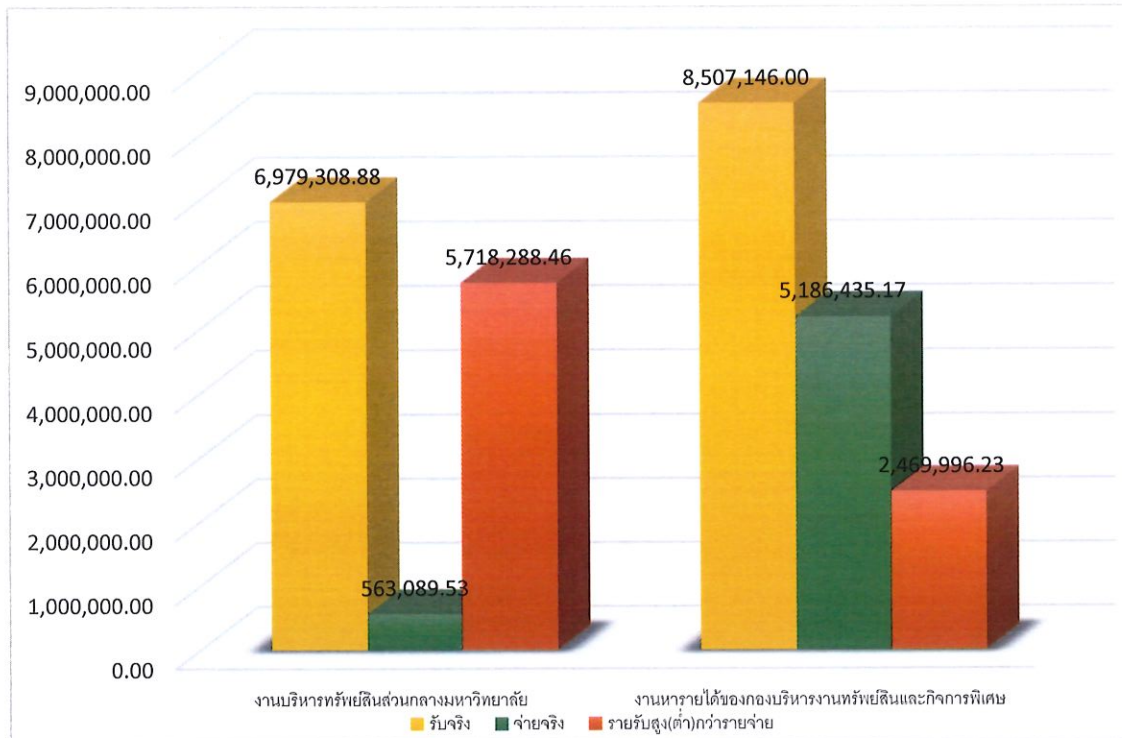
เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) - การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) - การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ - สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี - พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกร - พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โชนปี - พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย - พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน - พื้นที่บริเวณ MJU Night Market - ร้านค้าหอพักนักศึกษา - พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตน์ราชภัฏ - พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ - โครงการด้านพืชผักของกิน (ตามประกาศจัดสรร) - การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ งานปริญญาบัตร ชุมนุม บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น - พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย) - พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) - พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) - กาดนัดควบอยมาร์เก็ต - สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา - เสื่อกิจกรรมนักศึกษา - น้ำดื่มอินทนิล - การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย - การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกิน (ตามประกาศจัดสรร)
--	---

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๖,๙๗๙,๓๐๘.๘๘	๘,๕๐๗,๑๔๖.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๖,๓๖๗,๗๑๔.๐๙	๖,๑๑๘,๔๓๗.๖๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๘.๖๖	๘๒.๖๑
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๕๖๓,๐๘๙.๕๓	๕,๑๘๖,๔๓๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๘๒.๗๐	๗๔.๖๑
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า ประมาณการรายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๕,๗๑๘,๒๘๘.๕๖	๒,๔๖๙,๙๙๖.๒๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๑.๐๔	๓๒.๒๖

ภาพ...



ภาพที่ 1 กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

(๑) การนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร บริเวณลานจัดรัฐสภานานาชาติ ของ คณะศิลปศาสตร์ (วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการสโมสรนักศึกษาพบปะนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ LA SMO x Freshmen Camp ๒๐๒๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ลานจัดรัฐสภานานาชาติ จึงขอนำร้านค้า ร้านอาหารภายนอก จำนวน ๑๐ ร้าน เข้าบริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. โดยจัดเก็บค่าใช้พื้นที่สำหรับร้านค้าภายนอกตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลาง กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ จำนวน ๘ ร้านค้า รวมเป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท ค่าไฟฟ้าตามการประเมินของกองกายภาพฯ รวมเป็นเงิน ๑๒๐ บาท รวมจำนวน ๑,๗๒๐ บาท (เลขที่ใบเสร็จ MJ๒-๐๒๕๖๘๐๗๐๐๘๓)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่บริเวณลานจัดรัฐสภานานาชาติ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เป็นการได้มาของผู้เช่า (โครงการ/กิจกรรมของส่วนงาน) ตาม กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

(๒) การนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ บริเวณลานปูน ของ คณะบริหารธุรกิจ (วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

คณะบริหารธุรกิจ และสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ จัดโครงการ BA Sports day and Freshmen Night ๒๐๒๕ นำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนสินค้าและบริการ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ บริเวณลานปูนหน้าสนามกีฬาอินทนิล มีร้าน...

มีร้านค้าจำนวน ๒๐ ร้านค้า โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลาง กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ของร้านค้าที่จัดหาโดยคณะกรรมการธุรกิจ จำนวน ๑๒ ร้านค้า รวมเป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท (เลขที่ใบเสร็จรับเงิน MJ๒-๐๙๒๔๖๘๐๘๐๑๐๙) ค่าไฟฟ้าตามการประเมินของกองกายภาพฯ รวมเป็นเงิน ๓๘๐ บาท (เลขที่ใบเสร็จ MJ๒-๐๙๒๔๖๘๐๘๐๐๖๖ และ MJ๒-๐๙๒๔๖๘๐๘๐๐๖๕)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่บริเวณลานปูนหน้าสนามกีฬาอินทนิล เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เป็นการได้มาของผู้เช่า (โครงการ/กิจกรรมของส่วนงาน) ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

(๓) การขอใช้พื้นที่สำหรับธุรกิจจำลองของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่ จัดกิจกรรมให้นักศึกษาสำหรับฝึกประสบการณ์การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก โดยให้ฝึกทักษะด้านการสร้างธุรกิจจำลอง ด้านการบริหารจัดการธุรกิจค้าปลีก ด้านการจัดตกแต่งร้านค้าปลีก และด้านการจัดจำหน่ายสินค้า ณ กาดนัดควบอยมาร์เก็ต ร้าน Retail C-Boy และบริเวณหน้าร้าน

ในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๘ มีนักศึกษาสนใจเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการพิจารณาจากแผนธุรกิจของนักศึกษาโดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จำนวน ๑๔ กลุ่ม รวมนักศึกษา ๗๗ คน จึงขอใช้พื้นที่สำหรับธุรกิจจำลองของนักศึกษา ณ กาดนัดควบอยมาร์เก็ต ร้าน Retail C-Boy และบริเวณหน้าร้าน โดยเริ่มจำหน่ายสินค้าตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการขอใช้พื้นที่สำหรับธุรกิจจำลองของนักศึกษา ณ กาดนัดควบอยมาร์เก็ต บริเวณร้าน Retail C-Boy และบริเวณหน้าร้าน โดยเริ่มจำหน่ายสินค้าตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ของสาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่

(๔) การขอใช้พื้นที่บริเวณตลาดชุมชน ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (วิชาเอกเกษตรอินทรีย์) คณะผลิตกรรมการเกษตร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (วิชาเอกเกษตรอินทรีย์) คณะผลิตกรรมการเกษตร ขออนุญาตพื้นที่ที่กาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา การตลาดและแผนการตลาดสำหรับสินค้าชีวภาพ จำนวน ๑๘ คน ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการตลาดและแผนการตลาดสำหรับสินค้าชีวภาพ (จำหน่ายสินค้า) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณตลาดชุมชน (กาดแม่โจ้ ๒๔๗๗) ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (วิชาเอกเกษตรอินทรีย์) คณะผลิตกรรมการเกษตร ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะประสาน
แจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม อีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

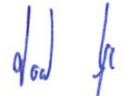


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานอนุกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม