

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาววรัทยา ศุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวกฤณา เชาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด สำนักหอสมุด

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---|------------|
| ๑. | อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ
ตำแหน่ง คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร | วาระ ๔.๒.๕ |
| ๒. | รองศาสตราจารย์ ดร.ดารา ภูสง่า
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฝ่ายบริหารและ
ยุทธศาสตร์ | วาระ ๔.๒.๓ |
| ๓. | นางสาวมัลลิกา แซ่ลี้
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ | วาระ ๔.๒.๓ |
| ๔. | น.ส.นงลักษณ์ ชูพันธ์
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการพิเศษ
สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๕. | นางเกศริน ชัยน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๖. | นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ | |
| ๗. | นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
สังกัด กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ หน้า โดยแนบบทบาทประชุมอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุป...

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
เลขานุการสรุปผลดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๒) การขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูนวีรชน จำนวน ๑ ราย (ร้านอาหารจานเดียว) ๓) การขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระค่าเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ๔) การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวทุกวันเสาร์ของเดือน ๕) รับทราบรายงานผลการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) คณะบริหารธุรกิจ	๑) การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานพะโต๊ะใบควิจากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle) (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อยู่ระหว่างประสานข้อมูลเพิ่มเติม)

รายละเอียดครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.	พิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑. เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ระยะเวลา ๓ ปี (๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๑) ๒. อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน ชำระเป็นราย ๖ เดือน ๓. อัตราค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย ๔. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อยู่ระหว่างจัดทำสัญญา
๒.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูนวีรชน จำนวน ๑ ราย (ร้านอาหารจานเดียว)	๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูนวีรชน จำนวน ๑ ราย ดังเสนอ ๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย ๓. ให้ผู้ประกอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	แจ้งหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องแล้ว

ลำดับ...

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓.	พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระค่าเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทู รู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	เห็นชอบยืนยันเงื่อนไขการชำระเงินแบบเหมาจ่าย สำหรับค่าเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทู รู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	แจ้งบริษัททูรูมูฟฯ ดำเนินการ
๔.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวทุกวันเสาร์ของเดือน (นายวีระชัย สุทธานี)	- เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวทุกวันเสาร์ของเดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๘ (๓ เดือน) อัตราค่าใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต้องกำหนดขนาดพื้นที่ให้ชัดเจน และเหมาะสมกับอัตราค่าใช้พื้นที่ - อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย - ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาด และจัดการขยะในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ - ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามกระบวนการ - ที่ประชุมมีข้อสังเกต ประเด็นผู้ขอใช้พื้นที่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งตามหลักการควรเป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ยื่นความประสงค์ขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยในการประกอบการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อยู่ระหว่างจัดทำสัญญา
๕.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานพะโต๊ะ ไบควิคจากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle)	- การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานพะโต๊ะ ไบควิคจากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle) เนื่องจากข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องยังไม่ครบถ้วน จึงให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประสานชมรม Bigbike Motorcycle จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ขนาดพื้นที่ที่ขอใช้ วันเวลาที่ชัดเจนในการใช้สถานที่ รูปแบบการใช้สถานที่ในการจัดงาน ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถนำมาวิเคราะห์อัตราการใช้พื้นที่ และประมาณการใช้กระแสไฟฟ้า โดยให้เสนอในการประชุมครั้งถัดไป - ที่ประชุมมีข้อสังเกตประเด็นผู้ขอใช้พื้นที่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งตามหลักการควรเป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ยื่นความประสงค์ขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๖.	รายงานการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)			
๗.	รายงานผลการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) คณะบริหารธุรกิจ			

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แจ้งเพิ่มเติม ผู้ขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวทุกวันเสาร์ของเดือน แจ้งยกเลิกการใช้พื้นที่แล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบกำหนดอัตราผลผลิตและผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๖๐ รายการ และคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบกำหนดอัตราผลผลิตและผลิตภัณฑ์ เพิ่มเติมจำนวน ๖ รายการ รวมทั้งสิ้น ๑๖๖ รายการ รายละเอียดตามบัญชีท้ายร่างประกาศ นั้น

ในการนี้ คณะผลิตกรรมฯ จึงเสนอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลิตภัณฑ์ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ฉบับลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมเสนอร่างประกาศฯ ฉบับใหม่ ซึ่งคณะผลิตกรรมฯ ได้คำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ และเปรียบเทียบการกำหนดอัตรา/ราคากับส่วนงานอื่น หรือหน่วยงานอื่นแล้ว

รายละเอียดตามเสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อให้คณะผลิตกรรมฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๒.๑ ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ รวมจำนวน ๑๖๖ รายการ ตามบัญชีท้ายร่างประกาศ ต้องมีพร้อมจำหน่าย และมีสถานที่จำหน่ายที่ชัดเจน

๒.๒ หากมีการจำหน่ายผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ในราคาที่ต่างจากประกาศ ต้องปฏิบัติตามข้อ ๔ ที่กำหนดว่า “อัตราจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นผู้พิจารณากำหนดราคาตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะผลิตกรรมการเกษตร ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่กำหนดไว้ตามบัญชีท้ายประกาศนี้”

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (รายงานสาวกนกวรณ สุขนุช)

เลขานุการเสนอการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งได้ขออนุญาตให้บุคคลภายนอก ราย นางสาวกนกวรณ สุขนุช เข้าใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายเครปและน้ำชงภายในอาคารศิรัชัยพัฒนา (โรงอาหาร) โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ นางสาวกนกวรณ สุขนุช เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายเครปและน้ำชง ภายในอาคารศิรัชัยพัฒนา (โรงอาหาร) จำนวนพื้นที่ ๗ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตราเดือนละ ๓๐๐ บาท

๒. เนื่องจากขณะนี้อาคารศิรัชัยอยู่ระหว่างซ่อมแซมปรับปรุง จึงไม่สามารถเข้าไปใช้พื้นที่ได้ จึงให้ใช้พื้นที่ได้อาคารแม่โจ้ ๘๐ ปีไปพลางก่อน จนกว่าอาคารศิรัชัยจะซ่อมแซมปรับปรุงแล้วเสร็จ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ข้อ ๔ (๑) (ก) พื้นที่อาคารศิรัชัยพัฒนา ขนาด ๓ x ๓ ตารางเมตร อัตรา ๓๐๐ บาท ต่อเดือน ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้บุคคลภายนอก ราย นางสาวกนกวรณ สุขนุช ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจำหน่ายเครปและน้ำชง ภายในอาคารศิรัชัยพัฒนา (โรงอาหาร) ขนาดพื้นที่ ๗ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตราเดือนละ ๓๐๐ บาท โดยให้ใช้พื้นที่ได้อาคารแม่โจ้ ๘๐ ปีไปพลางก่อน จนกว่าอาคารศิรัชัยจะซ่อมแซมปรับปรุงแล้วเสร็จ

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดเก็บค่าไฟฟ้า และน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร และอาคารอำนวยการ ยศสุข

เลขานุการเสนอข้อมูลจากคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาผู้ขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร และอาคารอำนวยการ ยศสุข ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๖ (๘) อาคารอำนวยการ ยศสุข และ ข้อ ๑๐ (๒) พื้นที่ตามข้อ ๖ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ข้อ ๘ (๑) โรงอาหารเทิดกสิกร และ ข้อ ๑๒ (๑) พื้นที่ตามข้อ ๘ (๑) ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

โดยมีรายละเอียดของผู้เสนอขอใช้พื้นที่ ดังนี้

ผู้เสนอ...

ผู้เสนอขอใช้พื้นที่	ประเภทสินค้าและบริการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ตาม ประกาศมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)	ข้อเสนอของผู้ใช้พื้นที่ (บาท/เดือน)
โรงอาหารเทิดกสิกร				
๑. นางผ่องรักษ์ ยศเดช (ผู้เช่ารายใหม่)	ร้านอาหารปิ้งย่าง	๙	๑,๘๐๐	๓,๐๐๐
๒. นางอรวิณห์ เหลี่ยมพันธุ์ (ผู้เช่ารายเดิม)	ร้านเครื่องเขียน เสนอเพิ่มรายการเครื่องพริ้นเตอร์จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อให้บริการนักศึกษา ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ แผ่นละ ๑ บาท พริ้นสีแผ่นละ ๓-๑๐ บาท			๑๒,๐๐๐ (เดิม ๑๐,๐๐๐ พื้นที่ ๔๑ ตร.ม.)
๓. นางธนพร ไชยวุฒิ (ผู้เช่ารายเดิม)	ร้านเสริมสวย ชั้น ๒ เสนอเพิ่มรายการใหม่ ๖ รายการ			-
อาคารอำนวยการ ยศสุข				
๑.นางศิรินันท์ ไชโยชน์ (ผู้เช่ารายใหม่)	ร้านกาแฟ	๒๕	๒,๕๐๐	๓,๑๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ ซึ่งปฏิบัติตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓) การได้มาของผู้เช่ารายใหม่ (บุคคลภายนอกขอใช้พื้นที่) ประกอบด้วย

๑.๑ ร้านอาหารปิ้งย่าง (โรงอาหารเทิดกสิกร) ของนางผ่องรักษ์ ยศเดช อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ ร้านกาแฟ (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ของนางศิรินันท์ ไชโยชน์ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๓,๑๐๐ บาท ตามประกาศข้อ ๖ (๘) อาคารอำนวยการ ยศสุข และข้อ ๑๐ การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (๒) พื้นที่ตามข้อ ๖ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๒. เห็นชอบการขอเพิ่มรายการสินค้าหรือบริการของผู้เช่ารายเดิม ประกอบด้วย

๒.๑ ร้านเครื่องเขียน ชั้น ๑ โรงอาหารเทิดกสิกร ของนางอรวิณห์ เหลี่ยมพันธุ์ ขอเพิ่มรายการเครื่องพริ้นเตอร์สำหรับให้บริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ เครื่อง โดยให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จากอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ ร้านเสริมสวย ชั้น ๒ โรงอาหารเทิดกสิกร ของนางธนพร ไชยวุฒิ

๓. อัตราค่าไฟฟ้า และน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ให้ผู้ประกอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผู้เช่าเดิมราย นางอรวิณห์ เหลี่ยมพันธุ์ (ร้านเครื่องเขียน) ซึ่งจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ไปแล้ว ให้ขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงสัญญาเช่าพื้นที่

๖. เนื่องจาก...

๖. เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีความคลาดเคลื่อนในข้อพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณอาคารอำนวยการ ยศสุข จึงขอให้ผู้รับผิดชอบนำแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้า เพื่อแก้ไขในการประชุมต่อไป

๔.๒.๓ พิจารณาการขอให้บุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่ในลักษณะรถยนต์ Food Truck (๑ ราย) ของคณะวิทยาศาสตร์

เลขานุการรายงานข้อมูลโดยสรุปของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่ประกอบการร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่น ๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในช่วงเปิดภาคเรียน คณะวิทยาศาสตร์จึงดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการในลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck จำนวน ๗ ราย (กำหนดวันจำหน่ายตามแผนของคณะ) เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่นักศึกษา บริเวณโรงจอดรถ อาคารเสารัจ นิตยวรรณะ เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ในการเวียนขอมติเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ประเภท	วันดำเนินการ	การประเมินค่ากระแสไฟฟ้า
๑. นางรุ่งจิรา ใจผูก	อาหาร - ก๋วยเตี๋ยว	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	๓๐ บาท/วัน
๒. นายพงษ์พันธ์ สิทธิชัยชนะกิจ	อาหาร - ข้าวเหนียว ไก่ปิ้ง	วันจันทร์ และ วันอังคาร	๓๐ บาท/วัน
๓. นางศุภรดา พรรคพล	อาหารว่าง - เครปญี่ปุ่น	วันพุธ วันพฤหัสบดี และ วันศุกร์	๑๐ บาท/วัน
๔. นายภิเศก นนทินพกร	อาหารว่าง - ร้านขนมปัง แอนด์ชีวีส	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	๓๕ บาท/วัน
๕. นางสาวพริญา ศรีทาบุตร	อาหารว่าง - เกี้ยวหมูแดง	วันจันทร์ วันพฤหัสบดี และ วันศุกร์	๔๐ บาท/วัน
๖. นางสาวมัลลิกา ศิริโกศล	เครื่องดื่ม - ไมโลโรงเรียน	วันพุธ วันพฤหัสบดี และ วันศุกร์	๓๐ บาท/วัน
๗. นายทวี เตชนันท์	เครื่องดื่ม - เนาก๊วยเต็ง ๑	วันจันทร์ และ วันอังคาร	๑๐ บาท/วัน

หมายเหตุ การประเมินค่าใช้กระแสไฟฟ้ารถยนต์ Food Truck โดยวิศวกรของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ บริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ จัดเก็บค่าใช้กระแสไฟฟ้าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

รองศาสตราจารย์ ดร.ดารา ภูสง่า รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์เสนอข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับข้อคิดเห็นจากนักศึกษาที่แสดงความประสงค์ให้คณะจัดหาร้านจำหน่ายอาหารเพิ่มเติม จึงเสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยการเวียนขอมติเห็นชอบให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ราชพัสดุ ในลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวชนัญอัมภัสชา พงธนสินธุ์กุล เพื่อจำหน่ายอาหารหลักให้นักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ในลักษณะรถยนต์ Food Truck (รายนางสาวชนัญญ์อัมภัสรา พงชนาสินธุ์กุล) ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยให้เริ่มจำหน่ายวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ขอความร่วมมือคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการประเมินค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้ารถยนต์ Food Truck (รายนางสาวชนัญญ์อัมภัสรา พงชนาสินธุ์กุล) และแจ้งผลประเมินให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ต่อไป

๔.๒.๔ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ชั่วคราวระหว่างปรับปรุงร้านค้า ของร้าน U.Store by SPVi สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอข้อมูลของ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้เช่าพื้นที่ในบริเวณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้ชื่อร้าน U.Store by SPVi ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พื้นที่ขนาด ๘๙ ตารางเมตร มีความประสงค์ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ร้าน U.Store by SPVi เพื่อรองรับการเข้า รับบริการเพิ่มมากขึ้น จึงขออนุญาตใช้พื้นที่ชั่วคราวระหว่างปรับปรุงร้านค้า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อเปิดให้บริการขายสินค้าชั่วคราวในช่วงปิดปรับปรุงร้าน รายละเอียดดังนี้

- ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓๐ - ๔๐ ตารางเมตร
- ระยะเวลาการใช้พื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
- เปิดให้บริการร้านค้า วันจันทร์ถึงวันเสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
- วัตถุประสงค์เพื่อขายสินค้าและให้บริการลูกค้า นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย ได้เข้าถึงแหล่งรวมอุปกรณ์ IT ต่าง ๆ ในราคาพิเศษ รวมถึงสัมผัสนวัตกรรมดิจิทัลใหม่ ๆ แบบครบวงจร

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จะรักษาความสะอาด ไม่ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่นที่ใช้พื้นที่ใกล้เคียง และเบื้องต้นบริษัทฯ แนบภาพพื้นที่บริเวณ ธนาคารกรุงเทพ (เดิม) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่บริเวณธนาคารกรุงเทพ (เดิม) เป็นพื้นที่ชั่วคราว ระหว่างการปรับปรุงร้าน U.Store by SPVi สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว

๒. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. แจ้งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าและ น้ำประปา) พื้นที่บริเวณธนาคารกรุงเทพ (เดิม)

๔. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓. แล้วเสร็จ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือ แจ้งผลพิจารณาให้บริษัทฯ

๔.๒.๕ พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อจัดจำหน่ายและแสดงสินค้า (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)

เลขาธิการเสนอการขอใช้พื้นที่ โดยนายวีระชัย สุทธานี้ แจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าและแสดงสินค้า ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในช่วงการจัดโครงการเปิดโลกวิชาการ Well-Being @Chumphon เพื่อพัฒนากำลังคนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. การติดต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอหลังสวน ในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และจะชำระค่าไฟฟ้าโดยตรงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอหลังสวน

๒. จะดูแลในเรื่องความสะอาดบริเวณจัดงานทั้งหมดในระหว่างการขอใช้พื้นที่ หากมีบริเวณใดที่ได้รับความเสียหายจะรับผิดชอบทั้งหมด

๓. ในการขอใช้พื้นที่จะบริจาคเงินให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่ผู้ขอใช้พื้นที่เสนอ ดังนี้

๑. ผู้ขอใช้พื้นที่จะดำเนินการติดต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอหลังสวน ในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และจะชำระค่าไฟฟ้าโดยตรงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอหลังสวน

๒. ผู้ขอใช้พื้นที่จะดูแลในเรื่องความสะอาดบริเวณจัดงานทั้งหมด และห้องน้ำ (ชาย-หญิง) ทั้ง ๒ หลัง ในระหว่างการขอใช้พื้นที่ หากมีบริเวณใดที่ได้รับความเสียหาย ผู้ขอใช้พื้นที่จะรับผิดชอบทั้งหมด

๓. ในการขอใช้พื้นที่ครั้งนี้ ผู้ขอใช้พื้นที่จะมอบเงินให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๔. มอบหมายคุณเพชรณี ศรีมูล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ ตำแหน่ง คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แจ้งการจัดโครงการเปิดโลกวิชาการ Well-Being @Chumphon เพื่อพัฒนากำลังคนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จะประกอบด้วย นิทรรศการวิชาการ อบรม/ Workshop ประกวดและแข่งขัน การจำหน่ายสินค้า อาหาร/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งได้จัดพื้นที่อย่างชัดเจนเพื่อจัดจำหน่ายและแสดงสินค้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่หน้าหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดจำหน่ายและแสดงสินค้า ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังเสนอ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กำหนดขอบเขตการใช้พื้นที่อย่างชัดเจน เพื่อมิให้กระทบกับโครงการเปิดโลกวิชาการ Well-Being @Chumphon

๒. ข้อสังเกตของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประเด็นผู้ขอใช้พื้นที่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งตามหลักการผู้ขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยในการประกอบการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก

ประเด็นนี้ จึงขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาปรับเปลี่ยนชื่อผู้ขอใช้พื้นที่ให้เป็นไปตามหลักการ และปฏิบัติตามแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒.๖ พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-
แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอการขอใช้พื้นที่
เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ โดยคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการ
โรงอาหารและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการอนุญาตให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายใน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามรายการที่เสนอขาย จำนวน ๑๔ ราย ตามรายละเอียดเสนอที่
ประชุม

โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อ
วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ผู้ประกอบการจำนวน ๑๔ ราย จำหน่ายอาหารและ
เครื่องดื่ม ณ โรงอาหารภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามรายการดั่งเสนอ และในรายการ
ประเภทรถพ่วงข้างให้คิดอัตราค่าใช้พื้นที่เป็นรายเดือน เดือนละ ๓๕๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ข้อ ๔ (๑) (จ) และ (ข) ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราตาราง
เมตรละ ๒๕ บาท ต่อเดือน ที่ประชุมจึงมีมติและข้อสังเกต ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งเป็นผู้เช่ารายใหม่จำนวน ๑๔ ราย (ร้านค้า ๑๒ ราย และรถพ่วงข้าง ๒ ราย) ดั่ง
เสนอ

๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้อนุญาตให้ผู้ขอใช้พื้นที่เข้าพื้นที่
เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมจึงมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-
แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้า และน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย และค่าขยะ
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเริ่มจัดเก็บตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

๒.๒ ให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม
๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. มีข้อสังเกตเพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๓.๑ จำนวนร้านค้าในโรงอาหาร มีผู้เช่ารายเดิม ๘ ราย ผู้เช่ารายใหม่ ๑๔ ราย รวมผู้
เช่า ๒๒ ราย โรงอาหารมีพื้นที่เพียงพอหรือไม่ กรณีจัดหาพื้นที่ใหม่สำหรับเป็นที่ตั้งของร้านค้า หน่วยงานต้องมี
ประกาศกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อรองรับด้วย

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่มีการกำหนดอัตราค่าใช้
พื้นที่ประเภทรถพ่วงข้าง

๓.๓ เปรียบปรับแก้ไขสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๘ ของผู้เช่ารายเดิมจำนวน ๘ ราย
เพื่อจัดส่งมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๕.๑.๑ เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

เลขานุการสรุปรายงาน โดยแยกเงินรายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย และรายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดังนี้

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

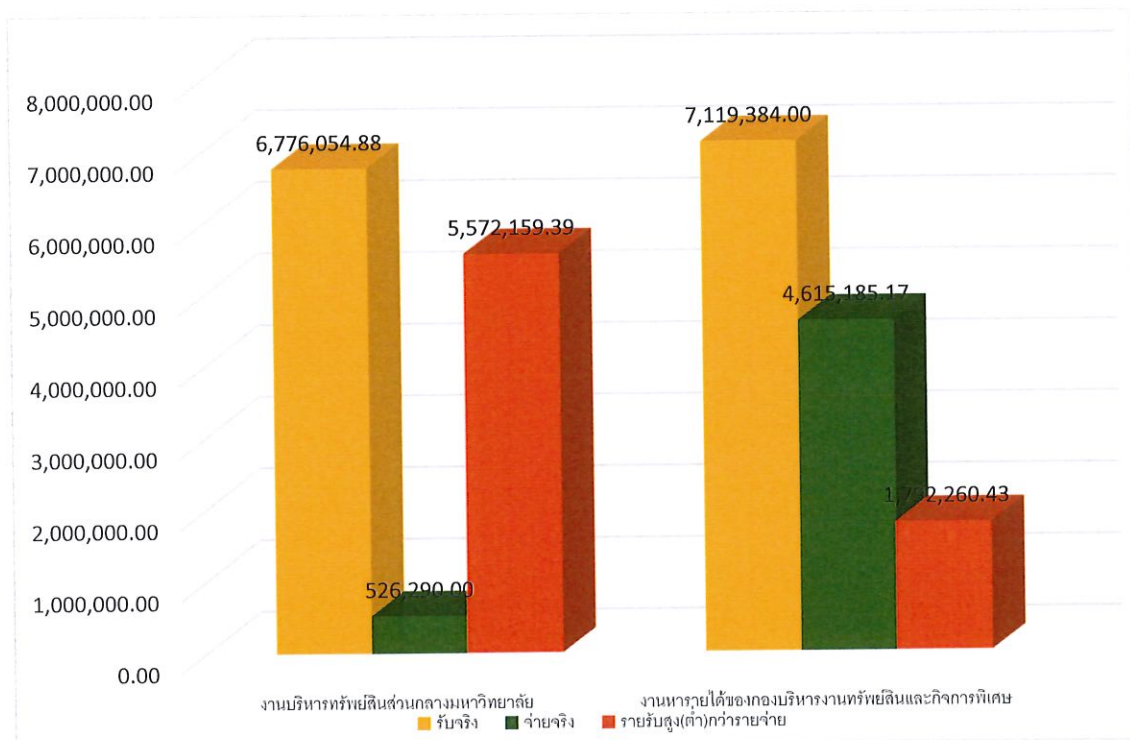
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกกลีภัก
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
โชชนปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตน์ราชกัญญา
- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตาม
ประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงิน
สนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ งาน
ปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตร
บุคลากร เป็นต้น
- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่ายสินค้า
และบริการอื่น ๆ

๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้ มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen
(รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืม
กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์
อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)
- กาดนัดควาบอยมาร์เก็ต
- สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา
- เสื้อกิจกรรมนักศึกษา
- น้ำดื่มอินทนิล
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์
ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา
กัญชา (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (๑ ตุลาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๖,๗๗๖,๐๕๔.๘๘	๗,๑๑๙,๓๘๔.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค๑๐%)	๖,๐๙๘,๔๔๙.๓๙	๖,๔๐๗,๔๔๕.๖๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๗.๒๔	๖๙.๑๓
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๕๒๖,๒๙๐.๐๐	๔,๖๑๕,๑๘๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๗๗.๒๙	๖๖.๔๐
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๕,๕๗๒,๑๕๙.๓๙	๑,๗๙๒,๒๖๐.๔๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๑.๓๗	๒๗.๙๗



ภาพที่ 1 กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อสังเกตเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ประมาณ...

๑. ประมาณการรายรับ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๔,๓๔๒,๕๐๖ บาท มีรายรับจริง ๖,๗๗๖,๐๕๔.๘๘ บาท ซึ่งคาดว่าจะได้รับค่าเช่าสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง สัญญาณ Wall Mount ของบริษัท ทูรู มูฟ จำนวน ๕,๓๒๔,๐๐๐ บาท

๒. งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ มีรายจ่ายจริงจำนวน ๔,๖๑๕,๑๘๕.๑๗ บาท หากเทียบกับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ มียอดรายจ่ายจริงจำนวน ๒,๒๓๔,๕๙๕.๑๗ บาท รายจ่ายจริงที่เพิ่มสูงขึ้นมาจากค่าใช้จ่ายรายการ เสื่อกิจกรรมนักศึกษา ดังนั้น จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สรุปผลการจัดทำเสื่อกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย ต้นทุนผลิต ผลการจำหน่าย สินค้าคงค้าง และประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๕.๒ รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

(๑) รายงานผลการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่คณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร บริเวณภายในอาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องสำนักงานคณบดี มีผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

๑. ร้านอาหารจานเดียว (ก๋วยเตี๋ยว) ได้แก่ นางสาวกนกวลี บุญธรรม

๒. ร้านอาหารจานเดียว (ข้าวมันไก่) ได้แก่ นางมยุรา จันทศิริ

โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ค่าจัดเก็บขยะเดือนละ ๕๐ บาท ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย มีระยะเวลาการใช้พื้นที่จำนวน ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ คณะได้เสนอรายงานผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารต่อคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบดังเสนอ จึงเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร บริเวณภายในอาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ เป็นการได้มาของผู้เช่ารายใหม่ โดยวิธีจัดคัดเลือกบุคคลภายนอก ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

(๒) การนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่ในลักษณะรถยนต์ Food Truck ของคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ขออนุญาตนำรถยนต์ Food Truck เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ คัน เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ให้แก่นักศึกษาและผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศและพัฒนา นักศึกษาใหม่ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ ลานกิจกรรมคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐-๒๒.๐๐ น.

โดยคณะศิลปศาสตร์ ได้จัดเก็บค่าใช้พื้นที่รถยนต์ Food Truck จำนวน ๕ คัน รวมจำนวน ๑,๕๐๐ บาท ตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน MJ๒-๐๒๔๘๖๘๐๖๐๐๐๔- MJ๒-๐๒๔๘๖๘๐๖๐๐๐๘ และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดเก็บค่าใช้กระแสไฟฟ้าตามการประเมินของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ค่าใช้กระแสไฟฟ้ารวมจำนวน ๕๕ บาท (Food Truck รวม ๕ คัน) เลขที่ใบเสร็จรับเงิน MJ๒-๐๔๒๔๖๘๐๗๐๐๕๔

มติ...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck ของคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เป็นการได้มาของผู้เช่า (โครงการ/กิจกรรมของส่วนงาน) ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

(๓) รายงานผลการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ประกอบการร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่น ๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในช่วงเปิดภาคเรียน คณะวิทยาศาสตร์จึงประกาศรับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการ จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck) และประกาศรับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเช่าพื้นที่ราชพัสดุ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการเวียนขอมติเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ประกอบกิจการ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck บริเวณโรงจอดรถ อาคารเสารัจ นิตยวรรณะ

ชื่อ-สกุล	ประเภท	วันดำเนินการ	การประเมินค่ากระแสไฟฟ้า
นางรุ่งริสา ใจผูก	อาหาร - ก๋วยเตี๋ยว	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	๓๐ บาท/วัน
นายพงษ์พันธ์ สิทธิชัยชนะกิจ	อาหาร - ข้าวเหนียว ไก่ปิ้ง	วันจันทร์ และ วันอังคาร	๓๐ บาท/วัน
นางศุภรดา พรพคพล	อาหารว่าง - เครปญี่ปุ่น	วันพุธ วันพฤหัสบดี และ วันศุกร์	๑๐ บาท/วัน
นายภิเศก นนทินพร	อาหารว่าง - ร้านขนมปัง แอนด์ชีวีส	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	๓๕ บาท/วัน
นางสาวพีรญา ศรีทาบุตร	อาหารว่าง - เกี้ยวหมูแดง	วันจันทร์ วันพฤหัสบดี และ วันศุกร์	๔๐ บาท/วัน
นางสาวมัลลิกา ศิริโกศล	เครื่องดื่ม - ไมโลโรงเรียน	วันพุธ วันพฤหัสบดี และ วันศุกร์	๓๐ บาท/วัน
นายทวี เตชะนันท์	เครื่องดื่ม - เฉาก๊วยเต็ง ๑	วันจันทร์ และ วันอังคาร	๑๐ บาท/วัน

หมายเหตุ

เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ คณะวิทยาศาสตร์ได้ขออนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเข้าสำรวจและประเมินค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า โดยมีข้อสรุปให้วิศวกรของคณะวิทยาศาสตร์ สำรวจการใช้กระแสไฟฟ้าของร้าน Food Truck มีผลประเมินการใช้กระแสไฟฟ้างวดแรกข้างต้น โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดเก็บค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒) การใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้แก่ นางณัฐชนก บุญเกียรติ ชื่อกิจการ ร้านรักบ้านเกิดก๊อปปี้เซนเตอร์ ใช้พื้นที่ห้อง ๑๑๐๓-๑ ชั้น ๑ อาคารเสารัจ นิตยวรรณะ ขนาดกว้าง ๓.๙๔ เมตร ยาว ๘.๑๔ เมตร รวมพื้นที่ ๓๒ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๔,๘๐๐ บาท/เดือน มีการจัดทำสัญญาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ งานการเงิน งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์ หรือ Food Truck ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๓๐๐ บาท (รายละเอียดแนบทางระบบประชุม) และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดเก็บการใช้กระแสไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๑,๑๓๕ บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่ MJ๒-๐๙๒๔๖๘๐๗๐๐๖๓ ถึง MJ๒-๐๙๒๔๖๘๐๗๐๐๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยเป็นการได้มาของผู้เช่า (วิธีจัดคัดเลือกบุคคลภายนอก) ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้า/บริการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕.๓ รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ติดตามความก้าวหน้าการออกแบบผังจัดสรรการใช้ประโยชน์พื้นที่โซน B เพื่อให้เชื่อมโยงกับพื้นที่อุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (โซน A) ที่ประชุมมีมติและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดพื้นที่โซน B เป็นเชิงพาณิชย์ โดยรูปแบบของกิจกรรมให้สอดคล้องกับการจัดการพื้นที่สีเขียว

๒. เห็นชอบให้คณะกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอแนวทางการจัดพื้นที่ ที่สามารถเป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ได้ จัดทำระบบสาธารณูปโภค ในเรื่องการใช้ไฟฟ้า ระบบน้ำเสีย และจัดทำ Zoning ให้ชัดเจน กำหนดรูปแบบให้สอดคล้องกับพื้นที่สีเขียว และพิจารณารูปแบบร้านค้าสำหรับประกอบธุรกิจ ภายใต้แนวคิดที่มีความเชื่อมโยงกับพื้นที่สีเขียวที่สามารถเข้าไปใช้บริการได้ทั้งการพักผ่อนหย่อนใจ และเสริมสร้างทัศนียภาพที่สวยงามให้กับสิ่งแวดล้อม

๓. เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานเอกชนที่ต้องการใช้พื้นที่ในเชิงพาณิชย์ และในทุกพื้นที่ เพื่อหารายได้ และนำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ติดตามผลการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาร้านค้าผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้แจ้งผลหารื้อประเด็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ของร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย มีข้อสรุปให้งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าทุกร้าน รวมถึงมิเตอร์น้ำประปา หากพบมิเตอร์ที่ไม่มีคุณภาพ เครื่องเก่าเสี่ยงต่อข้อมูลคลาดเคลื่อน ให้เสนอกองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งร้านค้าเปลี่ยนก่อนจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ปี ๒๕๖๘ พร้อมขอความร่วมมือทุกหน่วยงานที่มีร้านค้าช่วยตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปา และมีข้อเสนอแนะให้ร้านค้าดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดส่งรายงานการตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาร้านค้า เพื่อแจ้งร้านค้าดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำแจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้าไปพิจารณาดำเนินการแล้ว นั้น

ในการนี้...

ในการนี้ งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ติดตามผลการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และมิเตอร์น้ำประปา ซึ่งพบว่า มีร้านค้าที่ยังไม่ได้ดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าจำนวน ๒๖ ร้านค้า มิเตอร์น้ำประปาจำนวน ๖ ร้านค้า จึงทำให้ไม่สามารถจัดบันทึกเพื่อคำนวณค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บจากร้านค้าตามสภาพการใช้งานที่เป็นจริงได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ

๑. รับทราบการติดตามผลการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาร้านค้าผู้ประกอบการ ภายในมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้าเร่งดำเนินการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและน้ำประปา พร้อมประสานร้านค้าเพื่อเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา และขอความร่วมมือดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ หากหน่วยงานประสงค์ขอคำแนะนำเกี่ยวกับมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา สามารถประสานขอคำแนะนำได้ที่ งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม อีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ เนื่องจากวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นวันหยุดพิเศษ จึงให้เลื่อนเป็นวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕)

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานอนุกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม