

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ |
|--|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| ๒. นายอดิสร สุวรรณ
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
สังกัดฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๓. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ | -ไม่มี- |
| ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ | -ไม่มี- |

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ หน้า โดยเสนอคณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้าเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ไม่มีผู้แจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานพะโต๊ะ โบว์คิก จากชุมชนเขาสุทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle)	๑) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๑)
๒) การขอใช้พื้นที่บริเวณร้านนมเกษตรแม่โจ้ คณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒) การขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้พื้นที่ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของร้านค้าเบ็ดเตล็ดและร้านซักอบรีด (หอพักนักศึกษาหญิง ๘) (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๓.๑)
๓) การขอใช้พื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๕ จุด ของบริษัท บิลด์มีเดีย จำกัด (แจ้งผลพิจารณาแล้ว)	๓) การจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๓.๑)
๔) การขอประชาสัมพันธ์บนจอ LED, TV ของบริษัท เอสพี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (แจ้งผลพิจารณาแล้ว)	
๕) รับทราบการนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณลานปูนหน้าสนามกีฬาอินทนิล ของสโมสรนักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตร (วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘)	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. (อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย)

๒) การขอยายระยะเวลาโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้เกษตรกรและผู้บริโภค ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย)

๓) การขอจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากดอกเบี้ยบัญชีเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ ความ...

๓.๔ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์ งานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน

เลขานุการรายงานความก้าวหน้าโดยสรุปคือ อยู่ระหว่างการเสนอ e-bidding เติ้นท์และระบบไฟฟ้าในโซนต้นไม้และโซนสินค้าบริโภค โดยจะดำเนินการควบคู่กับการออกประกาศรับสมัครร้านค้าทั้งสองโซน ในส่วนสินค้าที่จำหน่ายภายในงาน จะเป็นสื่อโปสเตอร์สัญลักษณ์ของงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน ซึ่งได้รับงบประมาณผลิตจำนวน ๕๐๐ ตัว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้รายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งถัดไปด้วย นอกจากนี้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) ให้เร่งออกประกาศรับสมัครร้านค้าควบคู่กับการ e-bidding เติ้นท์และระบบไฟฟ้า
- ๒) การหารายได้ในช่วงการจัดงานระหว่างวันที่ ๔-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ควรมองในภาพรวมของมหาวิทยาลัยโดยพิจารณาของที่ระลึกที่ไม่ต้องจัดทำบ่อยครั้ง และสามารถนำมาจำหน่ายได้ในช่วงเทศกาลปีใหม่ งานกีฬามหาวิทยาลัย เป็นต้น
- ๓) สติ๊กเกอร์ไลน์ให้ใช้วิธีจำหน่าย โดยให้หาข้อมูลเพิ่มเติมหากจะใช้แจกนักเรียนที่เข้าร่วมงานจะมีวิธีการอย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านร่างระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมพิจารณาประเด็นการบริหารจัดการพื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่โรงอาหาร เพื่อให้บริการอาหาร อาหารและเครื่องดื่ม แก่นักศึกษาและบุคลากรภายในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ นำไปพิจารณาดังนี้

๑. การจัดหาพื้นที่ใหม่สำหรับเป็นที่ตั้งของร้านค้า นอกเหนือจากพื้นที่โรงอาหาร หน่วยงานต้องมีประกาศกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่เพื่อรองรับด้วย

๒. ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ฉบับลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่มีการกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ประเภทรถพ่วงข้าง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการโรงอาหารและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยเสนอมติเวียนขอความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยเสนอมติเวียนขอความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงเสนอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายละเอียดดังเสนอต่อที่ประชุม ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มเสนอร่างประกาศ

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๓. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงประกาศฉบับเดิมและฉบับใหม่

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ พิจารณาร่างประกาศฉบับนี้แล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ตัดข้อความ “(สีส้ม)” และ “(สีเหลือง)”

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ประเด็นความถูกต้องของการลงวันที่ในเอกสารเสนอเวียนมติขอความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการโรงอาหารและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยเสนอมติเวียนขอความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอมติเวียนขอความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ และจัดส่งเอกสารให้มหาวิทยาลัยในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันเดียวกันทั้งหมด จึงควรมีการทบทวนเอกสารให้ถูกต้องก่อนเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. มีข้อสังเกตให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาทบทวนปรับปรุง เอกสารเสนอเวียนมติขอความเห็นชอบให้ถูกต้อง ก่อนเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปรับปรุงเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้จัดส่ง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) เพื่อเสนอบรรจุวาระ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ไม่มี-

๔.๓ ด้านความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ ด้านอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาการจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแนวทางและกรอบเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้หน่วยงานที่มีร้านค้าดำเนินการตามกรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. เห็นชอบแนวทางจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ และเงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๓. เห็นชอบในหลักการแนวทางจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ และเงินประกันสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยที่ประชุมมอบหมายหัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ให้รายละเอียดหรือขั้นตอนในการขอเบิกหักหลักส่งเงินประกันสัญญา

โดย...

โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้าประจำปี ๒๕๖๘ จนถึงการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๙ ในการนี้ หน่วยงานที่มีร้านค้าได้จัดส่งรายชื่อร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็น ผู้เช่ารายเดิมรวมจำนวน ๑๕๖ ราย

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบเสนอจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผู้เช่ารายเดิมจำนวน ๑๕๖ ราย โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำตารางรายละเอียดผู้เช่าพื้นที่ จำนวน ๑๕๖ ราย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ประกอบกับภายหลังการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง กองพัฒนานักศึกษา ซึ่งดูแลร้านค้าบริเวณสระอุบลรัตนราชกัญญา แจ้งว่าร้านเช่า ชุดว่ายน้ำ มีความประสงค์ไม่จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนั้น จึงมีผู้เช่ารายเดิมจำนวน ๑๕๕ ราย ในการจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาดังนี้

ข้อมูลจำนวนร้านค้าเพื่อเสนอจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน่วยงาน	จำนวนร้านค้า (๙ กันยายน ๒๕๖๘)	หน่วยงานเสนอจัดทำสัญญาเช่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙		หมายเหตุ
		ผู้เช่าเดิม	ผู้เช่ารายใหม่	
๑. กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ				
Green Canteen	๑๒	๑๒		
บุธหน้าโรงอาหารเทิดทูน	๗	๗		
พื้นที่ส่วนกลาง	๑๑	๑๑		
๒. กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ				
MJU Night Market (กาดน้อย)	๒๐	๑๙		อยู่ระหว่างคัดเลือกราย ใหม่ ๑ ราย
๓. กองพัฒนานักศึกษา				
โรงอาหารเทิดทูน	๒๘	๒๘		
อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑	๑		
สระอุบลรัตนราชกัญญา	๒	๑		ไม่จัดทำสัญญา ๑ ราย
หอพักนักศึกษา	๑๔	๑๔		
๔. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๑		
๕. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑	๑		
๖. คณะวิทยาศาสตร์	๓	๓		

หน่วยงาน...

หน่วยงาน	จำนวนร้านค้า (๙ กันยายน ๒๕๖๘)	หน่วยงานเสนอจัดทำสัญญาเช่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙		หมายเหตุ
		ผู้เช่าเดิม	ผู้เช่ารายใหม่	
๗. คณะบริหารธุรกิจ	๗	๗		
๘. คณะเศรษฐศาสตร์	๑	๑		
๙. คณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	๑	๑		
๑๐. คณะศิลปศาสตร์	๑	๑		
๑๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๕	๔		ไม่จัดทำสัญญา ๑ ราย
๑๒. คณะผลิตกรรมการเกษตร	๓	๓		
๑๓. วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑	๑		
๑๔. สำนักหอสมุด	๔	๔		
๑๕. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร	๙	๙		ขอให้ทำหนังสือแจ้งผลติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า/น้ำประปา
๑๖. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิม พระเกียรติ	๒๔	๒๒		ไม่จัดทำสัญญา ๒ ราย
๑๗. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม	๓	๒		ไม่จัดทำสัญญา ๑ ราย
๑๘. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	๒		
รวม	๑๖๑	๑๕๕	-	

หมายเหตุ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติให้ใช้
ผลการประเมินคุณภาพร้านค้าประจำปี ๒๕๖๘ จนถึงการทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๙

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในส่วนของตารางรายละเอียดผู้เช่าพื้นที่ การจัดทำสัญญาร้านค้า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ระบุ “ผ่านเกณฑ์” ในช่องผลการประเมิน ซึ่งดำเนินการตามมติคณะกรรมการ
บริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติให้ใช้ผลการประเมิน
คุณภาพร้านค้าประจำปี ๒๕๖๘ จนถึงการทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ในปีถัดไปให้หน่วยงานที่มี
ร้านค้าส่งผลประเมินคุณภาพร้านค้าเป็นค่าคะแนนเท่านั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผู้เช่ารายเดิมจำนวน
๑๕๕ ราย

๒. ให้หน่วยงานที่มีร้านค้าจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ พร้อมให้ร้านค้าชำระเงินประกันสัญญาใหม่
รอบ ๑๒ เดือน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙) และให้ยื่นขอคืนเงินประกันสัญญาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สัญญา
เดิมวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓. ในกรณีที่ผู้เช่ารายเดิมไม่จัดทำสัญญา ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการคัดเลือกผู้เช่าราย
ใหม่ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับปรุงตารางรายละเอียดผู้เช่าพื้นที่ให้
ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานของร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

(๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจากกลกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา
- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้
- สนับสนุนโครงการพี่ช้กัญชกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงินสนับสนุน
การคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ งานปริญญาบัตร ชุด
ครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น
- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา สินค้าและบริการอื่น ๆ

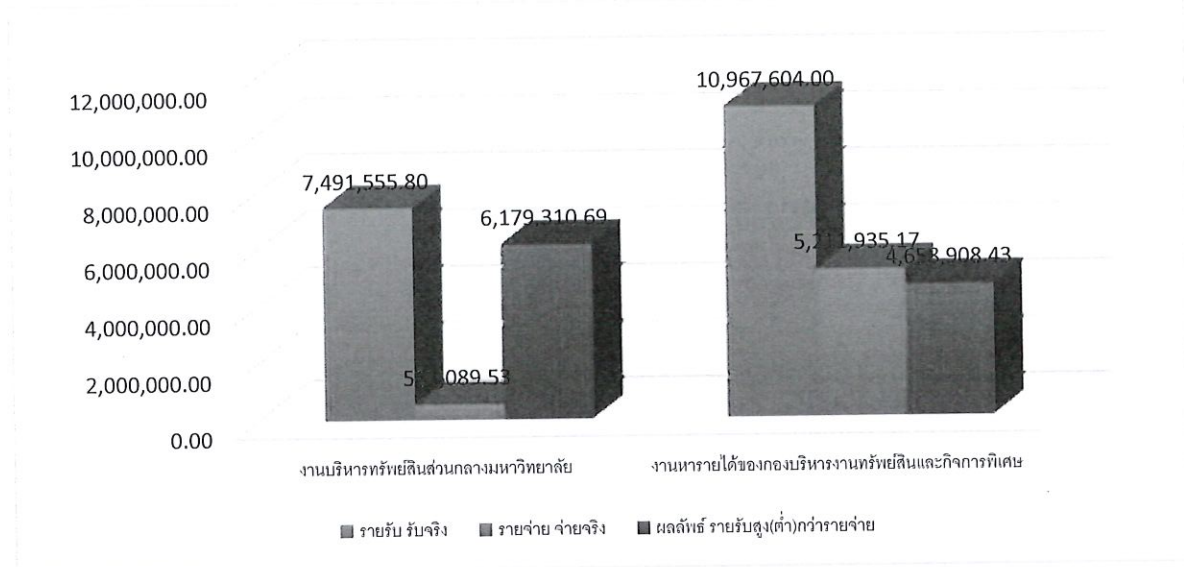
๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สิน
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สิน)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลัง
หักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่า
ก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)
- กาดนัดควบอยมาร์เก็ต
- สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา
- เสื้อกิจกรรมนักศึกษา
- น้ำดื่มอินทนิล
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ
มหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชกัญชา (ตาม
ประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๗,๔๙๑,๕๕๕.๘๐	๑๐,๙๖๗,๖๐๔.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๖,๗๔๒,๔๐๐.๒๒	๙,๘๗๐,๘๔๓.๖๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๕๒.๒๓	๑๐๖.๕๐
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๕๖๓,๐๘๙.๕๓	๕,๒๑๑,๙๓๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๘๒.๗๐	๗๔.๙๘
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการ รายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๖,๑๗๙,๓๑๐.๖๙	๔,๖๕๘,๙๐๘.๔๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๑.๖๕	๔๗.๒๐

ภาพ...



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำแผนบริหารทรัพย์สิน เพื่อแสวงหารายได้ในช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติม

(๒) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ฝ่ายเลขานุการรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนี้

- ๑) สรุปงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ ข้อมูลจากระบบ E-Financial
- ๒) สรุปรายงานกระแสเงินสดรายรับ-รายจ่าย ของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๑,๙๓๑,๐๐๐.๐๐	๑,๖๒๖,๓๔๐.๐๕	๑,๖๗๑,๘๙๐.๕๙	-๔๕,๕๕๐.๕๔
๒. NAF	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๙๑,๐๗๕.๐๐	๕,๗๒๒,๓๑๖.๘๖	-๒,๓๓๑,๒๔๑.๘๖
๓. IQS	๗,๒๗๕,๐๔๐.๐๐	๙,๓๗๐,๐๗๑.๔๘	๗,๓๓๕,๒๓๒.๕๙	๒,๐๓๔,๘๓๘.๘๙
๔. ICAPS	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๕๔๒,๙๓๙.๙๓	๔,๒๕๑,๙๘๕.๗๓	๒,๒๙๐,๙๕๔.๒๐
๕. MAP	๒๒,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๙๗๑,๒๖๑.๔๘	๒๐,๐๔๒,๔๒๑.๒๓	-๗,๐๗๑,๑๕๙.๗๕
รวม	๔๘,๓๖๖,๐๔๐.๐๐	๓๓,๙๐๑,๖๘๗.๙๔	๓๙,๐๒๓,๘๔๗.๐๐	-๕,๑๒๒,๑๕๙.๐๖

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปกระแสเงินสดจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

สรุปสาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มีรายได้ไม่เป็นตามแผนงาน เนื่องจากจากบริษัท เวิร์ลพรีสส์ แพลนท์ จำกัด เลื่อนการรับสินค้าในช่วงไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๓ โดยรับสินค้าไปสินค้าแล้ว จำนวน ๔๔๐ ตัน และจะรับสินค้าในไตรมาส ๔ จำนวน ๕๖๐ ตัน คิดเป็นจำนวนเงิน ๓,๐๘๐,๐๐๐ บาท และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าซ่อมครุภัณฑ์ เป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายเป็นผลมาจากงบประมาณและเงินตามสัญญาบางโครงการได้รับล่าช้า เนื่องจากอยู่ระหว่างการลงนามสัญญา การดำเนินการส่งมอบงาน และการจัดหาเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อรอรับเงินจากแหล่งทุนหรือหน่วยงานแม่ข่าย รวมถึงบางโครงการมีการทยอยรับผู้เข้าใช้บริการตลอดปี ทำให้รายรับบางส่วนจะทยอยเข้ามาในระยะต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิจารณาผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) พบว่าศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มีรายได้ไม่เป็นตามแผนงาน จึงมีข้อสังเกตให้แจ้งศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เร่งจัดทำหนังสือติดตามและเร่งรัดให้บริษัท เวิร์ล ทรัสต์ แพลนท์ จำกัด เข้ารับสินค้าเพื่อมิให้กระทบกับภาพรวมรายได้ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อสังเกตค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ควรให้หน่วยงานรายงานรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่มีผลทำให้มีภาพรวมของค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้งวัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม