

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง ตำแหน่ง รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ตำแหน่ง รองอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย แทน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	ทำหน้าที่แทนเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น -ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์ ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายกิจการพิเศษ และหารายได้	วาระ ๔.๑.๑
๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย	
๓. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจากเลขานุการมีภารกิจเร่งด่วนจึงมอบหมายผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุม โดยประธานมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ทำหน้าที่แทนเลขานุการที่ประชุม เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ หน้า ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า ไปเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีกรรมการแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) การขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (๑ ราย) ๒) การขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน และอาคารอำนวยการสุข ๓) การขอให้บุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่ในลักษณะรถยนต์ Food Truck จำนวน ๑ ราย ของคณะวิทยาศาสตร์ ๔) การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจำหน่ายและแสดงสินค้า ๕) การขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ร้านค้า ๑๒ ราย และรถพ่วงข้าง ๒ ราย) ๖) รับทราบรายงานผลการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่ฯ ของคณะ วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (๒ ราย) ๗) รับทราบการนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่ในลักษณะ รถยนต์ Food Truck จำนวน ๕ ราย ของคณะศิลปศาสตร์ ๘) รับทราบรายงานผลการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบ กิจการ ของคณะวิทยาศาสตร์ (Food Truck จำนวน ๗ ราย และร้านถ่ายเอกสาร) ๙) รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ๑๐) รับทราบการติดตามผลติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์ น้ำประปาร้านค้าผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย	๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จาก ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะผลิตภัณฑ์ การเกษตร (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๑) ๒) การขอใช้พื้นที่ชั่วคราวระหว่างปรับปรุงร้านค้า ของร้าน U.Store by SPVi สาขามหาวิทยาลัย แม่โจ้ (อยู่ระหว่างแจ้งร้านค้าเข้าดูพื้นที่)

มติ...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) ผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ๒) รับทราบการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ๓) รับทราบงบการเงิน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด จำนวน ๓ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๗) ๔) รับทราบการยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ชำระภาษีเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘)	๑) การขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่งานละเมอ ปีช พุทธศักราช ครั้งที่ ๑ ๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า คณะผลิตกรรมการเกษตร (คณะผลิตกรรมการเกษตร สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และ ฟาร์มมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศฉบับใหม่ แยกตามหน่วยงาน)

รายละเอียดครั้งที่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.	พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า คณะผลิตกรรมการเกษตร	รับหลักการร่างประกาศฯ โดยให้คณะผลิตกรรมฯ สำนักวิจัยฯ และฟาร์มมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการดังนี้ ๑) ให้นำข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ไปดำเนินการ ๒) ให้สรุปรายได้จากการจำหน่ายพันธุ์ไม้ และผลผลิตทางการเกษตร ที่หน่วยงานนำมาจำหน่ายในร้านแก๊วไม้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๓) ให้กำหนดอัตราร้อยละที่หักจากยอดขายเป็นอัตราคงที่ (Fixed Rate) ๔) สินค้าที่จำหน่ายในร้านแก๊วไม้ต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์คือ การจำหน่ายพันธุ์ไม้และผลผลิตทางการเกษตร ไม่มีสินค้าอุปโภคบริโภคอื่น รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ๕) รับฝากจำหน่ายสินค้าจากเครือข่ายภายนอก หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเท่านั้น	คณะผลิตกรรมฯ สำนักวิจัยฯ และฟาร์มมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ...

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		๖) เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร และ ฟาร์มมหาวิทยาลัย จัดทำร่างประกาศนี้ แล้วเสร็จ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ร่างประกาศอีกครั้งหนึ่ง		
๒.	พิจารณาการขออนุญาต ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ งานละแอม บีช เฟสดีวีล ครั้งที่ ๑	ไม่เห็นชอบการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่บริเวณ ภายในมหาวิทยาลัย และขยายหาดด้านหน้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดคอนเสิร์ต และแสดงดนตรี งานละแอม บีช เฟสดีวีล ครั้งที่ ๑ ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวล ลอป เมนต์ จำกัด งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้มหาวิทยาลัยติดตามอย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทชำระค่าเช่าพื้นที่ค้าง ชำระ	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	ส่งหนังสือแจ้งบริษัท ลอนดอนฯ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ บริษัทยังไม่ตอบกลับ
๓.	พิจารณาผลการดำเนินงาน คณะกรรมการประเมินระบบ เครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบ เครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ต แบบไร้สาย (Wi-Fi System)	๑) รับทราบผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการประเมินระบบเครือข่าย ไร้สายฯ ๒) รับทราบการสิ้นสุดบันทึกตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด มีผลสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลอยู่ระหว่างการ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ E-Bidding ระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายแล้ว ๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถสร้างโอกาส และพิจารณาทางเลือกที่เป็นประโยชน์ สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึง มอบหมายรองอธิการบดี (รอง ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ประสานเชิญบริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) เพื่อ หารือความเป็นไปได้ในการให้บริการ อินเทอร์เน็ต ตลอดจนจัดทำความร่วมมือ ที่เกี่ยวข้อง	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้ว
๔.	รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)			
	๑) เงินรายได้ผลประโยชน์			
	๒) ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานวิสาหกิจ			
๕.	รับทราบการดำเนินงานคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการ ดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เร่งติดตามการชำระหนี้ค่างโครงการเงินทุนหมุนเวียนตามมติของ คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุน หมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘		กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	ลูกหนี้ยืนยันยอดคง ค้างแล้ว /รายงาน คณะกรรมการ กำกับดูแลโครงการ เงินทุนหมุนเวียน ใน วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๖.	รับทราบงบการเงิน บริษัท เพิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด จำนวน ๓ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ		กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	
๗.	รับทราบการยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้) ซึ่งเป็นการรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์หลักของการบริหารพื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมีข้อสรุปเสนอให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๒,๖๖๙.๕๓ บาท (สองหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบบสามสตางค์) ตามการประเมินของเทศบาลเมืองแม่โจ้		กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	ชำระภาษีเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์ ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายกิจการพิเศษและหารายได้ เสนอข้อมูลของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบกำหนดอัตราผลผลิตและผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๖๐ รายการ และคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบกำหนดอัตราผลผลิตและผลิตภัณฑ์ เพิ่มเติมจำนวน ๖ รายการ รวมทั้งสิ้น ๑๖๖ รายการ รายละเอียดตามบัญชีท้ายร่างประกาศ นั้น

ในการนี้ คณะผลิตกรรมฯ จึงเสนอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลิตภัณฑ์ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ฉบับลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมเสนอร่างประกาศฯ ฉบับใหม่ ซึ่งคณะผลิตกรรมฯ ได้คำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ และเปรียบเทียบการกำหนดอัตรา/ราคากับส่วนงานอื่น หรือหน่วยงานอื่นแล้ว

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อให้คณะผลิตกรรมฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๒.๑ ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ รวมจำนวน ๑๖๖ รายการ ตามบัญชีท้ายร่างประกาศ ต้องมีพร้อมจำหน่าย และมีสถานที่จำหน่ายที่ชัดเจน

๒.๒ หากมีการจำหน่ายผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ในราคาที่สูงกว่าประกาศ ต้องปฏิบัติตามข้อ ๔ ที่กำหนดว่า “อัตราจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะกรรมการเกษตร ให้คนบตีคณะกรรมการเกษตร เป็นผู้พิจารณากำหนดราคาตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการเกษตร ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่กำหนดไว้ตามบัญชีท้ายประกาศนี้”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะกรรมการเกษตร โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อให้คณะกรรมการเกษตร นำไปปรับแก้ไขในร่างประกาศ โดยให้แก้ไขเป็น “ข้อ ๔ อัตราจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะกรรมการเกษตร ให้คนบตีคณะกรรมการเกษตรเป็นผู้พิจารณากำหนดราคาตามความเหมาะสมในขณะนั้น โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการเกษตร ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าต้นทุนการผลิต และต้องไม่ทำให้เกิดผลขาดทุน ตามอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีท้ายประกาศนี้”

๓. เมื่อคณะกรรมการเกษตรดำเนินการตามข้อ ๒. แล้วเสร็จ ขอให้จัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) เพื่อเสนอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ไม่มี-

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากกรรมการชุดดังกล่าวได้หมดวาระลงเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการบริหารทรัพย์สินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอ...

(๑) เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

องค์ประกอบตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๓	รายนาม (ชุดเดิม)	เสนอพิจารณา
(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง <u>เป็นประธาน</u> กรรมการ	อธิการบดี	อธิการบดี
(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือ ผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน <u>เป็น</u> กรรมการ	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร
(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน <u>เป็นกรรมการ</u>	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี <u>เป็น</u> กรรมการและเลขานุการ	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

หมายเหตุ องค์ประกอบ (๒) เป็นอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินดังเสนอ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๑

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อ
องค์ประกอบ (๒) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓

๓. เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคำสั่งแต่งตั้งตามกระบวนการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

(๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

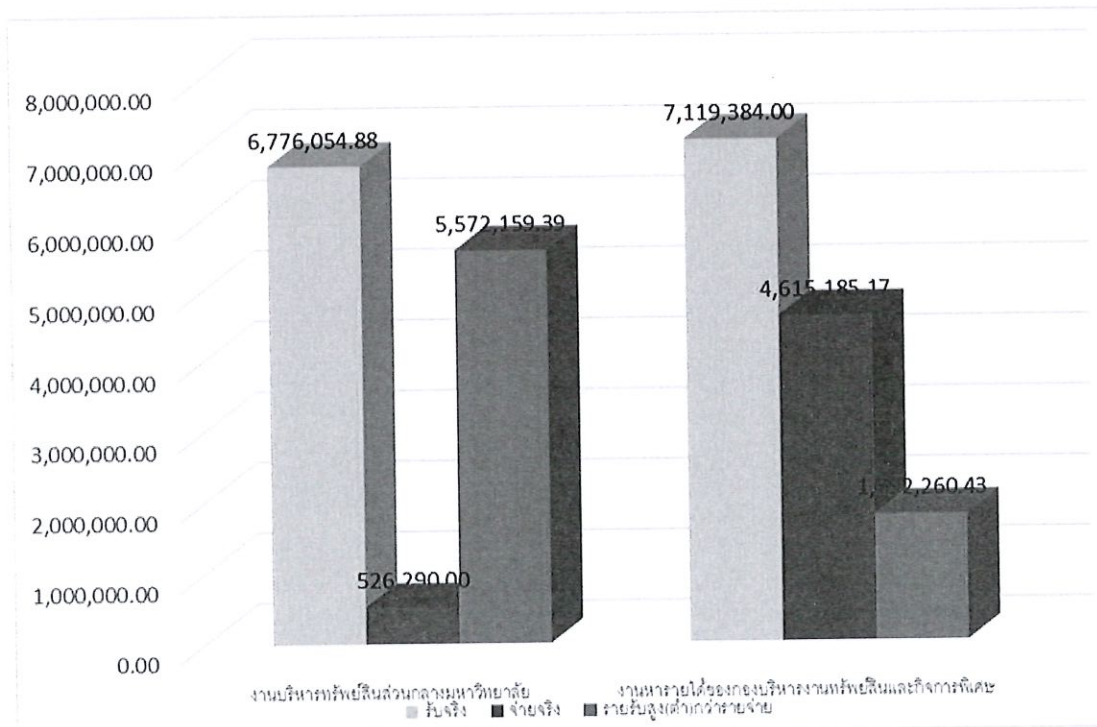
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
โชชนปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา
- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกิน (ตาม
ประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงิน
สนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ งาน
ปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร
เป็นต้น
- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา สินค้าและบริการอื่น ๆ

๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้
หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนา
แม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)
- กาดนัดควบอยมาร์เก็ต
- สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา
- เสื้อกิจกรรมนักศึกษา
- น้ำดื่มอินทนิล
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ
มหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกิน
(ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๖,๗๗๖,๐๕๔.๘๘	๗,๑๑๙,๓๘๔.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๖,๐๙๘,๔๔๙.๓๙	๖,๔๐๗,๔๔๕.๖๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๗.๒๔	๖๙.๑๓
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๕๒๖,๒๙๐.๐๐	๔,๖๑๕,๑๘๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๗๗.๒๙	๖๖.๔๐
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๘๖,๗๘๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๕,๕๗๒,๑๕๙.๓๙	๑,๗๙๒,๒๖๐.๔๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๑.๓๗	๒๗.๙๗



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เร่งสรุปผลการจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย ต้นทุนผลิต ผลการจำหน่าย สินค้าค้างค้ำ และประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

(๒) ผล...

(๒) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ฝ่ายเลขานุการรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนี้

๑) สรุปงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ ข้อมูลจากระบบ E-Financial

๒) สรุปรายงานกระแสเงินสดรายรับ-รายจ่าย ของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๑,๙๓๑,๐๐๐.๐๐	๑,๖๑๓,๑๓๐.๐๕	๑,๓๘๔,๘๐๘.๒๙	๒๒๘,๓๒๑.๗๖
๒. NAF	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๒๓๗,๘๙๕.๐๐	๔,๖๙๖,๙๑๔.๘๖	-๑,๔๕๙,๐๑๙.๘๖
๓. IQS	๗,๒๗๕,๐๔๐.๐๐	๗,๐๗๕,๒๒๔.๔๐	๖,๑๗๕,๔๙๒.๓๓	๘๙๙,๗๓๒.๐๗
๔. ICAPS	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๓๕๘,๘๔๐.๑๕	๓,๖๘๙,๒๔๕.๓๗	๒,๖๖๙,๕๕๔.๗๘
๕. MAP	๒๒,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๔๓๔,๙๖๓.๕๗	๑๘,๓๔๕,๔๐๖.๓๑	-๓,๙๑๐,๔๔๒.๗๔
รวม	๔๘,๓๖๖,๐๔๐.๐๐	๓๒,๗๒๐,๐๕๓.๑๗	๓๔,๓๔๑,๘๖๗.๑๖	-๑,๖๒๑,๘๑๓.๙๙

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปกระแสเงินสดจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สรุปสาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF) เนื่องจากบริษัท เวิร์ล ทรัสต์ แพลนท์ จำกัด เลื่อนการรับสินค้าของเดือนเมษายน ออกไปก่อน รวมทั้งเดือนพฤษภาคม เข้ารับเพียง ๓ รอบ จึงทำให้ศูนย์วิจัยฯ เสียรายได้ในเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม จำนวน ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

- โครงการทั้งหมดลงนามสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างการส่งเอกสารตามงวดงาน และอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายตามสัญญา ทั้งนี้ ได้ทำการติดตามทวงถามไปยังบริษัทเอกชนหรือแหล่งทุนเป็นระยะ

- ในส่วนของการให้บริการภาคเอกชนทยอยรับผู้เข้าใช้บริการตลอดปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๘) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔๙) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๕๐)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๗) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔๘) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๕๐) เนื่องในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัย แม่โจ้ แล้วนั้น

เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ คณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๘) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔๙) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๕๐) ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ฯ ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่ฯ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. บริษัท...

๑. บริษัท อนุรักษ์ไฟฟ้า จำกัด
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพ สตูดิโอ

คณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพฯ พิจารณาคณะสมบัติ หลักฐานการสมัคร ตามเกณฑ์การคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนน ของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว โดยผู้เข้าร่วมยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท อนุรักษ์ไฟฟ้า จำกัด มีรายละเอียดสรุปผลคะแนนและข้อคิดเห็นตาม เอกสารเสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพฯ ดัง เสนอ โดยให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

๕.๓ รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ติดตาม ความก้าวหน้าการออกแบบผังจัดสรรการใช้ประโยชน์พื้นที่โซน A และโซน B อุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี)

ตามที่คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ติดตามความก้าวหน้าการออกแบบผังจัดสรรการใช้ประโยชน์พื้นที่โซน B เพื่อให้เชื่อมโยงกับ พื้นที่อุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (โซน A) ที่ประชุมมีมติและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดพื้นที่โซน B เป็นเชิงพาณิชย์ โดยรูปแบบของกิจกรรมให้สอดคล้องกับการ จัดการพื้นที่สีเขียว

๒. เห็นชอบให้คณะกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอแนวทางการ จัดพื้นที่ ที่สามารถเป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ได้ จัดทำระบบสาธารณูปโภค ในเรื่องการใช้ไฟฟ้า ระบบน้ำเสีย และจัดทำ Zoning ให้ชัดเจน กำหนดรูปแบบให้สอดคล้องกับพื้นที่สีเขียว และพิจารณารูปแบบร้านค้าสำหรับประกอบธุรกิจ ภายใต้อาคารที่มีความเชื่อมโยงกับพื้นที่สีเขียวที่สามารถเข้าไปใช้บริการได้ทั้งการพักผ่อนหย่อนใจ และเสริมสร้าง ทัศนียภาพที่สวยงามให้กับสิ่งแวดล้อม

๓. เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานเอกชนที่ต้องการใช้พื้นที่ในเชิง พาณิชย์ และในทุกพื้นที่ เพื่อหารายได้ และนำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บท มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รับทราบการติดตามผลติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาร้านค้าผู้ประกอบการภายใน มหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้แจ้งผลหารื้อประเด็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ของร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย มีข้อสรุปให้งานจัด การพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าทุกร้าน รวมถึงมิเตอร์น้ำประปา หากพบมิเตอร์ ที่ไม่มีคุณภาพ เครื่องเก่าเสี่ยงต่อข้อมูลคลาดเคลื่อน ให้เสนอกองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งร้านค้าเปลี่ยนก่อน จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ปี ๒๕๖๘ พร้อมขอความร่วมมือทุกหน่วยงานที่มีร้านค้าช่วยตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าและ มิเตอร์น้ำประปา และมีข้อเสนอแนะให้ร้านค้าดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน

ประกอบ...

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดส่งรายงานการตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาร้านค้า เพื่อแจ้งร้านค้าดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำแจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้าไปพิจารณาดำเนินการแล้ว นั้น

ในการนี้ งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ติดตามผลการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปา พบว่า มีร้านค้าที่ยังไม่ได้ดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าจำนวน ๒๖ ร้านค้า มิเตอร์น้ำประปาจำนวน ๖ ร้านค้า จึงทำให้ไม่สามารถจัดบันทึกเพื่อคำนวณค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บจากร้านค้าตามสภาพการใช้งานที่เป็นจริงได้ เบื้องต้นกองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้าเร่งดำเนินการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและน้ำประปา พร้อมประสานร้านค้าเพื่อเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา และขอความร่วมมือดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ หากหน่วยงานประสงค์ขอคำแนะนำเกี่ยวกับมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา สามารถประสานขอคำแนะนำได้ที่ งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้าเร่งดำเนินการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและน้ำประปา พร้อมทั้งประสานร้านค้าให้เปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ หากไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนดให้มีผลต่อการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ข้อหารืออื่น ๆ

ประธานหารือความเป็นไปได้ในการปรับสถานะหน่วยงานด้านทรัพย์สิน ให้เป็นสำนัก โดยให้นำหน่วยงานวิสาหกิจเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของสำนักด้วย ซึ่งต่อไปหน่วยงานด้านทรัพย์สินควรบริหารจัดการพื้นที่ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย จึงควรศึกษาตัวอย่างของมหาวิทยาลัยอื่น เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ศึกษาแนวทางในการปรับสถานะเป็นสำนักงาน ซึ่งมีสถานะเทียบเท่าส่วนงาน

๖.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรัญช์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ทำหน้าที่แทนเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม