

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น -ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร แก้วถาวร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | วาระ ๔.๔.๑ |
| ๒. ดร.ณิชนน ธรรมรักษ์
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ | วาระ ๔.๔.๑ |
| ๓. นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ | วาระ ๔.๔.๑ |
| ๔. วาที ร.ต.หญิง ศรินภา อ้ายเสาร์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย ปฏิบัติการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ | วาระ ๔.๔.๑ |
| ๕. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | วาระ ๔.๔.๑ และ ๕.๑ (๒) |
| ๖. นางสาวพรทิพา ชัยคำเพชร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |

เริ่ม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ หน้า โดยแนบเสนอทางระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ เรื่อง

๑) การขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (๔ รายการ พังข้าง ๕ รายการ)

๒) การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๓) แนวทางและกรอบเวลาการจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔) รับทราบการนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร บริเวณลานจัดรูสนาชาติของคณะศิลปศาสตร์ (วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๕) รับทราบการนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ บริเวณลานปูน ของคณะบริหารธุรกิจ (วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๖) รับทราบการขอใช้พื้นที่สำหรับธุรกิจจำลองของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

๗) รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณตลาดชุมชน ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (วิชาเอกเกษตรอินทรีย์) คณะผลิตกรรมการเกษตร ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง

๑) การขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย (หลังที่ ๔) เพื่อประกอบกิจการ "ศูนย์ดูแลผิวพรรณ สิว-ฝ้า-กระ-รอยด่าง" (อยู่ระหว่างประสานกองกายภาพฯ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบน้ำ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๓ สรุป...

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ เรื่อง

๑) การขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (๔ ราย รถพ่วงข้าง ๕ ราย)

๒) การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓) รับทราบผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔๘) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔๙) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๕๐)

๔) รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๕) รับทราบการติดตามผลติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาร้านค้าผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย

เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง

๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร (อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านร่างระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.

เลขานุการเสนอข้อมูลการเสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ดังนี้

คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ร่างระเบียบตามข้อเสนอแนะ

ประกอบกับในการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในหลักการร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ตามข้อแก้ไขของที่ประชุม และนำแจ้งคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการฯ นำเสนอโดยการแจ้งเวียนแล้ว พบว่าไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาร่างระเบียบฉบับนี้แล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีข้อคิดเห็นดังนี้

(๑) การ...

(๑) การแบ่งหมวดหมู่ระเบียบซึ่งรวมถึงการจัดเรียงลำดับข้อ ต้องพิจารณาจากโครงสร้างร่างระเบียบเป็นอย่างไร มีเนื้อหาที่จะกำหนดมากน้อยเพียงใด วิธีการแบ่งแยกและจัดเรียงลำดับเนื้อหาสาระของระเบียบควรแบ่งแยก และจัดเรียงข้อกำหนดในเรื่องเดียวกันไว้ในหมวดเดียวกัน โดยใช้ชื่อหมวดให้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด

(๒) การจัดเรียงข้อในแต่ละหมวด ต้องจัดเรียงเนื้อหาในเรื่องเดียวกันหรือที่มีความสัมพันธ์กันไว้ด้วยกัน โดยให้คำนึงถึงลำดับขั้นตอนในการดำเนินการในเรื่องนั้น เพื่อให้เนื้อหาของเรื่องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบ

(๓) ข้อ ๔ เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบเดิม จึงต้องกำหนดไว้เป็นบทเฉพาะกาล และ ๕ ให้กำหนดเป็นข้อสุดท้ายของระเบียบ

(๔) ข้อ ๑๖ ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นปีงบประมาณ หรือปีปฏิทิน เพราะเกี่ยวข้องกับ การปิดงบ

(๕) ข้อ ๒๒ ในกรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่อาจส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนตามวรรคแรก ให้หน่วยงานต้นสังกัดของโครงการจัดสรรงบประมาณเพื่อชำระคืนเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยเสนอหลักเกณฑ์และระยะเวลาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ประเด็นนี้ หากหน่วยงานต้นสังกัดชำระคืนเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียนไปก่อน และติดตามเงินคืนจากหัวหน้าโครงการ จะมีวิธีการคืนเงินอย่างไร

(๖) ให้ปรับปรุง Flowchart แนบท้ายระเบียบให้มีความชัดเจน แยกส่วน ๑) การเบิกเงิน ๒) การคืนเงิน และ ๓) การติดตามเงิน

(๗) การให้หน่วยงานต้นสังกัด เช่น คณะ มีส่วนร่วมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ การยืมเงิน การคืนเงิน การชดใช้เงิน ควรสร้างความเข้าใจร่วมกันตั้งแต่แรก เพื่อให้คณะตระหนักถึงความสำคัญของการตั้งแต่นั้นจนสิ้นสุดโครงการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ได้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ประกอบด้วย

๑) ตารางเปรียบเทียบระเบียบ (ฉบับเดิม) และร่างระเบียบ (ฉบับใหม่)

๒) ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.

๓) Flowchart ที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นโดยสรุปดังนี้

๑) กำหนดให้แต่ละโครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี

๒) ให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัด อย่างน้อยทุก ๓ เดือน และเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ทุก ๖ เดือน

๓) ให้ระบุงการคิดดอกเบี้ยจากการผิดนัดชำระเงินในสัญญาเงินยืมเงินทุนหมุนเวียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข

๒. เมื่อปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ ก่อนเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา

๔.๒ ด้านข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ไม่มี-

๔.๓ ด้านความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ ด้านอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาการขอขยายระยะเวลาโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร และผู้บริโภค ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ตามที่ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอแนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่เกษตรกร และผู้บริโภค ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) จำนวนเงินยืม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) เป็นระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๙) โดยกำหนดคืนเงินยืม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ และเลื่อนการจัดสรรผลกำไรเพื่อใช้เงินดังกล่าวสำหรับดำเนินการในช่วงเวลาการขยายโครงการฯ งานบริการวิชาการ และวิจัย ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ ไปปรับแก้และเพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้

๑) กำลังการผลิตในแต่ละฤดูกาล (ผลผลิตสูงสุด-ต่ำสุดต่อไร่)

๒) ต้นทุนในการดำเนินงาน / ราคา

๓) จำนวนรายรับที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละฤดูกาลผลิต

๔) แนวทางในการบริหารจัดการโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่เกษตรกร และผู้บริโภค ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ในการขอขยายระยะเวลาโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่เกษตรกร และผู้บริโภค ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ต่อมาศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาขยายระยะเวลาโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่เกษตรกร และผู้บริโภค ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้น งานบริการวิชาการและวิจัย จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทราบและพิจารณา นั้น

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การผูกพันที่คาบเกี่ยววาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงของการเพาะปลูกกับฤดูกาลเพาะปลูกตามเอกสารที่นำเสนอมีระยะเวลาที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ทับซ้อนกัน ซึ่งควรต้องมีการนำเสนอข้อมูลให้เห็นถึงการบริหารจัดการจำแนกเป็นฤดูกาล ทั้งด้านการปฏิบัติงานและการบริหารเงิน

๓. การเสนอพิจารณาควรคำนึงถึงขั้นตอนและระยะเวลาการเสนออนุมัติ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติก่อนปฏิบัติงานจริง ซึ่งปัจจุบันเป็นการเสนอพิจารณาช่วงเวลาที่ยังไม่มีปฏิบัติงานจริงแล้ว

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการคืนเงินยืมจำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบการขอขยายระยะเวลาโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สุโขทัยและผู้บริโภค ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ อีก ๒ ฤดูกาล ได้แก่ ฤดูนาปี ๒๕๖๘ และฤดูนาปรัง ๒๕๖๙ โดยขยายจากเดิมระยะเวลา ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๙)

๓. มอบหมายให้ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ วางแผนเสนอโครงการฯ สำหรับฤดูนาปี ๒๕๖๙ ซึ่งการปฏิบัติงานจริงเริ่มดำเนินการเพาะปลูกตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ต้องเสนอโครงการตามขั้นตอนและต้องได้รับอนุมัติก่อนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๔. มอบหมายงานบริการวิชาการและวิจัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมพิจารณาโดยยึดปฏิบัติตามหลักการสัญญาเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน เมื่อสัญญาครบกำหนด ต้องคืนเงินยืม สรุปรายโครงการ และจัดสรรผลกำไรที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้น หากมีความพร้อมให้คืนเงินยืมจำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) พร้อมทั้งดำเนินการสรุปรายโครงการและจัดสรรผลกำไรให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒. กรณีข้อเสนอของศูนย์ฯ ขอขยายระยะเวลาโครงการจากเดิมระยะเวลา ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๙) ที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบ เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักการบริหารสัญญาเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน

๓. เสนอให้ศูนย์ฯ จัดทำโครงการสำหรับฤดูนาปี ๒๕๖๘ และฤดูนาปรัง ๒๕๖๙ เสนอตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จก่อนเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อไม่ให้กระทบต่อความต่อเนื่องของโครงการ

๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

นางสาวสุภาพร แก้วถาวร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมดังนี้

๑. โครงการจะคืนเงินยืมเงินทุนหมุนเวียนจำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒. ขอขยายระยะเวลาโครงการออกไป ๑ ฤดู คือ ฤดูนาปี ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และจะจัดสรรผลกำไรไม่เกินเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๓. จะขอการออกเป็นบริษัทภายใต้ Holding Company ของมหาวิทยาลัย

๔. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการตามระยะเวลาที่ขอขยายแล้ว หากจัดสรรผลกำไรแล้วเสร็จ คาดว่าโครงการจะมีเงินมากพอดำเนินการโดยไม่ต้องยืมเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามสัญญารับเงินยืมทุนหมุนเวียน และแผนการผลิตเมล็ดพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ และพันธุ์หอมแม่โจ้ ๙๐ ปี ฤดูนาปี ๒๕๖๘ (กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) และฤดูนาปรัง ๒๕๖๙ ตลอดจนความพร้อมในการชำระเงินยืมจำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และศักยภาพของโครงการในการผลิตและเกิดผลกำไรที่ชัดเจน ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว ซึ่งเป็นศูนย์ภายใต้คณะวิทยาศาสตร์ คีรีเงินยืมเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ตามแผนชำระเงิน (เอกสารแนบท้ายสัญญาเงินยืมทุนหมุนเวียน) ทั้งนี้ให้มีระยะเวลาสรุปโครงการและจัดสรรผลกำไรให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) ประสานขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ในการจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา (เพิ่มเติม) ประเด็นระยะเวลาโครงการ จากระยะเวลา ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๑ เดือน (มกราคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔.๒ พิจารณาการขอจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากดอกเบี้ยบัญชีเงินทุนหมุนเวียน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่กองตรวจสอบภายใน มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) นำส่งดอกเบี้ยบัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ชื่อบัญชีเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่บัญชี ๒๙๐๐๐๐๑๑๙๗ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑,๖๔๗,๒๕๖.๑๘ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทสิบแปดสตางค์) โดยให้นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาความเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ชื่อบัญชีเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่บัญชี ๒๙๐๐๐๐๑๑๙๗ ซึ่งเป็นดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๒๐๒,๕๑๖.๐๓ บาท (สองแสนสองพันห้าร้อยสิบบาทสามสตางค์) มีรายละเอียด ดังนี้

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	จำนวนดอกเบี้ย	๑๖,๕๗๓.๐๖ บาท
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จำนวนดอกเบี้ย	๑๖,๘๒๖.๑๙ บาท
วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	จำนวนดอกเบี้ย	๒๘,๒๑๖.๑๐ บาท
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	จำนวนดอกเบี้ย	๒๙,๗๑๓.๗๘ บาท
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	จำนวนดอกเบี้ย	๓๐,๔๘๐.๙๙ บาท
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จำนวนดอกเบี้ย	๓๓,๓๘๐.๓๐ บาท
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	จำนวนดอกเบี้ย	๑๔,๔๘๑.๖๒ บาท
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	จำนวนดอกเบี้ย	๑๕,๖๓๘.๗๔ บาท
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	จำนวนดอกเบี้ย	๑๗,๒๐๕.๒๕ บาท

รวมจำนวนรวม ๒๐๒,๕๑๖.๐๓ บาท

(สองแสนสองพันห้าร้อยสิบบาทสามสตางค์)

คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเพื่อให้เงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้เติบโต มีเงินมากขึ้นและเพียงพอในการสนับสนุนส่วนงานที่เสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุน จึงควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรดอกเบี้ยบัญชีเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสมทบเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้นำส่งดอกเบี้ยบัญชีเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นรายได้มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๒,๕๑๖.๐๓ บาท (สองแสนสองพันห้าร้อยสิบหกบาทสามสตางค์)

๒. เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัย จากดอกเบี้ยบัญชีเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒๐๒,๕๑๖.๐๓ บาท (สองแสนสองพันห้าร้อยสิบหกบาทสามสตางค์) เพื่อเป็นเงินสมทบเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้เป็นเงินทุนสนับสนุนส่วนงานที่เสนอโครงการเพื่อต่อยอดงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากอยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ... โดยกำหนดให้แหล่งที่มาของเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาจาก ดอกเบี้ยของบัญชีเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้เติบโต มีเงินมากขึ้นและเพียงพอในการสนับสนุนส่วนงานที่เสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุน จึงควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรดอกเบี้ยบัญชีเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสมทบเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้นำส่งดอกเบี้ยบัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ชื่อบัญชี เงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่บัญชี ๒๙๐๐๐๑๑๙๗ ซึ่งเป็นดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๒๐๒,๕๑๖.๐๓ บาท (สองแสนสองพันห้าร้อยสิบหกบาทสามสตางค์) โดยให้นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

๒. เห็นชอบในหลักการให้เสนอขอจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัย จากดอกเบี้ยบัญชีเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒๐๒,๕๑๖.๐๓ บาท (สองแสนสองพันห้าร้อยสิบหกบาทสามสตางค์) เพื่อสมทบเงินทุนหมุนเวียน เป็นการทำให้เงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้เติบโต มีเงินมากขึ้นและเพียงพอในการสนับสนุนส่วนงานที่เสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุน

๓. ให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

(๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

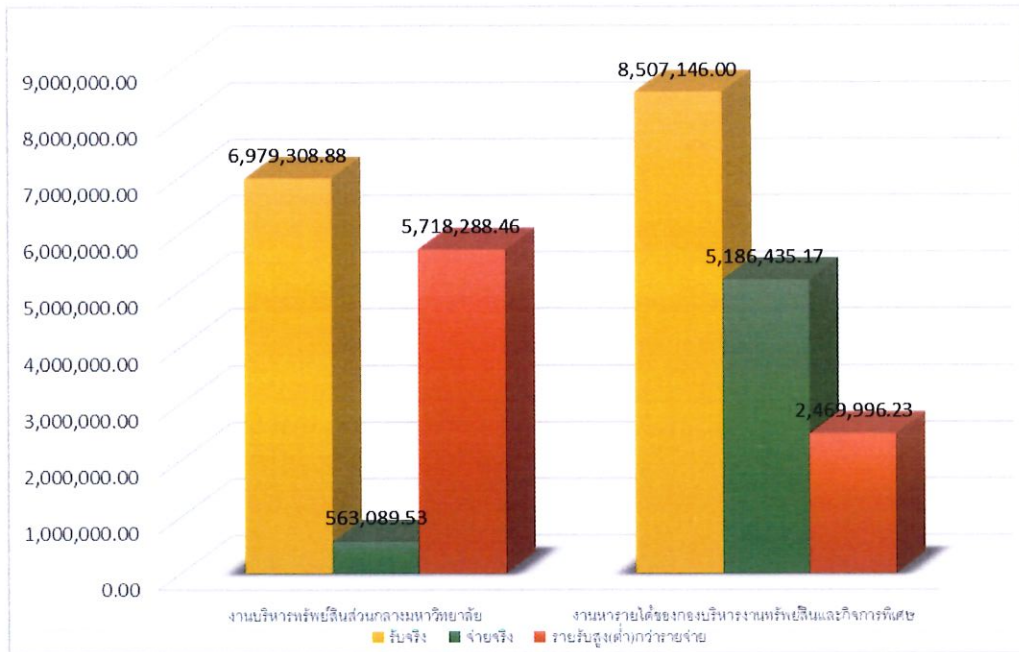
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกกลีภิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โชนปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูล
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา
- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงินสนับสนุน
การคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ งานปริญญาบัตร ชุด
ครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น
- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา สินค้าและบริการอื่น ๆ

๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหัก
ค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่า
ก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูล (บุธ)
- กาดนัดควบอยมาร์เก็ต
- สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา
- เสื้อกิจกรรมนักศึกษา
- น้ำดื่มอินทิล
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ
มหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกัญชา (ตาม
ประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๖,๙๗๙,๓๐๘.๘๘	๘,๕๐๗,๑๔๖.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๖,๓๖๗,๗๑๔.๐๙	๖,๑๑๘,๔๓๗.๖๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๘.๖๖	๘๒.๖๑
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๕๖๓,๐๘๙.๕๓	๕,๑๘๖,๔๓๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๘๒.๗๐	๗๔.๖๑
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๕,๗๑๘,๒๘๘.๔๖	๒,๔๖๙,๙๙๖.๒๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๑.๐๔	๓๒.๒๖



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ฝ่ายเลขานุการรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนี้

๑) สรุปงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ ข้อมูลจากระบบ E-Financial

๒) สรุปรายงานกระแสเงินสดรายรับ-รายจ่าย ของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๑,๙๓๑,๐๐๐.๐๐	๑,๖๑๔,๕๔๐.๐๕	๑,๔๖๗,๐๙๐.๕๙	๑๔๗,๔๔๙.๔๖
๒. NAF	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๒๘๖,๒๒๕.๐๐	๕,๑๕๕,๔๕๗.๙๖	-๑,๘๖๙,๒๓๒.๙๖
๓. IQS	๗,๒๗๕,๐๔๐.๐๐	๘,๐๕๑,๖๑๗.๔๘	๖,๗๙๔,๓๙๒.๙๖	๑,๒๕๗,๒๒๔.๕๒
๔. ICAPS	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๔๗๗,๓๔๗.๘๒	๓,๙๗๓,๗๓๗.๖๕	๒,๕๐๓,๖๑๐.๑๗
๕. MAP	๒๒,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๙๒๘,๖๘๗.๒๘	๑๘,๖๔๘,๗๓๙.๑๕	-๕,๗๒๐,๐๕๑.๘๗
รวม	๔๘,๓๖๖,๐๔๐.๐๐	๓๒,๓๕๘,๔๑๗.๖๓	๓๖,๐๓๙,๔๑๘.๓๑	-๓,๖๘๑,๐๐๐.๖๘

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปกระแสเงินสดจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สรุปสาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายหน่วยงานวิสาหกิจ

ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มีรายได้ไม่เป็นไปตามแผนงาน เนื่องจากบริษัท เวิร์ล ทรี่ส์ แพลนท์ จำกัด เลื่อนการรับสินค้าของเดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘ ออกไปก่อน จึงทำให้ศูนย์วิจัยฯ เสียรายได้ในเดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๘๐,๐๐๐ บาท

อุทยาน...

อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายเป็นผลมาจากงบประมาณและเงินตามสัญญาบางโครงการได้รับล่าช้า เนื่องจากอยู่ระหว่างการลงนามสัญญา การดำเนินการส่งมอบงาน และการจัดหาเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อรอรับเงินจากแหล่งทุนหรือหน่วยงานแม่ข่าย รวมถึงบางโครงการมีการทยอยรับผู้เข้าใช้บริการตลอดปี ทำให้รายรับบางส่วนจะทยอยเข้ามาในระยะต่อไป มีข้อมูลโครงการ/สัญญา รายละเอียดดังเอกสารเสนอที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จัดทำหนังสือติดตามและเร่งรัดบริษัท เวิร์ล พริษฐ์ แพลนท์ จำกัด เพื่อรับสินค้า

๕.๒ รับทราบรายงานผลการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาร้านค้า (กองพัฒนานักศึกษา)

ตามทีมงานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ติดตามผลการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปา เบื้องต้นกองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้าเร่งดำเนินการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและน้ำประปา พร้อมประสานร้านค้าเพื่อเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา และขอความร่วมมือดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ นั้น

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้ประสานร้านค้าเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปา ดังนี้

- ๑) ผู้ประกอบการร้านอาหารเทิดทูน จำนวน ๗ ร้านค้า
- ๒) ผู้ประกอบการหอพักนักศึกษา จำนวน ๕ ร้านค้า
- ๓) ผู้ประกอบการบริเวณสระอุบลรัตน์ฯ จำนวน ๑ ร้านค้า
- ๔) ผู้ประกอบการบริเวณศูนย์กีฬาฯ จำนวน ๑ ร้านค้า
- ๕) ผู้ประกอบการรายใหม่ร้านอาหารเทิดทูน จำนวน ๓ ร้านค้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ประเด็นอื่น ๆ

๑) มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำ MOU โครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell) กับ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด หรือ พีอีเอ เอ็นคอม (PEA ENCOM) เป็นบริษัทในเครือแห่งแรกของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรเตรียมการเกี่ยวกับวิธีการเบิกจ่าย แหล่งงบประมาณที่ใช้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒) จากบันทึกข้อตกลงติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ของบริษัท ทูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ซึ่งสิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขณะนี้บริษัท ทูมูฟฯ แจ้งความประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ โดยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์กุล) ได้แจ้งให้บริษัท ทูมูฟฯ ประสานกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล ในส่วนกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ทูมูฟฯ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าติดตั้ง Access Point ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

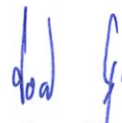
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม