

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | กรรมการ |
| ตำแหน่ง รองอธิการบดี | |
| ๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | กรรมการ |
| ตำแหน่ง รองอธิการบดี | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | |
| ๕. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุวัฒน์ เมฆะ | กรรมการ |
| แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง รองอธิการบดี | |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น -ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย | |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา | |
| ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๓. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร | |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
| สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ | -ไม่มี- |
| ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ | -ไม่มี- |

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ หน้า ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า ไปเมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีกรรมการแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ เรื่อง

๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร (ถอนเรื่อง)

๓) การขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน จำนวน ๑ ราย

๔) การขอใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดิจิทัล

(๒) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ เรื่อง

๑) การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒) การขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน จำนวน ๑ ราย (ร้านอาหารจานเดียว)

๓) การขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระค่าเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

๔) การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวทุกวันเสาร์ของเดือน

๕) รับทราบรายงานผลการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) คณะบริหารธุรกิจ

อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง

๑) การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าขายหาตมมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานพะโต๊ะะ ไบควิค จากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมของ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) อัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount และการต่ออายุสัญญาเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการให้บริการวิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด จำนวน ๔ แห่ง (๗ จุด) ๒) รายงานสรุปสถานะบันทึกข้อตกลง (MOA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑) ปรับปรุงคำสั่งภายใต้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน จำนวน ๒ ชุด (อยู่ระหว่างเสนอคำสั่ง)

รายละเอียดครั้งที่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.	พิจารณาอัตราการติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount และการต่ออายุสัญญาเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการให้บริการวิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด จำนวน ๔ แห่ง (๗ จุด)	๑. เห็นชอบกำหนดอัตราการติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด บริเวณ ๔ อาคาร รวมจุดติดตั้งทั้งหมด ๗ จุด และให้ปรับเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ ๑๐ จากจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่ออาคาร เป็นจำนวน ๑,๓๓๑,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่ออาคาร โดยเริ่มใช้รอบสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๑ รวมระยะเวลา ๓ ปี และเป็นการชำระเงินแบบเหมาจ่าย ๒. อัตราค่าใช้กระแสไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัยที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น ๓. การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องดับเพลิงให้บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	จัดทำหนังสือแจ้งบริษัทแล้ว ประเด็นค่าไฟฟ้าค้างชำระ บริษัทส่งผู้รับผิดชอบเข้าตรวจสอบมิเตอร์แล้ว

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		๔. แนวทางเรียกเก็บค่าไฟฟ้าตามสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับเดิมบริษัท ทรูฯ จากการติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง รูปแบบ Wall Mount ให้ใช้ข้อมูลการชำระเงินค่าไฟฟ้าจากการติดตั้งอุปกรณ์ Wall Mount ของบริษัท ทรูฯ บริเวณอาคาร ๖๐ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘) เป็นฐานคิดในการประเมินค่าไฟฟ้า		
๒.	พิจารณารายงานสรุปสถานะบันทึกข้อตกลง (MOA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เห็นชอบรายงานสรุปสถานะบันทึกข้อตกลง (MOA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยให้แจ้งคณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ใช้เป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้กำหนดกรอบเวลาในการจัดทำบันทึกข้อตกลงของ บริษัท ธรรมชาติกถล้วยไม้ จำกัด ให้ชัดเจน	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	แจ้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
๓.	พิจารณาปรับปรุงคำสั่งภายใต้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินจำนวน ๒ ชุด	เห็นชอบให้ปรับปรุงคำสั่งภายใต้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน จำนวน ๒ ชุด ดังเสนอ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างเสนอคำสั่ง
๔.	รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)			
	๑) เงินรายได้ผลประโยชน์			
	๒) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการให้ข้อมูล “สาเหตุของรายรับต่ำกว่ารายจ่าย” จะเป็นข้อมูลเดิมที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น จึงให้แจ้งหน่วยงานวิสาหกิจปรับปรุงและวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงในสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ส่งผลกระทบทำให้รายรับจริงต่ำกว่าประมาณการ ตลอดจนสาเหตุที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นสูง จึงส่งผลให้กระแสเงินสดของหน่วยงานเป็นยอดติดลบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	แจ้งหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า คณะผลิตภัณฑ์เกษตร

เลขานุการเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า คณะผลิตภัณฑ์เกษตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะผลิตภัณฑ์เกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยร่างประกาศฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้รองรับการฝากจำหน่ายสินค้าจากเครือข่ายภายนอกและหน่วยงานภายนอกเป็นหลัก และมีร้านเก้าอี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถานที่จำหน่าย นั้น

คณะ...

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณามติวัตถุประสงค์ของร่างประกาศนี้ ซึ่ง เป็นการรองรับการฝากจำหน่ายสินค้าของเครือข่ายภายนอกและหน่วยงานภายนอกเป็นหลัก โดยมีร้านกาแฟ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถานที่จำหน่าย ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการฝาก จำหน่ายสินค้า คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร โดยให้ตัดประเภท “บุคลากรภายใน”

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ร้านกาแฟ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นความร่วมมือของ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร และฟาร์มมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่าย พันธุ์ไม้และผลผลิตทางการเกษตร ประกอบด้วย ไม้ดอก ไม้ประดับ พืชผัก และไม้ผล ณ บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ ดังนั้น หากทั้ง ๓ หน่วยงาน มีการรับฝากจำหน่ายสินค้า ควรมีประกาศรองรับแยกตามหน่วยงาน

๒.๒ หน่วยงานที่มีระบบรับฝากจำหน่ายสินค้า ต้องมีระบบในการรับเงิน นำส่งเงิน การ จ่ายเงินคืนหรือโอนเงินคืนผู้ฝากขาย การรับคืนหรือลดหนี้กรณีที่สินค้าจำหน่ายไม่หมด การจัดการสินค้าคงคลัง (สต็อกสินค้า) เป็นต้น

๒.๓ กรณีหน่วยงานภายใน สินค้าที่นำมาฝากจำหน่ายต้องเป็นสินค้าที่เกิดจากองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญของหน่วยงานเป็นหลัก

๒.๔ กรณีนักศึกษา สินค้าที่นำมาฝากจำหน่ายต้องไม่ใช่ผลผลิตทางการเกษตรจากงาน การเรียนการสอน

๓. เมื่อคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ขอให้จัดส่งฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ปรับแก้ไขร่าง ประกาศฉบับนี้แล้ว จึงเสนอพิจารณาอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า ดังนี้

ประเภทสินค้า	อัตราร้อยละที่หักจากยอดขาย		
	หน่วยงานภายนอก/ บุคลากรภายนอก	หน่วยงานภายใน	นักศึกษา
๑. ผัก ผลไม้สด	ไม่เกิน ๑๕	ไม่น้อยกว่า ๑๐	๑๐
๒. เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์จากสัตว์	ไม่เกิน ๑๕	ไม่น้อยกว่า ๑๐	๑๐
๓. สินค้าทางการเกษตรแปรรูป	ไม่เกิน ๒๐	ไม่น้อยกว่า ๑๕	๑๐
๔. เมล็ดพันธุ์ วัสดุ อุปกรณ์ งานสวน ต้นพันธุ์ กิ่งพันธุ์ และปุ๋ย	ไม่เกิน ๒๐	ไม่น้อยกว่า ๑๕	๑๐
๕. สินค้า อุปโภคบริโภค อื่น ๆ	ไม่เกิน ๒๕	ไม่น้อยกว่า ๒๐	๑๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร โดยให้หน่วยงานประกอบด้วย คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และฟาร์มมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ให้นำข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ไปดำเนินการ

๒. ให้...

๒. ให้สรุปรายได้จากการจำหน่ายพันธุ์ไม้และผลผลิตทางการเกษตร ที่หน่วยงานนำมาจำหน่ายในร้านแก้วไม้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. ให้กำหนดอัตราร้อยละที่หักจากยอดขาย เป็นอัตราคงที่ (Fixed Rate)
๔. สินค้าที่จำหน่ายในร้านแก้วไม้ต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์คือ การจำหน่ายพันธุ์ไม้และผลผลิตทางการเกษตร ไม่มีสินค้าอุปโภคบริโภคอื่น รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
๕. การรับฝากจำหน่ายสินค้าจากเครือข่ายภายนอก หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเท่านั้น
๖. เมื่อคณะกรรมการการเกษตร สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และฟาร์มมหาวิทยาลัย จัดทำร่างประกาศนี้แล้วเสร็จ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาร่างประกาศอีกครั้งหนึ่ง

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ งานละเมอ ปีช พะสิติวัล ครั้งที่ ๑

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ กับบริษัท ลอนดอน ดีเค เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และขายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี โดยมีกำหนดระยะเวลา ๖๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘ โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าพื้นที่ แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ชำระในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ชำระในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายได้จากการขายบัตรคอนเสิร์ตหลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยจัดส่งเอกสารแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายประกอบการนำส่งเงินค่าเช่า ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ บริษัท ลอนดอน ดีเค เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด แจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันหรือเลื่อนการชำระเงินเช่าพื้นที่จำนวน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ออกไปก่อน จนกว่าเงื่อนไขทางการเงินจะดีขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การดำเนินการขายบัตรในขณะนี้ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ทำให้สถานะทางการเงินในปัจจุบันยังไม่เอื้ออำนวย พบว่ามีภาวะติดลบในการจัดงานครั้งนี้ และมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินการชำระเงินให้ครบถ้วนตามสัญญาในภายหลัง

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบหลักการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ให้ยึดสัญญาเป็นหลัก หากคู่สัญญาไม่สามารถชำระเงินตามสัญญาได้ สามารถทำหนังสือแจ้งข้อขัดข้องเพื่อขอผ่อนผัน เลื่อนหรือขยายเวลาชำระเงิน โดยต้องมีเหตุผลอันสมควรเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. เนื่องจากข้อมูลยังไม่ครบถ้วน จึงให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งบริษัท ลอนดอน ดีเค เดเวล ลอปเม้นท์ จำกัด จัดทำข้อมูลเหตุผลความจำเป็น ตลอดจนสาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถชำระเงินตามเงื่อนไขสัญญา จัดส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินอีกครั้งหนึ่ง

โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ ดังนี้

๑. แจ้งผลการพิจารณาการขอผ่อนผันหรือเลื่อนการชำระเงินค่าเช่าพื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และขยายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้จัดส่งข้อมูลเหตุผลความจำเป็น ตลอดจนสาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถชำระเงินตามเงื่อนไขสัญญา จัดส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

๒. ติดตามข้อมูลเหตุผลและความจำเป็นการขอผ่อนผันหรือเลื่อนการชำระเงินค่าเช่าพื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และขยายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และขอให้ชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ตามเงื่อนไขสัญญา

เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด แจ้งสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายและรายรับทั้งหมด ปรากฏว่าบริษัทประสบภาวะขาดทุนในการจัดงานดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๕๕,๒๖๕ บาท (สามล้านเก้าแสนห้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรายรับจำนวน ๑,๖๓๙,๐๔๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน) มีรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๕,๕๙๔,๓๐๕ บาท (ห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (มหาวิทยาลัยลงรับหนังสือวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการยกเว้นเงินบริจาคหรือค่าดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมของคณะอาจารย์และนักศึกษาในงานดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาภาระทางการเงินของบริษัท และเป็นการสนับสนุนกิจกรรมที่มุ่งสร้างประโยชน์แก่สาธารณชนและเยาวชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

ในประเด็นนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้เสนอเสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ พิจารณาการขออนุเคราะห์ในการยกเว้นเงินบริจาคงานละเม่ ปีช เพสตีวัล ครั้งที่ ๑ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. กรณีบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด ขอยกเว้นเงินบริจาคงานละเม่ ปีช เพสตีวัล ครั้งที่ ๑ อยู่นอกเหนืออำนาจการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. ในส่วนเงื่อนไขข้อที่ ๒. ค่าดำเนินการจัดงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอให้กันเงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ในการลงพื้นที่จัดเตรียมงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับโอนงบประมาณจำนวน ๓๕๙,๘๐๐ บาท ตามโครงการเตรียมความพร้อมในงาน Lamae Beach Music Festival ครั้งที่ ๑ จึงนำเงินดังกล่าวมาปรับปรุงพื้นที่ ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิงบริเวณหน้าหาด จำนวน ๒๕๙,๐๐๐ บาท และค่าจ้างเหมาปรับพื้นที่ (รถแม็คโคร) จำนวน ๑๐๐,๘๐๐ บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. เนื่องจากก่อนจัดงาน ละเม่ ปีช เพสตีวัล ครั้งที่ ๑ บริษัทได้ถอนเสาไฟฟ้าในสนามกีฬาจำนวน ๔ ต้น หลังจากเสร็จงานบริษัทจะปักเสาไฟฟ้ากลับให้เหมือนเดิม แต่ขณะนี้บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการแต่อย่างใด ซึ่งตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สัญญาที่ ๒/๒๕๖๘ ข้อ ๙ ระบุว่า ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาซ่อมแซมเล็กน้อยเพื่อรักษาพื้นที่ที่เช่ามิให้ชำรุดเสียหาย และต้องบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพอันดีเสมอ และต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าตรวจได้ตลอดเวลา หากเกิดชำรุดสูญหายหรือเสียหายจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

มติ...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาตามหลักการสัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๒/๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ผู้ให้เช่า) กับ บริษัทลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุป จำกัด (ผู้เช่า) โดย นางพัชรวลัย ศิริเวชธารัง ผู้รับมอบอำนาจลงนาม เป็นลักษณะสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อจัดคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าพื้นที่ แบ่งเป็น ๒ งวด

๑) กำหนดชำระเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งขอผ่อนผันหรือเลื่อนการชำระเงินเช่าพื้นที่ออกไปก่อน แต่เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แจ้งขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่แทนขอผ่อนผันหรือเลื่อนการชำระเงิน ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยเสียประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่ งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒) กำหนดชำระงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายได้จากการขายบัตรคอนเสิร์ตหลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ประเด็นนี้ บริษัทฯ แจ้งว่าการจัดงาน มีรายรับจำนวน ๑,๖๓๙,๐๔๐ บาท รายจ่ายจำนวน ๕,๕๙๔,๓๐๕ บาท ทำให้เกิดผลขาดทุนจำนวน ๓,๙๕๕,๒๖๕ บาท (๑,๖๓๙,๐๔๐ - ๕,๕๙๔,๓๐๕)

ที่ประชุมจึงมีมติไม่เห็นชอบการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และขายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี งานละแม ปีช เฟสติวล ครั้งที่ ๑ ของบริษัทลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ จำกัด งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้มหาวิทยาลัยติดตามอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทชำระค่าเช่าพื้นที่ค้างชำระ

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีหน้าที่ กำหนดรูปแบบหลักเกณฑ์การพิจารณาและการตัดสินใจการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีทราบ นั้น

คณะอนุกรรมการฯ จึงสรุปผลการจัดทำบันทึกตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งบันทึกข้อตกลงจะมีผลสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ คณะอนุกรรมการฯ จึงเสนอร่างบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๑ (ระยะเวลา ๓ ปี) โดยเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ บริษัท ทู มูฟฯ แจ้งผลพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ที่ต่างจากข้อเสนอของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในประเด็นหลักต่อไปนี้

ร่าง...

ร่าง MOA เสนอโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผลการพิจารณาของ บริษัท โทร ฟูฟา (แจ้งผล เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
๑. ข้อมูลการใช้งานเครือข่ายไร้สายที่ทางบริษัทฯ ได้ติดตั้งภายใต้โครงการนี้ ส่งมอบให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน	บริษัทไม่ได้รับกำหนดในการส่งมอบ โดยมีข้อสอบถามเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลการใช้งานเครือข่ายไร้สายไปใช้ประโยชน์ด้านใด ซึ่งควรให้ฝ่ายเทคนิคทั้งสองฝ่ายเป็นผู้หาข้อสรุปร่วมกัน
๒. Wireless Access Point: AP เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ จุด (รองรับอาคารก่อสร้างใหม่ภายในมหาวิทยาลัย)	บริษัทเสนอ AP เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ จุด (จำนวนคงเดิม)
๓. ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ISP-bandwidth)	
๑) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในประเทศไม่น้อยกว่า ๒๐Gbps	๑) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒Gbps
๒) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐Gbps	๒) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒Gbps
๓) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐Mbps	๓) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐Mbps
๔) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไม่น้อยกว่า ๕๐๐Mbps	๔) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐Mbps

ในการนี้ คณะอนุกรรมการประมูลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาข้อเสนอของ บริษัท โทร ฟูฟา ตามประเด็นหลักแล้ว ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบยืนยันตามข้อเสนอของมหาวิทยาลัยทุกประการ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท โทร ฟูฟา ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบให้กำหนดขนาดและความเร็วของ bandwidth ที่มหาวิทยาลัยสามารถยอมรับได้ขั้นต่ำความเร็วอินเทอร์เน็ต ภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐Gbps และต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๕Gbps เพื่อใช้ในการเจรจาภายหลังจากการประชุมนี้

๓. เห็นชอบเสนอมหาวิทยาลัย โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาดำเนินการ E-Bidding ระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย จากแหล่งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้งบประมาณครอบคลุมถึงช่วงรอยต่อในระหว่างที่ยังไม่ได้จัดทำ MOA ฉบับใหม่ ซึ่งอาจต้องเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากบริษัท โทร ฟูฟา (มหาวิทยาลัยเคยเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตของบริษัท โทร ฟูฟา เป็นเวลา ๕ เดือน ก่อนจัดทำ MOA)

๔. ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ คณะอนุกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่กำหนดรูปแบบหลักเกณฑ์การพิจารณาและการตัดสินใจการประมูลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) เมื่อมีข้อสรุปว่า ผลการพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลง (MOA) ทั้งสองฝ่ายไม่ไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงควรพิจารณาทางเลือกที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ บันทึกข้อตกลง (MOA) ที่มหาวิทยาลัยจัดทำร่วมกับบริษัท ทู มูฟฯ มหาวิทยาลัยได้ยกเว้นค่าใช้จ่ายให้บริษัท ทู มูฟฯ ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการเข้าทำกิจกรรมต่าง ๆ คิดเป็นจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ดังนั้น เมื่อผลเจรจาไม่ได้เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย จึงควรให้ใช้หลักเกณฑ์การจัดทำสัญญาเช่าเหมือนกับเครือข่ายอื่น คือ กำหนดอัตราค่าเช่าปีละ ๕๕๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้กระแสไฟฟ้าอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ตลอดจนไม่มีการยกเว้นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๓ ข้อมูลของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยมี Access Point (AP) ดังนี้

๑) บริษัท ทู มูฟฯ

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ จำนวน ๑,๒๐๐ จุด (ยกเว้นค่าเช่า)
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จำนวน ๓๐๐ จุด (ยกเว้นค่าเช่า)
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑๐๒ จุด (ยกเว้นค่าเช่า)

๒) บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (AIS)

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ จำนวน ๘๐๗ จุด (คิดค่าเช่าติดตั้งอุปกรณ์)

๓) AP ที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ จำนวน ๕๕๙ จุด
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จำนวน ๑๐๖ จุด
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๙๒ จุด

ดังนั้น หากบริษัท ทู มูฟฯ ไม่ประสงค์จัดทำ MOA มหาวิทยาลัยยังมี Wi-Fi รองรับจาก AIS และมหาวิทยาลัยดำเนินการเอง

๔.๔ ปัจจุบันเป็นยุคของเทคโนโลยี ๕G ซึ่งมีประโยชน์ในเรื่องการรับส่งข้อมูลเร็วกว่าเดิมมาก สามารถโหลดวิดีโอหรือแอปพลิเคชันที่มีขนาดใหญ่ได้อย่างรวดเร็ว รองรับจำนวนผู้เชื่อมต่อได้มากกว่า และช่วยเสริมประสิทธิภาพของ AI จึงเป็นโอกาสและเวลาที่เหมาะสมในการดึงดูดผู้ให้บริการเครือข่ายเข้าใช้ระบบการเช่าเหมือนกับ AIS เพราะมหาวิทยาลัยยังต้องพึ่งพาระบบ LAN และ Wi-Fi แต่ในอนาคตหากเป็นยุคของเทคโนโลยี ๖G เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ จะตกรุ่น ผู้ให้บริการเครือข่ายจะมีอำนาจต่อรองมากขึ้น อย่างไรก็ตาม หากมหาวิทยาลัยยังไม่ลงทุนพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย ก็ยังต้องพึ่งพาผู้ให้บริการเครือข่ายต่าง ๆ เช่นเดิม

๔.๕ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-Bidding วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท bandwidth ความเร็วอินเทอร์เน็ต ภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒๐Gbps และต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐Gbps

๔.๖ การดำเนินการ E-Bidding ในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ควรพิจารณาระยะเวลาของสัญญา จะเป็นสัญญารายปี หรือสัญญา ๓ ปี เพื่อให้ได้ราคาที่ถูกลง

นอกจากนี้ เลขานุการได้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม ขณะนี้กองเทคโนโลยีดิจิทัลอยู่ระหว่างการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ E-Bidding ระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)

๒. รับทราบการสิ้นสุดบันทึกตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด มีผลสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลอยู่ระหว่างการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ E-Bidding ระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายแล้ว

๓. เพื่อ...

๓. เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถสร้างโอกาสและพิจารณาทางเลือกที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) ประธานเชิญบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) เพื่อหารือความเป็นไปได้ในการให้บริการอินเทอร์เน็ต ตลอดจนจัดทำ ความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

(๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

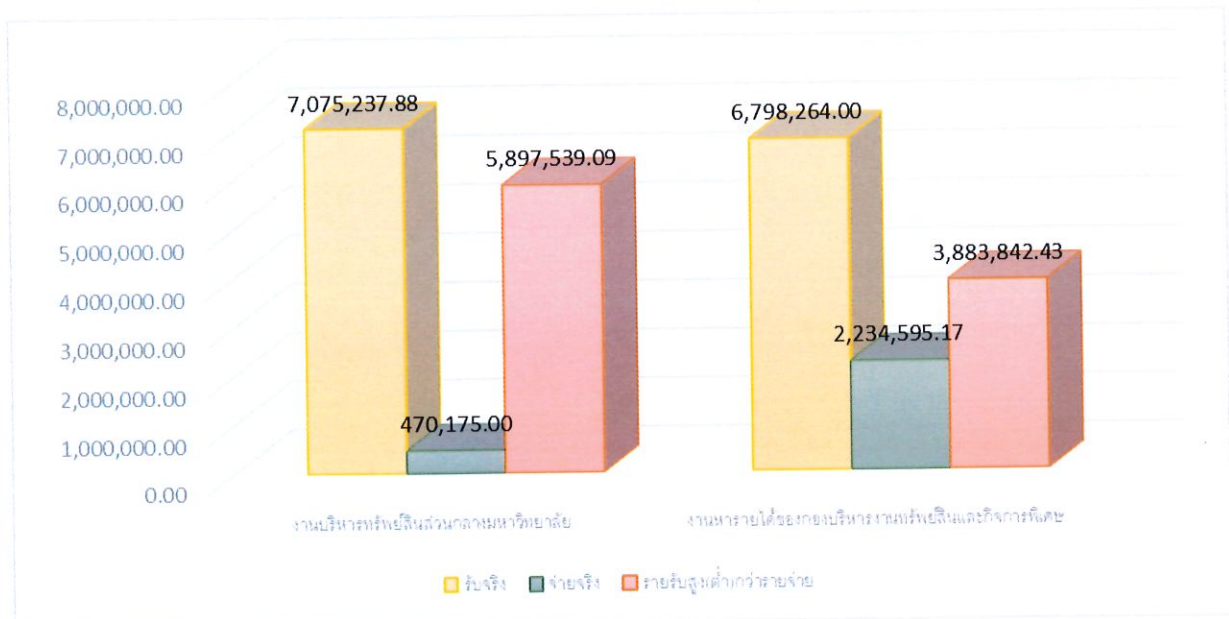
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
โซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตน์ราชกัญญา
- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชกัญชา (ตาม
ประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงิน
สนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ งาน
ปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร
 เป็นต้น
- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา สินค้าและบริการอื่น ๆ

๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้
หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนา
แม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)
- กาดนัดควายบอยมาร์เก็ต
- สัญลักษณ์รูปแบบนักศึกษา
- เสื้อกิจกรรมนักศึกษา
- น้ำดื่มอินทนิล
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ
มหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชกัญชา
(ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินฯ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๗,๐๗๕,๒๓๗.๘๘	๖,๗๙๘,๒๖๔.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หักค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๖,๓๖๗,๗๑๔.๐๙	๖,๑๑๘,๕๓๗.๖๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๙.๓๓	๖๖.๐๒
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๗๐,๑๗๕.๐๐	๒,๒๓๔,๕๙๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๙.๐๕	๓๒.๑๕
ผลลัพธ์	ประมาณการรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่าย	๕,๘๙๗,๕๓๙.๐๙	๓,๘๘๓,๘๔๒.๔๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่าย	๙๒.๖๒	๖๓.๔๘



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

(๒) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ฝ่ายเลขานุการสรุปรายงานกระแสเงินสดรายรับ-รายจ่าย ของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

หน่วยงาน...

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๑,๙๓๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๕๖,๗๒๕.๐๕	๑,๒๘๒,๘๐๘.๒๙	๒๗๓,๙๑๖.๗๖
๒. NAF	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๖๑,๙๓๐.๐๐	๔,๒๐๙,๓๘๔.๘๖	-๑,๒๔๗,๔๕๔.๘๖
๓. IQS	๗,๒๗๕,๐๔๐.๐๐	๖,๕๗๙,๔๕๘.๒๓	๕,๗๓๒,๓๘๘.๖๘	๘๔๗,๐๕๙.๕๕
๔. ICAPS	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๙๙๘,๐๘๖.๘๙	๓,๔๒๒,๔๘๒.๔๙	๒,๕๗๕,๖๐๔.๔๐
๕. MAP	๒๒,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๘๖๙,๐๕๖.๐๕	๑๕,๖๗๖,๓๐๓.๕๑	-๒,๘๐๗,๒๔๗.๕๖
รวม	๔๘,๓๖๖,๐๔๐.๐๐	๒๙,๙๖๕,๒๕๖.๒๒	๓๐,๓๒๓,๓๗๗.๘๓	-๓๕๘,๑๒๑.๖๑

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปกระแสเงินสดจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

โดยหน่วยงานวิสาหกิจเสนอสาเหตุของรายรับต่ำกว่ารายจ่าย ดังนี้

๑. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF) เนื่องจากบริษัท เวิร์ล ทรัสต์ แพลนท์ จำกัด เลื่อนการรับสินค้าของเดือนเมษายน ออกไปก่อน รวมทั้งเดือนพฤษภาคม เข้ารับเพียง ๓ รอบ จึงทำให้ศูนย์วิจัยฯ เสียรายได้ในเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม จำนวน ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

- โครงการทั้งหมดลงนามสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างการส่งเอกสารตามงวดงาน และอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายตามสัญญา ทั้งนี้ ได้ทำการติดตามทวงถามไปยังบริษัทเอกชนหรือแหล่งทุนเป็นระยะ
- ในส่วนของการให้บริการภาคเอกชนทยอยรับผู้เข้าใช้บริการตลอดปี

อนึ่ง คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการให้ข้อมูล “สาเหตุของรายรับต่ำกว่ารายจ่าย” จะเป็นข้อมูลเดิมที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น จึงให้แจ้งหน่วยงานวิสาหกิจปรับปรุงและวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงในสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ส่งผลกระทบทำให้รายรับจริงต่ำกว่าประมาณการ ตลอดจนสาเหตุที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นสูง จึงส่งผลให้กระแสเงินสดของหน่วยงานเป็นยอดติดลบ

ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้แจ้งมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานวิสาหกิจทราบแล้วเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๕.๒ รับทราบการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน

เลขานุการรายงานข้อมูลของคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) รายงานเงินคงเหลือบัญชี เงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

มีเงินคงเหลือในบัญชี เงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่บัญชี ๒๙-๐๐๐๐๑๑๙๗ จำนวน ๔,๖๐๐,๖๗๑.๓๘ บาท ทั้งนี้ ดอกเบี้ยรับ จำนวน ๑๕,๖๓๘.๗๔ บาท อยู่ระหว่างนำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๒) รายงาน...

(๒) รายงานลูกหนี้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

มีลูกหนี้โครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๘,๙๑๔,๘๑๐ บาท ประกอบด้วย

๑) ลูกหนี้ค้ำประกัน รวมจำนวน ๔,๓๑๔,๘๑๐ บาท แยกเป็น

๑.๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ ทองเรือง ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒) ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๔,๒๑๔,๘๑๐ บาท

๒) ลูกหนี้ปกติ รวมจำนวน ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๒.๑) คณะเทคโนโลยีการประมงฯ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒) คณะวิทยาศาสตร์ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

โดยคณะอนุกรรมการฯ มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เร่งติดตามการชำระหนี้ค้ำประกันในยอดรวมหนี้ทั้งหมด ดังนี้

๑) ให้แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ ทองเรือง) ยืนยันยอดเงินยืมค้ำประกันโครงการเงินทุนหมุนเวียนภายในระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ หากติดตามครบ ๓ ครั้งแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการใด ๆ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ส่งเรื่องให้ฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการต่อไป

๒) ให้แจ้งฟาร์มมหาวิทยาลัยยืนยันยอดเงินยืมค้ำประกันโครงการเงินทุนหมุนเวียนภายในระยะเวลาที่กำหนด และเสนอแผนคืนเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียน

๓) กรณีโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ และคณะวิทยาศาสตร์ ให้แจ้งกำหนดเวลาการชำระเงินโครงการให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบล่วงหน้า

(๓) รายงานความก้าวหน้าโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขทัย และบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

โครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สุโขทัย และบุรีรัมย์ ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ได้ยืมเงินจากกองทุนหมุนเวียน เพื่อดำเนินโครงการตามสัญญาเงินยืมทุนหมุนเวียน เลขที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ (๑ ปี ๙ เดือน) สรุปจำนวนผลผลิตเมล็ดพันธุ์ รวบรวมได้ ดังนี้

เมล็ดพันธุ์ข้าว	ชั้นพันธุ์	แผน		ผล	
		พื้นที่ (ไร่)	ผลผลิต (กก.)	พื้นที่ (ไร่)	ผลผลิต (กก.)
กข - แม่โจ้ ๒	พันธุ์หลัก	๑๑.๐๐	๗,๑๕๐.๐๐	๙.๐๐	๕,๒๕๐.๐๐
กข - แม่โจ้ ๒	พันธุ์ขยาย	๒๘๒.๕๐	๑๘๓,๖๒๕.๐๐	๒๒๖.๕๐	๑๒๒,๗๗๕.๐๐
หอมแม่โจ้ ๙๐ ปี	พันธุ์หลัก	๗.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐	๖.๔๔	๓,๐๐๐.๐๐
หอมแม่โจ้ ๙๐ ปี	พันธุ์ขยาย	๒๗๗.๐๐	๑๘๐,๐๕๐.๐๐	๒๗๑.๗๕	๑๖๗,๔๗๕.๐๐
เจ้าท่าหอมแม่โจ้ ๑ เอ	พันธุ์ขยาย			๕.๐๐	๓,๔๒๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๕๗๗.๕๐	๓๗๕,๓๗๕.๐๐	๕๑๘.๖๙	๓๐๑,๙๒๕.๐๐

ผลิตภัณฑ์ข้าว	แผน	
	ผลผลิตข้าวกล้อง (กก.)	ผลผลิตข้าวกล้อง (กก.)
เจ้าท่าหอมแม่โจ้ ๑ เอ	๘,๖๐๕.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๘,๖๐๕.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ เร่งติดตามการชำระหนี้คงค้างโครงการเงินทุนหมุนเวียนตามมติของคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕.๓ รับทราบงบการเงิน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด จำนวน ๓ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

บริษัท เพียร์สท์ ออร์แกนิก ซีสท์ จำกัด นำส่งงบการเงินประจำปี จำนวน ๓ ปี (ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ ถึงปี ๒๕๖๗) เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทราบถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

	ปี ๒๕๖๕ (บาท)	ปี ๒๕๖๖ (บาท)	ปี ๒๕๖๗ (บาท)
รายได้	๕๔๐,๔๑๓.๓๗	๗๑๘,๖๔๙.๒๗	๒,๑๒๐,๕๖๖.๒๗
ค่าใช้จ่าย	๓๙๓,๓๐๐.๐๐	๘๖๓,๒๒๕.๑๖	๒,๐๑๔,๙๖๒.๐๔
กำไรสุทธิ (ขาดทุนสุทธิ)	๑๔๗,๑๑๓.๓๗	(๑๔๔,๕๗๕.๘๙)	๑๐๕,๖๐๔.๒๓

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถือหุ้นในบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีสต์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ ๔๙ ตั้งตั้ง
ปี ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบงบการเงิน บริษัท เพิร์สท์ ออร์แกนิก ซีสต์ จำกัด จำนวน ๓ ปี ประกอบด้วย งบการเงินประจำปี ๒๕๖๕ งบการเงินประจำปี ๒๕๖๖ และงบการเงินประจำปี ๒๕๖๗ โดยให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ

๕.๔ รับทราบการยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตามที่เทศบาลเมืองแม่โจ้ ได้แจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พื้นที่บริเวณตลาด
เกษตรแม่โจ้) ประกอบด้วย

๑. ที่ดิน จำนวน ๑ แปลง
๒. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๑ หลัง

โดยพนักงานประเมินได้ทำการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๖๖๙.๕๓ บาท (สองหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบบสามสตางค์) จึงขอให้นำเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปชำระ ณ เทศบาลเมืองแม่โจ้ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ หรือช่องทางบริการประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด ถ้าไม่ชำระภาษีภายในกำหนดจะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

อนึ่ง หากได้รับแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้อง มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาทบทวนตามแบบ ภ.ด.ส.๑๐ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการประเมิน และหากผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องคัดค้านนี้ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และกรณีไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ มีสิทธิฟ้องเป็นคดีต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๓ และมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้...

ในการนี้ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความเห็นว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ถือเป็นหน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัยจึงอาจใช้สิทธิยื่นคำร้องคัดค้านการแจ้งการประเมินภาษีฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ตามความในมาตรา ๘(๑) ของพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดข้อยกเว้นการจัดเก็บภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งใช้ในกิจการของหน่วยงานของรัฐหรือในกิจการสาธารณะ หากมิได้ใช้เพื่อหาผลประโยชน์ แต่ในการดำเนินการเช่นนั้น มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาก่อนว่าที่ดิน ๑ แปลง และบรรดาสิ่งปลูกสร้างทั้ง ๑๑ หลัง ที่ได้รับการแจ้งจัดเก็บภาษีนั้น เป็นสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในกิจการสาธารณะไม่ได้มีจุดประสงค์การใช้งานในเชิงมุ่งหาประโยชน์ใช้หรือไม่ แล้วทำการคัดค้านเฉพาะรายการที่เข้าเงื่อนไขได้รับข้อยกเว้นต่อไป

ในเบื้องต้น เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง เนื่องจากพื้นที่และสิ่งปลูกสร้างตามที่มีการแจ้งการประเมินเป็นพื้นที่เพื่อเป็นสวัสดิการและบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค และการบริการต่าง ๆ ตลอดจนบริการพื้นที่สำหรับจอดรถแก่นักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นความปลอดภัยของนักศึกษาจากการเดินทางเพื่อไปใช้ซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค ตลอดจนบริการต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงขอคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (หนังสือแจ้งการประเมิน เลขที่ ชม ๖๓๔๐๒/ว ๖๓๑.๒๔๘๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้) ซึ่งเป็นการรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์หลักของการบริหารพื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมีข้อสรุปเสนอให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๒,๖๖๙.๕๓ บาท (สองหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบสามสตางค์) ตามการประเมินของเทศบาลเมืองแม่โจ้

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้จตรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม