

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมพวงแสง (สนม.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สีกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาววรัทยา สุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด
สำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจกรรมพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้า...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรทิศา ชัยคำเพชร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๒. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการคุ้มครองประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๙ หน้า โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินการ มีเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ เรื่อง ดังนี้

- ๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร
- ๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร (ถอนเรื่อง)
- ๓) การขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน จำนวน ๑ ราย
- ๔) การขอใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดีดัดขมิ้น

รายละเอียด...

รายละเอียดครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.	พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร	๑. เห็นชอบในหลักการในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร โดยให้ตัดประเภท “บุคลากรภายใน” ๒. มีข้อสังเกตเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาดำเนินการ (รายละเอียดตามรายงานการประชุมหน้า ๖) ๓. เมื่อคณะกรรมกรฯ ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้จัดส่งฝ่ายเลขานุการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร	มีกำหนดเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒.	พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร	เลขานุการขอถอนเรื่องออกไปก่อน เนื่องจาก คณะผลิตภัณฑ์การเกษตรขอนำร่างประกาศไปปรับปรุง เพื่อเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป	คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร	คณะผลิตภัณฑ์การเกษตรอยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทคสกร จำนวน ๑ ราย	๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทคสกร จำนวน ๑ ราย (มุกดา ถาติด) ดังเสนอ ๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย ๓. ให้ผู้ประกอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว (กองพัฒนานักศึกษา กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)
๔.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดัดซ์มิลล์	๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดัดซ์มิลล์ ดังนี้ ๑) อัตราค่าใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่องต่อเดือน ๒) อัตราค่าใช้ไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย ๓) ให้บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดัดซ์มิลล์ และให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. ๒. ขอความร่วมมือหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมฯ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักหอสมุด แจ้งผลพิจารณาและข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการต่อไป	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	หน่วยงานยังไม่แจ้งผลพิจารณา

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๕.	ถอนเรื่อง - รายงานการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)			
๖.	รับทราบการเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าของผู้ประกอบการร้านค้า (คณะศิลปศาสตร์)			

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) จำนวน ๑ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และสัญญาจะสิ้นสุดลง ธนาคารจึงเสนอเงื่อนไขการต่อสัญญา ดังนี้

- ๑) อายุสัญญา ๓ ปี (๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๑)
- ๒) ค่าเช่าพื้นที่ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน ชำระเป็นราย ๖ เดือน
- ๓) ค่ากระแสไฟฟ้าตามยูนิต ๆ ละ ๖ บาท
- ๔) เงินประกันสัญญาเช่า ๓,๐๐๐ บาท (วางหลักประกันใหม่และขอคืนหลักประกันเดิม)

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบและอนุญาตให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ระยะเวลา ๓ ปี (๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๑) โดยให้คิดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน (ชำระเป็นราย ๖ เดือน) และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM, ADM, RCM, Passbook Update) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ระยะเวลา ๓ ปี (๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๑)

๒. อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน ชำระเป็นราย ๖ เดือน

๓. อัตราค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน จำนวน ๑ ราย (ร้านอาหารจานเดียว)

เลขานุการเสนอข้อมูลจากคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าในพื้นที่ ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบผู้ขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน จำนวน ๑ ราย (ร้านอาหารจานเดียว) โดยมีรายละเอียดของผู้เสนอขอใช้พื้นที่ ดังนี้

ผู้เสนอ...

ผู้เสนอขอใช้พื้นที่	ประเภทสินค้าและบริการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ตาม ประกาศมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)	ข้อเสนอของผู้ใช้ พื้นที่ (บาท/เดือน)
๑. นางสุภากร พลเดชอุดม	ร้านอาหารจานเดียว	๘	๑,๘๐๐	๔,๕๐๐

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดในข้อ ๘ (๑) ร้านอาหารเทคสกริ และ
ข้อ ๑๒ (๑) พื้นที่ตามข้อ ๘ (๑) ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
ข้อเสนอของผู้ขอใช้พื้นที่จึงเป็นไปตามประกาศดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ร้านอาหารเทคสกริ จำนวน ๑ ราย ดังเสนอ
๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. ให้ผู้ประกอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้ง
มิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๓ พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระค่าเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง
สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

เลขานุการเสนอข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่
๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบกำหนดอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณใน
รูปแบบ Wall Mount และการต่ออายุสัญญาเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการให้บริการ
วิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด บริเวณ ๔
อาคาร รวมจุดติดตั้ง ๗ จุด และให้ปรับเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ ๑๐ จากจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อ
อาคาร เป็นจำนวน ๑,๓๓๑,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่ออาคาร โดยเริ่มใช้รอบสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม
๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๑ รวมระยะเวลา ๓ ปี และเป็นการชำระเงินแบบเหมาจ่าย โดยกอง
บริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการแจ้งผลพิจารณาให้บริษัท ทู มูฟฯ ทราบไปแล้ว นั้น

ในการนี้ บริษัท ทู มูฟฯ ขออนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระค่าเช่าจาก “ราย ๓๖
เดือน” (เหมาจ่าย ๓ ปี) เป็น “รายไตรมาส” โดยบริษัทยินดีชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายไตรมาส ตามอัตรา
และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบยืนยันเงื่อนไขการชำระเงินแบบเหมา
จ่าย สำหรับค่าเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยู
นิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

๔.๒.๔ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวทุกวันเสาร์ของเดือน (นายวีระชัย สุทธานี)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอข้อมูลการขอใช้พื้นที่ โดยนายวีระชัย สุทธานี แจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ทุกวันเสาร์ของเดือน โดยจะมอบเงินสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ในส่วนของลานจอดรถ ห้องน้ำ และขยะบริเวณหน้าชายหาด ผู้ขอใช้พื้นที่จะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดในวันที่จัดกิจกรรม

โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ และในการประชุมครั้งที่พิเศษ/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ นายวีระชัย สุทธานี ใช้พื้นที่หน้าหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทุกวันเสาร์ ในช่วง ๓ เดือนแรก ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๘ โดยจะจ่ายค่าเช่าพื้นที่ให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ในช่วง ๓ เดือนแรกเพื่อสำรวจและติดตามผลตอบรับจากประชาชนในพื้นที่และนักท่องเที่ยว หากได้รับการตอบรับที่ดีจากประชาชนและนักท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยและผู้ขอใช้พื้นที่จะดำเนินการปรับค่าเช่าเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม โดยสรุปประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรจะได้รับ ดังนี้

- ๑) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- ๒) สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา และบุคลากรการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- ๓) ประชาสัมพันธ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของอำเภอละแมให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น และ
- ๔) เพื่อเป็นการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะต้องจ่ายค่าเช่าอาคารให้กับกรมธนารักษ์พื้นที่ชุมพร เดือนละ ๖,๕๐๖ บาท (เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘,๐๗๒ บาทต่อปี)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวทุกวันเสาร์ของเดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๘ (๓ เดือน) อัตราค่าใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต้องกำหนดขนาดพื้นที่ให้ชัดเจนและเหมาะสมกับอัตราค่าใช้พื้นที่

๒. อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาด และจัดการขยะในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่

๔. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. ที่ประชุมมีข้อสังเกตประเด็นผู้ขอใช้พื้นที่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งตามหลักการควรเป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ยื่นความประสงค์ขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยในการประกอบการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ

**๔.๒.๕ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงาน
พะโต๊ะ ไบค์วิคจากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle)**

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอข้อมูลการขอใช้พื้นที่ของ
ชมรม Bigbike Motorcycle จะจัดงานพะโต๊ะ ไบค์วิคจากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๗
มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการรายได้ซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับ
โรงพยาบาลละแม และโรงพยาบาลพะโต๊ะ และเพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวภายในอำเภอละแม จึงขอ
อนุญาตใช้สถานที่บริเวณสนามกีฬา และหน้าหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม -
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยชมรม Bigbike Motorcycle จะมอบเงินสนับสนุนในการจัดงานให้กับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-ชุมพร เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) และจะดูแลรับผิดชอบความสะอาดและขยะ
ทั้งหมดตลอดการจัดงาน นั้น

คณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑) เห็นชอบให้ใช้พื้นที่บริเวณสนามกีฬาและหน้าหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยทางชมรม Bigbike Motorcycle จะบริจาคเงินให้กับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ไม่รวมค่าน้ำและค่าไฟฟ้า

๒) ให้ผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบจัดเก็บขยะและความสะอาดทั้งหมด
ตลอดการจัดงาน และให้ดูแลทรัพย์สินทั้งหมดในบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ หากเกิดความเสียหายผู้รับผิดชอบจะต้อง
เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๓) ต้องควบคุมการใช้เครื่องเสียง เนื่องจากระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๙ ยังอยู่ในช่วงมีการเรียนการสอน

๔) ผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่จะต้องเป็นผู้จัดหาไฟฟ้าระหว่างการจัดงานเอง

๕) ผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่จะต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ติดประกาศให้ชัดเจน “ห้าม
จำหน่ายแอลกอฮอล์บริเวณสถานศึกษา”

๖) มอบหมายให้คุณเพชรณี ศรีมูล เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. การขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานพะโต๊ะ
ไบค์วิคจากขุนเขาสู่ทะเล ครั้งที่ ๒ (ชมรม Bigbike Motorcycle) เนื่องจากข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องยังไม่ครบถ้วน จึงให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประสานชมรม Bigbike Motorcycle จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม เช่น
ขนาดพื้นที่ที่ขอใช้ วันเวลาที่ชัดเจนในการใช้สถานที่ รูปแบบการใช้สถานที่ในการจัดงาน ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ
ที่สามารถนำมาวิเคราะห์อัตราการใช้พื้นที่และประมาณการใช้กระแสไฟฟ้า โดยให้เสนอในการประชุมครั้ง
ถัดไป

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตประเด็นผู้ขอใช้พื้นที่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-
ชุมพร ซึ่งตามหลักการควรเป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ยื่นความประสงค์ขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๕.๑.๑ เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

เลขานุการสรุปรายงาน โดยแยกเงินรายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย และรายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดังนี้

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

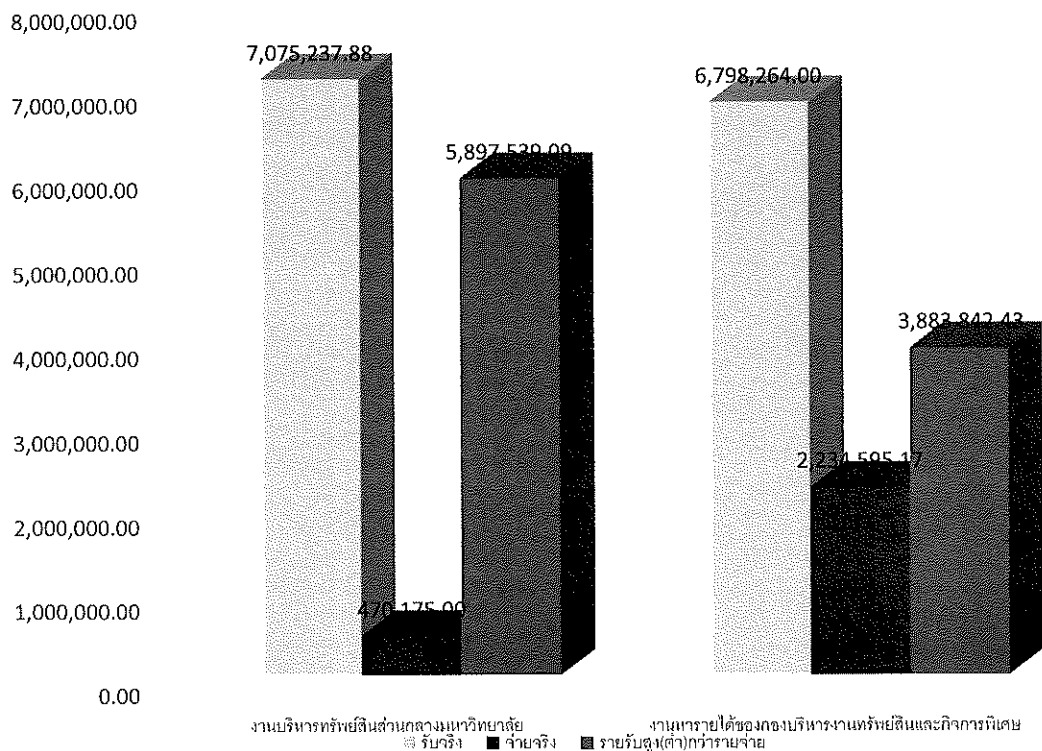
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุพรรณวาทะกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
โซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา
- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตาม
ประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงิน
สนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ งาน
ปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตร
บุคลากร เป็นต้น
- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่ายสินค้า
และบริการอื่น ๆ

๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้ มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen
(รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืม
กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์
อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)
- กาดนัดควาบอยมาร์เก็ต
- สัญลักษณ์รูปแบบนักศึกษา
- เสื้อกิจกรรมนักศึกษา
- น้ำดื่มอินทนิล
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์
ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา
กัญชา (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๗,๐๗๕,๒๓๗.๘๘	๖,๗๙๘,๒๖๔.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หัก ค่าสาธารณูปโภค๑๐%)	๖,๓๖๗,๗๑๔.๐๙	๖,๑๑๘,๕๓๗.๖๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๙.๓๓	๖๖.๐๒
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๗๐,๑๗๕.๐๐	๒,๒๓๔,๕๙๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๙.๐๕	๓๒.๑๕
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๕,๘๙๗,๕๓๙.๐๙	๓,๘๘๓,๘๔๒.๔๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๒.๖๒	๖๓.๔๘



ภาพที่ 1 กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้เช่าสถานที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล Village of AgTech Marers (VAM) ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ยื่นเสนอขอใช้พื้นที่เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผลปรากฏว่ามีผู้ยื่นเสนอขอใช้พื้นที่เพียงรายเดียว ได้แก่ บริษัท ซีเอสดับบลิว แอสเซท จำกัด (Fresh Me) โดยนายสมชาย จันทร์สว่าง เสนอราคาค่าเช่าเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

คณะบริหารธุรกิจ จึงรายงานผลการคัดเลือกผู้เช่าสถานที่เพื่อประกอบกิจการต่อคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้บริษัท ซีเอสดับบลิว แอสเซท จำกัด (Fresh Me) โดยนายสมชาย จันทร์สว่าง เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล Village of AgTech Marers (VAM) เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) อัตราค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัย อัตราค่าเก็บขยะเดือนละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) จึงเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) คณะบริหารธุรกิจ ได้แก่ บริษัท ซีเอสดับบลิว แอสเซท จำกัด (Fresh Me) โดยนายสมชาย จันทร์สว่าง อัตราค่าใช้พื้นที่เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) อัตราค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัย อัตราค่าเก็บขยะเดือนละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตประเด็นระยะเวลาการรายงานผลการคัดเลือกต่อมหาวิทยาลัย และข้อพึงระวังในการที่ผู้เช่าพื้นที่อาจนำพื้นที่ไปให้เช่าช่วง ซึ่งจะทำให้ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการทำสัญญาเช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม อีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้จตุรงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานอนุกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม