

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวรัชยา สุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด
สำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชื่นคำหุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
|--|------------|

ผู้เข้า...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์ วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายกิจการพิเศษ
และหารายได้
๒. นางเกศริน ชัยน วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะผลิต
กรรมการเกษตร
๓. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๔. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ หน้า โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมเพื่อให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลดำเนินการ ดังนี้

เรื่อง...

เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) การขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทคสกร จำนวน ๒ ราย ๒) การขอเพิ่มเมนูอาหารว่าง (อาหารกินเล่น) บริเวณ บูทหน้าโรงอาหารเทคสกร ๓) กำหนดอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณใน รูปแบบ Wall Mount และการต่ออายุสัญญาเช่า สถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการ ให้บริการวิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ของ บริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด จำนวน ๔ อาคาร (๗ จุด) ๔) รับทราบการจัดกิจกรรมและนำบุคคลภายนอกใช้ พื้นที่ของคณะผลิตกรรมการเกษตร (๑๙ มี.ค.๖๘) ๕) รับทราบรายงานการตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าและ มิเตอร์น้ำประปาร้านค้า ๖) รับทราบการแจ้งเพิ่มช่วงเวลาจำหน่ายสินค้าของ ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) ๗) รับทราบใบอนุญาตให้ร้าน Wedrink สาขาแม่โจ้ จำหน่ายเบญจกาแฟ	๑) ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการ เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. (อยู่ระหว่างปรับแก้ไข) ๒) การขอใช้พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อ จำหน่ายกาแฟสด ชา เบเกอรี่ (ผู้ประกอบการอยู่ ระหว่างจัดทำแบบแปลนปรับปรุงพื้นที่) ๓) การขอใช้พื้นที่อาคารควบอย หลังที่ ๒ (บริษัทมินิ มอลคอฟฟี่ จำกัด) (ผู้ประกอบการอยู่ระหว่างเสนอ เรื่องเข้าปรับปรุงพื้นที่)

รายละเอียดครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.	พิจารณาร่างระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการ เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ปรับแก้ไข	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างปรับ แก้ไข ก่อนเสนอ คณะกรรมการ บริหารทรัพย์สินฯ
๒.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่โรง อาหารเทคสกร จำนวน ๒ ราย	๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทค สกร จำนวน ๒ ราย ดังเสนอ ๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตาม ประกาศมหาวิทยาลัย ๓. ให้ผู้ประกอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตาม คุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้ง มิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำ สัญญาเช่าพื้นที่	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	จัดทำหนังสือแจ้ง ผู้เกี่ยวข้องแล้ว
๓.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่ ศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อจำหน่าย กาแฟสด ชา เบเกอรี่ (นาย ชาญวัฒน์ กองเงิน)	๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen จำหน่ายกาแฟสด ชา เบเกอรี่ ราย นายชาญวัฒน์ กองเงิน ขนาดพื้นที่ ๗๕ ตารางเมตร อัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๘,๐๐๐ บาท ๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตาม ประกาศมหาวิทยาลัย	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	ผู้ประกอบการอยู่ ระหว่างจัดทำแบบ แปลนปรับปรุง พื้นที่

ลำดับ...

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ โดยให้จัดส่งแปลนรูปแบบรายการในการปรับปรุงที่ไม่กระทบกับโครงสร้างหลักของอาคาร โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าปรับปรุงพื้นที่ ทั้งนี้ ให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่		
๔.	พิจารณาอัตราราคาติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount และการต่ออายุสัญญาเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการให้บริการวิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด จำนวน ๗ จุด	๑. เห็นชอบอัตราราคาติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount และการต่ออายุสัญญาเช่าของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด จำนวน ๗ จุด โดยให้ปรับเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ ๑๐ จากจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นจำนวน ๑,๓๓๑,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด และเริ่มในรอบสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๑ (๓ ปี) ๒. ให้เสนอข้อมูลย้อนหลัง ๖ ปี การชำระค่าไฟฟ้าของบริษัท ทูฯ จากการติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง รูปแบบ Wall Mount บริเวณอาคาร ๖๐ ปี ๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘
๕.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่อาคารควบอย หลังที่ ๒ (บริษัทมินิมอลคอฟฟี่ จำกัด)	๑. การขอใช้พื้นที่อาคารควบอย หลังที่ ๒ (บริษัทมินิมอลคอฟฟี่ จำกัด) พื้นที่ ๕๕.๘ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑๖,๗๔๐ บาทต่อเดือน หากประสงค์จัดทำสัญญาต่อเนื่องเป็นระยะเวลาสามปี ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย ๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ โดยให้จัดส่งแปลนรูปแบบรายการในการปรับปรุงที่ไม่กระทบกับโครงสร้างหลักของอาคาร ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าปรับปรุงพื้นที่ ทั้งนี้ ให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	ผู้ประกอบการอยู่ระหว่างเสนอเรื่องเข้าปรับปรุงพื้นที่

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๖.	พิจารณาการขอเพิ่ม เมนูอาหารว่าง (อาหารกิน เล่น) บริเวณบุพพนาโรง อาหารเทิดทูน	๑. เห็นชอบการขอเพิ่มเมนูอาหารว่าง (อาหารกินเล่น) ราย นายเอกสิทธิ์ คำ ขาว จำหน่ายอาหารว่างบริเวณบุพพนา โรงอาหารเทิดทูน ให้เพิ่มเมนูในการ ขาย คือ หอยทอด เกี้ยวกุ้ง ปูอัดยาว หมวย ลูกชิ้น ไส้กรอก ปลาหมึกนึ่ง รวม ในรายการของนี้ ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	จัดทำสัญญาแล้ว
๗.	รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)			
๘.	รับทราบการจัดกิจกรรมและนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่ของคณะผลิตกรรมการเกษตร (๑๙ มี.ค.๖๘)			
๙.	รับทราบรายงานการตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาร้านค้า			
๑๐.	รับทราบการแจ้งเพิ่มช่วงเวลาจำหน่ายสินค้าของร้านค้า MUJ Night Market (ภาคน้อย)			
๑๑.	รับทราบไม่อนุญาตให้ร้าน Wedrink สาขาแม่โจ้ จำหน่ายเมนูกาแฟ			

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการฝาก จำหน่ายสินค้า คณะผลิตกรรมการเกษตร

อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์ ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่าย
กิจการพิเศษและหารายได้ เสนอข้อมูลต่อที่ประชุมโดยสรุปดังนี้

ฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า คณะผลิตกรรมการเกษตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม
๒๕๖๘ โดยเสนออัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า ดังนี้

ประเภทสินค้า	อัตราร้อยละที่หักจากยอดขาย		
	หน่วยงานภายนอก/ บุคลากรภายนอก	หน่วยงานภายใน/ บุคลากรภายใน	นักศึกษา
๑. ผัก ผลไม้สด	ไม่เกิน ๑๕	ไม่น้อยกว่า ๑๐	๑๐
๒. เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์จากสัตว์	ไม่เกิน ๑๕	ไม่น้อยกว่า ๑๐	๑๐
๓. สินค้าทางการเกษตรแปรรูป	ไม่เกิน ๒๐	ไม่น้อยกว่า ๑๕	๑๐
๔. เมล็ดพันธุ์ วัสดุ อุปกรณ์ งานสวน ต้นพันธุ์ กิ่งพันธุ์ และปุ๋ย	ไม่เกิน ๒๐	ไม่น้อยกว่า ๑๕	๑๐
๕. สินค้า อุปกรณ์ บริโภคอื่น ๆ	ไม่เกิน ๒๕	ไม่น้อยกว่า ๒๐	๑๐

ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมโดยสรุปดังนี้

๑. ร้านเก่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นความร่วมมือของ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร และฟาร์มมหาวิทยาลัย ใช้สถานที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ หากทั้ง ๓ หน่วยงานมีเครือข่ายที่ประสงค์ฝากจำหน่ายสินค้า หน่วยงานควรเสนอประกาศรองรับแยกตามหน่วยงาน

๒. รายได้ที่เกิดจากการรับฝากจำหน่ายสินค้า มาจากอัตราร้อยละ (เปอร์เซ็นต์) ที่หักจากยอดขาย

๓. เพื่อมิให้เกิดความสับสนในทางปฏิบัติ หากร่างประกาศกำหนดให้หน่วยงานภายใน/บุคลากรภายใน และนักศึกษา สามารถฝากจำหน่ายสินค้าได้ คณะผลิตกรรมการเกษตร ต้องสื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างชัดเจนว่า สินค้าที่หน่วยงานภายในนำมาฝากจำหน่ายต้องเป็นสินค้าที่เกิดจากองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของหน่วยงานเป็นหลัก ตลอดจนผู้ฝากจำหน่ายสินค้ามีคุณสมบัติอะไรบ้าง ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาบุคลากรนำผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานไปฝากจำหน่ายในนามส่วนตัว จึงให้ตัดประเภท “บุคลากรภายใน”

๔. คณะผลิตกรรมการเกษตร ต้องมีระบบตรวจสอบที่มาของสินค้า กรณีนักศึกษาฝากจำหน่ายสินค้า ต้องเป็นสินค้าที่ไม่เกิดจากงานการเรียนการสอน ซึ่งมีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร จากงานการเรียนการสอนของคณะผลิตกรรมการเกษตร ฉบับลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ บังคับใช้แล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามวัตถุประสงค์ของร่างประกาศนี้ เพื่อรองรับการฝากจำหน่ายสินค้าของเครือข่ายภายนอกและหน่วยงานภายนอกเป็นหลัก โดยมีร้านเก่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถานที่จำหน่าย ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้ตัดประเภท “บุคลากรภายใน”

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ร้านเก่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นความร่วมมือของ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร และฟาร์มมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายพันธุ์ไม้และผลผลิตทางการเกษตร ประกอบด้วย ไม้ดอก ไม้ประดับ พืชผัก และไม้ผล ณ บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ ดังนั้น หากทั้ง ๓ หน่วยงาน มีการรับฝากจำหน่ายสินค้า ควรมีประกาศรองรับแยกตามหน่วยงาน

๒.๒ หน่วยงานที่มีระบบรับฝากจำหน่ายสินค้า ต้องมีระบบในการรับเงิน นำส่งเงิน การจ่ายเงินคืนหรือโอนเงินคืนผู้ฝากขาย การรับคืนหรือลดหนี้กรณีที่สินค้าจำหน่ายไม่หมด การจัดการสินค้าคงคลัง (สต็อกสินค้า) เป็นต้น

๒.๓ กรณีหน่วยงานภายใน สินค้าที่นำมาฝากจำหน่ายต้องเป็นสินค้าที่เกิดจากองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของหน่วยงานเป็นหลัก

๒.๔ กรณีนักศึกษา สินค้าที่นำมาฝากจำหน่ายต้องไม่ใช่ผลผลิตทางการเกษตรจากงานการเรียนการสอน

๓. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ขอให้จัดส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๑.๒ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของคณะกรรมการเกษตร

เลขานุการขอถอนเรื่องออกไปก่อน เนื่องจากคณะกรรมการเกษตรขอนำร่างประกาศไปปรับปรุง เพื่อเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๑ ราย

เลขานุการเสนอข้อมูลจากคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบผู้ขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียดของผู้เสนอขอใช้พื้นที่ ดังนี้

ผู้เสนอขอใช้พื้นที่	ประเภทสินค้าและบริการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)	ข้อเสนอของผู้ใช้พื้นที่ (บาท/เดือน)
๑. มุกดา ภาติต	ร้านเบเกอรี่	๙	๑,๘๐๐	๓,๐๐๐

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดในข้อ ๘ (๑) โรงอาหารเทิดกสิกร และข้อ ๑๒ (๑) พื้นที่ตามข้อ ๘ (๑) ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ข้อเสนอของผู้ขอใช้พื้นที่จึงเป็นไปตามประกาศดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๑ ราย ดังเสนอ
๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. ให้ผู้ประกอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดัชมิลล์

เลขานุการเสนอข้อมูลการขอใช้พื้นที่ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) แจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่เพื่อตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัชมิลล์ มีรายละเอียดดังนี้

- ชนิดตู้ M๖๕๔T๑๒ Dutch mill Model
- ขนาดตู้ กว้าง ๑๐๗ cm ลึก ๘๓ cm สูง ๑๙๐ cm
- ค่าบำรุงสถานที่ ๑,๐๐๐ บาท /เครื่อง /เดือน
- อัตราค่าไฟฟ้า ๑,๐๐๐ บาท /เครื่อง /เดือน

เงื่อนไขในการบริการตามรายละเอียดหนังสือของบริษัทฯ

การเสนอจุดติดตั้ง

๑. จุดติดตั้งที่ ๑ อาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ ตู้
๒. จุดติดตั้งที่ ๒ สำนักหอสมุด จำนวน ๑ ตู้
๓. จุดติดตั้งที่ ๓ อาคารเรียนวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ ตู้
๔. จุดติดตั้งที่ ๔ อาคารโรงอาหาร Green Canteen จำนวน ๑ ตู้
๕. จุดติดตั้งที่ ๕ อาคารพณม จำนวน ๑ ตู้

โดยหน่วยงานผู้ดูแลพื้นที่บริเวณต่าง ๆ อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาตจุดติดตั้ง นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติ

ดัชมิลล์ ดังนี้

- ๑) อัตราค่าใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่องต่อเดือน
- ๒) อัตราค่าใช้ไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๓) ให้บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติดัชมิลล์ และให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก.

๒. ขอความร่วมมือหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักหอสมุด แจ้งผลพิจารณาและข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการต่อไป

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๕.๑.๑ เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

เลขานุการขอถอนเรื่องและจะนำรายงานในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบการเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าของผู้ประกอบการร้านค้า (คณะศิลปศาสตร์)

ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้า ขอความร่วมมือผู้ประกอบการเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้า เนื่องจากมีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี นั้น ผู้ประกอบการราย นางสาวชุตติกาญจน์ กันธา ประกอบกร้านค้า บริเวณคณะศิลปศาสตร์ ได้เปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว โดยมีการใช้มิเตอร์ไฟฟ้าของเดิมถึงหมายเลข ๐๘๔๓ ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้แจ้งข้อมูลให้งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ทราบแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม อีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานอนุกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม