

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาววริทยา สุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสกุณา เขวฟ่อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด สำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
|---|------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวพรทิพา ชัยคำเพชร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
|--|--|

๒. นางสาว...

๒. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๓. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการคุ้มครองประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๑ เพิ่มรายชื่อผู้มาร่วมประชุม ลำดับที่ ๖ นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด และให้ปรับลำดับที่ผู้มาประชุมลำดับถัดไปให้ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ เรื่อง (ไม่มีเรื่องค้างดำเนินการ) ดังนี้

- ๑) พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen
- ๒) พิจารณาการขอใช้พื้นที่อาคารควบอย หลังที่ ๘ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ๓) พิจารณาการขอเพิ่มเติมรายการจำหน่ายอาหารแบบอุ่นร้อน ของร้านย้ายยาย
- ๔) พิจารณาปรับเงื่อนไขและการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ให้บริการเครื่องพรีนต์อัตโนมัติ Double

A Fastprint

๕) พิจารณาการขอใช้พื้นที่อาคารควบอย หลังที่ ๔ เพื่อประกอบกิจการ Flash Home

๖) พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๘ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

รายละเอียด...

รายละเอียดครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen (๑) นางมาลี เหล็กบุญ (๒) นางกมลวรรณ มณีขัต	๑) เห็นชอบให้บุคคลภายนอกรายนางมาลี เหล็กบุญ จำหน่ายอาหารอีสานขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน ค่าไฟฟ้า น้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัย ๒) กรณีมีผู้ประสงค์ไม่จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ปี ๒๕๖๘ ให้ประสานแจ้งนางกมลวรรณ มณีขัต เพื่อจำหน่ายอาหาร ประเภทข้าว หนัามูทอด ไก่ทอด ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน ค่าไฟฟ้า น้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัย ๓) ให้ผู้ประกอบการเข้ารับการตรวจร่างกาย และการอบรมตามหลักสุขาภิบาล ซึ่งจัดโดย กองพัฒนานักศึกษา ๔) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	จัดทำหนังสือแจ้ง ผู้ขอใช้พื้นที่แล้ว
๒.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่ อาคารคาวบอย หลังที่ ๘ เพื่อจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่ม	๑) เห็นชอบการขอใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลัง ที่ ๘ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ราย นายณพคุณ นพคุณจร ขนาดพื้นที่รวม ๔๗.๗ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๒) ค่าไฟฟ้า น้ำประปาตามประกาศ มหาวิทยาลัย ๓) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	จัดทำหนังสือแจ้ง ผู้ขอใช้พื้นที่แล้ว
๓.	พิจารณาการขอเพิ่มเติม รายการจำหน่ายอาหาร แบบอุ่นร้อน ของร้านย้าย ยาย บริเวณอาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย	(๑) เห็นชอบในหลักการเพิ่มเติมรายการ จำหน่ายอาหารแบบปรุงสุก ของร้านย้าย ยาย บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (๒) เรือนไขสัญญาเช่าพื้นที่ปี ๒๕๖๘ ๑) ให้ปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาล การ จัดการและควบคุมความสะอาดภายใน ร้าน ๒) จัดเวรการล้างภาชนะ ถ้วย จาน ชาม ช้อน ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้จำหน่าย อาหารภายในร้าน เพื่อป้องกันมิให้เกิด น้ำเสีย และเป็นแหล่งเพาะแมลงสาบ และสัตว์รบกวนอื่น ๆ ๓) ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีการจัดการ ขยะ คัดแยกขยะ	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	จัดทำหนังสือแจ้ง ผู้ขอใช้พื้นที่แล้ว

ลำดับ...

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๔.	พิจารณาปรับเงื่อนไขและการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ให้บริการเครื่องพริ้นต์อัตโนมัติ Double A Fastprint	(๑) เห็นชอบในหลักการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ปี ๒๕๖๘ เพื่อบริการเครื่องพริ้นต์อัตโนมัติ Double A Fastprint ที่ติดตั้งเครื่องทุกจุดบริเวณมหาวิทยาลัย เงื่อนไขดังนี้ ๑) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๘๐๐ บาทต่อเดือนต่อเครื่อง ๒) จัดเก็บค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ๓) ผู้ประกอบการสามารถลดจำนวนติดตั้งเครื่องได้ตามเหมาะสม โดยแจ้งกำหนดจุดติดตั้งก่อนจัดทำสัญญา (๒) ให้แจ้งผลพิจารณาตามข้อ (๑) เมื่อทราบผลแล้วให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	- จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการแล้ว - ผู้ประกอบการแจ้งด้วยวาจาไม่ประสงค์จัดทำสัญญาปี ๒๕๖๘ - แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
๕.	พิจารณาการขอใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๔ เพื่อประกอบกิจการ Flash Home	(๑) เห็นชอบการขอใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๔ เฉพาะประกอบกิจการ Flash Home จำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับการแพคสินค้า ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๗,๕๐๐ บาทต่อเดือน (๒) อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย (๓) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	- จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการแล้ว - ผู้ประกอบการขอเปลี่ยนเป็นอาคารคาวบอย หลังที่ ๗
๖.	พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๘ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	(๑) เห็นชอบในหลักการผลการประเมินคุณภาพร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่าปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ร้านค้า โดยให้ใช้ผลประเมินจนถึงการต่อสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๙ (๒) มีข้อสังเกตบริเวณคณะสถาปัตย์ฯ ร้านค้าใช้น้ำประปา แต่คณะไม่ได้ติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา ทำให้มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดเก็บค่าน้ำประปา รวมถึงพื้นที่บริเวณอื่นซึ่งงานจัดการพลังงานจะเข้าสำรวจต่อไป	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	- แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
๗.	รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)			
๘.	รับทราบการใช้พื้นที่บริเวณสนามหญ้าหน้าอาคารสุวรรณวาลกกลกิจ ให้นักศึกษาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว (๑๓ ร้านค้า)			
๙.	รับทราบมติคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา (ไม่เห็นชอบการขอลดค่าเช่าพื้นที่ของร้านซักรีด (หอพักหญิง ๑๐))			

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.

ประธานสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. เป็นการปรับปรุงจากระเบียบฉบับเดิม มีสรุปประเด็น ดังนี้

(๑) ลักษณะของโครงการเงินทุนหมุนเวียน

เป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้น ต้องมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อการลงทุนหรือการหาผลประโยชน์หรือเพื่อส่งเสริมกิจการที่เกี่ยวกับการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ และ

๒) เพื่อก่อให้เกิดรายได้และสามารถทำกำไรได้

(๒) ขั้นตอนโดยสรุป

หัวหน้าโครงการจัดทำแบบเสนอโครงการ แผนธุรกิจ และแผนการเงิน เสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน (พิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ) คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติโครงการ

กรณีคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน พิจารณาแล้วโครงการไม่สามารถก่อให้เกิดกำไร หรือมีความเป็นไปได้น้อย จะมีความเห็นไม่เห็นชอบต่อโครงการนั้น (ไม่เสนอโครงการต่อคณะกรรมการชุดถัดไป)

หากโครงการได้รับอนุมัติแล้ว กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จะให้หัวหน้าโครงการจัดทำสัญญาขยืมเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน (ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดร่วมลงนามในสัญญาขยืมเงิน) กองคลังจะเบิกจ่ายเงินให้ส่วนงาน

หัวหน้าโครงการต้องจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน เสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน กรณีการจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินโครงการ งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ค่าใช้จ่ายโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ)

(๓) อำนาจในการสั่งยกเลิกโครงการ

ในระหว่างดำเนินโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการมีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ ให้รายงานปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานต้นสังกัดโดยเร็ว เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ระงับการดำเนินโครงการก็ได้ (ส่วนงานต้นสังกัดเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนพิจารณาเสนอความเห็นการสั่งเลิกโครงการ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ)

(๔) การจัดสรรผลกำไร

การจัดสรรกำไรของโครงการเงินทุนหมุนเวียนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โครงการต้องเป็นผู้จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี และจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในการให้ความเห็นต่อการเงิน โดยโครงการนำงบการเงินที่ได้รับการตรวจจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วมาประกอบเสนอจัดสรรผลกำไร (ประกาศฉบับปัจจุบันกำหนดให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐% ของกำไรสุทธิ จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ร้อยละ ๓๐)

ข้อคิดเห็น...

ข้อคิดเห็นโดยสรุปของที่ประชุม

(๑) การแบ่งหมวดหมู่ระเบียบซึ่งรวมถึงการจัดเรียงลำดับข้อด้วย ต้องพิจารณาจากโครงสร้างระเบียบเป็นอย่างไร มีเนื้อหาที่จะกำหนดมากน้อยเพียงใด วิธีการแบ่งแยกและจัดเรียงลำดับเนื้อหาสาระของระเบียบควรแบ่งแยก และจัดเรียงข้อกำหนดในเรื่องเดียวกันไว้ในหมวดเดียวกัน โดยใช้ชื่อหมวดให้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด

(๒) การจัดเรียงข้อในแต่ละหมวด ต้องจัดเรียงเนื้อหาในเรื่องเดียวกันหรือที่มีความสัมพันธ์กันไว้ด้วยกัน โดยให้คำนึงถึงลำดับขั้นตอนในการดำเนินการในเรื่องนั้น เพื่อให้เนื้อหาของเรื่องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบ

(๓) ข้อ ๔ เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบเดิม จึงต้องกำหนดไว้เป็นบทเฉพาะกาล และ ๕ ให้กำหนดเป็นข้อสุดท้ายของระเบียบ

(๔) ข้อ ๑๖ ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นปีงบประมาณ หรือปีปฏิทิน เพราะเกี่ยวข้องกับ การปิดงบ

(๕) ข้อ ๒๒ ในกรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่ สามารถส่งคืนเงินทุนหมุนเวียนตามวรรคแรก ให้หน่วยงานต้นสังกัดของโครงการจัดสรรงบประมาณเพื่อชำระคืนเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยเสนอหลักเกณฑ์และระยะเวลาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ประเด็นนี้ หากหน่วยงานต้นสังกัดชำระคืนเงินยืมโครงการเงินทุนหมุนเวียนไปก่อน และติดตามเงินคืนจากหัวหน้าโครงการ จะมีวิธีการคืนเงินอย่างไร

(๖) ให้ปรับปรุง Flowchart แนบท้ายระเบียบให้มีความชัดเจน แยกส่วน ๑) การเบิกเงิน ๒) การคืนเงิน และ ๓) การติดตามเงิน

(๗) การให้หน่วยงานต้นสังกัด เช่น คณะ มีส่วนร่วมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ การยืมเงิน การคืนเงิน การขอใช้เงิน ควรสร้างความเข้าใจร่วมกันตั้งแต่แรก เพื่อให้คณะตระหนักถึง ความสำคัญของกระบวนการตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทคสกร จำนวน ๒ ราย

ด้วยคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบผู้ขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทคสกร จำนวน ๒ ราย ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ (๑) โรงอาหารเทคสกร และ ข้อ ๑๒ (๑) พื้นที่ตามข้อ ๘ (๑) ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน มีรายละเอียดของผู้เสนอขอใช้พื้นที่ ดังนี้

ผู้เสนอขอใช้พื้นที่	ประเภทสินค้าและบริการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าใช้พื้นที่ตาม ประกาศมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)	ข้อเสนอของผู้ใช้พื้นที่ (บาท/เดือน)
๑. นางธนพร ไชยวุฒิ	ร้านทำผม ชั้น ๒ (เจด้าชาลอน)	๑๕	๓,๐๐๐	๓,๒๐๐
๒. นายสุรศักดิ์ ใบสุพันธ์	ร้านส้มตำและยำรวม	๙	๑,๘๐๐	๔,๕๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูนวีรชน จำนวน ๒ ราย ดังเสนอ
๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. ให้ผู้ประกอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อจำหน่ายกาแฟสด ชา เบเกอรี่ (นายชาณุวัฒน์ กองเงิน)

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รับทราบการขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ของ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ประกอบกับ นายชาณุวัฒน์ กองเงิน บุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์เสนอพัฒนาพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen (พื้นที่เดิมของบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด) เพื่อจำหน่ายกาแฟสด ชา เบเกอรี่ เป็นต้น โดยจำหน่ายทุกวัน เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ขอใช้พื้นที่ ๗๕ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่เสนอมหาวิทยาลัย
- ๒) ค่าใช้พื้นที่จำนวน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๓) ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๔) รับนักศึกษาที่สนใจและมีศักยภาพเพื่อร่วมเป็นพนักงานพาร์ทไทม์

นอกจากการจำหน่าย กาแฟสด เบเกอรี่ จะมีการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องกาแฟสด เช่น การทำ workshop และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นหลัก

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ (๒) ศูนย์อาหาร Green Canteen และ ข้อ ๑๒ (๒) พื้นที่ตามข้อ ๘ (๒) ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน มีข้อมูลการใช้พื้นที่ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ประกอบกิจการ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราค่าใช้พื้นที่ (บาท)
๑.	นางสาวกุลธิดา แสนปัญญา	ขนมจีน	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๒.	นางน้ำทิพย์ เอื้อจิตอารี	ข้าวราดแกง	๑๘.๒๕	๒,๐๐๐
๓.	นางสาวอำพร เมณฑกุล	ข้าวราดแกง	๑๘.๒๕	๓,๐๐๐

ที่...

ที่	ชื่อ-สกุล	ประกอบกิจการ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราค่าใช้พื้นที่ (บาท)
๔.	นายภูติส แสนดี	อาหารจานเดียว (ข้าวขาหมู ข้าวหมูแดง หมูกรอบ)	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๕.	นายกิริติ พิละกันทา	ก๋วยเตี๋ยวไก่ตุ๋น ก๋วยเตี๋ยวหมู	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๖.	นายหทัยทิพย์ สุวรรณนิตย	อาหารว่าง	๑๘.๒๕	๒,๐๐๐
๗.	กมลวรรณ มณีชัด (อยู่ระหว่างติดต่อ)	อาหาร (ข้าวหน้าหมูทอด ไก่ทอด)	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๘.	นางมาลี เหล็กบุญ	อาหารอีสาน	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๙.	นางสาวแสงเอ๋ย วิเทศ	เครื่องดื่ม (น้ำดื่มมหาวิทยาลัย น้ำสมุนไพร ผลไม้ น้ำหวานแก้ว นมสด ชานม ชาผลไม้แก้ว เครื่องดื่มชงจากนมสด อิตาเลียนโซดา น้ำอัดลมแก้ว สเลอปี ชานม / โซดา <u>กาแฟสด (ไม่มีเครื่องชงกาแฟสด)</u> ผลไม้ปั่น ผลไม้ปั่นผสมโยเกิร์ตหรือนมสด เครื่องดื่มพร้อมดื่ม)	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๑๐.	นางนนทลี ยะอนันต์	เครื่องดื่ม (น้ำดื่มมหาวิทยาลัย น้ำบรรจุแก้ว เครื่องดื่มพร้อมดื่ม)	๒๕	๒,๕๐๐
๑๑.	นายชาณุวัฒน์ กองเงิน	จำหน่ายกาแฟสด ชา เบเกอรี่ (พื้นที่เดิมของบริษัท แฟลช)	๗๕	เสนอ ๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ตรวจสอบแล้วประเภทสินค้าไม่ซ้ำกับร้านค้าบริเวณใกล้เคียง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

- เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen จำหน่ายกาแฟสด ชา เบเกอรี่ ราย นายชาณุวัฒน์ กองเงิน ขนาดพื้นที่ ๗๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๘,๐๐๐ บาท
- อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ โดยให้จัดส่งแปลนรูปแบบรายการในการปรับปรุงที่ไม่กระทบกับโครงสร้างหลักของอาคาร ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าปรับปรุงพื้นที่ ทั้งนี้ ให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๓ พิจารณาอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount และการต่ออายุสัญญาเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการให้บริการวิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ของบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด จำนวน ๗ จุด

ตามที่คณะอนุกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ พิจารณาอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount และการต่ออายุสัญญาเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการให้บริการวิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ของบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด จำนวน ๗ จุด ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ...

๑. เห็นชอบในหลักการกำหนดอัตราการจัดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง รูปแบบ Wall Mount ของ บริษัททรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ ๑๐ จากจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นจำนวน ๑,๓๓๑,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด และเริ่มใช้ในการจัดทำสัญญาเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการให้บริการวิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ในรูปแบบ Wall Mount รอบสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๑ จำนวน ๗ จุด ประกอบด้วย

๑) อาคารหอพักนักศึกษา (หอฝึกหัดครู) จำนวน ๑ จุด

๒) อาคารจุฬารามณ์ จำนวน ๒ จุด

๓) อาคารประเสริฐ ณ นคร จำนวน ๒ จุด

๔) อาคารพนม สมิตานนท์ จำนวน ๒ จุด

๒. อัตราค่าใช้กระแสไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัยที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น

๓. การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องดับเพลิง ให้บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๔. มอบหมายผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องดับเพลิง ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานผู้รับผิดชอบอาคาร (๗ จุด) ร่วมกำหนดจุดติดตั้งด้วย

๒) ประเด็นการค้างชำระค่ากระแสไฟฟ้าตามสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับเดิม ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เร่งจัดทำข้อมูลการชำระค่าไฟฟ้าจากการติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง รูปแบบ Wall Mount ของอาคาร ๖๐ ปี ย้อนหลัง ๖ ปี เพื่อให้กองกายภาพฯ ใช้เป็นฐานคิดในการคำนวณและประเมินการใช้กระแสไฟฟ้าค้างชำระ

๕. ให้เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกำหนดอัตราการจัดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง รูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เมื่อครบสัญญา ๓ ปี ให้ปรับเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ ๑๐ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอัตราการจัดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount และการต่ออายุสัญญาเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการให้บริการวิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ของบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด จำนวน ๗ จุด โดยให้ปรับเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ ๑๐ จากจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นจำนวน ๑,๓๓๑,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด และเริ่มในรอบสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๑ (๓ ปี)

๒. ให้เสนอข้อมูลย้อนหลัง ๖ ปี การชำระค่าไฟฟ้าของบริษัท ทรูฯ จากการติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง รูปแบบ Wall Mount บริเวณอาคาร ๖๐ ปี

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒.๔ พิจารณาการขอใช้พื้นที่อาคารควบอย หลังที่ ๒ (บริษัทมินิมอลคอฟฟี่ จำกัด)

ด้วยบริษัทมินิมอลคอฟฟี่ จำกัด แจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่อาคารควบอย หลังที่ ๒ เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่ โดยจำหน่ายทุกวัน เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. มีรายละเอียดดังนี้

๑) ขอ...

- ๑) ขอใช้พื้นที่ ๕๕.๘ ตารางเมตร
- ๒) ค่าใช้พื้นที่ ๑๖,๗๔๐ บาท
- ๓) ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคาร คาวบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๓ (๑) พื้นที่อาคาร คาวบอย หลังที่ ๑ และหลังที่ ๒ อัตรา ๓๐๐ บาท ต่อตารางเมตรต่อเดือน การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในสามเดือนแรก ส่วนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ในเดือนที่สี่ถึงเดือนที่หก ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละห้าสิบ ทั้งนี้ เฉพาะผู้ประกอบการ รายใหม่เท่านั้น และต้องจัดทำสัญญาต่อเนื่องเป็นระยะเวลาสามปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารคาวบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติดังนี้

๑. การขอใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๒ (บริษัทมินิมอลคอฟฟี่ จำกัด) พื้นที่ ๕๕.๘ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑๖,๗๔๐ บาทต่อเดือน หากประสงค์จัดทำสัญญาต่อเนื่องเป็น ระยะเวลาสามปี ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ โดยให้จัดส่งแปลน รูปแบบรายการในการปรับปรุงที่ไม่กระทบกับโครงสร้างหลักของอาคาร ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยก่อนเข้าปรับปรุงพื้นที่ ทั้งนี้ ให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้ง มิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาการขอเพิ่มเมนูอาหารว่าง (อาหารกินเล่น) บริเวณบุทหน้าโรงอาหารเทิดทูนคุณพระศรีรัตนวงศาธุวิชัย ด้วยผู้ประกอบการราย นายเอกลักษณ์ คำขาว จำหน่ายอาหารว่าง (ร้านขายของทอด) บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูนคุณพระศรีรัตนวงศาธุวิชัย แจ้งความประสงค์ขอเพิ่มเมนูอาหารว่าง (อาหารกินเล่น) เนื่องจากพบปัญหา วัตถุดิบ เช่น น้ำมันพืชขึ้นราคาสูงมากและปรับราคาสูงขึ้นเรื่อย ๆ จึงขอเพิ่มเมนูในการขาย ดังนี้

เมนูที่ขาย เช่น เห็ดทอด ปลาหมึกทอด ไก่ไร้กระดูก ไก่ป้อบ เอ็นไก่ทอด หอมทอดพิซซ่า และเฟรนฟรายด์

เมนูที่ขอเพิ่ม เช่น หอยทอด เกี้ยวกุ้ง ปูอัดยาว หมูยอ ลูกชิ้น ไส้กรอก ปลาหมึกหนึ่ง รวมใน รายการของนี้

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ตรวจสอบแล้ว เมนูที่ขอเพิ่มไม่ซ้ำกับร้านค้าบริเวณใกล้เคียง สามารถเพิ่มเมนูตามที่แจ้งความประสงค์ได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเพิ่มเมนูอาหารว่าง (อาหารกินเล่น) ราย นายเอกลักษณ์ คำขาว จำหน่ายอาหารว่างบริเวณบุทหน้าโรงอาหารเทิดทูนคุณพระศรีรัตนวงศาธุวิชัย ให้เพิ่มเมนูในการขาย คือ หอยทอด เกี้ยวกุ้ง ปูอัดยาว หมูยอ ลูกชิ้น ไส้กรอก ปลาหมึกหนึ่ง รวมในรายการของนี้

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๕.๑.๑ เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกกลีกร
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
โซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทศิกร
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตน์ราชกัญญา
- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกัญญา (ตาม
ประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงิน
สนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ งาน
ปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตร
บุคลากร เป็นต้น
- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่ายสินค้า
และบริการอื่น ๆ

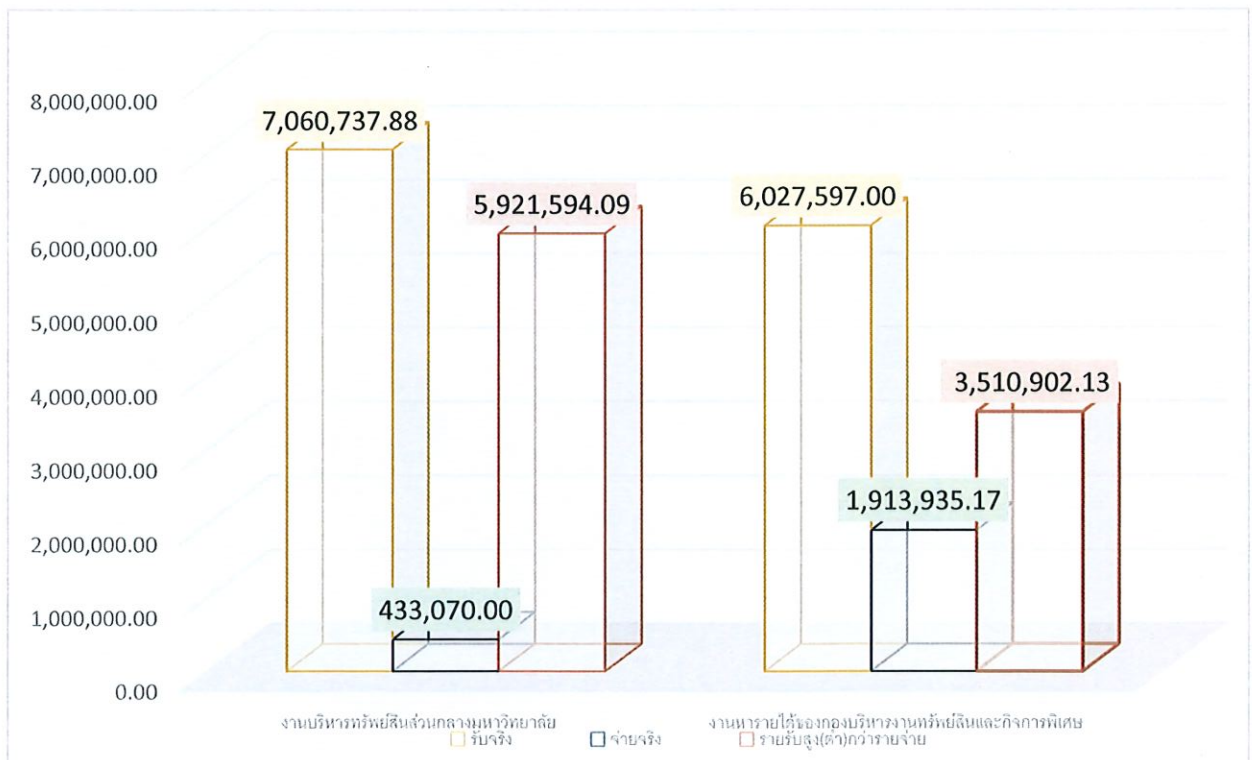
๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้
หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนา
แม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทศิกร (บุธ)
- กาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต
- สัญลักษณ์รูปแบบนักศึกษา
- เสื้อกิจกรรมนักศึกษา
- น้ำดื่มอินทนิล
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ
มหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกัญญา
(ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินฯ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๗,๐๖๐,๗๓๗.๘๘	๖,๐๒๗,๕๙๗.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หักค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๖,๓๕๔,๖๖๔.๐๙	๕,๔๒๔,๘๓๗.๓๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๙.๒๓	๕๘.๕๓
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๓๓,๐๗๐.๐๐	๑,๙๑๓,๙๓๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๓.๖๐	๒๗.๕๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๕,๙๒๑,๕๑๔.๐๙	๓,๕๑๐,๙๐๒.๑๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๓.๑๙	๖๔.๗๒



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบรายงานผลการขอใช้พื้นที่

๑) บริเวณส่วนกลางมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๒) บริเวณส่วนงาน

๒.๑) รับทราบการจัดกิจกรรมและนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่ของคณะผลิตภัณฑ์การ

เกษตร (๑๙ มีค.๖๘)

ตามที่ฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร แจ้งการจัดกิจกรรมภาคหัว Gen Z และขอให้นำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ในโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา “Beyond Graduation : เส้นทางใหม่ของเรา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗” โดยนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ จำนวน ๕ ร้านค้า เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๓.๗/๕๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร จัดส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Erp.) เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ประกอบกับเนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วน ต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าประเมินการใช้กระแสไฟฟ้า เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ งานอำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงแจ้งผลพิจารณาอนุญาตในหลักการให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้า (วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘) ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Erp.) โดยให้คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร จัดเก็บรายได้และปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบการจัดกิจกรรมและนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่ของคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ขอความร่วมมือคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร กำชับผู้รับผิดชอบ/ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ให้แจ้งจัดโครงการ/กิจกรรม และขอให้นำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนจัดกิจกรรม โดยปฏิบัติตามกระบวนการใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕.๓ รับทราบรายงานการตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาร้านค้า

ตามทีมงานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดบันทึกและคำนวณค่าสาธารณูปโภค การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของร้านค้าผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย โดยจัดทำรายการคำนวณค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บจากร้านค้า และจัดส่งให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อเรียกเก็บและนำส่งให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนนั้น จากการตรวจสอบและจัดบันทึกการใช้ไฟฟ้าจากมิเตอร์ไฟฟ้าของร้านค้า พบความผิดปกติ ดังนี้

๑. ตรวจพบร้านค้าที่มีมิเตอร์มีสภาพการใช้งานมาเป็นเวลานานเกินกว่า ๑๐ ปี และไม่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน ๓๓ ร้าน ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของมิเตอร์วัดหน่วยการใช้ไฟฟ้า

๒. ตรวจพบร้านค้าที่ไม่มีการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา จำนวน ๑๗ ร้าน ทำให้ไม่มีการเรียกเก็บค่าน้ำประปา โดยร้านค้าดังกล่าวยังคงมีการใช้น้ำประปาตามปกติ

เบื้องต้นกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้แจ้งรายงานผลการตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปาร้านค้า ให้หน่วยงานที่มีร้านค้า เพื่อตรวจสอบและดำเนินการให้ร้านค้าเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มีหน่วยงานที่แจ้งผลการดำเนินงานดังนี้

๑) คณะ...

๑) คณะบริหารธุรกิจ

- ร้านถ่ายเอกสาร (นายสิทธิพล บ่อมพันธ์) อยู่ระหว่างการปรับปรุง คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งร้านค้าจะติดตั้งมิเตอร์วัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าใหม่

- ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม (นางสาวไข่มุก มานิตย์) ร้านค้าจะดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์วัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าใหม่

๒) คณะวิทยาศาสตร์ อยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการร้านค้าทั้งหมด คาดว่าจะใช้เวลาปรับปรุงประมาณ ๖ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งจะครอบคลุมการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รับทราบการแจ้งเพิ่มช่วงเวลาจำหน่ายสินค้าของร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย)

ด้วยคณะอนุกรรมการบริหารจัดการร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแนวทางในการจำหน่ายสินค้าของร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) เพื่อให้ผู้จำหน่ายมียอดขายและกำไรเพิ่มมากขึ้น จึงมีมติให้เพิ่มช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าจากเดิมวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๒๑.๓๐ น. โดยให้เพิ่มช่วงเวลาการจำหน่ายในวันเสาร์และวันอาทิตย์จากเดิมเป็นจำหน่ายได้ทั้งวัน คือ ช่วงเวลาตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๑.๓๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รับทราบผลพิจารณาขออนุญาตขายเมนูกาแฟ (ร้าน Wedrink สาขาแม่โจ้)

ด้วยผู้ประกอบการร้านค้า Wedrink ซึ่งเป็นแฟรนไชส์ร้านชาวมและไอศกรีม มีเมนูกาแฟ ๒ เมนู คือ คาปูชิโนและลาเต้ ผู้ประกอบการจำเป็นต้องขายกาแฟตามข้อกำหนดของแบรนด์ จึงมีวัตถุดิบในสต็อกสินค้า และไม่สามารถระบายออกไปได้ ผู้ประกอบการขอยืนยันว่าไม่ได้ขายเมนูกาแฟเป็นเมนูหลัก แต่จำเป็นต้องระบายสต็อกสินค้าออกไปบ้าง จึงขอมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียดเมนูดังนี้

๑) คาปูชิโน ๓๐ บาท

๒) ลาเต้ ๓๐ บาท

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว เสนอมหาวิทยาลัยยืนยันรายการเมนูตามที่ผู้ประกอบการได้รับการคัดเลือกตั้งแต่แรก เพื่อมิให้กระทบกับผู้ประกอบการรายอื่นในบริเวณใกล้เคียง โดยได้แจ้งผู้ประกอบการรับทราบผลพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลพิจารณาไม่อนุญาตให้ร้าน Wedrink สาขาแม่โจ้ จำหน่ายเมนูกาแฟ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะประสาน
แจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม อีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

ประธานอนุกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม