

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวจรงักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| ๒. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ หน้า ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้เสนอ รายงานการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า ไปเมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ โดยไม่มีกรรมการแจ้ง ขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) การขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูนวีรชน จำนวน ๒ ราย ๒) การขอเพิ่มเมนูอาหารว่าง (อาหารกินเล่น) บริเวณ บุกหน้าโรงอาหารเทิดทูนวีรชน ๓) รับทราบการจัดกิจกรรมและนำบุคคลภายนอกใช้ พื้นที่ของคณะผลิตกรรมการเกษตร (๑๙ มีค.๖๘) ๔) รับทราบรายงานการตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าและ มิเตอร์น้ำประปาร้านค้า ๕) รับทราบการแจ้งเพิ่มช่วงเวลาจำหน่ายสินค้าของ ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) ๖) รับทราบไม่อนุญาตให้ร้าน Wedrink สาขาแม่โจ้ จำหน่ายเมนูกาแฟ	๑) ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยโครงการ เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. (อยู่ระหว่างแก้ไข) ๒) การขอใช้พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อ จำหน่ายกาแฟสด ชา เบเกอรี่ (อยู่ระหว่างแจ้ง ผู้ประกอบการจัดส่งแบบแปลนปรับปรุงพื้นที่) ๓) อัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount และการต่ออายุสัญญาเช่าสถานที่ เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการให้บริการ วิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ของบริษัท ทูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด จำนวน ๗ จุด (พิจารณาวันที่ ๔.๒.๑) ๔) การขอใช้พื้นที่อาคารควบอย หลังที่ ๒ (บริษัทมินิ มอลคอฟฟี่ จำกัด) (อยู่ระหว่างแจ้งผู้ประกอบการ จัดส่งแบบแปลนปรับปรุงพื้นที่)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมของ คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๓) ผลประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๘ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๔) รับทราบรายงานการตรวจสอบค่ามิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปา ๕) รับทราบการเพิ่มช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าในร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) ๖) รับทราบการขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen	๑) การขออนุญาตชำระค่าสาธารณูปโภค ของร้าน S&P P'dang Bakery (คณะอยู่ระหว่างดำเนินการ) ๒) การขออนุญาตชำระเงินค่าใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และขยายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ จำกัด (ยังไม่ได้รับข้อมูลจากบริษัท)

รายละเอียดครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.	พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย	เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาเมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย.๖๘
๒.	พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอใช้พื้นที่แล้ว

ลำดับ...

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓.	พิจารณาการขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภค ของร้าน S&P P'dang Bakery	(๑) ประสานร้าน S&P P'dang Bakery (นางอุบลรัตน์ สมสัตย์) จัดทำแบบหนังสือรับสภาพหนี้และผ่อนชำระหนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ (๒) เมื่อได้รับหนังสือรับสภาพหนี้และผ่อนชำระหนี้ตามข้อ (๑) ให้จัดส่งเอกสารไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.	พิจารณาการขอผ่อนชำระเงินค่าใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และขยายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ จำกัด	(๑) รับทราบหลักการการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ให้ยึดสัญญาเป็นหลัก หากคู่สัญญาไม่สามารถชำระเงินตามสัญญาได้ สามารถทำหนังสือแจ้งข้อขัดข้องเพื่อขอผ่อนผัน เลื่อนหรือขยายเวลาชำระเงิน โดยต้องมีเหตุผลอันสมควรเพื่อประกอบการพิจารณา (๒) เนื่องจากข้อมูลไม่ครบถ้วน จึงให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งบริษัทจัดทำข้อมูลเหตุผลความจำเป็น ตลอดจนสาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถชำระเงินตามเงื่อนไขสัญญา จัดส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินอีกครั้งหนึ่ง	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	- จัดทำหนังสือแจ้งบริษัทแล้ว - บริษัทยังไม่ได้ส่งข้อมูลเพิ่มเติม
๕.	พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘ (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)	(๑) เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และคณะสัตวศาสตร์ฯ โดยให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้าจนถึงการต่อสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๙ (๒) ขอความร่วมมือหน่วยงานตรวจสอบร้านค้าให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานแล้ว

ลำดับ	วาระ	มติที่ประชุม (โดยสรุป)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๖.	รับทราบรายงานการตรวจสอบค่ามิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปา		กองบริหารงาน ทรัพย์สิน	- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
๗.	รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)			
๘.	รับทราบการเพิ่มช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าในร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย)			
๙.	รับทราบการขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen			

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ -ไม่มี-

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาอัตราการจัดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount และการต่ออายุ สัญญาเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการให้บริการวิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด จำนวน ๗ จุด

๑) อาคารหอพักนักศึกษา (หอฝึกหัดครู) จำนวน ๑ จุด

๒) อาคารจุฬารามณ์ จำนวน ๒ จุด

๓) อาคารประเสริฐ ณ นคร จำนวน ๒ จุด

๔) อาคารพนม สมิตานนท์ จำนวน ๒ จุด

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกำหนดอัตราการจัดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง รูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ ๑๐ จากจำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด (รอบสัญญาวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

โดยบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (ผู้เช่า) แจ้งความประสงค์ขอเช่า สถานที่ต่อไปอีกคราว โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๑ โดยขอพิจารณาคง อัตราค่าเช่าเดิม จำนวน ๗ จุด รายละเอียดดังนี้

เลขที่สัญญาเดิม	บริเวณ	จำนวนจุด	อัตราที่เสนอ
๑๔๑/๒๕๖๕	อาคารหอพักนักศึกษา (หอฝึกหัดครู)	๑ จุด	๔๐๓,๓๓๓.๓๓ บาทต่อปี (๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด)
๑๔๒/๒๕๖๕	อาคารจุฬารามณ์	๒ จุด	๔๐๓,๓๓๓.๓๓ บาทต่อปี (๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด)
๑๔๓/๒๕๖๕	อาคารประเสริฐ ณ นคร	๒ จุด	๔๐๓,๓๓๓.๓๓ บาทต่อปี (๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด)
๑๔๔/๒๕๖๕	อาคารพนม สมิตานนท์	๒ จุด	๔๐๓,๓๓๓.๓๓ บาทต่อปี (๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด)

ในการ...

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติม จากสรุปผลการหารือเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประเด็นการบริหารจัดการกระแสไฟฟ้าของระบบเครือข่ายไร้สาย ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย พบว่าหลายอาคารบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ได้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า หรือบางอาคารระบุว่า ผู้เช่าจ่ายค่าไฟฟ้าโดยตรงที่การไฟฟ้า จึงทำให้มหาวิทยาลัยขาดข้อมูลและอาจเสียประโยชน์จากการรับภาระค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้น จึงเสนอพิจารณากำหนดอัตราการติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง สัญญาณ และประเด็นค่าไฟฟ้าต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

คณะอนุกรรมการประมูลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการกำหนดอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง รูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ ๑๐ จากจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นจำนวน ๑,๓๓๑,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด และเริ่มใช้ในการจัดทำสัญญาเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการให้บริการวิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ในรูปแบบ Wall Mount รอบสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๑ จำนวน ๗ จุด ดังเสนอ

๒. อัตราค่าใช้กระแสไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัยที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น

๓. การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องดับเพลิง ให้บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๔. มอบหมายผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องดับเพลิง ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานผู้รับผิดชอบอาคาร (๗ จุด) ร่วมกำหนดจุดติดตั้งด้วย

๒) ประเด็นการค้างชำระค่ากระแสไฟฟ้าตามสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับเดิม ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เร่งจัดทำข้อมูลการชำระค่าไฟฟ้าจากการติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง รูปแบบ Wall Mount ของอาคาร ๖๐ ปี ย้อนหลัง ๖ ปี เพื่อให้กองกายภาพฯ ใช้เป็นฐานคิดในการคำนวณและประเมินการชำระค่าค้างชำระ

๕. ให้เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาตามลำดับ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount และการต่ออายุสัญญาเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการให้บริการวิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ของบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด จำนวน ๗ จุด โดยให้รับเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ ๑๐ จากจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นจำนวน ๑,๓๓๑,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด และเริ่มในรอบสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๑ (๓ ปี)

๒. ให้เสนอข้อมูลย้อนหลัง ๖ ปี การชำระค่าไฟฟ้าของบริษัท ทรูฯ จากการติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง รูปแบบ Wall Mount บริเวณอาคาร ๖๐ ปี

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณในรูปแบบ Wall Mount และการต่ออายุสัญญาเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งสถานีรับ-ส่ง สัญญาณและการให้บริการวิทยุโทรคมนาคม (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด บริเวณ ๔ อาคาร รวมจุดติดตั้งทั้งหมด ๗ จุด และให้ปรับเพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ ๑๐ จากจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่ออาคาร เป็นจำนวน ๑,๓๓๑,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่ออาคาร โดยเริ่มใช้รอบสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๑ รวมระยะเวลา ๓ ปี และเป็นการชำระเงินแบบเหมาจ่าย

๒. อัตราค่าใช้กระแสไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัยที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น

๓. การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องดับเพลิง ให้บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๔. แนวทางเรียกเก็บค่าไฟฟ้าตามสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับเดิมของบริษัท ทูรา จากการติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง รูปแบบ Wall Mount ให้ใช้ข้อมูลการชำระเงินค่าไฟฟ้าจากการติดตั้งอุปกรณ์ Wall Mount ของบริษัท ทูรา บริเวณอาคาร ๖๐ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘) เป็นฐานคิดในการประเมินค่าไฟฟ้า

๕. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานทุกฝ่ายและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณารายงานสรุปสถานะบันทึกข้อตกลง (MOA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมบันทึกข้อตกลง (MOA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการรายงานสรุปสถานะเพื่อใช้ติดตามผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง (MOA) โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่ก่อให้เกิดรายได้ตามบันทึกข้อตกลง (MOA) มีผลบังคับใช้ จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

หน่วยงาน	ระยะเวลา			หมายเหตุ
	จำนวนปี	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑. บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ("PTTOR")	๒๐	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๘	
๒. บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด	๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยจะเป็นที่สุด			คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓. บริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด	๕	๑ เมษายน ๒๕๖๕	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๕. บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	๓	๑ มกราคม ๒๕๖๖	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๖. บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)	๓	๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๒๓ กันยายน ๒๕๖๙	
๗. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	๕	๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๗ มิถุนายน ๒๕๗๑	

มติ...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายงานสรุปสถานะบันทึกข้อตกลง (MOA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยให้แจ้งคณะกรรมการกำกับดูแลเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ใช้เป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้กำหนดกรอบเวลาในการจัดทำบันทึกข้อตกลงของ บริษัท ธรรมชาติกัลยไม้ จำกัด ให้ชัดเจน

๔.๔.๒ พิจารณาปรับปรุงคำสั่งภายใต้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน จำนวน ๒ ชุด

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายใต้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ไปแล้วนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร ตลอดจนบุคลากรฝ่ายเลขานุการได้ลาออกเนื่องจากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดหน่วยงานอื่น ดังนั้น จึงเป็นการสมควรให้ปรับปรุงคำสั่งภายใต้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ปรับเปลี่ยนลำดับที่ ๑๒

จาก	นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
เป็น	นางสาวพรทิพา ชัยคำเพชร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะอนุกรรมการประมูลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ปรับเปลี่ยนลำดับที่ ๒

จาก	ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	อนุกรรมการ
เป็น	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	อนุกรรมการ

ปรับเปลี่ยนลำดับที่ ๕

จาก	นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
เป็น	นางสาวพรทิพา ชัยคำเพชร	ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงคำสั่งภายใต้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน จำนวน ๒ ชุด ดังเสนอ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

(๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

๑. รายได้...

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

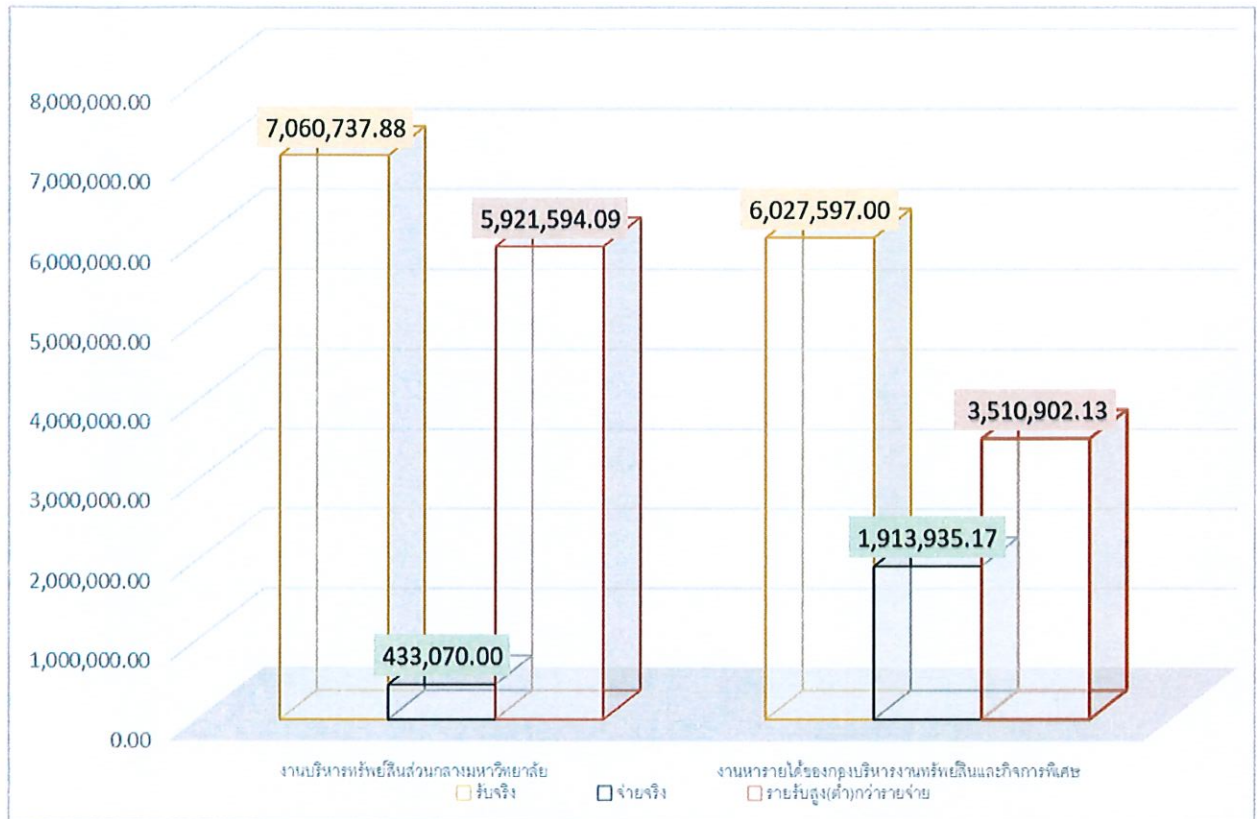
- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตน์ราชกัญญา
- พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงสุขภาพ (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ งานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น
- พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา สินค้าและบริการอื่น ๆ

๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สิน
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
(สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สิน)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)
- กาดนัดคาบอวยมาร์เก็ต
- สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา
- เสื้อกิจกรรมนักศึกษา
- น้ำดื่มอินทนิล
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงสุขภาพ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๗,๐๖๐,๗๓๗.๘๘	๖,๐๒๗,๕๙๗.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หักค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๖,๓๕๔,๖๖๔.๐๙	๕,๔๒๔,๘๓๗.๓๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๙.๒๓	๕๘.๕๓
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๓๓,๐๗๐.๐๐	๑,๙๑๓,๙๓๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖๓.๖๐	๒๗.๕๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๕,๙๒๑,๕๑๔.๐๙	๓,๕๑๐,๙๐๒.๑๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๓.๑๙	๖๔.๗๒



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

(๒) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยเสนอที่ประชุมพิจารณากระแสเงินสดรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๑,๙๓๑,๐๐๐.๐๐	๗๘๙,๑๒๑.๖๗	๙๓๓,๓๐๗.๐๙	-๑๔๔,๑๘๕.๔๒
๒. NAF	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๔๕,๑๖๕.๐๐	๓,๐๘๖,๗๘๓.๘๖	-๗๔๑,๖๑๘.๘๖
๓. IQS	๗,๒๗๕,๐๔๐.๐๐	๕,๒๖๙,๔๖๕.๕๖	๔,๕๒๓,๕๐๑.๖๙	๗๔๕,๙๖๓.๘๗
๔. ICAPS	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๙๘๗,๖๙๑.๕๒	๒,๖๕๔,๘๓๒.๑๕	๒,๓๓๒,๘๕๙.๓๗
๕. MAP	๒๒,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๘,๖๐๔,๑๗๓.๔๒	๑๒,๖๒๓,๐๒๑.๕๕	-๔,๐๑๘,๘๔๘.๑๓
รวม	๔๘,๓๖๖,๐๔๐.๐๐	๒๑,๙๙๕,๖๑๗.๑๗	๒๓,๘๒๑,๔๔๖.๓๔	-๑,๘๒๕,๘๒๙.๑๗

หมายเหตุ ข้อมูลสรุปกระแสเงินสดจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

โดย...

โดยหน่วยงานวิสาหกิจเสนอสาเหตุของรายรับต่ำกว่ารายจ่าย ดังนี้

๑. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)

- ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นการลงทุนซื้อวัตถุดิบและค่าจ้างพนักงานในการผลิตสินค้า เพื่อเตรียมส่งมอบสินค้าให้บริษัท เวิร์ล ทรัสต์ แพลนท์ จำกัด เป็นจำนวน ๑,๐๐๐ ตัน แผนการรับสินค้าช่วงไตรมาส ๒/๒๕๖๘ และไตรมาส ๓/๒๕๖๘ (มีการปรับแผนการรับสินค้าจากลูกค้า จากไตรมาส ๑ เป็นไตรมาส ๒-๓)
- ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์ เช่น ยานพาหนะ เนื่องจากครุภัณฑ์มีอายุการใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

- โครงการอยู่ระหว่างลงนามในสัญญา หรืออยู่ระหว่างการส่งเอกสารตามวงงาน รวมทั้งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายตามสัญญา ทั้งนี้ ได้ติดตามทวงถามบริษัทเอกชนหรือแหล่งทุนเรียบร้อยแล้ว
- ในส่วนของการให้บริการภาคเอกชนทยอยรับผู้เข้าใช้บริการตลอดปี

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร โดยสรุปดังนี้

- ๑) เหตุผลประกอบสาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่าย ไม่สอดคล้องกับงบการเงินปี ๒๕๖๗ ซึ่งอุทยานฯ มีครุภัณฑ์ที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน ผ่านโครงการต่าง ๆ จึงเกิดค่าใช้จ่ายที่สูงคือ ค่าเสื่อมราคา ทำให้งบการเงินเป็นผลขาดทุน จึงต้องหารายได้อื่นเพื่อให้ทดแทนค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเสื่อมราคา พร้อมกับการบริหารครุภัณฑ์ที่มีอยู่ให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น
- ๒) ครุภัณฑ์ที่ได้รับผ่านโครงการต่าง ๆ กระจายอยู่หลายหน่วยงาน เช่น คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ และคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จึงควรดำเนินการตัดโอนครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าตอบแทนที่สูงขึ้นจากปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ ซึ่งเกิดจากการจัดสรรโบนัสรวมสองปี อุทยานฯ ต้องหาวิธีควบคุมและลดค่าตอบแทน หรือเพิ่มรายได้ ให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นด้วย
- ๔) ข้อมูลการพิจารณารายงานงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งมีข้อสังเกต ประเด็นผู้สอบบัญชีควรมีความชัดเจนในเกณฑ์การตรวจสอบบัญชี เช่น มีการเปลี่ยนหมวดค่าใช้จ่ายบางส่วน ทั้งที่เป็นบริษัทเดิมตรวจ กรณีนี้หากมีผลกระทบต่อบการเงินของอุทยานฯ จึงควรชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจน
- ๕) ให้อุทยานฯ วิเคราะห์สาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายที่แท้จริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
๒. ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการให้ข้อมูล “สาเหตุของรายรับต่ำกว่ารายจ่าย” จะเป็นข้อมูลเดิมที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น จึงให้แจ้งหน่วยงานวิสาหกิจปรับปรุงและวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงในสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ส่งผลกระทบทำให้รายรับจริงต่ำกว่าประมาณการ ตลอดจนสาเหตุที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นสูง จึงส่งผลให้กระแสเงินสดของหน่วยงานเป็นยอดติดลบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ให้กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้จดยางงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม