

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เสาร์รอดพันธุ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | |
|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
|--|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) การจัดคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะจัดขึ้นในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ โดยจะขอความร่วมมือผู้บริหารที่ไปร่วมงาน สนับสนุนบัตรเข้าชมคอนเสิร์ต พร้อมทั้งจะเสนอมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหลักในการทำกิจกรรมขอรับ สนับสนุนการเปิดพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในครั้งนี้ด้วย

๒) การเตรียมงานประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน (อพสธ.) ฝ่ายสิทธิประโยชน์ควรเริ่มเตรียมวางแผนงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนหาแนวทางในการขอรับสนับสนุนจากภาครัฐ และภาคเอกชนด้วย

๓) งานกีฬามหาวิทยาลัย ควรมีคณะกรรมการฝ่ายหารายได้ เพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนหารายได้ โดยพิจารณาแบ่งปันผลประโยชน์จากลิขสิทธิ์มาสคอตน้องอินทนิล หรือของที่ระลึกอื่น ๆ อย่างชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรสิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๑) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การจัดกิจกรรมและขอรับบุคคลภายนอกใช้พื้นที่ บริเวณมหาวิทยาลัย ของคณะผลิตกรรมการเกษตร	๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายใน มหาวิทยาลัย (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๑)
๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนด อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival”	๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดคาวบอยมาร์เก็ต (ฝ่ายกฎหมายอยู่ระหว่างปรับแก้ไข)

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
	๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (เสนอพิจารณา วาระ ๔.๑.๒) ๔. การขอใช้พื้นที่ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๕. ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
 เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ๒. การขอใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๘ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (ร้านนม) ๓. การขอเพิ่มเติมรายการจำหน่ายอาหารแบบอุ่นร้อนของร้านย้ายขยาย บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๔. การปรับเงื่อนไขและการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ให้บริการเครื่องพริตต์อัตโนมัติ Double A Fastprint ๕. การขอใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๔ เพื่อประกอบกิจการ Flash Home ๖. รับทราบการใช้พื้นที่บริเวณสนามหญ้าหน้าอาคารสุวรรณวงจกกลกิจ ให้นักศึกษาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ๗. รับทราบมติคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา (การขอลดค่าเช่าพื้นที่ของร้านซักรีด (หอพักหญิง ๑๐))	๑. ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า เพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (เสนอพิจารณา วาระ ๔.๔.๑)

ประกอบกับภายหลังการประชุม นางสาวธดา คุณยศยิ่ง ผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อประกอบการ Flash Home จำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับการแพ็คสินค้า ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงพื้นที่อาคารคาวบอย ดังนี้
 จาก อาคารหลังที่ ๔ พื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร อัตราค่าใช้พื้นที่ ๗,๕๐๐ บาท
 เป็น อาคารหลังที่ ๗ พื้นที่ ๑๕.๙ ตารางเมตร อัตราค่าใช้พื้นที่ ๓,๙๗๕ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบ...

๑. รับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่เพื่อประกอบการร้าน Flash Home บริเวณอาคารควบอย จาก อาคารหลังที่ ๔ พื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร อัตราค่าใช้พื้นที่ ๗,๕๐๐ บาท เป็น อาคารหลังที่ ๗ พื้นที่ ๑๕.๕ ตารางเมตร อัตราค่าใช้พื้นที่ ๓,๙๗๕ บาท

๓. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินงานแล้วเสร็จจำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. รายงานการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival”

๒. การอนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดงานวิ่ง CNX ๑๐๐K ULTRA MARATHON ๒๐๒๕

๓. การอนุญาตเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ (ปัจจุบันผู้ประกอบการแจ้งขอยกเลิกพื้นที่ โดยเสนอขอใช้พื้นที่ใหม่บริเวณอาคารควบอย)

๔. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ) ในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำฯ

๕. กรอเวลาการทำสัญญาเช่าพื้นที่ร้าน เฟรช มี ของคณะบริหารธุรกิจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนด อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival”	๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๔.๑)
๒. การขอใช้พื้นที่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๔.๒)
๓. ผลการประเมินคุณภาพร้านค้า เพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘	
๔. การจัดสรรผลกำไรของโครงการการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖	
๕. เงื่อนไขการชำระค่าน้ำดื่มอินทนิล	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ

๔.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

เลขานุการเสนอข้อมูลการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากพื้นที่ส่วนกลางยังไม่ครอบคลุมทุกบริเวณ และปรับปรุงประเภทสินค้าและบริการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑.๑ แก้ไขคำนิยาม “พื้นที่ส่วนกลาง” ดังนี้

เดิม “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล อาคารกีฬาและนันทนาการ โรงอาหารเทิดกสิกร หอพักนักศึกษา

เป็น “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล ศูนย์กีฬาทศมิตรบพิตร โรงอาหารเทิดกสิกร หอพักนักศึกษา ลานจัดตั้งสนามชาติ อาคารแม่พืชน และพื้นที่อื่นนอกจากบริเวณที่ส่วนงานดูแลยกเว้นพื้นที่ในความดูแลของสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑.๒ ให้ตัดข้อ ๕ (๖) การใช้พื้นที่สำหรับจอดเฮลิคอปเตอร์ ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากงานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างศึกษาผลกระทบในการให้ใช้สถานที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๒ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เลขานุการเสนอข้อมูลการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ที่มีความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงปรับแก้ไขการเรียกเก็บ จาก “วันละ” เป็น “ให้เรียกเก็บในอัตราไม่ต่ำกว่าวันละ”

โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

มติที่...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภค ของร้าน S&P P'dang Bakery

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี นำข้อสังเกตของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประเด็นการบริหารร้านค้า (รายละเอียด) ไปดำเนินการ นั้น

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งชำระค่าสาธารณูปโภคของผู้ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี รายละเอียดดังนี้

รายการ	จดครั้ง ก่อน	จดครั้ง หลัง	จำนวน หน่วย	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
ค่าไฟฟ้าค้ำชำระ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘	๒๖๓๙๓	๒๘๙๗๙	๒๕๘๖	๖ บาท ต่อหน่วย	๑๕,๕๑๖
ค่าจัดเก็บขยะค้ำชำระ ตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘				๕๐ บาท ต่อเดือน	๕๕๐
ค่าไฟฟ้า เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๘๙๗๙	๒๙๐๕๔	๗๕	๖ บาท ต่อหน่วย	๔๕๐
ค่าจัดเก็บขยะ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘				๕๐ บาท ต่อเดือน	๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)				๑๖,๕๖๖

หมายเหตุ : ผู้ประกอบการรายใหม่เริ่มใช้มิเตอร์เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ในการนี้ คณะคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี แจ้งการขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคของร้าน S&P P'dang Bakery ราย นางอุบลรัตน์ สมสัตย์ โดยจะขอผ่อนชำระเป็นรายเดือน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ๑. ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๓. ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๔. ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๕. ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๖. ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๗. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๘. ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ | จำนวน ๒,๕๖๖ บาท |

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบหลักการขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคของร้าน S&P P'dang Bakery โดยให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการดังนี้

๑. ประธานร้าน S&P P'dang Bakery (นางอุบลรัตน์ สมสัจย์) จัดทำแบบหนังสือรับสภาพหนี้และผ่อนชำระหนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๒. เมื่อได้รับหนังสือรับสภาพหนี้และผ่อนชำระหนี้ตามข้อ ๑. ขอให้จัดส่งเอกสารไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔.๒.๒ พิจารณาการขอผ่อนชำระเงินค่าใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และขยายทางด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ของบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ กับบริษัท ลอนดอน ดีเค เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และขยายทางด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี โดยมีกำหนดระยะเวลา ๖๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘ โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าพื้นที่ แบ่งชำระเงิน ๒ งวด ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ชำระในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ชำระในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายได้จากการขายบัตรคอนเสิร์ตหลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยจัดส่งเอกสารแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายประกอบการนำส่งเงินค่าเช่า ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ บริษัท ลอนดอน ดีเค เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด แจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันหรือเลื่อนการชำระเงินเช่าพื้นที่ดังกล่าวออกไปก่อน จนกว่าเงื่อนไขทางการเงินจะดีขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การดำเนินการขายบัตรในขณะนี้ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ทำให้สถานะทางการเงินในปัจจุบันยังไม่เอื้ออำนวย พบว่ามีภาวะติดลบในการจัดงานครั้งนี้ และมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินการชำระเงินให้ครบถ้วนตามสัญญาในภายหลัง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบหลักการบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ให้ยึดสัญญาเป็นหลัก หากคู่สัญญาไม่สามารถชำระเงินตามสัญญาได้ สามารถทำหนังสือแจ้งข้อขัดข้องเพื่อขอผ่อนผัน เลื่อนหรือขยายเวลาชำระเงิน โดยต้องมีเหตุผลอันสมควรเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. เนื่องจากข้อมูลยังไม่ครบถ้วน จึงให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลลอปเม้นท์ จำกัด จัดทำข้อมูลเหตุผลความจำเป็น ตลอดจนสาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถชำระเงินตามเงื่อนไขสัญญา จัดส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินอีกครั้งหนึ่ง

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ทำหนังสือติดตามหน่วยงานที่ค้างส่งผลประเมินคุณภาพร้านค้า (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) หากยังไม่ดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า ให้หน่วยงานพิจารณายกเลิกจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

ในการ...

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จัดส่งผลประเมินคุณภาพร้านค้า จำนวน ๔ ร้านค้า และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดส่งผลประเมินคุณภาพร้านค้า จำนวน ๑ ร้านค้า (ตู้เต๋ำบิน)

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ร้านค้า โดยให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า จนถึงการทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๘

๒. มีข้อสังเกตจากงานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร้านค้าบริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มีการใช้น้ำประปา แต่หน่วยงานไม่ได้ติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา จึงทำให้มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดเก็บค่าน้ำประปาบริเวณดังกล่าว รวมถึงพื้นที่ร้านค้าบริเวณหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งงานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จะเข้าสำรวจต่อไป

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (๔ ร้านค้า) และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (๑ ร้านค้า) โดยให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้า จนถึงการทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๘

๒. ขอความร่วมมือหน่วยงานตรวจสอบร้านค้าให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๒ รายงานการตรวจสอบค่ามิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปา

สืบเนื่องจากการหารือเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และงานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประเด็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ของร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย มีข้อสรุปให้งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าทุกร้าน รวมถึงมิเตอร์น้ำประปา หากพบมิเตอร์ที่ไม่มีคุณภาพ เครื่องเก่าเสี่ยงต่อข้อมูลคลาดเคลื่อน ให้เสนอกองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งร้านค้าเปลี่ยนก่อนจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ปี ๒๕๖๘ โดยในเบื้องต้นกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานที่มีร้านค้าช่วยตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปา และมีข้อเสนอแนะให้ร้านค้าดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน แล้วนั้น

เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจสอบและจดบันทึกการใช้ไฟฟ้าจากมิเตอร์ไฟฟ้าของร้านค้า พบความผิดปกติ ดังนี้

๑. ตรวจพบร้านค้าที่มีมิเตอร์มีสภาพการใช้งานมาเป็นเวลานานเกินกว่า ๑๐ ปี และไม่มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน ๓๓ ร้าน ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของมิเตอร์วัดหน่วยการใช้ไฟฟ้า

๒. ตรวจพบร้านค้าที่ไม่มีการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา จำนวน ๑๗ ร้าน ทำให้ไม่มีการเรียกเก็บค่าน้ำประปา โดยร้านค้าดังกล่าวยังคงมีการใช้น้ำประปาตามปกติ

จากข้อตรวจพบดังกล่าว กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้แจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้าเข้าตรวจสอบและแจ้งให้ร้านค้าดำเนินการไปพลางก่อน ในการเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มติที่...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบรายงานการตรวจสอบค่ามิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปา และมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งหน่วยงานที่มีร้านค้าช่วยกำกับและตรวจสอบการเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าตามคุณลักษณะมาตรฐาน มอก. และติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ซึ่งสามารถขอคำแนะนำจากงานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

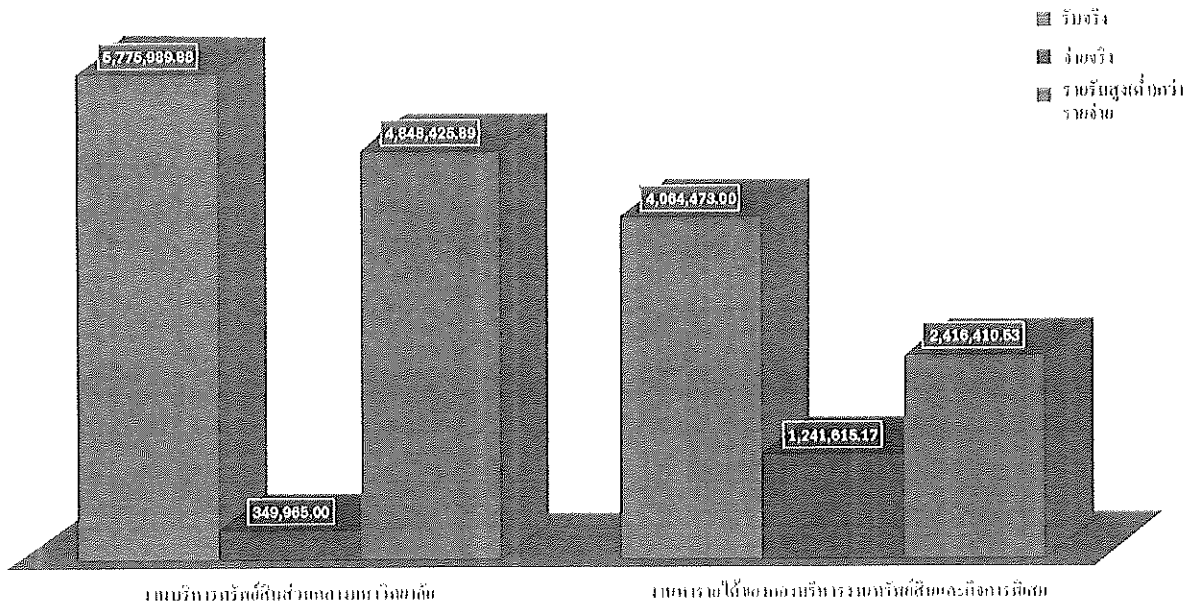
(๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

เลขานุการสรุปรายงานดังนี้

<p>๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none">● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์● สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี● พื้นที่บริเวณอาคารสุพรรณมาจกสถึกิจ● พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โซนบี● พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย● พื้นที่โรงอาหารเทิดทศกร● พื้นที่บริเวณ MJU Night Market● ร้านค้าหอพักนักศึกษา● พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตนราชกัญญา● พื้นที่อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้● การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)● การหารายได้งานวันเกษตร งานรับปริญญา เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ งานปริญญาบัตร ชุดครุย บัตรนักศึกษา บัตรบุคลากร เป็นต้น● พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	<p>๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none">● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทศกร (บุธ)● กาดนัดคววบอยมาร์เก็ต● สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา● เสื้อกิจกรรมนักศึกษา● น้ำดื่มอินทนิล● การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย● การสนับสนุนโครงการด้านพืชกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)
--	---

รายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินฯ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๕,๗๗๕,๙๘๙.๘๘	๔,๐๖๔,๔๗๓.๐๐
	รายรับคงเหลือสำหรับดำเนินงาน (หักค่าสาธารณูปโภค ๑๐%)	๕,๑๙๘,๓๙๐.๘๙	๓,๖๕๘,๐๒๕.๗๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๐.๒๗	๓๙.๔๗
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๓๔๙,๙๖๕.๐๐	๑,๒๔๑,๖๑๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๕๑.๔๐	๑๗.๘๖
ผลลัพธ์	ประมาณการรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๔,๘๘๘,๔๒๕.๘๙	๒,๔๑๖,๔๑๐.๕๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๓.๒๗	๖๖.๐๖



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen (บาท)	รวมยอดชำระ (มิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๗)	ยอดชำระเดือน มกราคม ๒๕๖๘	รวมยอดชำระ ทั้งหมด (บาท)	ยอดค้างชำระ (บาท)
๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๘๙๕,๗๖๗.๐๐	๒๘๖,๓๗๐.๐๐	๑,๐๙๐,๔๓๗.๐๐	๑๑,๖๙๘,๓๐๓.๗๒

หมายเหตุ : มีแผนชำระหนี้จากเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗๓,๕๘๐ บาท
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบเงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม
๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

(๒) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

เนื่องจากหน่วยงานวิสาหกิจอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูลรายงานทางการเงินให้ตรงกับข้อมูลใน E-Financial เลขานุการจึงขอเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบการเพิ่มช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าในร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย)

เนื่องด้วยคณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแนวทางในการจำหน่ายสินค้าของร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) เพื่อให้ผู้จำหน่ายมียอดขายและกำไรเพิ่มมากขึ้น โดยคณะกรรมการฯ มีมติให้เพิ่มช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้า จากเดิมกำหนดให้จำหน่ายวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๑.๓๐ น. โดยให้เพิ่มช่วงเวลาจำหน่ายในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เป็นจำหน่ายได้ทั้งวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการเพิ่มช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าในร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ จำหน่ายได้ทั้งวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๑.๓๐ น.

๕.๓ รับทราบการขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

ด้วยบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด (ผู้เช่า) ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สัญญาเช่าระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ อัตราค่าเช่า ๒๒,๐๐๐ บาท โดยผู้เช่าได้วางหลักประกันการเช่าไว้จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท ในกรณีนี้ บริษัท แฟลชฯ ประสงค์ไม่จัดทำสัญญาเช่าปี ๒๕๖๘ จึงทำหนังสือขอแจ้งบอกเลิกสัญญาเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง โดยให้มีผลนับแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยจะขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกไปจากทรัพย์สินที่เช่า พร้อมทั้งส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนในสภาพเดียวกับที่ผู้ให้เช่าส่งมอบให้แก่ผู้เช่า เว้นแต่การสึกหรอธรรมดาของทรัพย์สินที่เช่า พร้อมนี้ขอให้มหาวิทยาลัยคืนเงินประกันการเช่าจำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท แก่ผู้เช่า ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัทจัดทำหนังสือขอคืนเงินประกันสัญญาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เนื่องจากตรงกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย จึงให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งกำหนดวันประชุมอีกครั้ง โดยแจ้งคณะกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวจรงค์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม