

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาววรัทยา ศุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสุกญา เซาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
|---------------------------------------|------------|

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๒. นางสาวภักจิรา วิชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. รายงานการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานคอนเสิร์ต และแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival”	ที่ประชุมรับทราบ	
๓. การอนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดงานวิ่ง CNX ๑๐๐K ULTRA MARATHON ๒๐๒๕	๑. เห็นชอบในหลักการใช้สถานที่เพื่อจัดงานวิ่ง CNX ๑๐๐K ULTRA MARATHON ๒๐๒๕ ในวันศุกร์ที่ ๓ และเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจะทำ	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	การแข่งขัน ตั้งแต่เวลา ๐๓.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ๒. เสนอให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และ อุปกรณ์ในอาคารศูนย์กีฬาและ นันทนาการ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการรับ อุปกรณ์การแข่งขัน ตามประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราและ หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย กำหนด ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อัตราค่าขยะ บริเวณอาคารดนตรี เพ็งอัน โดยให้เสนอ คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งผลให้กอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	
๔. การขออนุญาตเข้าพื้นที่จำหน่าย อาหารและเครื่องดื่ม บริเวณด้านข้าง ศูนย์อาหาร Green Canteen	๑. เห็นชอบอนุญาตให้ใช้พื้นที่จำหน่าย อาหารและเครื่องดื่ม บริเวณด้านข้าง ศูนย์อาหาร Green Canteen ของ นายชัยภูมิ ฐิตะวรรณ ในช่วงงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๗ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การ เรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อ จำหน่ายสินค้าสินค้าและบริการภายใน มหาวิทยาลัย ข้อ ๕ (๒) (ค) การใช้พื้นที่ ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck อัตราวันละ ๓๐๐ บาทต่อคัน ๒. ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตาม อัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัย เว้นแต่ ในกรณีที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บตามความเหมาะสมจากการ ประเมินโดยกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง	แจ้งให้ผู้ประกอบการ รับทราบ เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๕. การขออนุญาตเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์	๑. เห็นชอบในหลักการการขออนุญาตใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เช่น นมสด ขนมปังปัง มาฆ่า เป็นต้น โดยจำหน่ายทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. พื้นที่ขนาด ๓๕ ตารางเมตร โดยใช้อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เกรด A จำนวน ๒๐๐ บาท ต่อตารางเมตรเป็นฐานคิด ๒. ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายก่อสร้างบูธ เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
๖. การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่อง ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	๑. เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่องบริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราค่าเช่า จำนวน ๗๙,๒๐๐ บาท โดยชำระราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง) หลักประกันสัญญาเช่า จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท อัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
๗. รายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะศิลปศาสตร์ บริเวณลานจัดรูสนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ที่ประชุมรับทราบการจัดโครงการ LA LOVE FAIR ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ลานจัดรูสนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยดำเนินการเพื่อให้ได้มาของผู้เข้าโครงการกิจกรรมของส่วนงานตามกระบวนการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) มีค่าใช้จ่ายที่รวม ๒,๘๐๐ บาท ตามใบเสร็จเลขที่ MJ๔-๐๙๒๔๖๘๑๒๐๑๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๘. รายงานผลการใช้พื้นที่ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. รับทราบการจัดโครงการ EN-Agro Ambassadors Influencer ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเป็นการได้มาของผู้เช่าตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) ๒. รับทราบการเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่จากในลักษณะรถยนต์ Food Truck จำนวน ๑๒ คัน เป็นร้านค้า จำนวน ๓ ร้าน ขนาดพื้นที่ ๓x๓ เมตร มีค่าใช้จ่ายพื้นที่รวม ๖๐๐ บาท โดยจัดเก็บค่าใช้พื้นที่แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่ MJ๔-๐๙๒๕๖๘๐๑๐๐๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๙. รายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๑. รับทราบการจัดโครงการ Open House ๖๘ "Archderland" ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเป็นการได้มาของผู้เช่าตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๑๘ ราย ๒. ให้จัดเก็บอัตราค่าใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๕ (๒) (ก) การใช้พื้นที่ในลักษณะร้านค้าชั่วคราว ขนาดไม่เกิน ๒x๒ เมตร อัตราวันละ ๒๐๐ บาท ๓. ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เว้นแต่ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บตามความเหมาะสมจากการประเมินโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากพื้นที่ส่วนกลางยังไม่ครอบคลุมทุกบริเวณ และปรับปรุงประเภทสินค้าและบริการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น รายละเอียดดังนี้

ฉบับลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	เสนอขอปรับปรุง
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
“พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬา กาญจนภิเษก อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำ อุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล อาคารกีฬาและนันทนาการ โรงอาหารเทิดทูน หอพักนักศึกษา	“พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬากาญจนภิเษก อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำ อุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล อาคารกีฬาและนันทนาการ โรงอาหารเทิดทูน หอพักนักศึกษา <u>ลานจอดรถนานาชาติ และอาคารแม่พืชน์ และพื้นที่อื่นนอกจากบริเวณที่ส่วนงานดูแล</u>
“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย เช่น การจัดประกวดแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย และการจัดกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้
-	<u>“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย หรือ สมาคม หรือมูลนิธิ หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน</u>
ข้อ ๕ (๑) การใช้พื้นที่เพื่อให้บริการ การตรวจวัดสายตา ประกอบแว่น จำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำหน่ายอุปกรณ์เทคโนโลยี ตั้งบูธประชาสัมพันธ์รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ตั้งโต๊ะแนะนำสินค้าประเภทต่าง ๆ รับทำสัญญาประกันภัยต่าง ๆ ตลอดจนบัตร	ข้อ ๕ (๑) การใช้พื้นที่เพื่อให้บริการ การตรวจวัดสายตา ประกอบแว่น จำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำหน่ายอุปกรณ์เทคโนโลยี จำหน่ายหนังสือ ตำรา อุปกรณ์การเรียน ตั้งบูธประชาสัมพันธ์รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ตั้งโต๊ะแนะนำสินค้าประเภทต่าง ๆ รับทำสัญญา

ฉบับลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	เสนอขอปรับปรุง
เครดิตหรือบัตรสินเชื่อของธนาคารหรือจากตัวแทนของบริษัทที่ได้รับมอบอำนาจจากธนาคาร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังนี้	ประกันภัยต่าง ๆ ตลอดจนบัตรเครดิตหรือบัตรสินเชื่อของธนาคารหรือจากตัวแทนของบริษัทที่ได้รับมอบอำนาจจากธนาคาร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังนี้
(๓) การใช้พื้นที่เพื่อการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การศึกษาต่อ หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และประเภทอื่น ๆ ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๓๐๐ บาทต่อหนึ่งตารางเมตร	(๓) การใช้พื้นที่เพื่อการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวการเรียน การศึกษาต่อ หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และประเภทอื่น ๆ ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๓๐๐ บาทต่อหนึ่งตารางเมตร
-	(๔) การใช้พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมของบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๕,๐๐๐ บาท
-	(๕) การใช้พื้นที่สำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท
-	(๖) การใช้พื้นที่สำหรับจอดเฮลิคอปเตอร์ ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑.๑ แก้ไขคำนิยาม “พื้นที่ส่วนกลาง” ดังนี้

เดิม “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล อาคารกีฬาและนันทนาการ โรงอาหารเทิดทูน หอพักนักศึกษา

เป็น “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร เช่น อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล ศูนย์กีฬาพัฒน-บพิตร โรงอาหารเทิดทูน หอพักนักศึกษา ลานจัดตั้งสนามกีฬา อาคารแม่พิน และพื้นที่อื่นนอกจากบริเวณที่ส่วนงานดูแล ยกเว้นพื้นที่ในความดูแลของสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑.๒ ให้ตัดข้อ ๕ (๖) การใช้พื้นที่สำหรับจอดเฮลิคอปเตอร์ ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากงานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างศึกษาผลกระทบในการให้ใช้สถานที่

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๒ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบบอยมาร์เก็ต

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ ของกาดนัดควาบบอยมาร์เก็ต ฉบับลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากปัจจุบันเปิดบริการกาดนัดควาบบอยมาร์เก็ต เพิ่มขึ้นจากสัปดาห์ละ ๒ วัน จากวันพุธและวันพฤหัสบดี เป็นสัปดาห์ละ ๓ วัน คือ วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ จึงเสนอขอปรับปรุงประกาศโดยมีรายละเอียดตามตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ฉบับลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	เสนอขอปรับปรุง
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป	ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบบอยมาร์เก็ต ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบบอยมาร์เก็ต ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้อ ๖ อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบบอยมาร์เก็ต มีดังนี้	ข้อ ๖ อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบบอยมาร์เก็ต มีดังนี้
(๑) อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับบุคคลทั่วไป	(๑) อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับบุคคลทั่วไป
(ก) วันพุธ ให้คิดในอัตรา เดือนละ ๖๐๐ บาทต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย	(ก) วันพุธ ให้คิดในอัตรา เดือนละ ๖๐๐ บาทต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย
(ข) วันพฤหัสบดี ให้คิดในอัตรา เดือนละ ๖๐๐ บาทต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย	(ข) วันพฤหัสบดี ให้คิดในอัตรา เดือนละ ๖๐๐ บาทต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย
โดยให้ชำระเป็นรายเดือน	(ค) วันศุกร์ ให้คิดในอัตรา เดือนละ ๖๐๐ บาทต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย
	โดยให้ชำระเป็นรายเดือน
ข้อ ๗ การชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ อาจชำระด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้	ข้อ ๗ การชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ อาจชำระด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
(๑) ชำระด้วยเงินสด ที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อาคารองค์ศรีกสิการ ชั้น ๑	(๑) ชำระด้วยเงินสด ที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อาคารองค์ศรีกสิการ ชั้น ๑
(๒) ชำระเงินด้วยวิธีการโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคารบัญชีหนึ่งบัญชีใดดังนี้	(๒) ชำระเงินด้วยวิธีการโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลขบัญชี ๓๗๕-๓-๒๕๖๖๐-๙
(ก) ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลขบัญชี ๖๗๘-๐-๐๔๘๐๐-๒	
(ข) ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลขบัญชี ๓๗๕-๐-๘๖๖๖๑๙	

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าการเปิดกาดนัดควายบอยมาร์เก็ตดำเนินการโดย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นภารกิจสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีโอกาสในการเพิ่มจำนวน วันในการให้บริการกาดนัด จึงควรปรับปรุงประกาศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ ของกาดนัดควายบอยมาร์เก็ต โดยให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑.๑ เพิ่มเหตุผลที่มีความจำเป็นในย่อหน้าแรกของประกาศ

๑.๒ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ประกาศจึงควรมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน เช่น นอกจากวันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ อาจจะมีการเพิ่มวันในการเปิดกาดนัดโดยไม่ต้องเสนอจัดทำประกาศ ฉบับใหม่ ดังนั้น ควรเพิ่มนิยามศัพท์ หรือข้อความที่เปิดกว้างให้ครอบคลุมทุกวัน

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาข้อความในร่างประกาศให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๓ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	เสนอขอปรับปรุง
ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและ บริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร”	ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและ บริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร”
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจาก ประกาศเป็นต้นไป
	ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและ บริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัย แม่โจ้ “ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร	ข้อ ๔ ในประกาศนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัย แม่โจ้ “ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร

ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	เสนอขอปรับปรุง
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่โดยไม่รวมครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ให้เรียกเก็บในอัตราดังนี้ (๑) การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒x๒ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้วไม่เกินสองตารางเมตร ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท (๒) การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและดอกไม้ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๑,๒๐๐ บาท	ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่โดยไม่รวมครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ให้เรียกเก็บในอัตราดังนี้ (๑) การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒x๒ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้วไม่เกินสองตารางเมตร ให้เรียกเก็บในอัตราไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐ บาท (๒) การใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและดอกไม้ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร ให้เรียกเก็บในอัตราไม่ต่ำกว่าวันละ ๑,๒๐๐ บาท
ข้อ ๕ ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือตามความเหมาะสมจากการประเมินโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมสำนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อ ๖ ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือตามความเหมาะสมจากการประเมินโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมสำนักงานมหาวิทยาลัย
ข้อ ๖ ห้ามมิให้มีการใช้พื้นที่ในลักษณะการนำหาบเร่หรือแผงลอยเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	ข้อ ๗ ห้ามมิให้มีการใช้พื้นที่ในลักษณะการนำหาบเร่หรือแผงลอยเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามที่เสนอ
๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๔ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ตและแสดงสินค้า ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย จัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” ซึ่งจะจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบกับคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ตและแสดงสินค้า ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival” โดยกำหนดการใช้พื้นที่หน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร และค่ากระแสไฟฟ้า อัตราเหมาจ่ายวันละ ๒,๐๐๐ บาท นั้น

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรา การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ตและแสดงสินค้า ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival” โดยให้ปรับแก้ไขเป็น “การใช้พื้นที่หน้าชายหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจำหน่ายอาหาร ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร อัตราเหมาจ่ายรวมค่าไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่าวันละ ๒,๐๐๐ บาท”

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อ ๑. ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติให้นางสาววราภรณ์ จันทรวงศ์ ใช้พื้นที่จำนวน ๕ ตารางเมตร บริเวณชั้น ๑ ทิศตะวันตกของอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อจำหน่ายอาหาร ประเภทก๋วยเตี๋ยว อาหารปรุงสุก และอาหารทานเล่น บริการให้นักศึกษา และบุคลากรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่คิดค่าเช่าในระยะเวลา ๑ เดือน เนื่องจากการทดลองการทำตลาด ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ หลังจากนั้นให้คิดอัตราค่าเช่าตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยร้านค้าต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าไฟฟ้า ในอัตรายูนิิตละ ๕ บาท

๒. ค่าน้ำประปา ในอัตรายูนิิตละ ๑๐ บาท

๓. ค่าจัดเก็บขยะ ในอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท

ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมโดยสรุปคือ พื้นที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นพื้นที่เกรด C คาดหมายได้ว่ามี ผู้ใช้บริการจำนวนน้อย ผู้ใช้บริการร้านค้าจะเป็นนักศึกษาและบุคลากรของหน่วยงานเป็นหลัก คณะกรรมการ ประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีมติเห็นชอบให้ใช้พื้นที่โดยไม่คิดค่าเช่าในระยะเวลา ๑ เดือน (ทดลองตลาด) ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ หลังจากนั้นจะคิด ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัย ส่วนค่าจัดเก็บขยะอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท เนื่องจาก พื้นที่ภายนอกมหาวิทยาลัย คณะต้องจัดหาผู้รับจ้างในการขนขยะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามหลักการของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐ (๓) พื้นที่คณะสัตวศาสตร์จัดอยู่ในพื้นที่เกรด C การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและ น้ำประปาของผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ...

๑. เห็นชอบในหลักการอนุญาตให้บุคคลภายนอกราย นางสาววรารณ จันทรวงศ์ ใช้พื้นที่จำนวน ๕ ตารางเมตร บริเวณชั้น ๑ ทิศตะวันตกของอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อจำหน่ายอาหาร ประเภทก๋วยเตี๋ยว อาหารปรุงสุก และอาหารทานเล่น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑.๑ ให้คณะสัตวศาสตร์ฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ การชำระเงินค่าใช้พื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าขยะ ตลอดจนเงินประกัน สัญญา ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าพื้นที่

๑.๒ เนื่องจากลูกค้าเป็นกลุ่มเฉพาะบริเวณคณะสัตวศาสตร์ฯ คณะจึงให้ร้านค้า ทดลองจำหน่ายโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เป็นเวลา ๑ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘) ดังนั้น เมื่อครบระยะเวลาทดลองจำหน่ายแล้ว ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๓ ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย และ จัดเก็บค่าขยะอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท ตามที่หน่วยงานเสนอ

๑.๔ กรณีผู้เช่าจะเลิกดำเนินกิจการตามสัญญาเช่าพื้นที่ ก่อนครบกำหนด ระยะเวลาตามสัญญา ผู้เช่าจะต้องทำหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้นจะ ถือว่าผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาด้วย

๑.๕ เงินรายได้จากการให้เช่าพื้นที่เป็นเงินผลประโยชน์ของคณะ จึงให้คณะ ศึกษากระบวนการรับเงิน นำส่งเงิน การขอคืนเงินประกันสัญญา ตลอดจนด้านการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตการบริหารร้านค้า (รายละเอียด)

๒.๑ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาหลักการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณคณะสัตวศาสตร์ฯ และมีมติให้ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งพบว่าคณะสัตวศาสตร์ฯ ไม่ได้จัดทำสัญญา เช่าพื้นที่เนื่องจากผู้ขอเช่าไม่ได้ประกอบการร้านค้า

๒.๒ จากข้อมูลของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งจำนวนการใช้ สาธารณูปโภค พบว่าผู้ขอเช่าตามข้อ ๒.๑ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จนถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๘ มียอดค้าง ชำระจำนวน ๑๖,๐๖๖ บาท (มีการเสียปลั๊กไฟตู้แช่ไว้) ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดทำหนังสือแจ้ง คณะสัตวศาสตร์ฯ เพื่อติดตามเป็นประจำทุกเดือน

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่ เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดทำ สัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ โดยมีหน่วยงานเสนอผลการประเมินคุณภาพร้าน เพื่อจัดทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๕ ร้านค้า

๑. หน่วยงานที่ส่งผลการประเมิน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนร้านค้า
๑	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	๓๐
	Green Canteen	๑๑
	บุธหน้าโรงอาหารเทิดทูลกิจกร	๗
	พื้นที่ส่วนกลาง	๑๒
๒	กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ	๑๘
	MJU Night Market (ภาคน้อย)	
๓	กองพัฒนานักศึกษา	๔๓
	โรงอาหารเทิดทูลกิจกร	๒๕
	อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑
	สระอุปถัมภ์ราชกัญญา	๒
	หอพักนักศึกษา	๑๕
๔	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑
๕	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๓
๗	คณะบริหารธุรกิจ	๗
๘	คณะเศรษฐศาสตร์	๒
๙	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑
๑๐	คณะศิลปศาสตร์	๑
๑๑	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๕
๑๒	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๓
๑๓	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑
๑๔	สำนักหอสมุด	๕
๑๕	คณะวิศวกรรมกรรมการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร	๘
๑๖	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๘
	รวม	๑๓๘

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ส่งผลประเมินร้านค้า ๙ ราย มี ๒ ราย ยังไม่ได้ทำสัญญาปี ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานที่ไม่ได้ส่งผลการประเมิน จำนวน ๑ หน่วยงาน

- ๑) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- ๒) คณะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ตู้เต๋abin)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๘ ร้านค้า

๒. มีข้อสังเกตในส่วนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (จำนวน ๒ ร้านค้า) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินติดตามสอบถาม และให้ติดตามหน่วยงานที่ไม่ได้ส่งผลประเมินคุณภาพร้านค้า จำนวน ๒ หน่วยงาน

๓. ให้...

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๓.๒ พิจารณาการจัดกิจกรรมและขออนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ของ ผลิตภัณฑ์การเกษตร

ตามที่คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร แจ้งการจัดกิจกรรมต้อนรับบัณฑิตและผู้ปกครอง ในช่วงงานพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยจะจัดกิจกรรมภาคเสปซ ฉลองครบรอบ ๕๐ ปี คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ชื่อโครงการ “งานเกษตร คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ประจำปี ๒๕๖๘” ณ แปลงดอกไม้สาขาพืชสวนประดับ และบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมีนักศึกษาและร้านค้าวิสาหกิจชุมชนมาออกร้าน มีการเล่นดนตรี เพื่อมอบความบันเทิงและเป็นสถานที่พักผ่อนให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งผู้นำนักศึกษาที่รับผิดชอบโครงการ สามารถเรียนรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การประยุกต์ใช้ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ผูกการออกร้าน เรียนรู้เทคนิคการจัดการตลาดให้กลุ่มเป้าหมายสนใจ และสามารถสร้างรายได้แก่ผู้ประกอบการ ตลอดจนส่งเสริมการขาย ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการจากศูนย์ภายใต้ความดูแลของคณะ นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ เห็นว่าเป็นการแจ้งการจัดกิจกรรม และขออนำบุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าบริเวณมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการได้มาของผู้เข้าร่วมรายได้ตาม กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) ประกอบกับมีกำหนดประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประสานขอ ข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะผลิตภัณฑ์ฯ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. คณะผลิตภัณฑ์ฯ จะจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่าย สินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๕ (๒) (ข) การใช้พื้นที่ในลักษณะร้านชั่วคราว ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒x๒ เมตร อัตราวันละ ๒๐๐ บาท โดยมีร้านค้าจำนวน ๔๘ ร้าน ดังนี้

๑) ร้านค้าโดยนักศึกษา จำนวน ๕ ร้าน

๒) ร้านศูนย์ภายใต้คณะ จำนวน ๓ ร้าน

๓) ร้านค้าบุคคลภายนอกเครือข่ายชุมชน/ศิษย์เก่า จำนวน ๔๐ ร้าน

๒. การจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บตามความเหมาะสม จากการประเมินโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการแจ้งการจัดกิจกรรมและขออนำ บุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้าบริเวณมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการได้มาของผู้เข้าร่วมรายใหม่ตามกระบวนการ ขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) โดยคณะผลิตภัณฑ์ฯ ยืนยันให้ทุกร้านค้าชำระ ค่าใช้พื้นที่ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. รับทราบการขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรมภาคเสปซ ฉลองครบรอบ ๕๐ ปี คณะ ผลิตภัณฑ์การเกษตร ชื่อโครงการ “งานเกษตร คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ประจำปี ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ แปลงดอกไม้สาขาพืชสวนประดับ และบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมีร้านจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔๘ ร้านค้า

๒. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า กิจกรรมภาคเสปซ ฉลองครบรอบ ๕๐ ปี คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๔๘ ร้านค้า อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ตามที่คณะผลิตภัณฑ์ฯ เสนอ โดยเป็นเงินผลประโยชน์ของคณะและให้นำส่งตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓. เห็นชอบ...

๓. เห็นชอบให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เว้นแต่ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บตามความเหมาะสมจากการประเมินโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๔. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อให้คณะผลิตกรรมฯ พิจารณาการนำส่งเงินรายได้ของร้านศูนย์ภายใต้คณะ (จำนวน ๓ ร้านค้า) ศูนย์ภายใต้คณะผลิตกรรมฯ มีวิธีปฏิบัติอย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

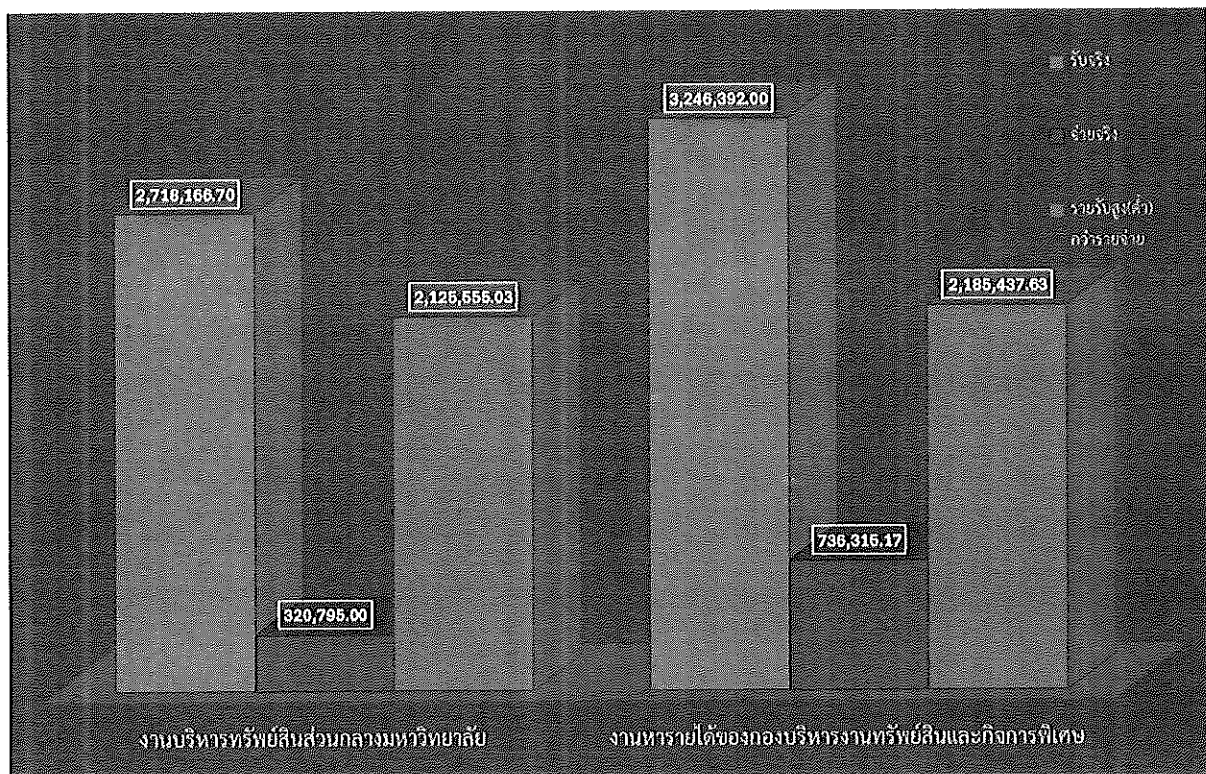
๕.๑.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ ● สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการปตท. ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ ● พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ● พื้นที่โรงอาหารเทิดทูล ● พื้นที่บริเวณ MJU Night Market ● ร้านค้าหอพักนักศึกษา ● พื้นที่ร้านค้าสระว่ายน้ำ ● อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสมุนไพร (ตามประกาศจัดสรร) ● การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น ● พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา, พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) ● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) ● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูล (บุธ) ● กาดนัดควบอย ● โครงการน้ำดื่ม ● การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสมุนไพร (ตามประกาศจัดสรร) ● การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE ● สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ● เสื่อกิจกรรมนักศึกษา

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารรายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๒,๗๑๘,๑๖๖.๗๐	๓,๒๔๖,๓๙๒.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๒,๔๔๖,๓๕๐.๐๓	๒,๙๒๑,๗๕๒.๘๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๘.๙๕	๓๑.๕๓
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๓๒๐,๗๙๕.๐๐	๗๓๖,๓๓๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๔๗.๑๑	๑๐.๕๙
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๒,๑๒๕,๕๕๕.๐๓	๒,๑๘๕,๔๓๗.๖๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๖.๘๙	๗๔.๘๐



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๗)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๘๙๕,๗๖๗.๐๐	๑๑,๘๙๒,๙๕๓.๗๒

หมายเหตุ :

๑. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๘๖,๓๗๐ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติเบิกเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๘๖,๓๗๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบรายงานผลการขอใช้พื้นที่

- ๑) บริเวณส่วนกลางมหาวิทยาลัย -ไม่มี-
- ๒) บริเวณส่วนงาน -ไม่มี-

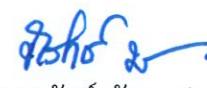
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.


(นางสาวสาวตรี ตั้งใจ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม