

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|---|----------------------------|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. | นางวิภาวรรณ ฌาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. | นางสาวยุภา วิเศษศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. | นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. | นางสาววรทัยา สุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๖. | นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยพิทย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๗. | นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. | นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๙. | นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. | นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. | นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | | |
|----|--|------------|
| ๑. | ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ |
|----|--|------------|

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว วาระที่ ๔.๒.๑
ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้างานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา
๒. นายศักดิ์ดา ชัยเทพ วาระที่ ๔.๒.๑
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย
๓. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๔. นางสาวภักจิรา วิชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบคั้งประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

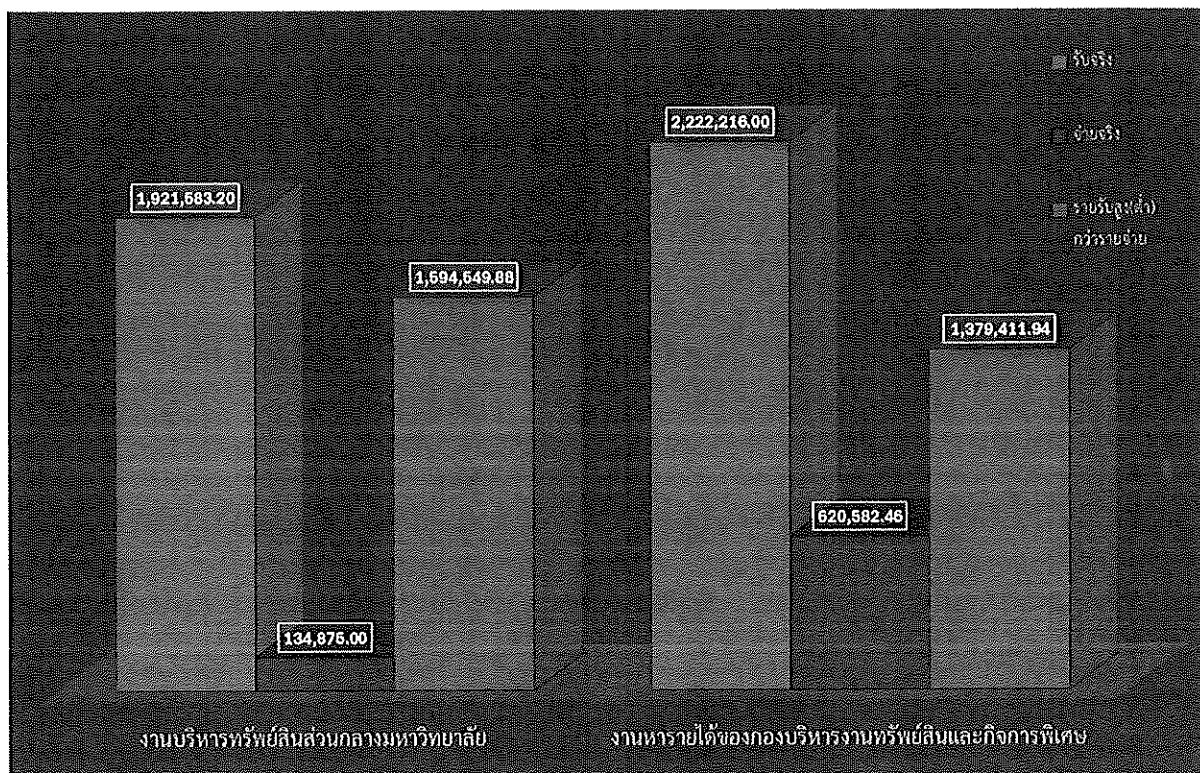
๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ ● สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการปตท. ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) ● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) ● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร (บุธ) ● กาดนัดควบอย ● โครงการน้ำดื่ม

๑. รายได้...

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
• พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • พื้นที่ร้านค้าสระบัวน้ำ • อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุน การคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น • พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา, พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	• การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) • การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE • สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา • เสื่อกิจกรรมนักศึกษา

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๑,๙๒๑,๕๘๓.๒๐	๒,๒๒๒,๒๑๖.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑,๑๒๙,๔๒๔.๘๘	๑,๙๙๙,๙๙๔.๔๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๓.๔๐	๒๑.๕๘
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๑๓๔,๘๗๕.๐๐	๖๒๐,๕๘๒.๔๖
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๑๙.๘๑	๘.๙๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑,๕๙๔,๕๙๙.๘๘	๑,๓๗๙,๔๑๑.๙๔
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๒.๒๐	๖๘.๙๗



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๗)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๘๙๕,๗๖๗.๐๐	๑๑,๘๙๒,๙๕๓.๗๒

หมายเหตุ :

๑. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๘๖,๓๗๐ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติเบิกเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๘๖,๓๗๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. การขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูลกิจกรเพื่อจำหน่ายอาหารประเภทขนมจีนและอาหารตามสั่ง	๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดทูลกิจกร เพื่อจำหน่ายอาหารประเภทขนมจีนและอาหารตามสั่ง รายงานสาวเบญจวรรณ อินทร์ไทยแสง ขนาดพื้นที่ ๓๒ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัย ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	จัดทำหนังสือแจ้งกองพัฒนานักศึกษา เรียบร้อยแล้ว
๓. การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ป้ายโฆษณา บริเวณ Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ป้ายโฆษณา บริเวณ Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของบริษัท บิลิ่งมีเดีย จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๕ จุด (จุดละ ๒ ด้าน) ในอัตรา ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ และกองพัฒนานักศึกษา สำรวจพื้นที่ติดป้ายสื่อโฆษณา บริเวณโรงอาหารเทิดทูลกิจกร และจัดทำประกาศเชิญชวนต่อไป	แจ้งมติที่ประชุมแล้ว
๔. การขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ บริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ)	๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นค่าใช้พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ) ในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำฯ ในส่วนของค่าใช้พื้นที่ร้านค้าฯ มาแล้วในเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๖๗ให้นำมาชดเชยเป็นค่าใช้พื้นที่ในช่วงที่มหาวิทยาลัยเริ่มเปิดให้บริการสระว่ายน้ำฯ ตามปกติ ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
๕. การขอใช้พื้นที่หน้าโรงอาหารเทิดทูลกิจกร เพื่อประกอบกิจการ FIVE STAR	๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่หน้าโรงอาหารเทิดทูลกิจกร บริเวณบุท Five Star	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	(เดิม) อัตราค่าใช้พื้นที่ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัย ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	
๖. การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่อง ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	๑. เห็นชอบการเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่อง ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราค่าเช่า จำนวน ๗๒,๒๐๐ บาท โดยชำระราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง) หลักประกันสัญญาเช่า จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท อัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	จัดทำหนังสือแจ้งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว
๗. การขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่สำหรับจอดเฮลิคอปเตอร์ แบบ EC-๑๓๐ และแบบ EC-๑๓๕	๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อเป็นสถานที่รับ-ส่งผู้โดยสารด้วยเฮลิคอปเตอร์แบบ EC-๑๓๐ เครื่องหมายสัญญาติและทะเบียน HS-JCN และเฮลิคอปเตอร์แบบ EC-๑๓๕ เครื่องหมายสัญญาติและทะเบียน HS-DCN ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ -๑๐.๐๐ น. มีเงื่อนไขดังนี้ ๑) เสนอเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่เป็นอัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท ๒) หากพื้นที่ได้รับความเสียหายจากการใช้งาน บริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้น ๓) ในระหว่างการใช้พื้นที่ ห้ามมิให้มีรถสัญจรบริเวณพื้นที่ภายในสนามฟุตบอลอินทนิล ๔) ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ประสานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และดูแลการใช้พื้นที่จนแล้วเสร็จ ๒. เนื่องจากเอกชนเป็นผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อป้องกันการใช้พื้นที่ในลักษณะนี้ในภายหลัง จึงควรให้กองพัฒนานักศึกษา ศึกษาผลกระทบในกรณีการใช้พื้นที่เพื่อเป็นสถานที่รับ-ส่งผู้โดยสารด้วยเฮลิคอปเตอร์	จัดทำหนังสือแจ้งกองพัฒนานักศึกษา เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๘. การขออนุญาตใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย-ชุมพร	๑. รับทราบในหลักการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อจัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” โดยจะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. โดยมอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณา มีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้ ๑) รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐% มอบให้มหาวิทยาลัย ๒) เงินสนับสนุนการดำเนินการจัดงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (มอบพร้อมรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย) ๓) ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบประสานการขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละแม ๒. มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาดังนี้ ๑) ดำเนินการจัดหาร้านค้าโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วม และให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยขอคำแนะนำจากกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ๒) ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓) รายได้ผลประโยชน์จากการดำเนินงาน ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ ขอให้กันเงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ในการลงพื้นที่จัดเตรียมงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ๔) ควรนำเรื่องเสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาและแจ้งผลเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาลำดับ	เสนอรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

๓.๓ รายงานการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานคอนเสิร์ต และแสดงดนตรีประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival”

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบในหลักการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อจัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” โดยจะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. โดยมอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณา มีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

๑) รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐% มอบให้มหาวิทยาลัย

๒) เงินสนับสนุนการดำเนินการจัดงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (มอบพร้อมรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย)

๓) ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบประสานการขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละแม

๒. มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาดังนี้

๑) ดำเนินการจัดหาร้านค้าโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วม และให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยขอคำแนะนำจากกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๒) ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) รายได้ผลประโยชน์จากการดำเนินงาน ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ ขอให้กันเงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ในการลงพื้นที่จัดเตรียมงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ

๔) ควรนำเรื่องเสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาและแจ้งผลเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาลำดับ

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในเงื่อนไขตามที่บริษัทเสนอ และจะนำเรื่องจากข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไปหารือส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อจัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” โดยจะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. โดยให้แจ้งบริษัทในเงื่อนไข ดังนี้

(๑) รายได้ (จากการขายบัตรงานคอนเสิร์ต) หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๐ %

(๒) เงินสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท มอบให้มหาวิทยาลัย เพื่อนำไปปรับปรุงสถานที่ก่อนการจัดงาน

(๓) ผู้ประกอบ...

(๓) ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบประสานการขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละแม

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไปดำเนินการ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งผลพิจารณาและเงื่อนไขให้บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด ทั้งนี้ ควรตรวจสอบวัตถุประสงค์ของบริษัท ครอบคลุมการจัดคอนเสิร์ต การแสดงดนตรี หรือด้านธุรกิจบันเทิงหรือไม่

๔. การให้ใช้พื้นที่ต้องจัดทำสัญญาการใช้พื้นที่ และระบุวันทำการจ่ายเงินสนับสนุนตามข้อ ๑ (๑) และ (๒) โดยให้ประสานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบรายละเอียดสัญญา

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ

เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเม้นท์ กรุ๊ป จำกัด ได้ลงนามสัญญาเช่าพื้นที่ โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าใช้พื้นที่ โดยแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑) งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยชำระในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๒) งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ชำระในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายได้จากการขายบัตรคอนเสิร์ต หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยจัดส่งเอกสารแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายประกอบการนำส่งเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการอนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดงานวิ่ง CNX ๑๐๐K ULTRA MARATHON ๒๐๒๕

ตามที่กลุ่ม THAILAND ULTRA MASTER ผู้จัดงาน ได้รับเสียงชื่นชมของนักวิ่งอัลตร้ามาราธอน จากงาน CNX ๑๐๐K ULTRA MARATHON ๒๐๒๔ เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ โดยได้จัดงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับการอนุเคราะห์สถานที่และสนับสนุนบุคลากรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดงาน อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและเป็นการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้อีกด้วย

ในการนี้ เพื่อให้เป็นกิจกรรมที่จัดต่อเนื่องเป็นประจำในทุก ๆ ปี ของวันเสาร์สัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม จึงขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดงานวิ่ง CNX ๑๐๐K ULTRA MARATHON ๒๐๒๕ ในวันศุกร์ที่ ๓ และเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจะทำการแข่งขัน ตั้งแต่เวลา ๐๓.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จุดปล่อยตัวและเข้าเส้นชัย ใช้บริเวณถนนด้านหน้าอาคารกีฬาและนันทนาการ แม่โจ้ โดยจะทำการปิดการจราจร ตั้งแต่วันพุธที่ ๑ - วันเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. พื้นที่และอุปกรณ์ในอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการรับอุปกรณ์การแข่งขัน ในวันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ และใช้เป็นพื้นที่ในการดูแลนักวิ่งและมอบรางวัลในการแข่งขัน ในวันเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓. พื้นที่จอดรถของสนามกีฬาอินทนิล สำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ในวันศุกร์ที่ ๓ และวันเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. พื้นที่ในอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ (ห้องน้ำ โต๊ะ เก้าอี้ ไฟฟ้า) ใช้เป็นศูนย์บริการที่อำนวยความสะดวกให้นักวิ่ง รวมทั้งพื้นที่ในฟาร์มแม่โจ้ ๔๐๐ ไร่ ใช้เป็นเส้นทางวิ่ง

๕. ค่าบำรุงสถานที่ในอัตราพิเศษ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) พร้อมทั้งจะประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกับสื่อหลักของงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว การจัดงานใช้พื้นที่ ๒ แห่ง คือ บริเวณอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ และฟาร์มมหาวิทยาลัย การเสนอค่าใช้พื้นที่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นอัตราค่อนข้างน้อย หากเทียบกับรายได้ที่ผู้จัดจะได้รับที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการใช้สถานที่เพื่อจัดงานวิ่ง CNX ๑๐๐K ULTRA MARATHON ๒๐๒๕ ในวันศุกร์ที่ ๓ และเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจะทำการแข่งขัน ตั้งแต่เวลา ๐๓.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

๒. เสนอให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และอุปกรณ์ในอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการรับอุปกรณ์การแข่งขัน ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อัตราค่าขยะ บริเวณอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ โดยให้เสนอคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งผลให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒.๒ พิจารณาการขออนุญาตเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณด้านข้างศูนย์อาหาร Green Canteen

ตามที่นายชัยภูมิ ฐิตะวรรณ ขออนุญาตเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณลานด้านข้างศูนย์อาหาร Green Canteen ในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๗ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยจะจำหน่ายเครื่องดื่มในอัตราแก้วละ ๔๕-๖๕ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. รถขายอาหารเคลื่อนที่ (รถรถฟู้ดทรัค) จำนวน ๑ คัน

๒. ชุดโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวน ๔ ชุด

๓. อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มอื่น ๆ

ทั้งนี้ ขอมอบสิทธิประโยชน์ ให้แก่ผู้เป็นเจ้าของพื้นที่ให้เข้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ด้วยการมอบค่าตอบแทน วันละ ๓๐๐ บาท และค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาตามการใช้จริง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุญาตให้ใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณด้านข้าง ศูนย์อาหาร Green Canteen ของนายชัยภูมิ ฐิตะวรรณ ในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๗ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๕ (๒) (ค) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck อัตราวันละ ๓๐๐ บาทต่อคัน

๒. ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เว้นแต่ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บตามความเหมาะสมจากการประเมิน โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ พิจารณาขออนุญาตเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์

นายณพคุณ นพคุณขจร มีความประสงค์จะเสนอพัฒนาพื้นที่บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เช่น นมสด ขนมปังปัง มาว่า เป็นต้น โดยจำหน่ายทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

ในการประกอบกิจการข้างต้น ขอเสนอรายละเอียด ดังนี้

๑) ขอใช้พื้นที่ ๓๕ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่เสนอมหาวิทยาลัย

๒) ค่าใช้พื้นที่จำนวน ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๓) ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔) รับนักศึกษาที่สนใจและมีศักยภาพเพื่อร่วมเป็นพนักงานพาร์ทไทม์

๕) นอกจากการจำหน่าย นมสด ขนมปังปัง มาว่า จะมีการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นพื้นที่ส่งเสริมการแสดงผลของนักศึกษา เช่น การแสดงดนตรีในบรรยากาศแบบสบาย ๆ ไม่รบกวนพื้นที่ใกล้เคียง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นหลัก

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขออนุญาตใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เช่น นมสด ขนมปังปัง มาว่า เป็นต้น โดยจำหน่ายทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. พื้นที่ขนาด ๓๕ ตารางเมตร โดยใช้อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เกรด A จำนวน ๒๐๐ บาทต่อตารางเมตรเป็นฐานคิด

๒. ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายก่อสร้างบูธ เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒.๔ พิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่
ต่อเนื่อง ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง
ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน
และประชาชนทั่วไป โดยธนาคารฯ ขอเสนอเงื่อนไขการต่อสัญญา ดังนี้

๑. อายุสัญญา ๑ ปี (๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘)
๒. ค่าเช่าพื้นที่ ๗๙,๒๐๐ บาทต่อปี ชำระราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง)
๓. ค่ากระแสไฟฟ้า ๕ บาทต่อยูนิิต
๔. หลักประกันสัญญาเช่า ๑๙,๘๐๐ บาท (ธนาคารฯ ขอใช้เงินประกันเดิมต่อเนื่อง)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้
พื้นที่ต่อเนื่องบริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราค่าเช่า จำนวน ๗๙,๒๐๐ บาท
โดยชำระราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง) หลักประกันสัญญาเช่า จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท อัตราค่าไฟฟ้าตาม
ประกาศมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ รายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะศิลปศาสตร์ บริเวณลานจัดสุสานนานาชาติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ จัดโครงการ LA LOVE FAIR เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม
๒๕๖๗ ณ ลานจัดสุสานนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถ และ
ศักยภาพผ่านการทำกิจกรรม กล้าคิด กล้าทำ ตลอดจนพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการระหว่างเรียนและ
ร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย โดยแบ่งเป็น กิจกรรมที่ ๑ LA AMBASSADOR ๒๐๒๔ เวทีประกวดชุด
กิจกรรม และกิจกรรมที่ ๒ รำวงสินสอด การออกบูธร้านนักศึกษาและแสดงนิทรรศการของสาขาต่างๆ
ในคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติให้นักศึกษาดังบุธจำนวน ๙ บุธ (ร้านค้านักศึกษา
พื้นที่แสดงสินค้า นิทรรศการของผู้สนับสนุนโครงการ) และนำร้านค้าร้านอาหารภายนอกจำนวน ๗ ร้าน เข้า
บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มให้แก่ผู้ร่วมโครงการในวันดังกล่าว โดยขอยกเว้นการจัดเก็บค่าใช้พื้นที่
สำหรับบุธนักศึกษา แสดงสินค้าและนิทรรศการของผู้สนับสนุนโครงการ ในส่วนร้านค้าร้านอาหารภายนอก
จำนวน ๗ ร้าน จะจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการจัดโครงการ LA LOVE FAIR ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๒
ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ลานจัดสุสานนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยดำเนินการเพื่อให้ได้มาของผู้เข้าโครงการ
กิจกรรมของส่วนงานตามกระบวนการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) มีค่าใช้
พื้นที่รวม ๒,๘๐๐ บาท ตามใบเสร็จเลขที่ MJ๔-๐๙๒๔๖๘๑๒๐๑๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๓.๒ รายงานผลการใช้พื้นที่ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร บริเวณอาคาร ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดโครงการ EN-Agro Ambassadors Influencer ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ได้แสดงศักยภาพ และเป็นตัวแทนของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ในการสร้างชื่อเสียง และปฏิบัติการกิจ ด้านการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กรของคณะ และมหาวิทยาลัย

ในการนี้ งานกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จึงขออนุญาต นำรถยนต์ Food Truck จำนวน ๑๒ คัน เข้าบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยเข้ามาจัดเตรียมพื้นที่ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจำหน่ายสินค้าในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ขอเปลี่ยนแปลงการนำบุคคลภายนอก เข้าบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ บริเวณศูนย์กีฬา ภาณุวนาภิเษก ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ จากในลักษณะรถยนต์ Food Truck จำนวน ๑๒ คัน เป็นร้านค้าจำนวน ๓ ร้าน ขนาดพื้นที่ ๓x๓ เมตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการจัดโครงการ EN-Agro Ambassadors Influencer ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเป็นการได้มาของผู้เช่าตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

๒. รับทราบการเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่จากในลักษณะรถยนต์ Food Truck จำนวน ๑๒ คัน เป็นร้านค้า จำนวน ๓ ร้าน ขนาดพื้นที่ ๓x๓ เมตร มีค่าใช้จ่ายพื้นที่รวม ๖๐๐ บาท โดยจัดเก็บค่าใช้พื้นที่แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่ MJ๔-๐๙๒๔๖๘๐๑๐๐๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

๔.๓.๓ รายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่สโมสรนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดจัดโครงการ Open House ๖๘ "Archderland" ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ ให้ผู้สนใจร่วมทำกิจกรรม Workshop เพื่อเก็บสะสมผลงานได้มีโอกาสนเปลี่ยนความรู้ทางด้านสถาปัตยกรรมกับเพื่อนต่างสถาบัน และเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะชีวิต ผ่านกิจกรรมและสันทนาการต่าง ๆ ทั้งนี้มีการออกบูธร้านค้าของนักศึกษา และแสดงนิทรรศการของสาขาต่าง ๆ ในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติให้สโมสรนักศึกษา จัดบูธ จำนวน ๖ บูธ (ร้านค้านักศึกษา พื้นที่แสดงสินค้า และนิทรรศการของผู้สนับสนุนโครงการ) และนำร้านค้าร้านอาหารภายนอก จำนวน ๑๘ ร้าน เข้าบริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มให้แก่ผู้ร่วมโครงการ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยขอยกเว้นการจัดเก็บค่าใช้พื้นที่สำหรับบูธนักศึกษา แสดงสินค้าและนิทรรศการของผู้สนับสนุนโครงการ ในส่วนร้านค้าร้านอาหารภายนอก จำนวน ๑๘ ร้าน จะจัดเก็บค่าใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการจัดโครงการ Open House ๖๘ "Archderland" ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเป็นการได้มาของผู้เช่าตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑๘ ราย

๒. ให้จัดเก็บอัตราค่าใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ข้อ ๕ (๒) (ก) การใช้พื้นที่ในลักษณะร้านค้าชั่วคราว ขนาดไม่เกิน ๒x๒ เมตร อัตราวันละ ๒๐๐ บาท

๓. ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เว้นแต่ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บตามความเหมาะสมจากการประเมิน โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม