

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | |
|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
|--|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ ๑๒ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ ๑๒ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระหว่างวันที่ ๔-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงมีข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก ซึ่งสามารถนำสัญลักษณ์ของงานคือ “น้องเอื้อง” มาจัดทำเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายในงานดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๒ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑

เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ อธิการบดีนำทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณะ รับมอบธงเจ้าภาพการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ จากรองศาสตราจารย์ ดร. ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ ประธานคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และศาสตราจารย์ ดร. ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประธานคณะกรรมการอำนวยการ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ ในพิธีปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ “ธรรมศาสตร์เกมส์” ณ Main Stadium มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยใช้ชื่อ “อินทนิลเกมส์ ๒๐๒๖” จัดในแนวคิดกีฬาของคน Gen Z ด้วยสโลแกน SMART SPIRIT SPORT SASTAINABILITY “เล่นด้วยสปิริต คิดอย่างสร้างสรรค์ ปลูกฝังคนรุ่นใหม่ ใส่ใจความยั่งยืน” ซึ่งมีการแข่งขันทั้งกีฬาบังคับ และกีฬาเลือกสากล รวม ๓๕ ชนิด โดยมีนักกีฬาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ กว่า ๑๒๐ สถาบัน ใน “อินทนิลเกมส์ ๒๐๒๖” ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

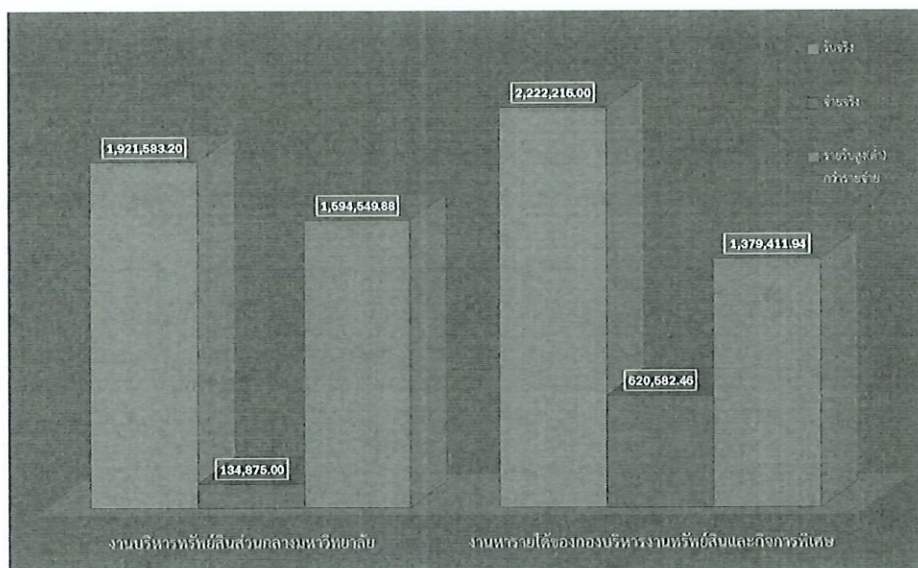
๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวธรรมวาทกสิกร • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ๒๕๖๒ • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • พื้นที่ร้านค้าบริเวณสระอุบลรัตน์ราชกัญญา • อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, งานปริญญา, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร,ชุดครุย เป็นต้น • พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา และพื้นที่จำหน่ายชุดกิจกรรมนักศึกษา	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ขดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) • กาดนัดควบอย • การจำหน่ายสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา • การจำหน่ายชุดกิจกรรมนักศึกษา • โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๑,๙๒๑,๕๘๓.๒๐	๒,๒๒๒,๒๑๖.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑,๗๒๙,๔๒๔.๘๘	๑,๙๙๙,๙๘๔.๔๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๓.๔๐	๒๑.๕๘
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐

รายงาน...

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
	จ่ายจริง	๑๓๔,๘๗๕.๐๐	๖๒๐,๕๘๒.๔๖
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๑๙.๘๑	๘.๙๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๑๓,๖๑๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑,๕๙๔,๕๔๙.๘๘	๑,๓๗๙,๔๑๑.๙๔
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๒.๒๐	๖๘.๙๗



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๗)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๘๙๕,๗๖๗.๐๐	๑๑,๘๙๒,๙๕๓.๗๒

หมายเหตุ: กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการเสนอขออนุมัติเบิกเงินคืนเงินยืมกองทุน
พัฒนาแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๘๖,๓๗๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๒) หน่วยงาน...

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๑,๙๓๑,๐๐๐.๐๐	๑๗๓,๖๐๗.๖๗	๓๗๙,๘๔๒.๗๘	-๒๐๖,๒๓๕.๑๑
๒. NAF	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๘,๘๐๕.๐๐	๑,๔๓๐,๘๐๑.๒๕	-๑,๒๕๑,๙๙๖.๒๕
๓. IQS	๗,๒๗๕,๐๔๐.๐๐	๑,๘๒๕,๖๖๙.๑๔	๒,๕๕๗,๔๙๘.๐๒	-๗๓๑,๘๒๘.๘๘
๔. ICAPS	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๖๙,๗๖๔.๙๔	๑,๗๙๔,๓๘๑.๙๔	๒๗๕,๓๑๘.๐๐
๕. MAP	๒๒,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๔๗,๑๕๖.๐๐	๒,๔๐๒,๔๗๕.๗๑	-๙๕๕,๓๑๙.๗๑
รวม	๔๘,๓๖๖,๐๔๐.๐๐	๕,๖๙๕,๐๐๒.๗๕	๘,๕๖๔,๙๙๙.๗๐	-๒,๘๖๙,๙๙๖.๙๕

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สรุปสาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM) เนื่องจากอยู่ระหว่างลงทุนผลผลิต ประกอบกับมะม่วงจะพร้อมขายได้ในเดือนมกราคม และลำไยอยู่ระหว่างหาผู้ซื้อ

๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF) มีรายรับล่วงหน้าจากบริษัท เวิร์ล ตรีส์ แพลนท์ จำกัด ทำสัญญาสั่งซื้อ/ส่งจ้างวัสดุปรับปรุงดิน (ปุ๋ยอินทรีย์) ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑,๐๐๐ ตัน ยอดเงินรวมจำนวนเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท รายได้รับล่วงหน้า ๓๐% เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีแผนรับสินค้าในปี ๒๕๖๘

๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) เนื่องจากอยู่ระหว่างลงทุนผลิตผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ชีวภาพ โดยมีการซื้อบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ตลอดทั้งปี

๔. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) อยู่ระหว่างรอรับงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณได้รับล่าช้า

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รับทราบรายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจตัวเลขมีความคลาดเคลื่อนกับรายงานทางการเงินจากโปรแกรม E – Financial จึงให้ฝ่ายเลขานุการเร่งปรับปรุงตัวเลขให้มีข้อมูลตรงกัน โดยให้นัดหารือกองคลังและการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน

ข้อมูลงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ

งบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จากโปรแกรม E-Financial						
ตั้งแต่วันที่ 1/10/2567 ถึงวันที่ 30/11/2567						
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้จากงบประมาณ						0.00
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	52,257.45	123,512.50	712,245.00	1,240,849.44	633,554.01	2,762,418.40
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค			590,554.18		3,754,482.24	4,345,036.42
รายได้อื่น	334,392.16	-3,038.93	6,988.26		-27,148.01	311,193.48
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	386,649.61	120,473.57	1,309,787.44	1,240,849.44	4,360,888.24	7,418,648.30
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,005,758.00	701,858.00	877,608.00	330,344.00	866,406.00	3,781,974.00
ค่าตอบแทน		16,570.00	22,400.00		618,308.41	657,278.41
ค่าใช้จ่ายสื่อ	199,220.00	79,333.50	455,099.33	50,365.00	875,522.00	1,659,539.83
ค่าวัสดุ	121,564.00	86,113.80	504,271.25	14,077.04	226,949.90	952,975.99
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		384,090.97				384,090.97
ค่าสาธารณูปโภค						0.00
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ		153,547.37		229,823.51		383,370.88
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น					112,000.00	112,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น					31,162.60	31,162.60
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	1,326,542.00	1,421,513.64	1,859,378.58	624,609.55	2,730,348.91	7,962,392.68
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	-939,892.39	-1,301,040.07	-549,591.14	616,239.89	1,630,539.33	-543,744.38
งบดุล						
สินทรัพย์	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,315,112.12	3,186,472.16	9,564,163.15	9,867,994.41	55,348,355.07	85,282,096.91
ลูกหนี้ระยะสั้น	-4,885,736.37	4,795,029.81	8,690,226.35	7,694,362.46	14,202,738.68	30,496,620.93
วัสดุคงเหลือ						0.00
สินค้าคงเหลือ		12,499,863.24	516,230.08			13,016,093.32
อาคารและอุปกรณ์	33,681,257.78	34,971,474.54	38,656,502.86	72,905.47	85,866,956.07	193,249,096.72
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,065,605.82					1,065,605.82
เงินลงทุนระยะสั้น	10,000,000.00					10,000,000.00
รวมสินทรัพย์	47,176,239.35	55,452,839.75	57,427,122.44	17,635,262.34	155,418,049.82	333,109,513.70
หนี้สิน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เจ้าหนัระยะสั้น	199,113.86	13,629.92	311,171.90	3,144.78	4,534,378.65	5,061,439.11
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	240.00	1,650,000.00	3,702.67			1,653,942.67
เงินรับฝากระยะสั้น	84,026.17	8,518.18	300,542.57	34,469.58	850,859.57	1,278,416.07
เจ้าหนี้การค้า	265,644.00	60,930.00	-100,256.71	533,828.40	174,291.00	934,434.69
รวมหนี้สิน	549,024.03	1,733,078.10	515,158.43	571,442.76	5,559,529.22	8,928,232.54
ทุน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	47,567,107.71	55,020,801.72	57,517,555.15	14,396,060.99	148,227,981.27	322,729,506.84
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายปัจจุบัน	-939,892.39	-1,301,040.07	-549,591.14	616,239.89	1,630,539.33	-543,744.38
รวมทุน	46,627,215.32	53,719,761.65	56,967,964.01	15,012,300.88	149,858,520.60	322,185,762.46
รวมหนี้สินและทุน	47,176,239.35	55,452,839.75	57,483,122.44	15,583,743.64	155,418,049.82	331,113,995.00

ภาพที่ ๒ แสดงข้อมูลงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จาก e – financial ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และมีข้อสังเกตแจ้งให้หน่วยงานดังนี้

๑. การซื้อขายระหว่างศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF) กับบริษัท เวิร์ล ทรัสต์ แพลนท์ จำกัด เป็นการขายเชื่อหรือไม่ ตามหลักการขายสินค้าศูนย์สามารถนำสินค้าไปขายเชื่อได้หรือไม่ กระบวนการรับเงิน นำส่งเงิน จะปฏิบัติให้ถูกต้องอย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ควรมีเหตุผลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การขออนุญาตเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณด้านข้างศูนย์อาหาร Green Canteen ๒. การขออนุญาตเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ๓. การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่องของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ๔. รายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะศิลปศาสตร์ บริเวณลานจัดนิทรรศการนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๕. รายงานผลการใช้พื้นที่ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๖. รายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๑. รายงานการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานคอนเสิร์ต และแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” (เสนอเพื่อรับทราบวาระที่ ๓.๓.๓) ๒. การอนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดงานวิ่ง CNX ๑๐๐K UL TRA MARATHON ๒๐๒๕ (เสนอพิจารณาวัน ๔.๒.๑)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ) ในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำฯ ๒. การขออนุญาตใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย-ชุมพร เพื่อจัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” (เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘)	๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร (คณะอยู่ระหว่างการปรับปรุงร่างประกาศ) ๒. ปรับปรุงการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา ข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) (อยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔ รายงานการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจัดงานคอนเสิร์ต และแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival”

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบในหลักการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อจัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” โดยจะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. โดยมอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณา มีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

- ๑) รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐% มอบให้มหาวิทยาลัย
- ๒) เงินสนับสนุนการดำเนินการจัดงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (มอบพร้อมรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย)
- ๓) ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบประสานการขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละแม

๒. มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดหาร้านค้าโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วม และให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยขอคำแนะนำจากกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
- ๒) ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) รายได้ผลประโยชน์จากการดำเนินงาน ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ ขอให้กันเงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ในการลงพื้นที่จัดเตรียมงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
- ๔) ควรนำเรื่องเสนอคณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาและแจ้งผลเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาลำดับ

คณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในเงื่อนไขตามที่บริษัทเสนอ และจะนำเรื่องจากข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไปหารือส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อจัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” โดยจะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. โดยให้แจ้งบริษัทในเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) รายได้ (จากการขายบัตรงานคอนเสิร์ต) หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๐ %
- (๒) เงินสนับสนุนการจัดงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท มอบให้มหาวิทยาลัย เพื่อนำไปปรับปรุงสถานที่ก่อนการจัดงาน

(๓) ผู้ประกอบ...

(๓) ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบประสานการขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละแม

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไปดำเนินการ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งผลพิจารณาและเงื่อนไขให้บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรู๊ป จำกัด ทั้งนี้ ควรตรวจสอบวัตถุประสงค์ของบริษัท ครอบคลุมการจัดคอนเสิร์ต การแสดงดนตรี หรือด้านธุรกิจบันเทิงหรือไม่

๔. การให้ใช้พื้นที่ต้องจัดทำสัญญาการใช้พื้นที่ และระบุวันที่ยื่นเงินสนับสนุนตามข้อ ๑ (๑) และ (๒) โดยให้ประสานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบรายละเอียดสัญญา

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ

เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรู๊ป จำกัด ได้ลงนามสัญญาเช่าพื้นที่ โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าพื้นที่ โดยแบ่งชำระเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑) งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยชำระในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๒) งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ชำระในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายได้จากการขายบัตรคอนเสิร์ต หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยจัดส่งเอกสารแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายประกอบการนำส่งเงินค่าเช่า ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

นอกจากนี้เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรู๊ป จำกัด ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยตัวอักษร MJU มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุญาตในหลักการให้ใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ตัวอักษร MJU เพื่อให้ประชาสัมพันธ์การจัดงานในนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พร้อมนี้ขอความร่วมมือระดมทุนการใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ดังกล่าว โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการอนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดงานวิ่ง CNX ๑๐๐K UL TRA MARATHON ๒๐๒๕

ตามที่กลุ่ม THAILAND ULTRA MASTER ได้รับเสียงชื่นชมจากนักวิ่งอัลตร้ามาราธอนจากงาน CNX ๑๐๐K ULTRA MARATHON ๒๐๒๔ เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งจัดงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้รับอนุเคราะห์สถานที่ สนับสนุนบุคลากรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดงาน อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและเป็นการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้อีกด้วย

ในการนี้...

ในการนี้ เพื่อให้เป็นกิจกรรมที่จัดต่อเนื่องเป็นประจำในทุก ๆ ปี ของวันเสาร์สัปดาห์แรกในเดือนตุลาคม จึงมีความประสงค์ขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดงานวิ่ง CNX ๑๐๐K ULTRA MARATHON ๒๐๒๕ ในวันศุกร์ที่ ๓ และเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจะทำการแข่งขัน ตั้งแต่เวลา ๐๓.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จุดปล่อยตัวและเข้าเส้นชัย ใช้บริเวณถนนด้านหน้าอาคารกีฬาและนันทนาการแม่โจ้ โดยจะทำการปิดการจราจร ตั้งแต่วันที่ ๑ - วันเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. พื้นที่และอุปกรณ์ในอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการรับอุปกรณ์การแข่งขัน ในวันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ และใช้เป็นพื้นที่ในการดูแลนักวิ่งและมอบรางวัลในการแข่งขัน ในวันเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓. พื้นที่จอดรถของสนามกีฬาอินทนิล สำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ในวันศุกร์ที่ ๓ และวันเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. พื้นที่ในอาคารดนตรี เพ็ญอัน (ห้องน้ำ โตะ แก้อี ไฟฟ้า) ใช้เป็นศูนย์บริการที่อำนวยความสะดวกให้นักวิ่ง รวมทั้งพื้นที่ในฟาร์มแม่โจ้ ๙๐๐ ไร่ ใช้เป็นเส้นทางวิ่ง

๕. ค่าบำรุงสถานที่ในอัตราพิเศษ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) พร้อมทั้งจะประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกับสื่อหลักของงาน

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว การจัดงานใช้พื้นที่ ๒ แห่ง คือ บริเวณอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ และฟาร์มมหาวิทยาลัย การเสนอค่าใช้พื้นที่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นอัตราค่อนข้างน้อย หากเทียบกับรายได้ที่ผู้จัดจะได้รับที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้สถานที่เพื่อจัดงานวิ่ง CNX ๑๐๐K ULTRA MARATHON ๒๐๒๕ ในวันศุกร์ที่ ๓ และเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจะทำการแข่งขัน ตั้งแต่เวลา ๐๓.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

๒. เสนอให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และอุปกรณ์ในอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการรับอุปกรณ์การแข่งขัน ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อัตราค่าขยะ บริเวณอาคารดนตรี เพ็ญอัน โดยให้เสนอคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งผลให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ประกอบกับคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง และปั่นจักรยาน ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง อัตราไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดงานวิ่ง CNX ๑๐๐K ULTRA MARATHON ๒๐๒๕ ในวันศุกร์ที่ ๓ และเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจะทำการแข่งขัน ตั้งแต่เวลา ๐๓.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

๒. ให้...

๒. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา คัดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และอุปกรณ์ ในอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการรับอุปกรณ์การแข่งขัน ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย อัตราไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

๔.๒.๒ พิจารณาขออนุญาตเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์

ตามที่นายพคุณ นพคุณจร มีความประสงค์จะเสนอพัฒนาพื้นที่บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เช่น นมสด ขนมหั้ว หั้ว มาล่า เป็นต้น โดยจำหน่ายทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ขอใช้พื้นที่ ๓๕ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่เสนอมหาวิทยาลัย
- ๒) ค่าใช้พื้นที่จำนวน ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๓) ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๔) รับนักศึกษาที่สนใจและมีศักยภาพเพื่อร่วมเป็นพนักงานพาร์ทไทม์
- ๕) นอกจากการจำหน่าย นมสด ขนมหั้ว หั้ว มาล่า จะมีการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นพื้นที่ส่งเสริมการแสดงผลของนักศึกษา เช่น การแสดงดนตรีในบรรยากาศแบบสบาย ๆ ไม่รบกวนพื้นที่ใกล้เคียง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นหลัก

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขออนุญาตใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เช่น นมสด ขนมหั้ว หั้ว มาล่า เป็นต้น โดยจำหน่ายทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. พื้นที่ขนาด ๓๕ ตารางเมตร โดยใช้อัตรา ๒๐๐ บาทต่อตารางเมตรเป็นฐานคิด

๒. ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายก่อสร้างอาคาร เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุญาตใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เช่น นมสด ขนมหั้ว หั้ว มาล่า เป็นต้น โดยจำหน่ายทุกวัน เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. พื้นที่ขนาด ๓๕ ตารางเมตร โดยใช้อัตรา ๒๐๐ บาทต่อตารางเมตรเป็นฐานคิด

๒. ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้...

๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายก่อสร้างบุธ เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานผู้ประกอบการเพื่อแจ้งรายละเอียดการก่อสร้าง ไม่ให้บังหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์

๕. เสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์พื้นที่ของอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาระยะเวลาการทำสัญญาเช่าพื้นที่ร้าน เฟรช มี ของคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่บริษัท ซีเอสดับบลิว แอสเซท จำกัด เป็นผู้เช่าพื้นที่บริเวณอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มภายใต้เครื่องหมายการค้า เฟรช มี ขนาดพื้นที่ ๒๒.๕๐ ตารางเมตร โดยบริษัทฯ ได้รับแจ้งจากคณะบริหารธุรกิจเกี่ยวกับรอบระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ดังนี้

รอบที่ ๑ ระยะเวลา ๒ เดือน สัญญาเริ่มตั้งแต่ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ ระยะเวลา ๖ เดือน สัญญาเริ่มตั้งแต่ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

รอบที่ ๓ ระยะเวลา ๑ ปี สัญญาเริ่มตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

ด้วยเหตุข้างต้น บริษัทฯ มีความกังวลใจกรณีมหาวิทยาลัยอาจแจ้งไม่อนุญาตให้ต่อสัญญาในช่วงระหว่างรอบการต่อสัญญา เพราะร้านเฟรช มี บริษัทได้ลงทุนก่อสร้างร้านและอุปกรณ์ตกแต่งมีค่าใช้จ่ายประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสาขา จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาทำสัญญาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ๘ เดือน โดยสัญญาเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ไม่มีเหตุขัดข้องในเรื่องการต่อสัญญาเช่าพื้นที่

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจได้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณารายละเอียดตามหนังสือบริษัท ซีเอสดับบลิว แอสเซท จำกัด ที่ CSW๒๕๖๘.๐๑/๐๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติและข้อสังเกตดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่โดยมีรอบระยะเวลาการทำสัญญาเช่าพื้นที่เฉพาะร้าน เฟรช มี ของคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

๑) สัญญาระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๘

๒) สัญญาระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตให้คณะบริหารธุรกิจนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑) การใช้ประโยชน์อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัลตรงตามวัตถุประสงค์ของแหล่งงบประมาณการก่อสร้างหรือไม่

๒) คำนึงถึงความปลอดภัย กรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน ควรจัดให้มีพื้นที่เข้า-ออก ที่มีความสะดวกและความปลอดภัย

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการ
จะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

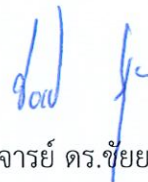
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม