

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑. นางสาวยุภา วิเศษศร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานอนุกรรมการ (ประธานที่ประชุม) |
| ๒. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาววรัทยา สุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสกุณา เชาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจกรรมพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | ประธานอนุกรรมการ |
|--|------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|--|
| ๑. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ |
|--|

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจากประธานติดภารกิจเดินทางไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ สืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับ แก้ไขดังนี้ ๑.๑ แก้ไขคำนิยาม “พื้นที่ส่วนกลาง” ดังนี้ เดิม “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้และพื้นที่โล่งภายนอกอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬา ภาฏวนาภิบาล อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล อาคารกีฬาและนันทนาการ โรงอาหาร เทิดทูนสิริ หอพักนักศึกษา เป็น “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้และ	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	พื้นที่โล่งภายนอกอาคาร เช่น อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ศูนย์กีฬา กาญจนภิเษก อาคารอำนวยการ ยศสุข สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ สนามกีฬาอินทนิล ศูนย์กีฬาทศมินทรบพิตร โรงอาหารเทิดกสิกร หอพักนักศึกษา ลานจัตุรัส นานาชาติ อาคารแพฟิชั่น และพื้นที่อื่น นอกจากบริเวณที่ส่วนงานดูแล ยกเว้นพื้นที่ในความดูแลของสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๑.๒ ให้ตัดข้อ ๕ (๖) การใช้พื้นที่สำหรับจอดเฮลิคอปเตอร์ ให้เรียกเก็บในอัตราวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากงานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างศึกษาผลกระทบในการให้ใช้สถานที่ ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ ของกาดนัดควบอยมาร์เก็ต โดยให้ปรับแก้ไขดังนี้ ๑.๑ เพิ่มเหตุผลที่มีความจำเป็นในย่อหน้าแรกของประกาศ ๑.๒ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงประกาศจึงควรมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน เช่น นอกจากวันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ อาจจะมีการเพิ่มวันในการเปิดกาดนัดโดยไม่ต้องเสนอจัดทำประกาศฉบับใหม่ ดังนั้น ควรเพิ่มนิยามศัพท์ หรือข้อความที่เปิดกว้างให้ครอบคลุมทุกวัน ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาข้อความในร่างประกาศให้สอดคล้องกับข้อแนะนำของคณะอนุกรรมการฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่	๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรตามที่เสนอ ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ต และแสดงสินค้า ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival”	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ตและแสดงสินค้า ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival” โดยให้ปรับแก้ไขเป็น “การใช้พื้นที่หน้าชายหาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจำหน่ายอาหาร ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร อัตราเหมาจ่ายรวมค่าไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่าวันละ ๒,๐๐๐ บาท” ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อ ๑. ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๕. การขอใช้พื้นที่ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. เห็นชอบในหลักการอนุญาตให้บุคลากรภายนอก ราย นางสาววรารณ จันทรวงศ์ ใช้พื้นที่จำนวน ๕ ตารางเมตร บริเวณชั้น ๑ ทิศตะวันตกของอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อจำหน่ายอาหาร ประเภทก๋วยเตี๋ยว อาหารปรุงสุก และอาหารทานเล่น โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ๑.๑ ให้คณะสัตวศาสตร์ฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ การชำระเงินค่าใช้พื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าขยะ ตลอดจนเงินประกันสัญญา ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าพื้นที่ ๑.๒ เนื่องจากลูกค้าเป็นกลุ่มเฉพาะ บริเวณคณะสัตวศาสตร์ฯ คณะจึงให้ร้านค้าทดลองจำหน่ายโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เป็นเวลา ๑ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘) ดังนั้น เมื่อครบระยะเวลาทดลอง	จัดทำหนังสือแจ้งคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	จำหน่ายแล้ว ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑.๓ ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท ตามที่หน่วยงานเสนอ ๑.๔ กรณีผู้เช่าจะเลิกดำเนินกิจการตามสัญญาเช่าพื้นที่ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ผู้เช่าจะต้องทำหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาด้วย ๑.๕ เงินรายได้จากการให้เช่าพื้นที่เป็นเงินผลประโยชน์ของคณะ จึงให้คณะศึกษากระบวนการรับเงิน นำส่งเงิน การขอคืนเงินประกันสัญญา ตลอดจนด้านการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตการบริหารร้านค้า (รายละเอียด) ๒.๑ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาลักการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณคณะสัตวศาสตร์ฯ และมีมติให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งพบว่าคณะสัตวศาสตร์ฯ ไม่ได้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เนื่องจากผู้ขอเช่าไม่ได้ประกอบการร้านค้า ๒.๒ จากข้อมูลของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งจำนวนการใช้สาธารณูปโภค พบว่าผู้ขอเช่าตามข้อ ๒.๑ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จนถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๘ มียอดค้างชำระจำนวน ๑๖,๐๖๖ บาท (มีการเสียปลั๊กไฟตู้แช่ไว้) ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดทำหนังสือแจ้งคณะสัตวศาสตร์ฯ เพื่อติดตามเป็นประจำทุกเดือน ๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ	
๖. ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า เพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘	๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ -	จัดทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานที่มีร้านค้า เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๘ ร้านค้า ๒. มีข้อสังเกตในส่วนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (จำนวน ๒ ร้านค้า) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินติดตามสอบถาม และให้ติดตามหน่วยงานที่ไม่ได้ส่งผลประเมินคุณภาพร้านค้า จำนวน ๒ หน่วยงาน ๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	
๗. แจ้งการจัดกิจกรรมและขอ nabuccoภายนอกพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ของคณะผลิตกรรมการเกษตร	๑. รับทราบการขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรมภาคพิเศษ ๕๐๐ ไร่ คณะผลิตกรรมการเกษตร ชื่อโครงการ “งานเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ แปลงดอกไม้สาขาพืชสวนประดับ และบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมีร้านจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔๘ ร้านค้า ๒. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า กิจกรรมภาคพิเศษ ๕๐๐ ไร่ คณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๔๘ ร้านค้า อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ตามที่คณะผลิตกรรมการฯ เสนอ โดยเป็นเงินผลประโยชน์ของคณะและให้นำส่งตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ๓. เห็นชอบให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เว้นแต่ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บตามความเหมาะสมจากการประเมินโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ๔. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อให้คณะผลิตกรรมการฯ พิจารณานำส่งเงินรายได้ของร้านศูนย์ภายใต้คณะ (จำนวน ๓ ร้านค้า) ศูนย์ภายใต้คณะผลิตกรรมการฯ มีวิธีปฏิบัติอย่างไร	จัดทำหนังสือแจ้งคณะผลิตกรรมการเกษตร เรียบร้อยแล้ว
๘. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	ที่ประชุมรับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

ด้วยศูนย์อาหาร Green Canteen มีล็อกกว้าง ๑ ล็อก ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร และมีผู้เสนอขอใช้พื้นที่ จำนวน ๒ ราย

- ๑) กมลวรรณ มณีชัด จำหน่ายอาหาร ประเภทข้าวหน้าหมูทอด ไก่ทอด
- ๒) นางมาลี เหล็กบุญ จำหน่ายอาหารอีสาน

ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen ข้อ ๑๒ (๒) ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยมีรายละเอียดการเช่าพื้นที่ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ประกอบกิจการ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าเช่า
๑	นางสาวกุลธิดา แสนปัญญา	ขนมจีน	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๒	นางน้ำทิพย์ เอื้อจิตอารี	ข้าวราดแกง	๑๘.๒๕	๒,๐๐๐
๓	นางสาวอำพร เมณฑ์กุล	ข้าวราดแกง	๑๘.๒๕	๓,๐๐๐
๔	นายภูติส แสนดีบ	อาหารจานเดียว (ข้าวขาหมู ข้าวหมูแดง หมูกรอบ)	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๕	นายกิริติ พิละกันทา	ก๋วยเตี๋ยวไก่ตุ๋น ก๋วยเตี๋ยวหมู	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๖	นางหทัยทิพย์ สุวรรณนิตย์	อาหารว่าง	๑๘.๒๕	๒,๐๐๐
๗	นางสาวบงกช สุทธาธะระ	อาหารจานเดียว (ก๋วยเตี๋ยวลูกชิ้นปลา ข้าวมันไก่ ข้าวมันไก่ทอด)	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๘	-ว่าง-		๑๘.๒๕	(เดิม) ๒,๓๐๐
๙	นางสาวแสงอ้อย วิเทศ	เครื่องดื่ม	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๑๐	นางนนทลี ยะอนันต์	เครื่องดื่ม	๒๕	๒,๕๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาจากประเภทของอาหารที่ควรมีความหลากหลาย จึงมีมติ
ดังนี้

๑. เห็นชอบให้บุคคลภายนอกรายนางมาลี เหล็กบุญ จำหน่ายอาหารอีสาน บริเวณ
ศูนย์อาหาร Green Canteen ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาท
ต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้า น้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒. เห็นชอบ...

๒. เห็นชอบในหลักการกรณีที่มีผู้ประกอบการประสงค์ไม่จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ปี ๒๕๖๘ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานเจ้านางกมลวรรณ มณีชาติ เพื่อจำหน่ายอาหาร ประเภทข้าวหน้าหมูทอด ไก่ทอด ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้า น้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้ผู้ประกอบการเข้ารับการตรวจร่างกายและการอบรมตามหลักสุขาภิบาล ซึ่งจัดโดยกองพัฒนานักศึกษา

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๒ พิจารณาการใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๘ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ตามที่นายณพคุณ นพคุณขจร มีความประสงค์จะเสนอพัฒนาพื้นที่บริเวณอาคารคาวบอย หลังที่ ๘ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เช่น นมสด ขนมปังปัง มาม่า เป็นต้น โดยจำหน่ายทุกวัน เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ รายละเอียดดังนี้

๑. ขอใช้พื้นที่ขนาด ๓๑.๘ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่เสนอมหาวิทยาลัย

๒. ค่าธรรมเนียมพื้นที่ จำนวน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๓. ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. รับนักศึกษาที่สนใจและมีศักยภาพเพื่อร่วมเป็นพนักงานพาร์ทไทม์

นอกจากนี้จะมีการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นพื้นที่ส่งเสริมการแสดงออกของนักศึกษา เช่น การแสดงดนตรีในบรรยากาศแบบสบาย ๆ ไม่รบกวนพื้นที่ใกล้เคียง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ นายณพคุณ นพคุณขจร ได้ขอใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๘ ที่อยู่ถัดไปเพิ่มอีก ๑๕.๙ ตารางเมตร เสนอค่าใช้พื้นที่ ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน รวมเป็นพื้นที่ขอใช้ทั้งหมด ๔๗.๗ ตารางเมตร เสนอค่าใช้พื้นที่รวม ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารคาวบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๓ (๒) พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๓ หลังที่ ๔ หลังที่ ๕ หลังที่ ๖ หลังที่ ๗ หลังที่ ๘ และหลังที่ ๙ อัตรา ๒๕๐ บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ซึ่งข้อเสนอของผู้ขอใช้พื้นที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๘ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ของนายณพคุณ นพคุณขจร ขนาดพื้นที่ ๔๗.๗ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔. ให้ผู้ประกอบการจัดส่งรายละเอียดการพัฒนาพื้นที่ แบบแปลนหรือรูปแบบรายการในการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา และการเข้าใช้พื้นที่ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รับทราบ

๔.๒.๓ พิจารณาการขอเพิ่มเติมรายการจำหน่ายอาหารแบบอุ่นร้อน ของร้านย้ายยาย บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่นายภัทรโน จันทศิลา ผู้ประกอบกิจการร้านย้ายยายซึ่งเป็นผู้เช่าพื้นที่บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายกาแฟสด อาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากผู้ประกอบการแจ้งได้รับผลกระทบจากร้านค้าใหม่ในพื้นที่ใกล้เคียง ส่งผลให้ยอดขายสินค้าและบริการของร้านลดลงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายของร้าน หลังจากได้รับผลกระทบดังกล่าว รวมถึงเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อเป็นการเพิ่มตัวเลือกในการจำหน่ายสินค้าและบริการของทางร้าน จึงขอความอนุเคราะห์จำหน่ายอาหารแบบอุ่นร้อนในช่วงเช้าและช่วงกลางวัน เพื่อเป็นตัวเลือกเพิ่มเติมให้กับลูกค้าหน้าร้าน และผู้ใช้บริการร้านย้ายยาย เช่น อาหารจานด่วน (ตักрад) ก๋วยเตี๋ยวข้าวซอย ขนมจีน (น้ำเงี้ยว น้ำยา) แกงเผ็ด ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งจะมีการส่งกลิ่น นำรับประทาน โดยจะจำหน่ายในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และเวลาอุ่นอาหาร ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ทั้งนี้ ร้านได้สำรวจความต้องการ รวมถึงผลกระทบจากกลิ่นรบกวน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากลูกค้า ตามที่เสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามหลักการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๗ ผู้ประกอบการได้รับอนุญาตให้จำหน่ายกาแฟสด อาหารว่างและเครื่องดื่ม ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ การเสนอขอเพิ่มรายการอาหารปรุงสุก จึงทำให้เงื่อนไขในการทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๘ เปลี่ยนไปจากเดิม ประกอบกับพื้นที่บริเวณประกอบการอยู่ใกล้เคียงอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มาติดต่องานเป็นจำนวนมาก จึงขอความร่วมมือรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ประกอบการอย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอเพิ่มเติมรายการจำหน่ายอาหารแบบปรุงสุก ของร้านย้ายยาย บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

๑) อาหารจานด่วน (ตักрад) ก๋วยเตี๋ยว ข้าวซอย ขนมจีน (น้ำเงี้ยว น้ำยา) แกงเผ็ด ฯลฯ

๒) จำหน่ายช่วงเช้าและช่วงกลางวัน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓) เวลาอุ่นอาหาร เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งเงื่อนไขการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) ให้ปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาล การจัดการและควบคุมความสะอาดภายในร้าน

๒) จัดเวรในการล้างภาชนะ ถ้วย จาน ชาม ช้อน ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้จำหน่ายอาหารภายในร้าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดน้ำเสีย และเป็นแหล่งเพาะแมลงสาบและสัตว์รบกวนอื่น ๆ

๓) ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีการจัดการกับขยะ การคัดแยกขยะ ตามนโยบาย

Green Office

๔.๒.๔ พิจารณาปรับเงื่อนไขและการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ให้บริการเครื่องพริ้นต์อัตโนมัติ Double A Fastprint

ตามที่บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ได้รับการอนุมัติให้บริการเครื่องพริ้นต์อัตโนมัติ Double A Fastprint วางให้บริการในพื้นที่มหาวิทยาลัย จำนวน ๕ เครื่องนั้น ซึ่งสัญญาฯ จะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และบริษัทมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ลดค่าเช่าพื้นที่ เนื่องจากยอดการใช้งานระยะเวลา ๑๒ เดือนในปี ๒๕๖๗ เครื่องพริ้นต์มียอดการใช้งานต่อเนื่อง ไม่คุ้มค่าในการให้บริการต่อการชำระค่าเช่าพื้นที่ตามเงื่อนไขอัตราค่าเช่าตั้งระบุในสัญญาฯ ปัจจุบัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ปรับเงื่อนไขในการชำระค่าบริการเป็น ชำระค่าบริการในอัตราแผ่นละ ๕๐ สตางค์ (ห้าสิบบาท) ทั้ง ๕ เครื่อง (จากเดิมชำระค่าเช่าพื้นที่ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน และค่าไฟฟ้าเก็บตามมหาวิทยาลัยกำหนด) ส่วนเงื่อนไขอื่น ๆ เป็นไปตามเดิมทุกประการ ทั้งนี้ระยะเวลาการเช่า ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อยังสามารถให้บริการแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดจำนวนยอดการใช้งาน เพื่อประกอบการพิจารณา

โดยมีบริเวณจุดติดตั้งเครื่อง ๕ จุด

- ๑) สำนักหอสมุด
- ๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย
- ๓) อาคารจุฬารามณ์ คณะวิทยาศาสตร์
- ๔) คณะบริหารธุรกิจ
- ๕) คณะเศรษฐศาสตร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามหลักการใช้พื้นที่เพื่อประกอบการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อบริการเครื่องพริ้นต์อัตโนมัติ Double A Fastprint ที่ติดตั้งเครื่องทุกจุดบริเวณมหาวิทยาลัย ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- ๑) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๘๐๐ บาทต่อเดือนต่อเครื่อง
- ๒) จัดเก็บค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๓) ผู้ประกอบการสามารถลดจำนวนติดตั้งเครื่องได้ตามความเหมาะสม โดยให้แจ้งกำหนดจุดติดตั้งก่อนจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผลพิจารณาตามข้อ ๑. ให้บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด เมื่อทราบผลแล้วให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

- ๑) แอปพลิเคชันของเครื่องพริ้นต์อัตโนมัติ Double A Fastprint ไม่รองรับการใช้งาน จึงทำให้ไม่มีผู้ใช้บริการ
- ๒) กรณีที่เครื่องเสีย ติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทมาซ่อมใช้เวลานาน
- ๓) บริษัทไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน้างาน ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ หรือแก้ไขกรณีที่เครื่องมีปัญหา หรือเดิมกระดาษ จึงทำให้เป็นภาระของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

๔.๒.๕ พิจารณาการใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๔ เพื่อประกอบกิจการ Flash Home

ตามที่นางสาวธดา คุณยศยิ่ง ขอความอนุเคราะห์เช่าพื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๔ เพื่อประกอบกิจการ Flash Home จำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับการแพคสินค้า โดยบริการเริ่มต้น ๒๕ บาท และลูกชิ้นทอด ซึ่งขอใช้พื้นที่ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร (ด้านหลังอาคารหลังที่ ๓) นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารคาวบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ข้อ ๓ (๒) พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๓ หลังที่ ๔ หลังที่ ๕ หลังที่ ๖ หลังที่ ๗ หลังที่ ๘ และหลังที่ ๙ อัตรา ๒๕๐ บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน จึงมีมติเห็นชอบดังนี้

๑. เห็นชอบการใช้พื้นที่อาคารคาวบอย หลังที่ ๔ เฉพาะประกอบกิจการ Flash Home จำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับการแพคสินค้า ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๗,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รับทราบ

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘ ของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติกรณีหน่วยงานที่ไม่จัดส่งผลการประเมินคุณภาพร้านค้าตามกรอบเวลาที่กำหนด ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ทำหนังสือติดตามเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากยังไม่ดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า ให้หน่วยงานพิจารณายกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่

ภายหลังการประชุมดังกล่าวคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดส่งผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนร้าน
๑	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๔
๒	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑
	รวม	๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ร้านค้า โดยให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า จนถึงการทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๙

๒. มีข้อสังเกตจากงานจัดการพลังงาน กองกายภาพฯ ร้านค้าบริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ มีการใช้น้ำประปา แต่คณะไม่ได้ติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา จึงทำให้มหาวิทยาลัยไม่ได้เก็บค่าน้ำประปาบริเวณดังกล่าว รวมถึงพื้นที่ร้านค้าบริเวณหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งงานจัดการพลังงานจะเข้าสำรวจต่อไป

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

๕.๑.๑ เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

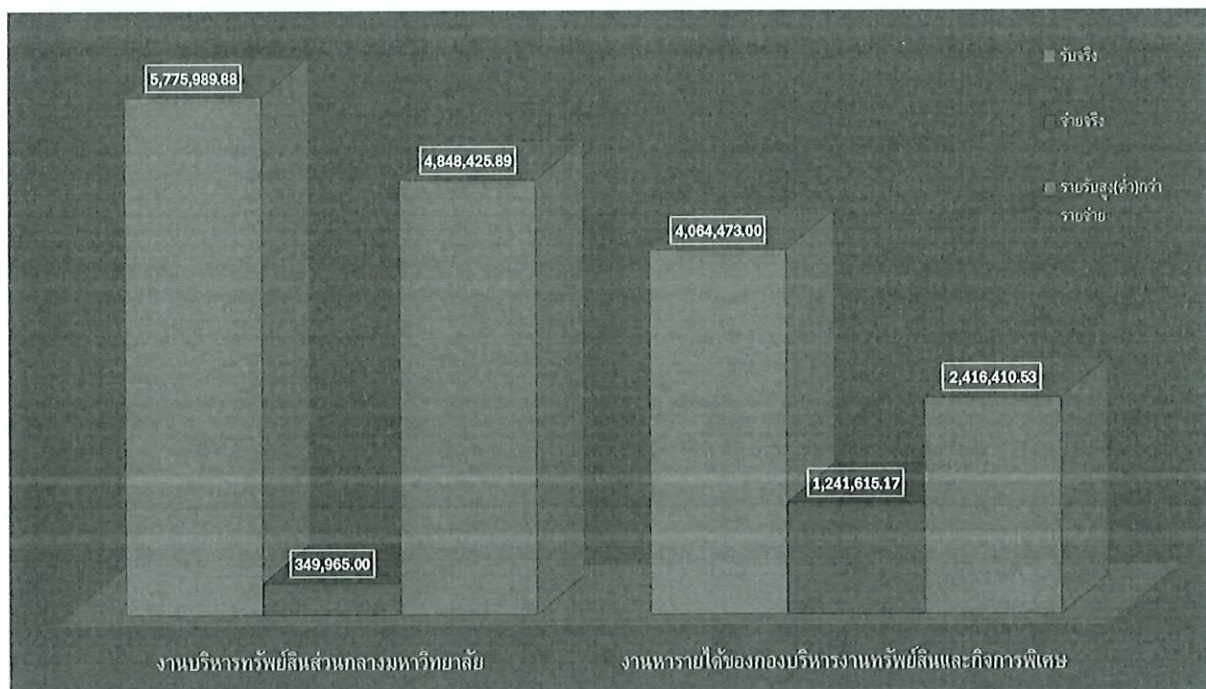
เลขานุการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ ● สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการปตท. ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสุพรรณวาทกสิกิจ ● พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี ● พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ● พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน ● พื้นที่บริเวณ MJU Night Market ● ร้านค้าหอพักนักศึกษา ● พื้นที่ร้านค้าสระว่ายน้ำ ● อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) ● การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น ● พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา, พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) ● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) ● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) ● กาดนัดควบอย ● โครงการน้ำดื่ม ● การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) ● การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE ● สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ● เสื้อกิจกรรมนักศึกษา

การบริหาร...

การบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๕,๗๗๕,๙๘๙.๘๘	๔,๐๖๔,๔๗๓.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๕,๑๙๘,๓๙๐.๘๙	๓,๖๕๘,๐๒๕.๗๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๔๐.๒๗	๓๙.๔๗
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๓๔๙,๙๖๕.๐๐	๑,๒๔๑,๖๑๕.๑๗
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๕๑.๔๐	๑๗.๘๖
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๔,๘๔๘,๔๒๕.๘๙	๒,๔๑๖,๔๑๐.๕๓
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๓.๒๗	๖๖.๐๖



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๗)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๘๙๕,๗๖๗.๐๐	๑๑,๘๙๒,๙๕๓.๗๒

หมายเหตุ :

๑. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๘๖,๓๗๐ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอขออนุมัติเบิกเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๘๖,๓๗๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รับทราบรายงานผลการขอใช้พื้นที่

๑) บริเวณส่วนกลางมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๒) บริเวณส่วนงาน

๒.๑) รับทราบการใช้พื้นที่บริเวณสนามหญ้าหน้าอาคารสุวรรณวาลกกลีภิจ ให้นักศึกษาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้กำหนดจัดโครงการเสริมการเรียนรู้รายชั้นปี Be the next Gen of Hospitality (ToBiz Fest) กิจกรรม Taste of Love Art, Music & Moment ภายใต้รายวิชา ๑๐๖๐๓๓๔๐ การจัดการธุรกิจไมซ์และกิจกรรมพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ในรายวิชามาประยุกต์ใช้เพื่อจัดกิจกรรมพิเศษ และการเสริมสร้างทักษะในการทำงานเป็นทีม ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สนามหญ้าหน้าอาคารสุวรรณวาลกกลีภิจ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว นั้น

ในการนี้ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จึงขออนุญาตให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ได้ฝึกประสบการณ์เป็นผู้ประกอบการจัดงานธุรกิจ Event โดยนักศึกษาจะเป็นผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในกิจกรรม ทั้งนี้ คณะฯ มอบหมายให้อาจารย์ ดร.สวิษฐา ศุภอุดมฤกษ์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการจัดโครงการเสริมการเรียนรู้รายชั้นปี Be the next Gen of Hospitality (ToBiz Fest) กิจกรรม Taste of Love Art, Music & Moment ภายใต้รายวิชา ๑๐๖๐๓๓๔๐ การจัดการธุรกิจไมซ์และกิจกรรมพิเศษ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สนามหญ้าหน้าอาคารสุวรรณวาลกกลีภิจ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยนักศึกษาเป็นผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในกิจกรรม จำนวน ๑๓ ร้านค้า

๕.๓ รับทราบมติคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของ กองพัฒนานักศึกษา (การขอลดค่าเช่าพื้นที่ของร้านซักรีด (หอพักหญิง ๑๐))

ตามที่นางสาวมยุรี สำเภาทอง ผู้ทำสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ หอ ๑๐ (หอรัตมา) ร้านสะดวกซักรีด จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ลดค่าเช่าพื้นที่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งเริ่มเปิดให้บริการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้วันสอบปลายภาควันสุดท้าย ภาคการศึกษาที่ ๑ คือวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และวันเปิดเรียนภาคการศึกษาที่ ๒ คือวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (มีระยะเวลาปิดเทอมประมาณ ๒ สัปดาห์) ซึ่งนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมด ทำให้ร้านสะดวกซักรีด ร้านซักรีด ร้านของชำ บริเวณใต้หอพัก และร้านค้าทุกประเภทในบริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร ไม่มีผู้ใช้บริการ หรือผู้ซื้อสินค้าอุปโภค บริโภค อาหาร เครื่องดื่ม ขนม ผลไม้ หรือหากมี ก็มีจำนวนน้อยมาก จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาลดค่าเช่าพื้นที่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยขอคิดอัตราค่าเช่าพื้นที่เพียง ๕๐% ส่วนค่าน้ำน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าเก็บขยะ ยังคงชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติไม่เห็นชอบ เนื่องจากมติที่ประชุมเห็นว่าการลดค่าเช่าพื้นที่ ในช่วงระยะเวลา ๒ สัปดาห์ เป็นช่วงการปิดเทอมกลางภาค ซึ่งนักศึกษาบางส่วนยังอยู่ในหอพักนักศึกษา และร้านค้าภายในหอพักรวมถึงร้านค้าโรงอาหารเทิดกสิกรยังเปิดให้บริการเหมือนเดิม ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงมีมติไม่เห็นชอบในการขอลดค่าเช่าของร้านซักรีด หอพัก ๑๐ (หอรัตมา) และไม่ได้อยู่เกณฑ์ประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวสาวตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม