

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุวัฒน์ เมฆะ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | |
|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
|--|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยใช้ชื่อ “อินทนิลเกมส์ ๒๐๒๖” จึงมีข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ รวบรวมได้จากมาสคอตน้องอินทนิล โดยจัดหาผู้จัดทำของที่ระลึกมาสคอตน้องอินทนิลและอื่น ๆ เพื่อจำหน่ายภายในงานกีฬามหาวิทยาลัยฯ มีการแบ่งปันผลประโยชน์จากการจำหน่ายมาสคอตหรือของที่ระลึกอื่น ๆ อย่างชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

เนื่องจากอธิการบดีและรองอธิการบดี ต้องเข้าประชุมเพื่อพิจารณา OKR ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย แผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งนี้ จึงขอนำวาระพิจารณาที่สำคัญมาพิจารณาก่อน ส่วนวาระที่เหลือขอนำไปรายงานในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เลขานุการขอเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เลขานุการขอเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย

เลขานุการขอเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๒ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เลขานุการขอเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๓ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ตและแสดงสินค้า ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย จัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” ซึ่งจะจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบกับคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival” โดยกำหนดการใช้พื้นที่หน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร และค่ากระแสไฟฟ้า อัตราเหมาจ่ายวันละ ๒,๐๐๐ บาท นั้น

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival” โดยให้ปรับแก้ไข เป็น การใช้พื้นที่หน้าชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อจำหน่ายอาหาร ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓x๓ เมตร อัตราเหมาจ่ายรวมค่าไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่าวันละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อ ๑. ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติและข้อเสนอแนะนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ในงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ “Lamae Beach Music Festival”

๒. ให้...

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ติดมิเตอร์ไฟฟ้าเป็นมิเตอร์หลัก ๑ จุด เพื่อใช้สำหรับบุงพื้นที่จำหน่ายอาหาร

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศ

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติให้นางสาววราภรณ์ จันทร์วงศ์ ใช้พื้นที่จำนวน ๕ ตารางเมตร บริเวณชั้น ๑ ทิศตะวันตกของอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อจำหน่ายอาหารประเภทกล้วยเตี๋ย อาหารปรุงสุก และอาหารทานเล่น บริการแก่นักศึกษา และบุคลากรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่คิดค่าเช่าในระยะเวลา ๑ เดือน เนื่องจากเป็นการทดลองการทำตลาดระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ หลังจากนั้นให้คิดอัตราค่าเช่าตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยร้านค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าไฟฟ้า ในอัตรายูนิตละ ๕ บาท

๒. ค่าน้ำประปา ในอัตรายูนิตละ ๑๐ บาท

๓. ค่าจัดเก็บขยะ ในอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท

ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ประชุมโดยสรุปคือ พื้นที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นพื้นที่เกรด C คาดหมายได้ว่ามีผู้ใช้บริการจำนวนน้อย ผู้ใช้บริการร้านค้าจะเป็นนักศึกษาและบุคลากรของหน่วยงานเป็นหลัก คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีมติเห็นชอบให้ใช้พื้นที่โดยไม่คิดค่าเช่าในระยะเวลา ๑ เดือน (ทดลองตลาด) ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ หลังจากนั้นจะคิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัย ส่วนค่าจัดเก็บขยะอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท เนื่องจากพื้นที่ภายนอกมหาวิทยาลัย คณะต้องจัดหาผู้รับจ้างในการขนขยะ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาตามหลักการของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐ (๓) พื้นที่คณะสัตวศาสตร์จัดอยู่ในพื้นที่เกรด C การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการอนุญาตให้บุคคลภายนอกราย นางสาววราภรณ์ จันทร์วงศ์ ใช้พื้นที่จำนวน ๕ ตารางเมตร บริเวณชั้น ๑ ทิศตะวันตกของอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อจำหน่ายอาหาร ประเภทกล้วยเตี๋ย อาหารปรุงสุก และอาหารทานเล่น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑.๑ ให้คณะสัตวศาสตร์ฯ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ การชำระเงินค่าใช้พื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าขยะ ตลอดจนเงินประกันสัญญา ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าพื้นที่

๑.๒ เนื่องจากลูกค้าเป็นกลุ่มเฉพาะบริเวณคณะสัตวศาสตร์ฯ คณะจึงให้ร้านค้าทดลองจำหน่ายโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เป็นเวลา ๑ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘) ดังนั้น เมื่อครบระยะเวลาทดลองจำหน่ายแล้ว ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๓ ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท ตามที่หน่วยงานเสนอ

๑.๔ กรณีผู้เช่าจะเลิกดำเนินกิจการตามสัญญาเช่าพื้นที่ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ผู้เช่าจะต้องทำหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาด้วย

๑.๕ เงินรายได้จากการให้เช่าพื้นที่เป็นเงินผลประโยชน์ของคณะ จึงให้คณะศึกษากระบวนการรับเงิน นำส่งเงิน การขอคืนเงินประกันสัญญา ตลอดจนด้านการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตการบริหารร้านค้า (รายละเอียด)

๒.๑ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาหลักการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณคณะสัตวศาสตร์ฯ และมีมติให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งพบว่าคณะสัตวศาสตร์ฯ ไม่ได้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เนื่องจากผู้ขอเช่าไม่ได้ประกอบการร้านค้า

๒.๒ จากข้อมูลของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งจำนวนการใช้สาธารณูปโภค พบว่าผู้ขอเช่าตามข้อ ๒.๑ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จนถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๘ มียอดค้างชำระจำนวน ๑๖,๐๖๖ บาท (มีการเสียปลั๊กไฟตู้แช่ไว้) ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดทำหนังสือแจ้งคณะสัตวศาสตร์ฯ เพื่อติดตามเป็นประจำทุกเดือน

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติและข้อสังเกตดังนี้

๑. เห็นชอบให้บุคคลภายนอกราย นางสาววารารณ์ จันทรวงศ์ ใช้พื้นที่จำนวน ๕ ตารางเมตร บริเวณชั้น ๑ ทิศตะวันตกของอาคารเรียนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อจำหน่ายอาหารประเภทก๋วยเตี๋ยว อาหารปรุงสุก และอาหารทานเล่น

๒. ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญา

๒) ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดเก็บค่าขยะอัตราเดือนละ ๑๐๐ บาท ตามที่หน่วยงานเสนอ

๓) ให้คณะสัตวศาสตร์ฯ คำนึงถึงด้านสุขาภิบาลอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของผู้ประกอบการ การจัดการน้ำเสีย เพื่อไม่ให้แหล่งทำให้เกิดเชื้อโรค

๔) กรณีผู้เช่าจะเลิกดำเนินการตามสัญญาเช่าพื้นที่ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ผู้เช่าจะต้องทำหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาด้วย

๕) เงินรายได้จากการให้เช่าพื้นที่เป็นเงินผลประโยชน์ของคณะ จึงให้คณะศึกษาระบวนการรับเงิน นำส่งเงิน การขอคืนเงินประกันสัญญา ตลอดจนด้านการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้คณะสัตวศาสตร์ฯ นำข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประเด็นการบริหารร้านค้า (รายละเอียด) ไปดำเนินการ

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้สอดคล้องกับ ปีงบประมาณ โดยมีหน่วยงานเสนอผลการประเมินคุณภาพร้าน เพื่อจัดทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๘ ร้านค้า

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๘ ร้านค้า

๒. มีข้อสังเกตในส่วนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (จำนวน ๒ ร้านค้า) และให้ติดตามหน่วยงานที่ไม่ได้ส่งผลการประเมินคุณภาพร้านค้า จำนวน ๒ หน่วยงาน

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ประกอบกับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานสอบถามมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามข้อสังเกตคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒. ได้รับแจ้งว่าผู้ประกอบการจะจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ จำนวน ๑ ร้านค้า (ร้านขนมหวานของนางมาลัย โลกคำลือ) ส่วนร้านถ่ายเอกสาร ของนางชูศรี สมานมิตรมงคล ประสงค์ไม่จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ รายละเอียดเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

๑. หน่วยงานที่ส่งผลการประเมิน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนร้านค้า
๑	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	๓๐
	Green Canteen	๑๑
	บุธหน้าโรงอาหารเทิดทสิกร	๗
	พื้นที่ส่วนกลาง	๑๒
๒	กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ	๑๘
	MJU Night Market (ภาคน้อย)	

ลำดับ...

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนร้านค้า
๓	กองพัฒนานักศึกษา	๔๓
	โรงอาหารเทิดทูน	๒๕
	อาคารอำนวยการ ยศสุข	๑
	สระอุบลรัตนราชกัญญา	๒
	หอพักนักศึกษา	๑๕
๔	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑
๕	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๓
๗	คณะบริหารธุรกิจ	๗
๘	คณะเศรษฐศาสตร์	๒
๙	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑
๑๐	คณะศิลปศาสตร์	๑
๑๑	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๕
๑๒	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๓
๑๓	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑
๑๔	สำนักหอสมุด	๕
๑๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และอุตสาหกรรมเกษตร	๘
๑๖	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๘
	รวม	๑๓๗

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ส่งผลประเมินร้านค้า ๘ ราย มี ๑ ราย ยังไม่ได้ทำสัญญา

๒. หน่วยงานที่ไม่ได้ส่งผลการประเมิน จำนวน ๒ หน่วยงาน

- ๑) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- ๒) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (ตุ๋เต่าบิน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติและข้อเสนอแนะนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าเพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๗ ร้านค้า โดยให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าจนถึงการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๙

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ติดตามสัญญาเช่าพื้นที่ ปี ๒๕๖๗ เพื่อส่งรายงานมหาวิทยาลัย ในรายงานมาลัย โลกคำลือ

๓. ให้กองพัฒนานักศึกษา ระบุผลการประเมินคุณภาพร้านค้าเป็นค่าคะแนน และจัดส่งให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดเก็บเป็นข้อมูล

๔. กรณีหน่วยงานที่ไม่จัดส่งผลประเมินคุณภาพร้านค้าตามกรอบเวลาที่กำหนด ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ทำหนังสือติดตามเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากยังไม่ดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า ให้หน่วยงานพิจารณายกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่

๕. มีข้อสังเกต...

๕. มีข้อสังเกตจากการหารือเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และงานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประเด็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ของร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย มีข้อสรุปให้งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าทุกร้าน รวมถึงมิเตอร์น้ำประปา หากพบมิเตอร์ที่ไม่มีคุณภาพ เครื่องเก่าเสี่ยงต่อข้อมูลคลาดเคลื่อน ให้เสนอกองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งร้านค้าเปลี่ยนก่อนจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ปี ๒๕๖๘ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานที่มีร้านค้าช่วยตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประปา และมีข้อเสนอแนะให้ร้านค้าดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน

๔.๔.๒ พิจารณาจัดสรรผลกำไรของโครงการการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖

ตามที่โครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้ดำเนินการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้โครงการ พร้อมทำการตรวจสอบรับรองรายงานทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โครงการฯ จึงเสนอพิจารณารายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ และขออนุมัติจัดสรรผลกำไรของโครงการการส่งเสริมการผลิต และกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๑,๗๖๓,๖๘๐.๐๗ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสตางค์) ดังนี้

๑. เก็บเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐% ของกำไรสุทธิ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๐๕,๔๗๒.๐๖ บาท (เจ็ดแสนห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทหกสตางค์) โดยทำการฝากเงินสำรองดังกล่าวเข้าบัญชีของศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเก็บเป็นกองทุนสำรองในการบริหารจัดการของศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว

๒. นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐% ของกำไรสุทธิ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๒,๗๓๖.๐๑ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทหนึ่งสตางค์)

๓. นำส่งเป็นเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐% ของกำไรสุทธิ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๖,๓๖๘.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น คณะวิทยาศาสตร์ ๕% เป็นจำนวนเงิน ๘๘,๑๘๔ บาท (แปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และสาขาวิชาพันธุศาสตร์ ๕% เป็นจำนวนเงิน ๘๘,๑๘๔ บาท (แปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐% ของกำไรสุทธิ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒๙,๑๐๔ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่บาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านบัญชี

๑. น.ส.สุภาพร แก้วถาวร	ที่ปรึกษาด้านบัญชี	จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท
๒. น.ส. แววดา ดีบัว	ที่ปรึกษาด้านบัญชี	จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผศ.ดร.วราภรณ์ แสงทอง	ประธานกรรมการ	จำนวนเงิน ๒๕๓,๘๔๔ บาท
๒. นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น	กรรมการ	จำนวนเงิน ๑๒๙,๖๓๐ บาท
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริณภา อ้ายเสาร์	กรรมการและเลขานุการ	จำนวนเงิน ๑๒๙,๖๓๐ บาท

คณะ...

คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานโครงการการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ฉบับสมบูรณ์

๒. ให้ความเห็นชอบการจัดสรรผลกำไรของโครงการการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ การจัดสรรเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานโครงการการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ฉบับสมบูรณ์

๒. เห็นชอบการจัดสรรผลกำไรของโครงการการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวพันธุ์ดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๑,๗๖๓,๖๘๐.๐๗ บาท ซึ่งจัดสรรตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีข้อเสนอแนะการจัดสรรผลกำไร ควรมีการจัดสรรให้มหาวิทยาลัยเป็นรายปี

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบและปรับปรุงตารางสรุปจัดสรรผลกำไรให้เป็นปัจจุบัน (ในส่วนคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ)

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

๔.๔.๓ พิจารณาเงื่อนไขการชำระค่าน้ำดื่มอินทนิล

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven สัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๑๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ นางพัชรวัลย์ ศิริเวชอาร์ง โดยในบันทึกแนบท้ายสัญญา ข้อ ๕ ผู้ประกอบการจะต้องสนับสนุนการจัดจำหน่ายน้ำดื่ม น้ำแร่ ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปจำหน่ายในราคาขายปลีกในร้านค้า นั้น

ประกอบกับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รับแจ้งจากผู้ประกอบการใน ๒ ประเด็น คือ

๑. บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) รับซื้อน้ำดื่มอินทนิล เพื่อนำไปจัดจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven โดยบริษัทจะชำระเงินหลังจากรับสินค้าภายใน ๔๕ วัน

๒. ผู้ประกอบ...

๒. ผู้ประกอบการส่งเอกสารชี้แจงค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพื้นที่รวมถึงโครงสร้าง
หลังคาและไฟฟ้า เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดค่าใช้พื้นที่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมแจ้งขอ
เปลี่ยนแปลงกำหนดการชำระค่าเช่าพื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าขยะ จากวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เป็นวันที่
๒๕ ของทุกเดือน เนื่องจากบริษัทมีนโยบายทำการส่งจ่ายพร้อมกันทุกสาขาทั่วประเทศ (เรื่องอยู่ระหว่างเสนอ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปรับแก้ไขสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบการร้านสะดวกซื้อเซเว่น
อีเลฟเว่น 7-Eleven ในกรณีการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลให้กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปจัด
จำหน่ายในร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ซึ่งบริษัทจะชำระเงินหลังจากรับสินค้าภายใน ๔๕ วัน
และกำหนดการชำระค่าเช่าพื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าขยะ จากลงวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เป็นวันที่
๒๕ ของทุกเดือน

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ร่วมกับฝ่ายกฎหมาย
ดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยในกรณีการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลให้กับ
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อไปจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ซึ่งบริษัท
จะชำระเงินหลังจากรับสินค้าภายใน ๔๕ วัน

๒) ให้ปรับแก้ไขสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบการร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น
7-Eleven เป็นฉบับที่ ๒ ตามมติที่ประชุมข้อ ๑

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รับทราบรายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

(๑) เงินรายได้ผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มกราคม
๒๕๖๘)

เลขานุการขอเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม
๒๕๖๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

เลขานุการขอเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการ
จะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

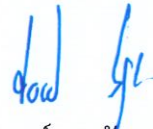
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จดยางงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม