

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

-----

ผู้มาประชุม

- |                                                                                                          |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา<br>ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้                                  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี                                              | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                           | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                                   | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธ์<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ             |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี                                          | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดภารกิจอื่น

- |                                                             |         |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ |
|-------------------------------------------------------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                                                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                   |                            |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา<br>ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย           |                            |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ กางโสภา<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร  | วาระ ๔.๑.๑ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นายอิรวดี ต๊ะตา<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | วาระ ๔.๒.๑                 |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- |                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนี้

#### (๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

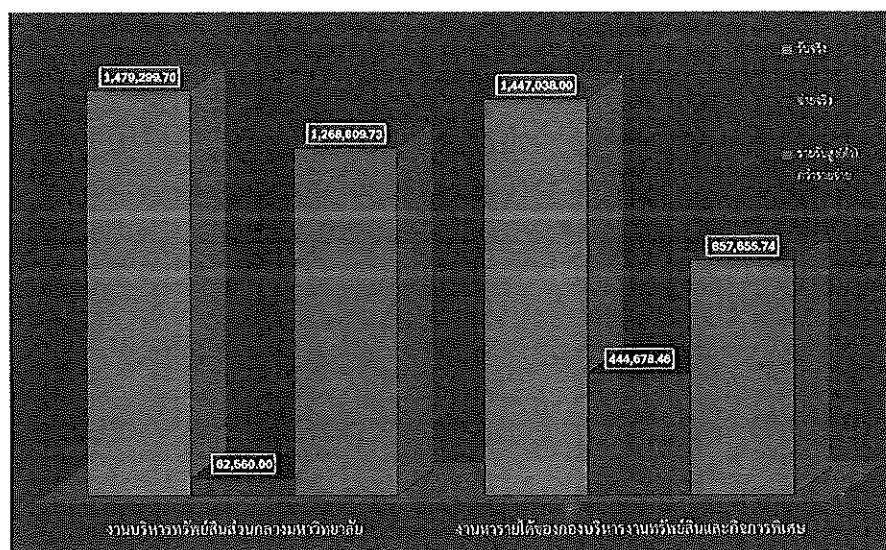
| ๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)</li><li>• การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์</li><li>• สถานบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.</li><li>• พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี</li><li>• พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี</li><li>• พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ</li><li>• พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี</li><li>• พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย</li><li>• พื้นที่โรงอาหารเทคสลิกร</li><li>• พื้นที่บริเวณ MJU Night Market</li><li>• ร้านค้าหอพักนักศึกษา</li><li>• พื้นที่ร้านค้าสระว่ายน้ำ</li><li>• อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้</li><li>• การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักอินทรีย์ (ตามประกาศจัดสรร)</li></ul> | <p>การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)</li><li>• พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสลิกร (บุธ)</li><li>• กาดนัดควบอย</li><li>• โครงการน้ำดื่ม</li><li>• การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย</li><li>• การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักอินทรีย์ (ตามประกาศจัดสรร)</li><li>• การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE</li><li>• สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา</li><li>• เสื่อกิจกรรมนักศึกษา</li></ul> |

๑. รายได้...

| ๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                            | ๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น</li> <li>พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา, พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ</li> </ul> |                                                 |

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

| รายการ  |                                                       | งานบริหารทรัพย์สิน<br>ส่วนกลางมหาวิทยาลัย | งานหารายได้ของกอง<br>บริหารงานทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ |
|---------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| รายรับ  | ประมาณการรายรับ                                       | ๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐                             | ๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐                                             |
|         | รับจริง                                               | ๑,๔๗๙,๒๙๙.๗๐                              | ๑,๔๔๗,๐๓๘.๐๐                                              |
|         | รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%                     | ๑,๓๓๑,๓๖๙.๗๓                              | ๑,๓๐๒,๓๓๔.๒๐                                              |
|         | ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)                        | ๑๐.๓๑                                     | ๑๔.๐๕                                                     |
| รายจ่าย | ประมาณการรายจ่าย                                      | ๖๘๐,๙๒๐.๐๐                                | ๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐                                              |
|         | จ่ายจริง                                              | ๖๒,๕๖๐.๐๐                                 | ๔๔๔,๖๗๘.๔๖                                                |
|         | ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)                    | ๙.๑๙                                      | ๖.๔๐                                                      |
| ผลลัพธ์ | ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ<br>รายจ่าย      | ๑๓,๖๖๑,๕๘๖.๐๐                             | ๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐                                              |
|         | ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า<br>ประมาณการรายจ่าย | ๙๕.๒๕                                     | ๓๒.๕๐                                                     |
|         | รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย                             | ๑,๒๖๘,๘๐๙.๗๓                              | ๘๕๗,๖๘๘.๗๔                                                |
|         | ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย                       | ๙๕.๓๐                                     | ๖๕.๘๖                                                     |



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

| ลูกหนี้                                                           | จำนวนเงิน     | รวมยอดชำระ<br>(ตั้งแต่เดือนมิถุนายน<br>๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๗) | คงเหลือ       |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| มหาวิทยาลัยแม่โจ้<br>(ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยใหม่<br>Green Canteen) | ๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒ | ๘๙๕,๗๖๗.๐๐                                                  | ๑๑,๘๙๒,๙๕๓.๗๒ |

หมายเหตุ : คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๘๖,๓๗๐ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ หากกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับงบประมาณดังกล่าว จะดำเนินการคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

| หน่วยงาน | ประมาณการ     | รับจริง      | จ่ายจริง     | คงเหลือ       |
|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|
| ๑. FARM  | ๑,๙๓๑,๐๐๐.๐๐  | ๕๘,๐๙๐.๐๐    | ๒๖๔,๒๕๒.๕๕   | -๒๐๖,๑๖๒.๕๕   |
| ๒. NAF   | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๓,๑๕๕.๐๐   | ๘๐๗,๔๗๕.๕๐   | -๖๗๔,๓๒๐.๕๐   |
| ๓. IQS   | ๗,๒๗๕,๐๔๐.๐๐  | ๑,๔๒๙,๙๒๔.๙๗ | ๑,๖๙๓,๙๘๗.๙๕ | -๒๖๔,๐๖๒.๙๘   |
| ๔. ICAPS | ๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐  | ๑,๕๙๔,๔๐๕.๒๒ | ๑,๑๓๙,๗๕๕.๗๒ | ๕๕๔,๖๔๔.๕๐    |
| ๕. MAP   | ๒๒,๖๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๐๑,๒๙๒.๐๐   | ๑,๓๙๙,๔๔๑.๗๑ | -๖๙๘,๑๔๙.๗๑   |
| รวม      | ๔๘,๓๖๖,๐๔๐.๐๐ | ๓,๙๑๖,๘๖๗.๑๙ | ๕,๓๐๔,๙๑๓.๔๓ | -๑,๓๘๘,๐๔๖.๒๔ |

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สรุปสาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM) เนื่องจากอยู่ระหว่างลงทุนผลิต ประกอบกับมะม่วงจะพร้อมขายได้ในเดือนมกราคม และลำไยอยู่ระหว่างหาผู้ซื้อ

๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF) ได้เซ็นสัญญาสั่งซื้อปุ๋ยอินทรีย์ จำนวน ๑,๐๐๐ ตัน กับบริษัท เวิร์ล ทรัสต์ แพลนท์ จำกัด และได้รับเงินมัดจำไว้ในเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะเริ่มส่งสินค้าในเดือนมกราคม

๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) เนื่องจากอยู่ระหว่างลงทุนผลิตผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ชีวภาพ โดยมีการซื้อบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ตลอดทั้งปี

๔. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) อยู่ระหว่างรอรับงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณได้รับล่าช้า

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พิจารณารายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นว่าเนื่องจากรายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ มีความคลาดเคลื่อนกับรายงานทางการเงินจากโปรแกรม E – Financial จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหารือร่วมกันระหว่างบุคลากรด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ และกองคลังสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีหัวข้อการหารือ ดังนี้

๑. การรายงานข้อมูลทางการเงินจากโปรแกรม E – Financial
๒. แนวทางการใช้งาน ปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ปัญหาโปรแกรม E – Financial
๓. การรายงานรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงาน รายงานเปรียบเทียบแผน-ผล และงบกำไรขาดทุนและงบดุลจากโปรแกรม E-Financial

### ข้อมูลงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ

งบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จากโปรแกรม E-Financial  
ตั้งแต่วันที่ 1/10/2567 ถึงวันที่ 30/11/2567

#### งบกำไรขาดทุน

| รายได้จากการดำเนินงาน            | FARM         | NAF           | IQS          | ICAPS        | MAP          | รวม          |
|----------------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| รายได้จากงบประมาณ                |              |               |              |              |              | 0.00         |
| รายได้จากการขายสินค้าและบริการ   | 52,257.45    | 123,512.50    | 712,245.00   | 1,240,849.44 | 633,554.01   | 2,762,418.40 |
| รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค     |              |               | 590,554.18   |              | 3,754,482.24 | 4,345,036.42 |
| รายได้อื่น                       | 334,392.16   | 3,038.93      | 6,988.26     |              | 27,148.61    | 311,193.48   |
| รวมรายได้จากการดำเนินงาน         | 386,649.61   | 120,473.57    | 1,309,787.44 | 1,240,849.44 | 4,360,888.24 | 7,418,648.30 |
| ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน        | FARM         | NAF           | IQS          | ICAPS        | MAP          | รวม          |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร                | 1,005,758.00 | 701,858.00    | 877,608.00   | 330,344.00   | 866,406.00   | 3,781,974.00 |
| ค่าตอบแทน                        |              | 16,570.00     | 22,400.00    |              | 618,308.41   | 657,278.41   |
| ค่าวัสดุ                         | 199,220.00   | 79,333.50     | 455,099.33   | 50,365.00    | 875,522.00   | 1,659,539.83 |
| ค่าวัสดุ                         | 121,564.00   | 86,113.80     | 504,271.25   | 14,077.04    | 226,949.90   | 952,975.99   |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าจัดจำหน่าย    |              | 384,090.97    |              |              |              | 384,090.97   |
| ค่าสาธารณูปโภค                   |              |               |              |              |              | 0.00         |
| ต้นทุนขายสินค้าและบริการ         |              | 153,547.37    |              | 229,823.51   |              | 383,370.88   |
| ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น        |              |               |              |              | 112,000.00   | 112,000.00   |
| ค่าใช้จ่ายอื่น                   |              |               |              |              | 31,162.60    | 31,162.60    |
| รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน     | 1,326,542.00 | 1,421,513.64  | 1,859,378.58 | 624,609.55   | 2,730,348.91 | 7,962,392.68 |
| รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ | -939,892.39  | -1,301,040.07 | -549,591.14  | 616,239.89   | 1,630,539.33 | -543,744.38  |

#### งบดุล

| สินทรัพย์                            | FARM          | NAF           | IQS           | ICAPS         | MAP            | รวม            |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด       | 7,315,112.12  | 3,186,472.16  | 9,564,163.15  | 9,867,994.41  | 55,348,355.07  | 85,282,096.91  |
| ลูกหนี้ระยะสั้น                      | 4,385,736.37  | 4,795,029.81  | 8,690,226.35  | 7,694,362.46  | 14,202,738.68  | 30,496,620.93  |
| วัสดุคงเหลือ                         |               |               |               |               |                | 0.00           |
| สินค้างหนี้                          |               | 12,499,863.24 | 516,230.08    |               |                | 13,016,093.32  |
| อาคารและอุปกรณ์                      | 33,681,257.78 | 34,971,474.54 | 38,656,502.86 | 72,905.47     | 85,866,956.07  | 193,249,096.72 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น            | 1,065,605.82  |               |               |               |                | 1,065,605.82   |
| เงินลงทุนระยะสั้น                    | 10,000,000.00 |               |               |               |                | 10,000,000.00  |
| รวมสินทรัพย์                         | 47,176,239.35 | 55,452,839.75 | 57,427,122.44 | 17,635,262.34 | 155,418,049.82 | 333,109,513.70 |
| หนี้สิน                              | FARM          | NAF           | IQS           | ICAPS         | MAP            | รวม            |
| เจ้าหนี้ระยะสั้น                     | 199,113.86    | 13,629.92     | 311,171.90    | 3,144.78      | 4,534,378.65   | 5,061,439.11   |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น                 | 240.00        | 1,650,000.00  | 3,702.67      |               |                | 1,653,942.67   |
| เงินรับฝากระยะสั้น                   | 84,026.17     | 8,518.18      | 300,542.57    | 34,469.58     | 850,859.57     | 1,278,416.07   |
| เจ้าหนี้การค้า                       | 265,644.00    | 60,930.00     | 100,252.71    | 533,828.40    | 174,291.00     | 934,434.69     |
| รวมหนี้สิน                           | 549,024.03    | 1,733,078.10  | 515,158.43    | 571,442.76    | 5,559,529.22   | 8,928,232.54   |
| ทุน                                  | FARM          | NAF           | IQS           | ICAPS         | MAP            | รวม            |
| รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสะสม     | 47,567,107.71 | 55,020,801.72 | 57,517,555.15 | 14,396,060.99 | 148,227,981.27 | 322,729,506.84 |
| รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายปัจจุบัน | -939,892.39   | -1,301,040.07 | -549,591.14   | 616,239.89    | 1,630,539.33   | -543,744.38    |
| รวมทุน                               | 46,627,215.32 | 53,719,761.65 | 56,967,964.01 | 15,012,300.88 | 149,858,520.60 | 322,185,762.46 |
| รวมหนี้สินและทุน                     | 47,176,239.35 | 55,452,839.75 | 57,483,122.44 | 15,583,743.64 | 155,418,049.82 | 331,113,995.00 |

ภาพที่ ๒ แสดงข้อมูลงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จาก e – financial ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินของหน่วยงาน  
วิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้  
พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗  
เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

| การดำเนินงานแล้วเสร็จ                                                                                                         | อยู่ระหว่างการดำเนินงาน                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทคสกริ เพื่อจำหน่าย<br>อาหารประเภทขนมจีนและอาหารตามสั่ง                                            | ๑. การขออนุญาตใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย-ชุมพร<br>(เสนอพิจารณา วาระ ๔.๒.๑)                                              |
| ๒. การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ป้ายโฆษณา บริเวณ<br>Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้                                                | ๒. การขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ บริเวณสระว่ายน้ำ<br>อุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ)<br>(เสนอพิจารณา วาระ ๔.๒.๒) |
| ๓. การขอใช้พื้นที่หน้าโรงอาหารเทคสกริ เพื่อ<br>ประกอบกิจการ FIVE STAR                                                         |                                                                                                                    |
| ๔. การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการ<br>อิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่อง ของ<br>ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) |                                                                                                                    |
| ๕. การขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่สำหรับ<br>จอดเฮลิคอปเตอร์ แบบ EC-๑๓๐ และแบบ<br>EC-๑๓๕                                         |                                                                                                                    |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่  
๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

| การดำเนินงานแล้วเสร็จ                                                                                         | อยู่ระหว่างการดำเนินงาน                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การจัดทำสัญญาการใช้ประโยชน์พื้นที่<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พื้นที่หมู่ ๕ ตำบลละแม<br>อำเภอละแม จังหวัดชุมพร) | ๑. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนว<br>ทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของ<br>การใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร<br>(อยู่ระหว่างการเสนอคำสั่งแต่งตั้ง) |
| ๒. การขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายหนังสือเรียนรายวิชา<br>ภาษาอังกฤษ ของคณะศิลปศาสตร์                              |                                                                                                                                                                           |
| ๓. กรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๘                                                         |                                                                                                                                                                           |
| ๔. การตรวจสอบความสะอาดของน้ำที่ร้านค้าใช้<br>ประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัย                                     |                                                                                                                                                                           |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) ปรับแก้ไขชื่อประกาศ เป็น ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒) ปรับแก้ไขทุกแห่ง จาก ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ เป็นศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร

๓) การบริการชนิดการพอกเมล็ดพันธุ์ รายการที่ ๙-๑๒ ให้ระบุปริมาณ และอัตราค่าธรรมเนียมของการพอกเมล็ดพันธุ์ที่ชัดเจน

๓. ข้อมูลอัตราการจัดสรร (เอกสารแนบท้ายร่างประกาศ) ควรสอดคล้องกับเอกสารการคำนวณต้นทุนการให้บริการ

๔. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการปรับแก้ไขแล้วให้จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้ว โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ตรวจสอบพบว่าตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ปรับแก้ไขข้อ ๒ (๓) การบริการชนิดการพอกเมล็ดพันธุ์ รายการที่ ๙-๑๒ ให้ระบุปริมาณ และอัตราค่าธรรมเนียมของการพอกเมล็ดพันธุ์ที่ชัดเจน ซึ่งศูนย์ไม่ได้ให้ข้อมูลสาเหตุที่ไม่ได้ระบุปริมาณ และอัตราค่าธรรมเนียมที่ชัดเจน จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ กางโสภา สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร ให้ข้อมูลยืนยันอัตราค่าบริการชนิดการพอกเมล็ดพันธุ์ รายการที่ ๙-๑๒ เนื่องจากมีผู้ต้องการซื้อเมล็ดพันธุ์ในปริมาณและจำนวนที่ไม่แน่นอน จึงกำหนดอัตราตามที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑) ลำดับที่ ๑ การเคลือบเมล็ดพันธุ์พืชไร่ เช่น เมล็ดพันธุ์ข้าวโพด เมล็ดพันธุ์ถั่วเหลือง เป็นต้น จำนวน ๑ - ๕ กิโลกรัม อัตราค่าบริการ ๕๐๐ บาท

๒) ลำดับ ๗ การเคลือบเมล็ดพันธุ์ผัก เช่น เมล็ดพันธุ์ตระกูลแตง เมล็ดพันธุ์พริก เมล็ดพันธุ์มะเขือเทศ เป็นต้น จำนวน ๑ - ๕ กิโลกรัม อัตราค่าบริการ ๖๐๐ บาท

๓) ลำดับ ๘ การเคลือบเมล็ดพันธุ์ดาวเรือง จำนวน ๑ - ๒ กิโลกรัม อัตราค่าบริการ ๑,๐๐๐ บาท

๔) ลำดับ...

๔) ลำดับ ๙ การเคลือบเมล็ดพันธุ์ขนาดเล็ก เช่น เมล็ดพันธุ์พริก เมล็ดพันธุ์มะเขือเทศ เป็นต้น จำนวน ๑ - ๕ กรัม อัตราค่าบริการ ๓,๐๐๐ บาท

๕) ลำดับ ๑๐ การพอกเมล็ดพันธุ์ผักกาดหอม จำนวน ๑ - ๑๐๐ กรัม อัตราค่าบริการ ๕,๐๐๐ บาท

๖) ลำดับ ๑๑ การพอกเมล็ดพันธุ์ขนาดกลาง เช่น เมล็ดพันธุ์ตระกูลแตง เมล็ดพันธุ์ข้าวโพด เป็นต้น จำนวน ๑ กรัม - ๒ กิโลกรัม อัตราค่าบริการ ๒,๐๐๐ บาท

๗) ลำดับ ๑๒ การพอกเมล็ดดาวเรือง จำนวน ๑ - ๓๐๐ กรัม อัตราค่าบริการ ๕,๐๐๐ บาท

๓. ควรมีวิธีคิดราคาแบบเหมาจ่าย หากมีผู้ซื้อในปริมาณมาก

๔. เมื่อศูนย์วิจัยเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์สมัยใหม่ คณะผลิตกรรมการเกษตร ดำเนินการปรับแก้ไขแล้วให้จัดส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๑.๒ พิจารณาปรับปรุงการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา ข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว เนื่องจากมีข้อตกหล่นในข้อ ๗ การจัดสรรเงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลผลิตในโครงการ อัตราส่วนในการจัดสรรรวมเป็นร้อยละ ๘๘ คงเหลือร้อยละ ๑๒ ที่ยังไม่ได้จัดสรรเงินรายได้ให้กับส่วนใด นั้น

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชา กัญชง และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๗ โดยมีการจัดสรรเงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลผลิตในโครงการ ดังนี้

| ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เสนอแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา ฉบับลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน<br>“ข้อ ๑๒ ให้จัดสรรเงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลผลิตในโครงการ ตามข้อ ๕ (๓) ในอัตราส่วนดังต่อไปนี้<br>(๑) มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เพื่อจัดสรรตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้<br>(ก) เป็นค่าสาธารณูปโภค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒<br>(ข) เป็นค่าส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ | ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน<br>(๑) มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เพื่อจัดสรรตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้<br>(ก) เป็นค่าสาธารณูปโภค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒<br>(ข) เป็นค่าส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒<br>(ค) เป็นรายได้มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔<br>(ง) สมทบเป็นค่าตอบแทนผลงานวิชาการและ |

ประกาศ...

| ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒)                                                                                                                                                                | เสนอแก้ไข                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>กว่าร้อยละ ๒</p> <p>(ค) เป็นรายได้มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔</p> <p>(ง) สมทบเป็นค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๕๐</p> <p>(จ) สมทบกองทุนชดเชยพนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๕๐</p> <p>(ฉ) สมทบกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑</p> | <p>ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๕๐</p> <p>(จ) สมทบกองทุนชดเชยพนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๕๐</p> <p>(ฉ) สมทบกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑</p> |
| (๒) ส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจที่สร้างรายได้ไม่เกินร้อยละ ๗๐ เพื่อเป็นต้นทุนการผลิต                                                                                                                                                                                       | (๒) ส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจที่สร้างรายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ เพื่อเป็นต้นทุนการผลิต                                                                          |
| (๓) ส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจที่สร้างรายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ เพื่อจัดสรรเป็นรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจนั้น                                                                                                                                                  | (๓) ส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจที่สร้างรายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เพื่อจัดสรรเป็นรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจนั้น                                     |
| (๔) หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ เพื่อจัดสรรเป็นรายได้ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                               | (๔) หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒.๕ เพื่อจัดสรรเป็นรายได้ของหน่วยงาน                                                                |
| (๕) ส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจเจ้าของพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ เพื่อจัดสรรเป็นรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจนั้น                                                                                                                                                  | (๕) ส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจเจ้าของพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒.๕ เพื่อจัดสรรเป็นรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจนั้น                                   |

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการปรับปรุงการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา ข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ฉบับที่ ๒) ตามที่คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชา กัญชง และพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เสนอ

๒. ให้ปรับแก้ไขการจัดสรรเงินรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลผลิตในโครงการในอัตราส่วน ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เพื่อจัดสรรตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๒
- (ข) เป็นค่าส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ร้อยละ ๒
- (ค) เป็นรายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔
- (ง) สมทบกองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๑
- (จ) สมทบกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ร้อยละ ๑

(๒) ส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจที่สร้างรายได้ ร้อยละ ๘๐ เพื่อเป็นต้นทุน

การผลิต

(๓) ส่วนงาน...

(๓) ส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจที่สร้างรายได้ ร้อยละ ๕ เพื่อจัดสรรเป็นรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจนั้น

(๔) หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนโครงการ ร้อยละ ๒.๕ เพื่อจัดสรรเป็นรายได้ของหน่วยงาน

(๕) ส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจเจ้าของพื้นที่ ร้อยละ ๒.๕ เพื่อจัดสรรเป็นรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจนั้น

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตการเพื่อยอดจัดสรรให้กับหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนั้นหน่วยงานวิสาหกิจ ควรมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษหารือร่วมกับฝ่ายกฎหมายสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปรับแก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชัญญา (ฉบับที่ ๒)

#### ๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

##### ๔.๒.๑ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย-ชุมพร

ตามที่นางพัชรพล ศิริเวชธำรง กรรมการและตัวแทนบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ รุ่นที่ ๗๒ ขออนุญาตใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย จัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” จะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในอำเภอละแม รวมทั้งได้เสริมสร้างความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคลากร ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั่วประเทศ โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

๑. รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐% มอบให้มหาวิทยาลัย

๒. ค่าดำเนินการจัดงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (มอบพร้อมรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย)

โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณานั้น

ในเบื้องต้นคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบในหลักการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อจัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” โดยจะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. โดยมีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณา มีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

๑) รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐% มอบให้มหาวิทยาลัย

๒) เงินสนับสนุนการดำเนินการจัดงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (มอบพร้อมรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย)

๓) ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบประสานการขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละแม

๒. มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดหาร้านค้าโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วม และให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยขอคำแนะนำจากกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
- ๒) ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) รายได้ผลประโยชน์จากการดำเนินงาน ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ ขอให้กันเงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ในการลงพื้นที่จัดเตรียมงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
- ๔) ควรนำเรื่องเสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาและแจ้งผลเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาลำดับ

ประกอบกับคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในเงื่อนไขตามที่บริษัทเสนอ และจะนำเรื่องจากข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไปหารือส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อจัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือน มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” โดยจะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. โดยให้แจ้งบริษัทในเงื่อนไข ดังนี้

(๑) รายได้ (จากการขายบัตรงานคอนเสิร์ต) หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๐ %

(๒) เงินสนับสนุนการจัดงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท มอบให้มหาวิทยาลัย เพื่อนำไปปรับปรุงสถานที่ก่อนการจัดงาน

(๓) ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบประสานการขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละแม

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไปดำเนินการ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งผลพิจารณาและเงื่อนไขให้บริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุป จำกัด ทั้งนี้ ควรตรวจสอบวัตถุประสงค์ของบริษัท ครอบคลุมการจัดคอนเสิร์ต การแสดงดนตรี หรือด้านธุรกิจบันเทิงหรือไม่

๔. การให้ใช้พื้นที่ต้องจัดทำสัญญาการใช้พื้นที่ และระบุวันที่การจ่ายเงินสนับสนุนตามข้อ ๑ (๑) และ (๒) โดยให้ประสานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบรายละเอียดสัญญา

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ

๔.๒.๒ พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ) ในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ปิดปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา ในระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ จึงเสนอขอยกเว้นค่าใช้จ่ายที่อัตราเดือนละ ๑,๗๖๙ บาท ในช่วงปรับปรุงสระว่ายน้ำ ประกอบกับเรื่องอยู่ระหว่างการเสนอพิจารณา ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ จึงได้ชำระค่าใช้จ่ายที่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ และเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ตามปกติ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการยกเว้นค่าใช้จ่ายที่บริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ) ในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำ ในส่วนของค่าใช้จ่ายที่ร้านชำระมาแล้วในเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๖๗ ให้นำมาชดเชยเป็นค่าใช้จ่ายในช่วงที่มหาวิทยาลัยเริ่มเปิดให้บริการสระว่ายน้ำ ตามปกติ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการยกเว้นค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ) ในช่วงการปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จนกว่าการปรับปรุงซ่อมแซมจะแล้วเสร็จ

๒. ในส่วนค่าใช้จ่ายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ และธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งร้านค้าได้ชำระเงินแล้ว ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่จำนวน ๒ เดือน รวม ๓,๕๓๘ บาท ค่าขยะจำนวน ๒ เดือน รวม ๑๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในวันที่ร้านค้าเปิดให้บริการ ระหว่างวันที่ ๑-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และค่าขยะ จำนวน ๒ เดือน ให้นำไปชดเชยเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมหาวิทยาลัยเริ่มเปิดให้บริการสระว่ายน้ำ ตามปกติ

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
ผู้จดยางงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล)  
รองอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม