

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาววรัทยา สุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยพิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสกุณา เชาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
|--|------------|

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๒. นางสาวภักจิรา วิชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๓. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานหน่วยงานวิสาหกิจ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

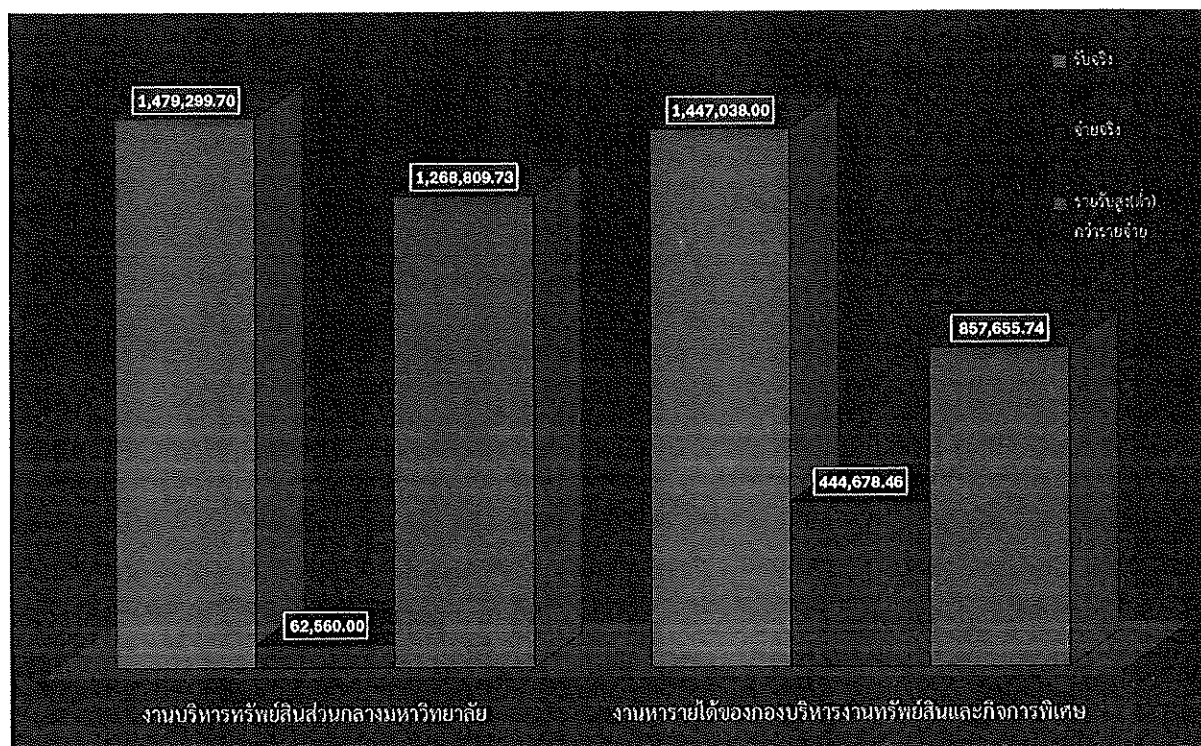
๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
• พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • พื้นที่ร้านค้าสวัสดิการ • อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุน การคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น • พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา, พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	• การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร) • การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE • สัญลักษณ์เครื่องหมายนักศึกษา • เสื้อกิจกรรมนักศึกษา

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๓๔๒,๕๐๖.๐๐	๑๐,๒๙๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๑,๔๗๙,๒๙๙.๗๐	๑,๔๔๗,๐๓๘.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑,๓๓๑,๓๖๙.๗๓	๑,๓๐๒,๓๓๔.๒๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๑๐.๓๑	๑๔.๐๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๖๒,๕๖๐.๐๐	๔๔๔,๖๗๘.๔๖
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๙.๑๙	๖.๔๐
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๓,๖๑๑,๕๘๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๕.๒๕	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑,๒๖๘,๘๐๙.๗๓	๘๕๗,๖๘๘.๗๔
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๕.๓๐	๖๕.๘๖

ภาพที่ ๑...



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๗)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๘๙๕,๗๖๗.๐๐	๑๑,๘๙๒,๙๕๓.๗๒

หมายเหตุ: คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๘๖,๓๗๐ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ หากกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับงบประมาณดังกล่าว จะดำเนินการคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

(๑) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. การจัดทำสัญญาการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พื้นที่หมู่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร)	๑. เห็นชอบในหลักการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๘ ระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิม คือ ๑๐ บาท ต่อไร่ต่อปี ๒. ให้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓. การขออนุญาตเช่าพื้นที่จำหน่ายสมุนไพร น้ำผลไม้ เพื่อสุขภาพ บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสกร	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเนื่องจากเป็นพื้นที่บุท Five Star จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสาน CP เพื่อสอบถามการรื้อถอนหรือย้ายบุท Five Star และนำพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสาน CP โดยได้รับแจ้งว่าจะหาผู้เช่าเพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป
๔. การขออนุญาตเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารอิสลาม บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen	๑. เห็นชอบการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารอิสลาม บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ของนายอานัส เจษฎาพงศ์พันธ์ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๒,๓๐๐ บาท อัตราค่าไฟฟ้าค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ผู้เช่าแจ้งขอยกเลิกการเช่าพื้นที่
๕. รายงานผลการใช้พื้นที่ของคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร	๑. รับทราบการใช้พื้นที่ของคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ซึ่งขออนุญาตให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล นำบุคลากรภายนอกจำหน่ายอาหารในรูปแบบ Food truck เป็นการได้มาซึ่งผู้เข้าโครงการกิจกรรม ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)	

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	โดยนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในรูปแบบรถอาหาร (Food truck) ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๕ ร้าน เป็นเงินค่าใช้พื้นที่จำนวน ๑,๘๐๐ บาท และเป็นเงินผลประโยชน์ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ๒. ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ โดยกองกายภาพฯ เป็นผู้ประเมินการใช้กระแสไฟฟ้า	
๖. แผนการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	เห็นชอบแผนการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๘	แจ้งให้ทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
๗. กรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. เห็นชอบให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ ๒. เห็นชอบกำหนดกรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเสนอ ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการดังนี้ ๑) ปรับปรุงเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดทำแนวปฏิบัติการคืนเงินประกันสัญญาของสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๘. กิจกรรมประกวดออกแบบผลิตภัณฑ์/สินค้าของที่ระลึก ที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	รับทราบการจัดกิจกรรมประกวดออกแบบของที่ระลึก ที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะให้จัดประกวดโดยออกแบบเป็น Set ประกอบด้วย เสื้อโปโล เสื้อยืด กระเป๋าผ้า และกระบอกน้ำ และปรับเงินรางวัลเป็น ๓ รางวัล ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เข้าร่วมประกวดด้วย	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) การเวียนมติขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
การขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายหนังสือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ของคณะศิลปศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายหนังสือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ (๑) (ก) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑x๑ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้วไม่เกินสองตารางเมตร อัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ดังเสนอ ๒. เสนอแนะให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เว้นแต่ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บตามความเหมาะสมจากการประเมินโดยกอง	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการเพื่อการได้มาของผู้เช่ารายใหม่ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) จึงมีมติดังนี้ ๑. เห็นชอบให้บุคคลภายนอกรายนายธนพัฒน์ ตานะเป็ง ตัวแทนบริษัท เอเซียบุ๊คส์ จำกัด ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายหนังสือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ (๑) (ก) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑x๑ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้วไม่เกินสองตารางเมตร อัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	กายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ดังเสนอ ๒. ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ ทั้งนี้ กองกายภาพฯ ประเมินการใช้กระแสไฟฟ้า จำนวน ๘ วัน รวม ๑๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร เพื่อจำหน่ายอาหารประเภทขนมจีนและอาหารตามสั่ง

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พิจารณาผู้ยื่นเข้าพื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร จำนวน ๑ ราย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามหลักเกณฑ์และระเบียบการใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย โดยเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้เสนอใช้พื้นที่	ประเภทรายการจำหน่ายร้านค้า โรงอาหารเทิดกสิกร	พื้นที่ ตรม. ละ ๒๐๐ บาท (พื้นที่ A)	อัตรา ค่าใช้พื้นที่ ตามประกาศ	อัตราที่ผู้ขอ ใช้พื้นที่เสนอ
น.ส.เบญจวรรณ อินทร์ไทยแสง	ร้านจำหน่ายอาหารประเภทอาหารตามสั่งและขนมจีน เมนูที่เสนอมาดังนี้ ๑. ขนมจีนน้ำเงี้ยว ๒๕-๓๐ บาท ๒. ขนมจีนน้ำยากะทิ ๒๕-๓๐ บาท ๓. ขนมจีนน้ำใส ๒๕-๓๐ บาท ๔. ขนมจีนแกงหน่อไม้ไก่ ๒๕-๓๐ บาท ๕. ข้าวไก่ผัดเม็ดมะม่วง ๓๐ บาท ๖. ราดหน้าหมู/ไก่/ทะเล ๓๐ บาท ๗. ข้าวเนื้อผัดกระเทียม ๓๐ บาท ๘. ข้าวหน้าเนื้อ ๓๐ บาท ๙. ข้าวผัดคะน้าปลากระป๋อง ๓๐ บาท ๑๐. หอยทอด ๓๐ บาท ๑๑. ผัดไทย ๓๐ บาท ๑๒. ยำขนมจีน ๓๐ บาท ๑๓. สปป.เกตุขันธ์ซอสคาโบนาร่า	๓๒ ตร.ม.	๖,๔๐๐	๖,๕๐๐

ชื่อผู้เสนอ...

ชื่อผู้เสนอใช้พื้นที่	ประเภทรายการจำหน่ายร้านค้า โรงอาหารเทิดกสิกร	พื้นที่ ตรม. ละ ๒๐๐ บาท (พื้นที่ A)	อัตรา ค่าใช้พื้นที่ ตามประกาศ	อัตราที่ผู้ขอ ใช้พื้นที่เสนอ
	๑๔. สเปกเก็ตตี้ชีส ๓๐ บาท ๑๕. สเปกเก็ตตี้ซอสครีมไข่กุ้ง ๓๐ บาท ๑๖. ข้าวปลาหมึกผัดไข่เค็ม ๓๐ บาท ๑๗. ข้าวหมูทริกเกลือ ๓๐ บาท ๑๘. มาม่าผัดชีส ๓๐ บาท ๑๙. มาม่าผัดซอสพะแนงหมู ๓๐ บาท ๒๐. ข้าวผัดปลาทุ ๓๐ บาท			

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

- เห็นชอบการขอใช้พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร เพื่อจำหน่ายอาหารประเภทขนมจีนและอาหารตามสั่ง รายนางสาวเบญจวรรณ อินทร์ไทยแสง ขนาดพื้นที่ ๓๒ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๒ พิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ป้ายโฆษณา บริเวณ Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณา บริเวณโรงอาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ ปี (สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๗) โดยใกล้หมดระยะเวลาสัญญา บริษัทฯ จึงขอต่อสัญญาป้ายโฆษณา บริเวณโรงอาหาร Green Canteen จำนวน ๕ จุด (จุดละ ๒ ด้าน) ในอัตรา ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ ปี พร้อมสิทธิในการต่ออายุสัญญาจำนวน ๑ ปี

ประกอบกับคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด เพื่อเสนอการให้เช่าพื้นที่ติดตั้งป้ายโฆษณาบริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร ในอัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ซึ่งจากการประสานบริษัทฯ แจ้งว่ามีนโยบายการติดตั้งป้ายโฆษณาจำนวน ๕ จุด เท่านั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

- เห็นชอบการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ป้ายโฆษณา บริเวณ Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๕ จุด (จุดละ ๒ ด้าน) ในอัตรา ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี
- ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่
- ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และกองพัฒนานักศึกษา สำนักรวจพื้นที่ติดป้ายสื่อโฆษณา บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร และจัดทำประกาศเชิญชวนต่อไป

๔.๒.๓ พิจารณาการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ บริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ)

ตามที่นางสาวณัฐนิชา ตีมานพ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณสระอุบลรัตนราชกัญญา เพื่อเปิดเช่าชุดว่ายน้ำ และอุปกรณ์ว่ายน้ำต่าง ๆ ค่าใช้พื้นที่เดือนละ ๑,๗๑๙ บาท และค่าขยะเดือนละ ๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๗๖๙ บาท แต่เนื่องด้วยระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สระว่ายน้ำฯ ได้ประกาศปิดสระว่ายน้ำเพื่อทำการปรับปรุงซ่อมแซม ทำให้ไม่สามารถเปิดให้บริการ ทำให้ขาดรายได้ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ และอุปกรณ์ว่ายน้ำต่าง ๆ) ตามระยะเวลาที่สระว่ายน้ำฯ ทำการปิดปรับปรุงซ่อมแซม

นอกจากนี้ มีข้อมูลเพิ่มเติมว่าเนื่องจากเรื่องอยู่ระหว่างพิจารณา ผู้ประกอบการจึงได้ชำระค่าใช้พื้นที่เดือนพฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๖๗ ตามปกติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นค่าใช้พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา (ร้านเช่าชุดว่ายน้ำ) ในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำฯ ในส่วนของค่าใช้พื้นที่ร้านค้าชำระมาแล้วในเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๖๗ให้นำมาชดเชยเป็นค่าใช้พื้นที่ในช่วงที่มหาวิทยาลัยเริ่มเปิดให้บริการสระว่ายน้ำฯ ตามปกติ

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒.๔ พิจารณาการขอใช้พื้นที่หน้าโรงอาหารเทคสกริ เพื่อประกอบกิจการ FIVE STAR

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสกริ เนื่องจากเป็นพื้นที่บุท Five Star จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสาน CP เพื่อสอบถามการรื้อถอนหรือย้ายบุท Five Star และนำพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นางสาวนก ดอยลอม แจ้งความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารโรงอาหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยฝ่ายเลขานุการ มีข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประกอบกิจการ	ขนาดพื้นที่ (ตาราง เมตร)	อัตราค่าใช้ พื้นที่ ตามประกาศ (บาท/เดือน)	อัตรา ค่าใช้พื้นที่ (บาท/เดือน)
๑	นางวิจิตรา สุจินดา	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	นายชัย ทองแดง	ร้านพิซซ่า	๑๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓	นายวรินทร์ เดชวี	ร้านขนมโตเกียว	๔.๘	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔	นางสาวอริสา แก้วสาร	ร้านโอเต้ง	๔.๘	๓,๐๐๐	๔,๕๐๐
๕	นางสุมาลี จาง	ร้านไอศกรีม และเครื่องดื่ม แบรนด์ WE DRINK	๒๐	๔,๐๐๐	๔,๕๐๐
๖	นายเอกลักษณ์ คำขาว	เห็ดทอด ปลาหมึกทอด ไก่ไร้ กระดูก ไก่ป้อบ เอ็นไก่ทอด หอมทอดพิซซ่า เฟรนฟรายด์	๙	๓,๐๐๐	๔,๕๐๐

ลำดับ...

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประกอบกิจการ	ขนาดพื้นที่ (ตาราง เมตร)	อัตราค่าใช้ พื้นที่ ตามประกาศ (บาท/เดือน)	อัตรา ค่าใช้พื้นที่ (บาท/เดือน)
๗	บุษ Five Star (เดิม)		๒๐	๔,๐๐๐	ว่าง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่หน้าโรงอาหารเทิดทูนสิริ บริเวณบุษ Five Star (เดิม) อัตราค่าใช้พื้นที่ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย
๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๕ พิจารณาการขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่อง ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัยเจ้า บริเวณโรงอาหารเทิดทูนสิริ เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานและประชาชนทั่วไป โดยสัญญาเช่าใกล้จะสิ้นสุดลงแล้ว ธนาคารฯ จึงขอเสนอเงื่อนไขการต่อสัญญา ดังนี้

๑. อายุสัญญา ๑ ปี (๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘)
๒. ค่าเช่าพื้นที่ ๗๕,๒๐๐ บาทต่อปี ชำระราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง)
๓. ค่ากระแสไฟฟ้า ๕ บาทต่อหน่วย
๔. หลักประกันสัญญาเช่า ๑๔,๘๐๐ บาท (ธนาคารฯ ขอใช้เงินประกันเดิมต่อเนื่อง)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ และขอใช้พื้นที่ต่อเนื่อง ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บริเวณโรงอาหารเทิดทูนสิริ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราค่าเช่า จำนวน ๗๕,๒๐๐ บาท โดยชำระราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง) หลักประกันสัญญาเช่า จำนวน ๑๔,๘๐๐ บาท อัตราค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย
๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๒.๖ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่สำหรับจอดเฮลิคอปเตอร์ แบบ EC-๑๓๐ และแบบ EC-๑๓๕

ตามที่บริษัท แอ็ดวานซ์ เอวิเอชัน จำกัด ได้รับการกิจ รับ-ส่ง ผู้โดยสาร ในพื้นที่อำเภอ สันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ไปยังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด้วยเฮลิคอปเตอร์แบบ EC-๑๓๐ เครื่องหมายสัญญาติและ ทะเบียน HS-JCN และเฮลิคอปเตอร์แบบ EC-๑๓๕ เครื่องหมายสัญญาติและทะเบียน HS-DCN เพื่อการ ปฏิบัติงานดังกล่าว บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์การขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นสถานที่ รับ-ส่งผู้โดยสาร ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. โดยยินดีชำระค่าใช้สถานที่ตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. ความพร้อมของพื้นที่สนามฟุตบอลอินทนิลสามารถจอดได้ (เคยมีการใช้เฮลิคอปเตอร์ เพื่อรับส่งเสด็จกรณีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร) ซึ่งไม่มีปัญหาในพื้นที่ และผลกระทบสภาพแวดล้อม

๒. งานกีฬา ได้ประสานงานการใช้พื้นที่กับบริษัทฯ แล้ว จะให้บริการในการจอดตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ซึ่งบริษัทยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อเป็นสถานที่รับ-ส่งผู้โดยสารด้วยเฮลิคอปเตอร์แบบ EC-๑๓๐ เครื่องหมายสัญญาติและทะเบียน HS-JCN และเฮลิคอปเตอร์แบบ EC-๑๓๕ เครื่องหมายสัญญาติและทะเบียน HS-DCN ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. มีเงื่อนไขดังนี้

๑) เสนอเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่เป็นอัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) หากพื้นที่ได้รับความเสียหายจากการใช้งาน บริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๓) ในระหว่างการใช้พื้นที่ ห้ามมิให้มีรถสัญจรบริเวณพื้นที่ภายในสนามฟุตบอลอินทนิล

๔) ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ประสานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และดูแลการใช้พื้นที่จนแล้วเสร็จ

๒. เนื่องจากเอกชนเป็นผู้ขอใช้พื้นที่เพื่อป้องกันการใช้พื้นที่ในลักษณะนี้ในภายหลัง จึงควรให้กองพัฒนานักศึกษา ศึกษาผลกระทบในกรณีการใช้พื้นที่เพื่อเป็นสถานที่รับ-ส่งผู้โดยสารด้วยเฮลิคอปเตอร์

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย-ชุมพร

ตามที่นางพัชรารัตน์ ศิริเวชธารัง กรรมการ และตัวแทนบริษัท ลอนดอน พีเค เดเวลอปเมนต์ กรุ๊ป จำกัด ศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ รุ่นที่ ๗๒ ขออนุญาตใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย จัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” จะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ - ๐๒.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในอำเภอละแม รวมทั้งได้เสริมสร้างความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคลากร ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั่วประเทศ โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

๑. รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๐% มอบให้มหาวิทยาลัย

๒. ค่าดำเนินการจัดงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (มอบพร้อมรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย)

โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ ได้ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณา

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากเรื่องอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงเสนอคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้น ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. รับทราบในหลักการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและชายหาดด้านหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อจัดงานคอนเสิร์ตและแสดงดนตรี ประจำปี ๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ ภายใต้ชื่อ “Lamae Beach Music Festival” โดยจะจัดงานในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๐๒.๐๐ น. โดยมอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณา มีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

- ๑) รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน ๑๐% มอบให้มหาวิทยาลัย
- ๒) เงินสนับสนุนการดำเนินการจัดงานในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (มอบพร้อมรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย)
- ๓) ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบประสานการขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอละแม

๒. มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดหาร้านค้าโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วม และให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยขอคำแนะนำจากกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
- ๒) ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) รายได้ผลประโยชน์จากการดำเนินงาน ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ ขอให้กันเงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ในการลงพื้นที่จัดเตรียมงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
- ๔) ควรนำเรื่องเสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาและแจ้งผลเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาตามลำดับ

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม