

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ภาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาววรัทยา สุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกนกจิรา วิชัย

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ ● สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ ● พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) ● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) ● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) ● กาดนัดควบอย ● โครงการน้ำดื่ม ● การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสมุนไพร (ตามประกาศจัดสรร)

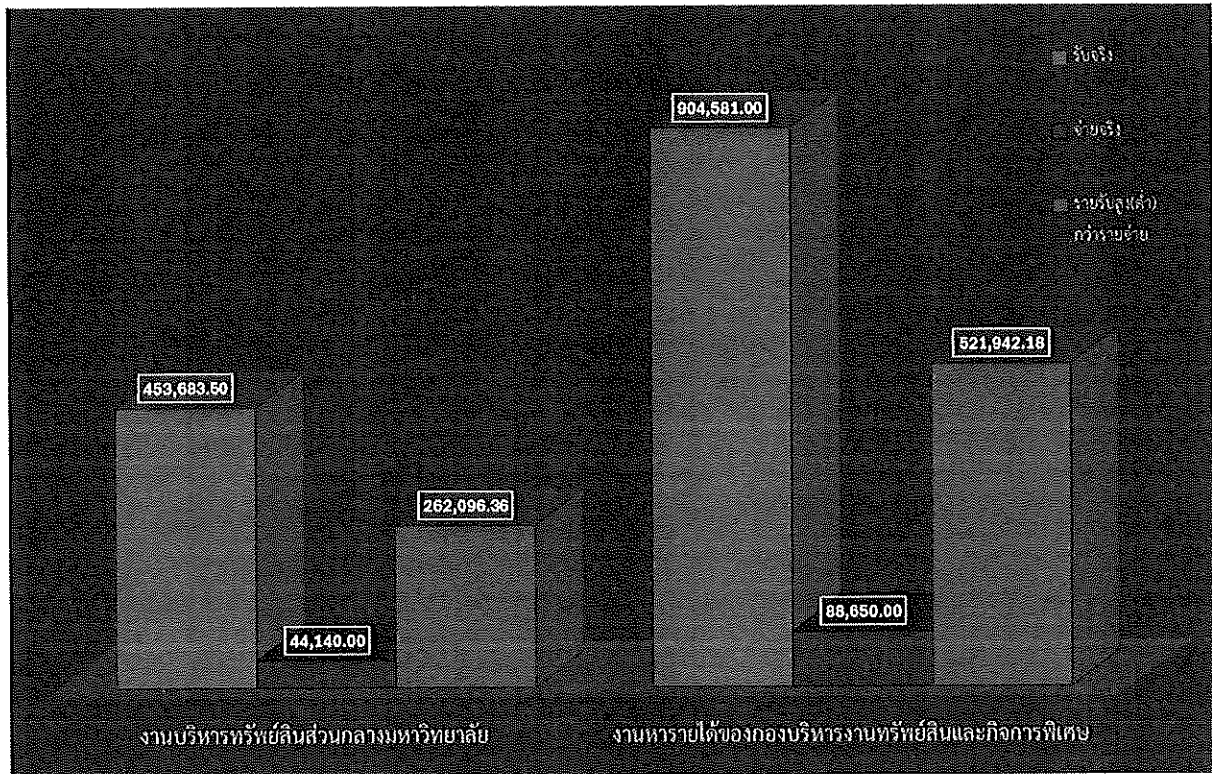
๑. รายได้...

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
● พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน ● พื้นที่บริเวณ MJU Night Market ● ร้านค้าหอพักนักศึกษา ● พื้นที่ร้านค้าสระว่ายน้ำ ● อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสมุนไพร (ตามประกาศจัดสรร) ● การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุน การคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น ● พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา, พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	● การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE ● สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ● เสื้อกิจกรรมนักศึกษา

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๑๐๒,๓๔๖.๐๐	๑๐,๒๕๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๔๕๓,๖๘๓.๕๐	๙๐๔,๕๘๑.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๓๐๖,๒๓๖.๓๖	๖๑๐,๕๙๒.๑๘
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๓.๒๒	๘.๗๘
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๔,๑๔๐.๐๐	๘๘,๖๕๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖.๔๘	๑.๒๘
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๓,๔๒๑,๔๒๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๕.๑๗	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๒๖๒,๐๙๖.๓๖	๕๒๑,๙๔๒.๑๘
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๕.๕๙	๘๕.๔๘

หมายเหตุ...



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๗)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๘๙๕,๗๖๗.๐๐	๑๑,๘๙๒,๙๕๓.๗๒

หมายเหตุ: ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น ๓๗๗,๐๓๕ บาท

๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ Green Canteen มีรายรับ ๕๒๙,๗๐๐ บาท

รายจ่าย ๓๕๒,๒๒๐ บาท

รายรับคงเหลือ ๑๗๗,๔๘๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่
มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่หาของ มหาวิทยาลัย	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่หา ของมหาวิทยาลัย ๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ๓. ให้งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการดังนี้ ๑) นัดหารือการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าการ ใช้สนามกีฬาอินทนิล กับกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ๒) จัดทำ Flowchart กระบวนการขอใช้ บริการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด ตามประกาศนี้ ๓) กรณีการยกเว้นหรือลดหย่อนอัตรา ค่าธรรมเนียม ควรมีเหตุผลในการพิจารณา ยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม เสนอ อธิการพิจารณา ๔. เมื่อกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการแล้ว เสร็จ ให้จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะ อนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการสำหรับสมาชิก ของสถานการกีฬา	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการสำหรับสมาชิกของสถานการกีฬา ๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ๓. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา แบนตาราง การใช้สถานการกีฬาทุกประเภท ๔. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จัดทำ Flowchart กระบวนการขอใช้บริการตั้งแต่ เริ่มต้นจนสิ้นสุดตามประกาศนี้ ๕. เมื่องานกีฬาของพัฒนานักศึกษา ดำเนินการ แล้วเสร็จ ให้จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้ พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
๔. การขอลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ของร้าน Blue Coffee	เห็นชอบให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ตามสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อาคารควบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตร อินทรีย์ ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วง	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ปิดภาคเรียน ฉบับลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕. การขอลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven	๑. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน และอัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๗๐ ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเวนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เนื่องจากผู้ประกอบการได้มีการลงทุนพัฒนาพื้นที่ และปรับปรุงโครงสร้างหลังคาอาคาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ส่วนค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการเพื่อจัดทำรายละเอียดการพัฒนาพื้นที่และโครงสร้างหลังคา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
๖. แจ้งการจัดกิจกรรมธุรกิจจำลองของนักศึกษาคณะพัฒนาการท่องเที่ยว และขออนุญาตนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย	๑. รับทราบการจัดโครงการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ “เดอะ ทูบีโนซ์เซชั่น” กิจกรรมงานอีเว้นท์ “Mercury Carnival” ของสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ลานจตุรัสนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒. ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว แจ้งบุคลากรในสังกัดไม่ให้ละเลยการปฏิบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษติดตามการชำระเงินค่าใช้พื้นที่ของร้านที่เป็นบุคคลภายนอก ๔ ร้านค้า ซึ่งใช้พื้นที่บริเวณลานจตุรัสนานาชาติ	จัดทำหนังสือแจ้งคณะพัฒนาการท่องเที่ยวเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการจัดทำสัญญาการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พื้นที่หมู่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร)

ตามที่คณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (พื้นที่หมู่ ๕

ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร) มีมติให้ขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์พื้นที่ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิม คือ ๑๐ บาทต่อไร่ต่อปี โดยกำหนดกรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ๑๕๗ แปลง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ กองบริหารงานทรัพยากรที่ดินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือขอข้อมูลการจัดทำสัญญาการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เนื่องจากระยะเวลาใกล้ครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาเช่าที่ดิน (พื้นที่หมู่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สัญญาเช่าพื้นที่ ๑๕๗ แปลง ตลอดจนแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อย่างานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรที่ดิน

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าว และมีมติเห็นชอบให้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิม คือ ๑๐ บาท ต่อไร่ต่อปี เนื่องจากการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง นสล. ยังไม่แล้วเสร็จอาจมีผลกระทบหากมีการปรับอัตราค่าเช่าขึ้น

ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รายงานข้อมูลการรังวัด นสล. ดังนี้

๑. รังวัดเมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานที่ดินแจ้งว่ามีระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖ เดือน โดย นสล. ผู้ยื่นเป็นธนารักษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้ใช้

๒. ติดตามธนารักษ์ ได้รับข้อมูลว่าสำนักงานที่ดินยังอยู่ในช่วงของขั้นตอนการทำแผนที่ ยังไม่แล้วเสร็จ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๘ ระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิม คือ ๑๐ บาท ต่อไร่ต่อปี

๒. ให้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรที่ดิน พิจารณา

๔.๒.๒ พิจารณาการขออนุญาตเช่าพื้นที่จำหน่ายสมุนไพร น้ำผลไม้ เพื่อสุขภาพ บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน

ตามที่นายณพคุณ นพคุณขจร ขออนุญาตเช่าพื้นที่จำหน่ายสมุนไพร น้ำผักผลไม้ เพื่อสุขภาพ บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน รายละเอียดดังนี้

๑) พื้นที่ร้านค้า ขนาด ๒๐ ตร.ม.

๒) ชุดโต๊ะ เก้าอี้ ๑ ชุด

๓) เสนอค่าเช่าพื้นที่ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๔) ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามการใช้จริง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเนื่องจากเป็นพื้นที่บุท Five Star จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสาน CP เพื่อสอบถามการรื้อถอนหรือย้ายบุท Five Star และนำพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๒.๓ พิจารณาการขออนุญาตเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารอิสลาม บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

ตามที่บุคคลภายนอกรายนายอานัส เจษฎาพงศ์พันธ์ มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen เพื่อจำหน่ายอาหารอิสลาม โดยฝ่ายเลขานุการ เสนอข้อมูลการใช้พื้นที่ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ประกอบกิจการ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)
๑	นางสาวกุลธิดา แสนปัญญา	ขนมจีน	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๒	นางน้ำทิพย์ เอื้อจิตอารี	ข้าวราดแกง	๑๘.๒๕	๒,๐๐๐
๓	นางสาวอำพร เมณท์กุล	ข้าวราดแกง	๑๘.๒๕	๓,๐๐๐
๔	นายภูติส แสนดี	อาหารจานเดียว (ข้าวขาหมู ข้าวหมูแดง หมูกรอบ)	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๕	นายกิตติ พิระกันทา	ก๋วยเตี๋ยวไก่ตุ๋น ก๋วยเตี๋ยวหมู	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๖	นางหทัยทิพย์ สุวรรณนิตย์	อาหารว่าง	๑๘.๒๕	๒,๐๐๐
๗	นางสาวบงกช สุทธาธะระ	อาหารจานเดียว (ก๋วยเตี๋ยวลูกชิ้นปลา, ข้าวมันไก่, ข้าวมันไก่ทอด)	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๘	-ว่าง-		๑๘.๒๕	(เต็ม) ๒,๓๐๐
๙	นางสาวแสงเอ๋ย วิเทศ	เครื่องดื่ม	๑๘.๒๕	๒,๓๐๐
๑๐	นางนทลี ยะอนันต์	เครื่องดื่ม	๒๕	๒,๕๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารอิสลาม บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ของนายอานัส เจษฎาพงศ์พันธ์ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนละ ๒,๓๐๐ บาท อัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ รายงานผลการใช้พื้นที่ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ได้ดำเนินโครงการแข่งขันบินและควบคุมโดรนเพื่อการเกษตรและการแข่งขันซ่อมบำรุงโดรนเพื่อการเกษตร ระดับภูมิภาค ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๑ โดยภาคเหนือจัดขึ้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. พื้นที่แปลงเกษตรที่เพาะปลูกกล้วยและมะม่วง ขนาด ๖ - ๗ ไร่ และใช้อาคารฝึกอบรมสาขาไม้ผล คณะผลิตกรรมการเกษตร ในการแข่งขันซ่อมบำรุงโดรนเพื่อการเกษตรจัดตั้งบูธแสดงผลงานเทคโนโลยีด้านการเกษตร จัดตั้งร้านอาหาร food truck จัดพิธีเปิดกิจกรรม และรับรองคณะผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ นั้น

ในการนี้...

ในการนี้ คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงขอแจ้งการใช้พื้นที่ในความดูแลของ คณะผลิตกรรมการเกษตรในการจัดโครงการดังกล่าว และขออนุญาตให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล นำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในรูปแบบรถอาหาร (Food truck) วัน จันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๕ ร้าน โดยจะปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการใช้พื้นที่ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ซึ่งขออนุญาตให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล นำบุคลากรภายนอกจำหน่ายอาหารในรูปแบบ Food truck เป็นการได้มาซึ่งผู้เข้าโครงการกิจกรรม ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) โดยนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในรูปแบบรถอาหาร (Food truck) ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๕ ร้าน เป็นเงินค่าใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๘๐๐ บาท และเป็นเงินผลประโยชน์ของคณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ โดยกองกายภาพฯ เป็นผู้ประเมินการใช้กระแสไฟฟ้า

๔.๓.๒ พิจารณาแผนการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการเสนอแผนการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา	ห้องประชุม
๑/๒๕๖๘	จันทร์	๑๓	มกราคม	๒๕๖๘	เวลา ๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย
๒/๒๕๖๘	จันทร์	๑๐	กุมภาพันธ์	๒๕๖๘	เวลา ๑๓.๓๐ น.	
๓/๒๕๖๘	จันทร์	๑๐	มีนาคม	๒๕๖๘	เวลา ๑๓.๓๐ น.	
๔/๒๕๖๘	พฤหัสบดี	๑๗	เมษายน	๒๕๖๘	เวลา ๐๙.๓๐ น.	
๕/๒๕๖๘	อังคาร	๑๓	พฤษภาคม	๒๕๖๘	เวลา ๑๓.๓๐ น.	
๖/๒๕๖๘	จันทร์	๕	มิถุนายน	๒๕๖๘	เวลา ๑๓.๓๐ น.	
๗/๒๕๖๘	จันทร์	๑๔	กรกฎาคม	๒๕๖๘	เวลา ๑๓.๓๐ น.	
๘/๒๕๖๘	จันทร์	๑๑	สิงหาคม	๒๕๖๘	เวลา ๑๓.๓๐ น.	
๙/๒๕๖๘	จันทร์	๘	กันยายน	๒๕๖๘	เวลา ๑๓.๓๐ น.	
๑๐/๒๕๖๘	พฤหัสบดี	๑๖	ตุลาคม	๒๕๖๘	เวลา ๐๙.๓๐ น.	
๑๑/๒๕๖๘	จันทร์	๑๐	พฤศจิกายน	๒๕๖๘	เวลา ๑๓.๓๐ น.	
๑๒/๒๕๖๘	จันทร์	๘	ธันวาคม	๒๕๖๘	เวลา ๑๓.๓๐ น.	

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการ
กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๘ ดังเสนอ

๔.๓.๓. พิจารณากรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการเสนอกรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

รายละเอียด	วัน เดือน ปี ที่จะดำเนินการ	รวมระยะเวลา
๑. ส่วนงานดำเนินการประเมินคุณภาพ ร้านค้า/จัดคัดเลือกร้านค้าใหม่ตาม กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ถ้ามี) /เสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการจำส่วนงาน	ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๒. ส่วนงานจัดส่งผลการประเมิน/ต่อสัญญา ต่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	
๓. เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ	วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๕. แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงาน	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๓ วันทำการ
๖. ทุกร้านค้าเซ็นสัญญา	วันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๕ วันทำการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา
๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยน
ระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ

๒. เห็นชอบกำหนดกรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ดังเสนอ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการดังนี้

๑) ปรับปรุงเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำแนวปฏิบัติการคืบเงินประกันสัญญาของสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ และสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กิจกรรมประกวดออกแบบผลิตภัณฑ์/สินค้าของที่ระลึก ที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งการจัดกิจกรรมประกวดออกแบบ
ของที่ระลึก ที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตสินค้าหรือของที่ระลึกที่เป็น
อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยให้นักศึกษา ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย และผู้สนใจ และเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการ
ออกแบบผลิตภัณฑ์ ของที่ระลึก ประกอบด้วย เสื้อโปโล เสื้อยืด และกระเป๋าผ้า มีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม
ประกวดคือ นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรและบุคคลทั่วไป นั้น

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบการจัดกิจกรรมประกวดออกแบบของที่ระลึก ที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะให้จัดประกวดโดยออกแบบเป็น Set ประกอบด้วย เสื้อโปโล เสื้อยืด กระเป๋ాผ้า และกระบอกน้ำ และปรับเงินรางวัลเป็น ๓ รางวัล ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เข้าร่วมประกวดด้วย

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม