

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | กรรมการ |
| ตำแหน่ง รองอธิการบดี | |
| ๓. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุวัฒน์ เมฆะ | กรรมการ |
| แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | |
| ๖. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย | กรรมการและเลขานุการ |
| แทน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|--|
| ๑. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา |
| ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม เนื่องจากรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ติดภารกิจไปปฏิบัติงานนอกสถานที่กับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงมอบหมายผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้แทนและทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม จากนั้นประธานจึงดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- | |
|---|
| ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี- |
| ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี- |

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

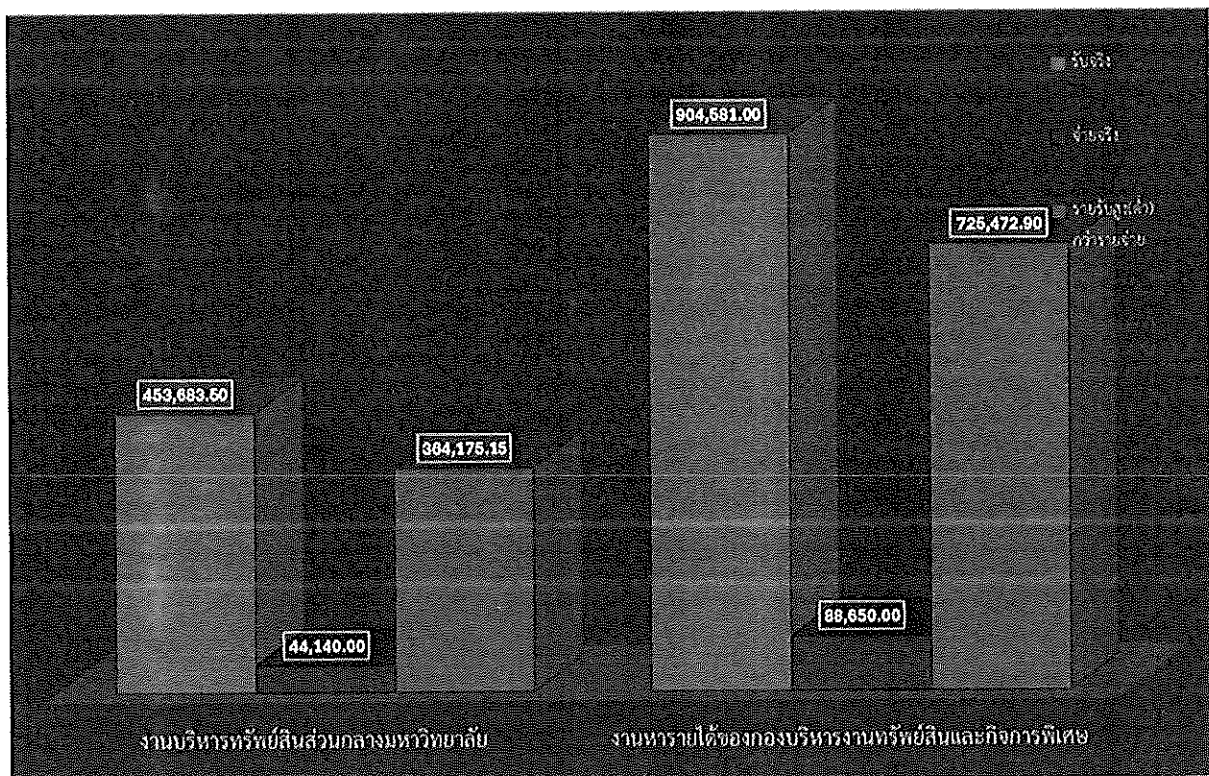
เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ ● สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ ● พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี ● พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ● พื้นที่โรงอาหารเทิดทศสิกร ● พื้นที่บริเวณ MJU Night Market ● ร้านค้าหอพักนักศึกษา ● พื้นที่ร้านค้าสระว่ายน้ำ ● อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) ● การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น ● พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา, พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) ● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) ● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทศสิกร (บุธ) ● กาดนัดควาบอย ● โครงการน้ำดื่ม ● การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชงกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) ● การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE ● สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ● เสื้อกิจกรรมนักศึกษา

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๔,๑๐๒,๓๔๖.๐๐	๑๐,๒๔๗,๘๐๐.๐๐
	รับจริง	๔๕๓,๖๘๓.๕๐	๙๐๔,๕๕๑.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๔๐๘,๓๑๕.๑๕	๘๑๔,๑๒๒.๙๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๓.๒๒	๘.๗๘
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๖๘๐,๙๒๐.๐๐	๖,๙๕๑,๐๑๐.๐๐
	จ่ายจริง	๔๔,๑๔๐.๐๐	๘๘,๖๕๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๖.๔๘	๑.๒๘
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย	๑๓,๔๒๑,๔๒๖.๐๐	๓,๓๔๖,๗๙๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย	๙๕.๑๗	๓๒.๕๐
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๓๖๔,๑๗๕.๑๕	๗๒๕,๔๗๒.๙๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๙.๑๙	๘๙.๑๑



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๑,๙๓๑,๐๐๐.๐๐	๔๖,๕๗๐.๐๐	๑๙๙,๔๑๗.๐๐	-๑๕๒,๘๔๗.๐๐
๒. NAF	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๖๒๐.๐๐	๓๕๐,๘๒๕.๐๐	-๒๗๗,๒๐๕.๐๐
๓. IQS	๗,๒๗๕,๐๔๐.๐๐	๘๐๗,๙๘๘.๓๐	๙๙๑,๕๕๒.๑๑	-๑๘๓,๕๕๓.๘๑
๔. ICAPS	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๘๗,๐๔๖.๐๘	๗๖๗,๘๙๗.๐๖	๒๑๙,๑๔๙.๐๒
๕. MAP	๒๒,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๓,๕๕๒.๐๐	๔๒๙,๔๐๓.๒๐	-๒๓๕,๘๕๑.๒๐
รวม	๔๘,๓๖๖,๐๔๐.๐๐	๒,๑๐๘,๗๘๖.๓๘	๒,๗๓๙,๐๘๔.๓๗	-๖๓๐,๒๙๗.๙๙

หมายเหตุ : ข้อมูลสรุปจากหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อมูลรายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ

งบกำไรขาดทุน

รายได้จากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้จากงบประมาณ						0.00
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	41,913.00	67,572.00	452,920.00	796,080.88	172,800.74	1,531,286.62
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค			287,539.20		3,491,232.24	3,778,771.44
รายได้อื่น	53,325.49		-15,324.34		-67,148.01	-29,146.86
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	95,238.49	67,572.00	725,134.86	796,080.88	3,596,884.97	5,280,911.20
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
ค่าใช้จ่ายบุคลากร		348,025.00	137,060.00	167,047.00	456,673.00	1,108,805.00
ค่าตอบแทน			11,200.00		19,000.00	30,200.00
ค่าวัสดุ	63,660.00		180,979.33	5,746.00	391,566.00	641,951.33
ค่าวัสดุ		5,800.00	453,691.25	8,198.00	90,690.80	558,380.05
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		192,046.11				192,046.11
ค่าสาธารณูปโภค						0.00
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ				163,208.70		163,208.70
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น					33,000.00	33,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น					26,162.60	26,162.60
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	63,660.00	545,871.11	782,930.58	344,199.70	1,017,092.40	2,753,753.79
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	31,578.49	-478,299.11	-57,795.72	451,881.18	2,579,792.57	2,527,157.41

งบดุล

สินทรัพย์	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-163,845.00	-382,951.80	-885,618.13	306,775.21	8,926,851.13	7,801,211.41
ลูกหนี้ระยะสั้น	95,238.49	70,767.00	775,529.56	-177,521.28	-6,778,723.81	-6,014,710.04
วัสดุคงเหลือ						0.00
สินค้าคงเหลือ						0.00
อาคารและอุปกรณ์		-192,046.11				-192,046.11
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น						0.00
เงินลงทุนระยะสั้น						0.00
รวมสินทรัพย์	-68,606.51	-504,230.91	-110,088.57	129,253.93	2,148,127.32	1,594,455.26
หนี้สิน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เจ้าหนี้ระยะสั้น	53,235.00	-27,121.80	-46,823.15	-283,984.81	-388,550.46	-693,245.22
หนี้สินหมุนเวียนอื่น						0.00
เงินรับฝากระยะสั้น		1,190.00	50,530.30	-38,642.44	-43,114.79	-30,036.93
เจ้าหนี้การค้า	-153,420.00					-153,420.00
รวมหนี้สิน	-100,185.00	-25,931.80	3,707.15	-322,627.25	-431,665.25	-876,702.15
ทุน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม						0.00
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายปัจจุบัน	31,578.49	-478,299.11	-57,795.72	451,881.18	2,579,792.57	2,527,157.41
รวมทุน	31,578.49	-478,299.11	-57,795.72	451,881.18	2,579,792.57	2,527,157.41
รวมหนี้สินและทุน	-68,606.51	-504,230.91	-54,088.57	129,253.93	2,148,127.32	1,650,455.26

ภาพที่ ๒ แสดงข้อมูลงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จาก e – financial ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เนื่องจากงบการเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ยังไม่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จึงไม่สามารถสรุปยอดยกมา เพื่อจัดทำงบดุล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาสรุปรายรับ รายจ่าย และงบการเงินจากโปรแกรม E-Financail ของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ที่ประชุมมีข้อสังเกตเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้อมูลทางการเงิน มีความน่าเชื่อถือ ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นข้อมูลตัวเลขต้องถูกต้องและตรงกันทั้งสรุปรายรับ รายจ่าย และงบการเงินจากโปรแกรม E-Financail

๒. ปัญหาข้อมูลตัวเลขที่ไม่ตรงกันควรรีบแก้ไขตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จึงควรให้มีการหารือวิธีปฏิบัติระหว่างงานบัญชี กองคลัง และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยเร่งด่วน

๓. สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา หน่วยงานวิสาหกิจได้รายงานข้อมูลมีเงินรายได้ที่ไม่ทำให้หน่วยงานติดลบ เช่น อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร แจ้งว่าอยู่ระหว่างปรับปรุงบัญชี เนื่องจากมีรายได้ค้างรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๗,๙๕๕,๑๕๐ บาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๔๓๖,๔๘๓ บาท ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยตัดค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ออกประมาณ ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งจะทำให้อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ มีรายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย ประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น ควรมียางานเพิ่มในประเด็นนี้ว่าสรุปรายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มียอดคงเหลือเป็นยอดบวกหรือติดลบ รวมทั้งหน่วยงานวิสาหกิจอื่นด้วย

๔. หาก...

๔. หากจะพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงานวิสาหกิจ กรณีมียอดขาดทุนหรือขาดทุนสะสม มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการดำเนินการกับหน่วยงานนั้น ตลอดจนมีผลต่อการประเมินผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การขออนุญาตเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารอิสลาม บริเวณหน้าศูนย์อาหาร Green Canteen ๒. รายงานผลการใช้พื้นที่ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการจัดโครงการแข่งขันบินและควบคุมโดรน เพื่อการเกษตรและการแข่งขันซ่อมบำรุงโดรนเพื่อการเกษตร ระดับภูมิภาค ๓. แผนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. การขออนุญาตเช่าพื้นที่จำหน่ายสมุนไพรพื้นบ้าน (เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาในครั้งถัดไป) ๒. การจัดทำสัญญาการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พื้นที่หมู่ ๕ ตำบลสะเมิง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร) (พิจารณาวันที่ ๔.๒.๑) ๓. กรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๘ (พิจารณาวันที่ ๔.๔.๑) ๔. กิจกรรมประกวดออกแบบของที่ระลึก ที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ ย.๐๐๒)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ๒. ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง คณะกรรมการประเมินระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ๓. การขอลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้าน Blue Coffee	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข) ๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการสำหรับสมาชิกของสถานการศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข) ๓. ปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน (ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการ

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๔. การขอลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven	ตรวจสอบคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม)
5. แผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการจัดทำสัญญาการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พื้นที่หมู่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร)

ตามที่คณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (พื้นที่หมู่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร) มีมติให้ขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์พื้นที่ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิม คือ ๑๐ บาทต่อไร่ต่อปี โดยกำหนดกรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ๑๕๗ แปลง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือขอข้อมูลการจัดทำสัญญาการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เนื่องจากระยะเวลาใกล้ครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาเช่าที่ดิน (พื้นที่หมู่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สัญญาเช่าพื้นที่ ๑๕๗ แปลง ตลอดจนแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าว และมีมติเห็นชอบให้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิม คือ ๑๐ บาท ต่อไร่ต่อปี เนื่องจากการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง นส. ยังไม่แล้วเสร็จอาจมีผลกระทบหากมีการปรับอัตราค่าเช่าขึ้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๘ ระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิม คือ ๑๐ บาท ต่อไร่ต่อปี

๒. ให้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนขอพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งได้มีการสำรวจพื้นที่ครั้งแรกเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ และได้มีการเสนอข้อมูลให้มหาวิทยาลัยโดยการจำแนกพื้นที่เป็น ๕ ประเภท (พื้นที่ ๓๑๐ ไร่ ๒ งาน ๒๗๕ ตารางวา รวมพื้นที่ ๑๕๗ แปลง) ดังนี้

๑. พื้นที่อยู่อาศัย
๒. พื้นที่การเกษตร
๓. พื้นที่ร้านค้า/ร้านอาหาร
๔. พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๕. พื้นที่ว่างเปล่า/พื้นที่สาธารณะ

โดยมีการรังวัดเมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานที่ดินแจ้งว่ามีระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖ เดือน ทั้งนี้ ได้ติดตามเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้รับแจ้งว่าอยู่ระหว่างการตรวจสอบในระบบดิจิทัล พบว่าพื้นที่ทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตั้งอยู่ในปัจจุบันอยู่ในเขตป่าชายเลน จึงต้องมีการตรวจสอบก่อนที่จะออกหนังสือ นส. จำเป็นต้องสอบถามไปที่ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดชุมพร โดยคาดว่าจะทราบข้อมูลประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๘ ระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอดีตเดิม คือ ๑๐ บาท ต่อไร่ต่อปี
๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผู้เช่า และจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป
๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เร่งติดตามผลการพิจารณาของศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดชุมพร และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๔.๒.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายหนังสือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ของคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขอให้นายธนพัฒน์ ตานะเบ็ง ตัวแทนบริษัท เอเชียบุ๊คส จำกัด ใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารประเสริฐ ณ นคร ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร ในวันที่ ๑๘, ๑๙, ๒๑, ๒๒, ๒๕, ๒๖, ๒๘, ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รวม ๘ วัน เพื่อจำหน่ายหนังสือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ซึ่งการขอใช้พื้นที่ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์จะจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ (๑) (ก) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑x๑ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้วไม่เกินสองตารางเมตร อัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง โดยการเวียนมติขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ...

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายหนังสือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ของ คณะศิลปศาสตร์ โดยจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ (๑) (ก) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑x๑ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้ว ไม่เกินสองตารางเมตร อัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ดังเสนอ

๒. เสนอแนะให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เว้นแต่ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดเก็บตามความเหมาะสม จากการประเมินโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการเพื่อการได้มาของ ผู้เช่ารายใหม่ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้บุคคลภายนอกรายนายธนพัฒน์ ตานะเป็ง ตัวแทนบริษัท เอเชียบุ๊คส์ จำกัด ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายหนังสือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยจัดเก็บอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงิน รายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ (๑) (ก) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑x๑ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้วไม่เกินสองตารางเมตร อัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ดังเสนอ

๒. ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียก เก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ ทั้งนี้ กองกายภาพฯ ประเมินการใช้กระแสไฟฟ้า จำนวน ๘ วัน รวม ๑๐๐ บาท

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณากรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พิจารณากรอบเวลาจัดทำ สัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนระยะเวลาการ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ

๒. เห็นชอบกำหนดกรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

รายละเอียด...

รายละเอียด	วัน เดือน ปี ที่จะดำเนินการ	รวมระยะเวลา
๑. ส่วนงานดำเนินการประเมินคุณภาพ ร้านค้า/จัดคัดเลือกร้านค้าใหม่ตาม กระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ถ้ามี) เสนอผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน	ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๒. ส่วนงานส่งผลการประเมิน/ต่อสัญญา ต่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	
๓. เสนอคณะกรรมการการกลั่นกรองการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ	วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๕. แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงาน	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๓ วันทำการ
๖. ทุกร้านค้าเซ็นสัญญา	วันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๕ วันทำการ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการดังนี้

๑) ปรับปรุงเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำแนวปฏิบัติการคืนเงินประกันสัญญาของสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ปรับปรุงเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง และ จัดทำแนวปฏิบัติการคืนเงินประกันสัญญาของสัญญาเช่าพื้นที่ ดังนี้

ระยะเวลา	วิธีการจ่ายเงินประกันสัญญา
งบประมาณ ๒๕๖๗	
สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (๑๒ เดือน)	เบิกหักหลักส่งเงินประกันสัญญา
งบประมาณ ๒๕๖๘	
สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๖ เดือน)	๑. ชำระเงินประกันสัญญาใหม่ (๖ เดือน) ๒. ผู้เช่าขอคืนเงินประกันสัญญาเดิม ของปี ๒๕๖๗ ตาม ขั้นตอนการขอคืนเงินประกันสัญญาของร้านค้า
งบประมาณ ๒๕๖๙	
สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (๑๒ เดือน)	๑. ชำระเงินประกันสัญญาใหม่ (๑๒ เดือน) ๒. ผู้เช่าขอคืนเงินประกันสัญญาเดิม ของปี ๒๕๖๘ตาม ขั้นตอนการขอคืนเงินประกันสัญญาของร้านค้า
งบประมาณ ๒๕๗๐	
สัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (๑๒ เดือน)	๑. ขออนุมัติเบิกเงินประกันสัญญาของผู้เช่าทั้งหมด และ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ ๑ ตุลาคม เท่านั้น ๒. ใช้ใบสำคัญรับเงินจากผู้เช่าเป็นหลักฐานการรับเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกรอบเวลาและให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ

๒. เห็นชอบแนวปฏิบัติการคืนเงินประกันสัญญาของสัญญาเช่าพื้นที่ ตามที่เสนอ

๔.๔.๒ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่มหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารตำแหน่งรองอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอคณะกรรมการพิจารณาดังนี้

เดิม	ปรับปรุง
๑. รองอธิการบดี ประธานคณะกรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิ ดุษฎี)	๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานคณะกรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)
๒. รองอธิการบดี คณะทำงาน (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	๒. รองอธิการบดี คณะทำงาน (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี คณะทำงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	๓. รองอธิการบดี คณะทำงาน (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๔. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร คณะทำงาน	๔. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร คณะทำงาน
๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะทำงาน และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะทำงาน และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๖. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะทำงาน	๖. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน	๗. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย คณะทำงาน	๘. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน คณะทำงานและ และกิจการพิเศษ เลขานุการ	๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน คณะทำงานและ และกิจการพิเศษ เลขานุการ
๑๐. นางสาวสาวตรี ตั้งใจ ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๐. นางสาวสาวตรี ตั้งใจ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๑. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การตรวจสอบความสะอาดของน้ำที่ร้านค้าใช้ประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่มีประเด็นหารือเกี่ยวกับข้อสอบถามของร้านค้าที่ใช้น้ำเพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัย ได้รับข้อคิดเห็นจากนักศึกษาที่มาใช้บริการซักผ้า หลังการซัก ผ้ามีคราบสีเหลืองทำให้ผ้าไม่สะอาด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แจ้งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบความสะอาดของน้ำที่ร้านค้าใช้ในการประกอบกิจการ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ร้านค้าและนักศึกษาผู้ใช้บริการต่อไป

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม