

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | กรรมการ |
| ตำแหน่ง รองอธิการบดี | |
| ๓. รองศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าที่รอดพันธุ์ | กรรมการ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | |
| ๖. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย | กรรมการและเลขานุการ |
| แทน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา | |
| ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๒. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว | วาระที่ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้างานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๓. นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ | วาระที่ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๔. นางสาวนิตยา ดวงบาล | วาระที่ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย | |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม เนื่องจากรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ติดภารกิจไปร่วมการประชุมปฏิบัติการ PMC FSCC Workshop หัวข้อ Quality Assurance Guidelines for Microcredentials ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ประเทศอินโดนีเซีย) จึงมอบหมายผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน

และกิจการพิเศษ เป็นผู้แทนและทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม จากนั้นจึงดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • พื้นที่ร้านค้าสระบัวน้ำ • อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักอินทรีย์	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) • กาดนัดคาวบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักอินทรีย์ (ตามประกาศจัดสรร) • การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE • สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา • เลือกร้านค้านักศึกษา

๑. รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒. รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
(ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น • พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา, พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	

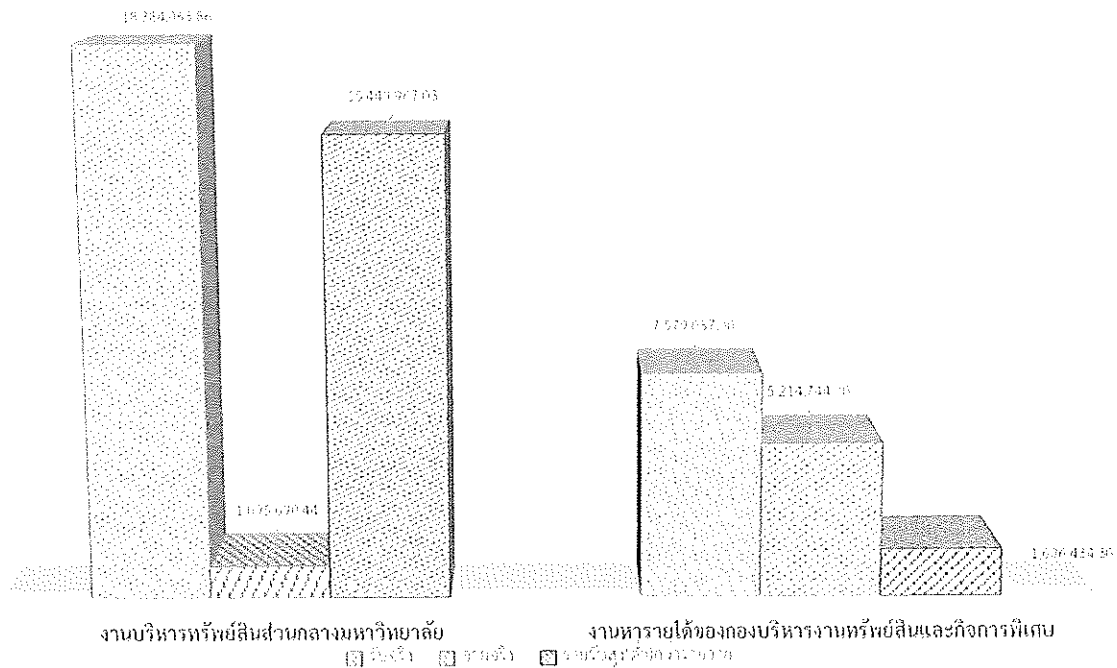
รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๘,๓๘๔,๐๖๓.๘๖	๗,๕๗๙,๐๘๗.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑๖,๕๔๕,๖๕๗.๔๗	๖,๘๒๑,๑๗๘.๓๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	๙๕.๗๐	๗๘.๖๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๑,๐๙๕,๖๙๐.๔๔	๕,๒๑๔,๗๔๔.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๙๓.๘๔	๘๐.๙๒
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑๕,๔๔๙,๙๖๗.๐๓	๑,๖๐๖,๔๓๒.๓๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๕.๐๔	๒๑.๒๐

หมายเหตุ : งานบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- มีการประมาณการเงินนำเงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ ประมาณการเป็นรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

- รายรับจากงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำส่งเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

นอกจากนี้ มีสรุปรายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ดังนี้

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (มิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๗)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๘๙๕,๗๖๗.๐๐	๑๑,๘๙๒,๙๕๓.๗๒

หมายเหตุ : ๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น ๓๗๗,๐๓๕ บาท
 ๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ Green Canteen มีรายรับ ๕๒๙,๗๐๐ บาท
 รายจ่าย ๓๕๒,๒๒๐ บาท
 รายรับคงเหลือ ๑๗๗,๔๘๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และมีข้อเสนอแนะให้วิเคราะห์สาเหตุที่รายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน...

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๑,๙๗๘,๒๓๘.๐๐	๙๐๑,๙๐๙.๕๐	๙๐๒,๕๕๖.๕๗	-๖๔๗.๐๗
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)	๘,๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๗,๑๒๕,๙๐๙.๐๐	๖,๕๔๗,๘๕๔.๐๓	๕๗๘,๐๕๔.๙๗
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๖,๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๕,๑๖๙,๒๒๒.๔๙	๕,๐๓๖,๑๙๒.๔๙	๑๓๓,๐๓๐.๐๐
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๑๓๖,๔๙๑.๓๓	๕,๕๐๔,๓๑๓.๓๕	-๓๖๗,๘๒๒.๐๒
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๒๒,๕๐๑,๐๐๐.๐๐	๑๔,๕๒๔,๗๕๘.๔๕	๑๗,๗๑๑,๔๕๘.๓๓	-๓,๑๘๖,๖๙๙.๘๘
รวม	๔๖,๑๙๕,๒๓๘.๐๐	๓๒,๘๕๘,๒๙๐.๗๗	๓๕,๗๐๒,๓๗๔.๗๗	-๒,๘๔๔,๐๘๔.๐๐

สรุปสาเหตุรายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริงหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS) อยู่ระหว่างปรับปรุงบัญชี ซึ่งจะทำให้ ICAPS มีรายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย ประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) อยู่ระหว่างปรับปรุงบัญชี เนื่องจากมีรายได้ค้างรับ ปี ๖๗ จำนวน ๗,๙๕๕,๑๕๐ บาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ปี ๖๗ จำนวน ๔,๔๓๖,๔๘๓ บาท โดยตัดค่าใช้จ่ายในปี ๖๗ ออก ประมาณ ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายปี ๖๖ ซึ่งจะทำให้อุทยานฯ มีรายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย ประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จากโปรแกรม E-Financial

ตั้งแต่วันที่ 1/10/2566 ถึงวันที่ 30/9/2567

งบกำไรขาดทุน

รายได้จากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้จากงบประมาณ	6,705,441.80		3,577,860.00		540,010.00	10,823,311.80
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	826,262.39	6,348,880.10	4,530,767.38	7,257,502.63	1,707,282.78	20,670,695.28
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	45,000.00	89,540.00	276,009.65		18,599,804.70	19,010,354.35
รายได้อื่น	1,692,199.13	9,517.74	441,912.82	98,545.10	4,447,503.20	6,689,677.99
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	9,268,903.32	6,447,937.84	8,826,549.85	7,356,047.73	25,294,600.68	57,194,039.42
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	6,908,902.80	1,522,972.00	5,138,818.00	2,192,694.00	4,844,146.00	20,607,532.80
ค่าใช้จ่าย	855,228.27	336,787.67	5,213,259.65	569,786.45	12,888,207.30	19,863,269.34
ค่าตอบแทน		22,785.00	191,150.00	3,600.00	2,895,691.85	3,113,226.85
ค่าวัสดุ	973,602.35	165,411.11	1,613,073.91	101,737.84	2,667,855.83	5,521,681.04
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,753,346.75	2,297,272.66		38,205.23	138,800.00	4,227,624.64
ค่าสาธารณูปโภค		13,885.96	15,831.23	3,840.00	1,171.00	34,728.19
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ		3,165,977.11	84,547.69	2,386,375.60		5,636,900.40
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น					6,928,078.95	6,928,078.95
ค่าใช้จ่ายอื่น	216,923.00		96,012.00	8,289.91	219,955.10	541,180.01
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	10,708,003.17	7,525,091.51	12,352,692.48	5,304,529.03	30,583,906.03	66,474,222.22
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	-1,439,099.85	-1,077,153.67	-3,526,142.63	2,051,518.70	-5,289,305.35	-9,280,182.80

จบตุล...

งบดุล

สินทรัพย์	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,766,996.63	2,698,482.79	10,485,917.58	9,843,074.55	42,960,441.60	73,754,913.15
ลูกหนี้ระยะสั้น	-3,859,369.37	6,011,552.41	9,064,744.18	7,398,330.58	23,084,235.85	41,699,493.65
วัสดุคงเหลือ			49,989.50			49,989.50
สินค้าคงเหลือ		12,653,309.61	539,769.34			13,193,078.95
อาคารและอุปกรณ์	34,513,920.78	35,355,565.51	52,057,301.39	72,905.47	109,409,473.76	231,409,166.91
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,131,210.63					2,131,210.63
เงินลงทุนระยะสั้น	10,000,000.00					10,000,000.00
รวมสินทรัพย์	50,552,758.67	56,718,910.32	72,197,721.99	17,314,310.60	175,454,151.21	372,237,852.79
หนี้สิน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เจ้าหนี้ระยะสั้น	455,916.82	44,939.35	109,652.86	833,468.08	11,292,918.85	12,736,895.96
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	240.00	1,650,000.00				1,650,240.00
เงินรับฝากระยะสั้น	85,930.17	6,208.18	358,464.22	33,262.83	868,699.79	1,352,565.19
เจ้าหนี้การค้า						0.00
รวมหนี้สิน	542,086.99	1,701,147.53	468,117.08	866,730.91	12,161,618.64	15,739,701.15
ทุน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสะสม	51,449,772.53	56,094,916.46	75,255,747.54	14,396,060.99	168,581,837.92	365,778,335.44
รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายปีปัจจุบัน	-1,439,099.85	-1,077,153.67	-3,526,142.63	2,051,518.70	-5,289,305.35	-9,280,162.80
รวมทุน	50,010,672.68	55,017,762.79	71,729,604.91	16,447,579.69	163,292,532.57	356,498,152.64
รวมหนี้สินและทุน	50,552,759.67	56,718,910.32	72,197,721.99	17,314,310.60	175,454,151.21	372,237,853.79

ภาพที่ ๒ แสดงข้อมูลงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จาก e – financial ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีข้อสังเกตให้ฝ่ายเลขานุการนำไปตรวจสอบวันที่สรุปรายงานควรสอดคล้องกับระบบ E - Financial และมีข้อสังเกตเพื่อให้หน่วยงานวิสาหกิจนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ยอดรายรับหลังหักค่าใช้จ่ายตามสรุปการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินของหน่วยงานวิสาหกิจ มียอดคงเหลือไม่สอดคล้องกับยอดกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิ ตามงบการเงินของโปรแกรม E - Financial

๒. ให้หน่วยงานวิสาหกิจวิเคราะห์งบการเงิน และเสนอแนวทางการแก้ไขการปรับปรุง เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การแจ้งจัดกิจกรรมธุรกิจจำลองของนักศึกษา คณะพัฒนาการท่องเที่ยว และขอแนะนำบุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่หาของมหาวิทยาลัย (พิจารณาวาระ ๔.๑.๑) ๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
	ค่าธรรมเนียม ค่าบริการสำหรับสมาชิกของสถานการศึกษา (พิจารณาวันที่ ๔.๑.๒) ๓. การขอลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้าน Blue Coffee (พิจารณาวันที่ ๔.๒.๑) ๔. การขอลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven (พิจารณาวันที่ ๔.๒.๒)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ
๑. รายงานการขอยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒. ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าหอพักนักเรียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๓. การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด และบริษัท อนิโปรดัก จำกัด ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๔. การยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติเตาบิน (Tao Bin) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการและค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ โดยให้ใช้สำหรับบุคคลภายนอก

๒. หลักการกำหนดอัตราค่าสมาชิก ให้แยกบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก ออกจากกัน ทั้งนี้ บุคลากรภายในควรชำระค่าสมาชิกเพียงครั้งเดียว สามารถใช้บริการทั้งบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล สนามกีฬาต่าง ๆ สระว่ายน้ำ อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ฝ่ายกฎหมาย และงานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา นำร่างประกาศไปแก้ไขร่วมกัน

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ กองพัฒนานักศึกษา ได้แก้ไขและปรับปรุงร่างประกาศร่วมกับฝ่ายกฎหมาย จึงเสนอประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ค่าบำรุงการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัย

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) แก้ไขชื่อประกาศ เป็น ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัย

๒) ข้อ ๔ แก้ไข เป็นการขอรับเงินค่าประกันความเสียหายคืน

๓) แก้ไข จาก “ค่าบำรุง” เป็น “ค่าธรรมเนียม” ทุกแห่ง

๓. ให้ปรับแก้ไขแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ให้เพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียม (ครั้งวัน) ในการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัย

๒) ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซน B) ลำดับ ๑ แก้ไขเป็น ห้องกิจกรรมเข้าจังหวะ

๓) รายการวัสดุและอุปกรณ์ ให้ตัดลำดับ ๖ เวที

๔) รายการวัสดุและอุปกรณ์ ลำดับ ๒ – ๕ ให้ใช้เงื่อนไขเดียวกันกับ ลำดับที่ ๑

๔. ให้งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑) นัดหารือการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าการใช้สนามกีฬาอินทนิล กับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๒) จัดทำ Flowchart กระบวนการขอใช้บริการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด ตามประกาศนี้

๓) กรณีการยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม ควรมีเหตุผลในการพิจารณา ยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม เสนออธิการพิจารณา

เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานการณีกีฬาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานการณีกีฬาของมหาวิทยาลัย

๒. ให้ปรับแก้ไขข้อ ๓ (๒) เป็นดังนี้ “กรณีบุคคลภายนอก ประสงค์จะขอใช้สถานการณีกีฬาให้ทำหนังสือขออนุญาตต่ออธิการบดี โดยให้ระบุสถานการณีกีฬาที่จะขอใช้ วัตถุประสงค์ รายละเอียด วัน และเวลา ที่จะใช้ให้ชัดเจนก่อนถึงกำหนดล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ เมื่อได้รับแจ้งการอนุญาตให้ใช้สถานการณีกีฬาจากมหาวิทยาลัยแล้ว บุคคลภายนอกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด และค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ๕,๐๐๐ บาท ก่อนการเข้าใช้สถานการณีกีฬา ๓ วันทำการ หากไม่ชำระตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการขอใช้สถานการณีกีฬา สำหรับหน่วยงานราชการ มหาวิทยาลัยยกเว้นการเก็บค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย”

๓. ให้...

๓. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศข้อ ๔ เป็นดังนี้

“มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันสัญญาให้ในกรณีที่ไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นเท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบสถานการณ์กีฬา วัสดุ และอุปกรณ์กีฬา ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จำนวน ๒ วัน

(๑) หากผลการตรวจสอบไม่พบความเสียหาย ผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำร้องขอรับเงินคืนค่าประกันความเสียหายได้ ภายใน ๗ วันทำการ

(๒) หากผลการตรวจสอบพบว่ามีความเสียหาย มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันความเสียหายที่เหลือหลังจากหักค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ภายในเวลา ๗ วันทำการ”

๔. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศข้อ ๖ เป็นดังนี้

“ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาให้เป็นไปตามอัตราที่แนบประกาศนี้ โดยเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย และเงินที่ได้จากการรับค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

การยกเว้นหรือการลดหย่อนค่าธรรมเนียมจากประกาศนี้ กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม”

๕. การกำหนดเงื่อนไขการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย (แนบท้ายประกาศ) มีหลักการดังนี้

๑) การคิดค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ให้คิดตั้งแต่วันเข้าใช้พื้นที่จัดเตรียมงาน จนถึงเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ออกจากสถานการกีฬา

๒) การเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ออกจากสถานการกีฬาต้องแล้วเสร็จภายในวันที่การจัดงานเสร็จสิ้น

๓) การใช้สถานการกีฬา ใช้ได้ ๘ ชั่วโมงต่อวัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเพิ่มเป็นรายชั่วโมง อัตรากำหนดตามประเภทสถานการกีฬานั้น ๆ โดยการใช้เกิน ๓๐ นาที จะคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๔) การใช้สถานการกีฬา ๔ ชั่วโมงต่อวัน ให้กำหนดอัตราตามประเภทสถานการกีฬานั้น ๆ โดยรวมค่าไฟฟ้าและน้ำประปา

๖. ให้ปรับแก้ไขเงื่อนไขการใช้สถานการกีฬาตามแนบท้ายประกาศโดยพิจารณาใช้หลักการตามข้อ ๕

๗. ให้งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติม Flowchart การขอใช้บริการโดยให้เสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาก่อนเสนอผู้ช่วยอธิการบดี และรองอธิการบดี

๘. เมื่องานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการสำหรับสมาชิกของสถานการกีฬา

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการและค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ โดยให้ใช้สำหรับบุคคลภายนอก

๒. หลักการกำหนดอัตราค่าสมาชิก ให้แยกบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก ออกจากกัน ทั้งนี้ บุคลากรภายในควรชำระค่าสมาชิกเพียงครั้งเดียว สามารถใช้บริการทั้งบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล สนามกีฬาต่าง ๆ สระว่ายน้ำ อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ฝ่ายกฎหมาย และงานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา นำร่างประกาศไปแก้ไขร่วมกัน

เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ กองพัฒนานักศึกษา ได้แก้ไขร่างประกาศร่วมกับฝ่ายกฎหมาย จึงเสนอประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการสำหรับสมาชิกของสถานการกีฬา

คณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการสำหรับสมาชิกของสถานการกีฬา

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) ให้เพิ่มคำนิยาม กลุ่มกิจกรรมนักศึกษา

๒) แก้ไขจาก “ค่าบำรุง” เป็น “ค่าธรรมเนียม” ทุกแห่ง

๓) ข้อ ๒ (๒.๒) แก้ไขเป็น “คณะหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย”

๔) ข้อ ๓ การลำดับความสำคัญของการให้บริการสนามกีฬา และอุปกรณ์กีฬา ให้ถือลำดับความสำคัญก่อนหลังตามที่ระบุไว้ ดังนี้

๓.๑ การจัดกิจกรรมของส่วนกลางมหาวิทยาลัย การแข่งขันโดยมหาวิทยาลัย

๓.๒ การเรียนการสอนวิชาพลศึกษาที่เปิดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓.๓ การฝึกซ้อมของนักศึกษาหรือบุคลากร

๓.๔ การขอใช้บริการโดยหน่วยงานหรือส่วนงาน ซึ่งได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๓.๕ การขอใช้บริการของบุคคลภายนอก

๓.๖ การขอใช้บริการของสมาชิก

๔) ข้อ ๔ (๔.๒) แก้ไขเป็น “สำหรับการเรียนการสอน

สถานการกีฬาให้บริการสำหรับการเรียนการสอนระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.”

๕) ข้อ ๔ (๔.๓) แก้ไขเป็น การขอใช้บริการอาคารและสนามกีฬาของส่วนงาน จัดกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ จะยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปีการศึกษา

๖) ข้อ ๒๑ ให้ตัด อัตราค่าบริการศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซน B) ประเภท ค (ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย) และประเภท ง (บุคคลภายนอก)

๗) ข้อ ๒๔ ให้ตัดข้อความ อัตราค่าเช่าใช้บริการสนามเทนนิส/สนามแบดมินตัน ประเภท ค (ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย) และประเภท ง (บุคคลภายนอก)

๘) ข้อ...

๘) ข้อ ๒๗ แก้ไขเป็นอัตราค่าบริการสระว่ายน้ำสำหรับฝึกซ้อมว่ายน้ำ แบบรายเดือน จำนวนไม่ถึง ๑๐ คน ค่าบริการ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๙) ข้อ ๒๘ (๒๘.๔) วันและเวลาในการเข้าฝึกซ้อมวันจันทร์ - วันศุกร์ แก้ไขเป็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.

๓. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา แบนตารางการใช้สถานการกีฬาทุกประเภท

๔. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จัดทำ Flowchart กระบวนการขอใช้บริการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด ตามประกาศนี้

เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศตามที่ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่ จิงขอเสนอ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการสำหรับสมาชิกของสถานการกีฬา เพื่อให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการสำหรับสมาชิกของสถานการกีฬา

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) ตัดข้อความข้อ ๓ ออกทั้งหมด เนื่องจากเป็นการพิจารณาให้ใช้พื้นที่ จึงไม่ควรนำมาเป็นเงื่อนไขในการให้บริการแก่สมาชิก

๒) ข้อ ๑๖ อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัครเป็นสมาชิก และการต่ออายุ ลำดับ ๑ ประเภท ก (นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้) ให้ตัดออก

๓. ให้กองบริหารงานทรัพยากรและกิจกรรมพิเศษ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัยและงานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกันแก้ไขร่างประกาศตามข้อแก้ไขของคณะกรรมการบริหารทรัพยากร

๔. เมื่องานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการตามข้อ ๓ แล้วเสร็จ ให้จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพยากร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๑.๓ ปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากร

ตามที่อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากร ไปแล้ว นั้น ประกอบกอบมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารตำแหน่งรองอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากร ดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และ ทรัพยากร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓	คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เสนอปรับปรุง
(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ	อธิการบดี	อธิการบดี
(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวน สามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และ	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓	คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เสนอปรับปรุง
จากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือ ผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
(๓) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย)	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

โดยให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่
มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำเป็นระเบียบ หรือประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหาร
ทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้
คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร
ทรัพย์สิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนออธิการบดี
เพื่อลงนามต่อไป

๔.๑.๔ ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
การอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่
เกี่ยวข้อง ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารตำแหน่งรองอธิการบดี นั้น

เพื่อให้การพิจารณาการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่
เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๒) แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้
พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

คำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔	เสนอปรับปรุง
๑. ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานอนุกรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	๑.รองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

คำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔		เสนอปรับปรุง
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	อนุกรรมการ	๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม และอุตสาหกรรมเกษตร อนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์	อนุกรรมการ	๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ	อนุกรรมการ	๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อนุกรรมการ	๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ	๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด	อนุกรรมการ	๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด อนุกรรมการ
๘. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	อนุกรรมการ	๘. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา อนุกรรมการ
๙. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง	อนุกรรมการ	๙. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง อนุกรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ	๑๐. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย อนุกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ	๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒.นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๒.นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. พิจารณาประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอ
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. พิจารณาการบริหารจัดการและให้ความเห็นชอบการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ทราบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง คำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

๔.๑.๕ พิจารณาปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง คณะอนุกรรมการประมวล
ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และ
ระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)

ตามที่อนุสนธิตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบ
เครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ประกอบกับ
มหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารตำแหน่งรองอธิการบดี นั้น

เพื่อให้...

เพื่อให้การพิจารณาการประมูลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการประมูลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ดังต่อไปนี้

คำสั่งเดิม	เสนอปรับปรุง
๑. รองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	๑. รองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี อนุกรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	๒. รองอธิการบดี อนุกรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล อนุกรรมการ	๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล อนุกรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย อนุกรรมการ	๔. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย อนุกรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล อนุกรรมการ	๕. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล อนุกรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร อนุกรรมการ	๖. อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร อนุกรรมการ
๗. นายบรรพต โตสิตารัตน์ อนุกรรมการ	๗. นายบรรพต โตสิตารัตน์ อนุกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน อนุกรรมการและเลขานุการ ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน อนุกรรมการและเลขานุการ ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ ผู้ช่วยเลขานุการ	๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบ ร่าง คำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง คณะอนุกรรมการประมูลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้าน Blue Coffee

ตามที่นางสาววรรณิศา เค้นโรจน์มณี ขอความอนุเคราะห์ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้าน Blue Coffee เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และมีการทำถนนหน้ามหาวิทยาลัยเป็นเวลานานหลายเดือน ทำให้กลุ่มลูกค้าเข้ามาใช้บริการไม่ได้ เกิดไฟฟ้าดับบ่อยทำให้ร้านต้องปิดบ่อย ทางร้านไม่สามารถแบกรับค่าเช่าเต็มจำนวนตามสัญญาได้อีกต่อไป เนื่องจากทางร้านขาดสภาพคล่องทางการเงินเป็นอย่างมาก และประสบการณ์ขาดทุนอย่างหนักมามากกว่า ๔ เดือน ด้วยหลายปัจจัยที่กล่าวมาข้างต้น อันเป็นเหตุให้ทางร้านอาจไปต่อไม่ไหวกับการดำเนินกิจการ

ร้าน Blue Coffee จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาขอลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้อยละ ๕๐ จากเดิมตามสัญญาเช่าพื้นที่จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท เหลือจำนวน ๖,๗๕๐ บาทต่อเดือน

โดยฝ่ายเลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน ฉบับลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ของทุกปี ดังนี้

(๑) การ...

(๑) การใช้พื้นที่เป็นร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสารและร้านซักอบรีด

(ก) กรณีเปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ลงในอัตราร้อยละห้าสิบ

(ข) กรณีปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารควบอยและอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒ (๒) พื้นที่อาคารควบอยหลังที่ ๑ และ ๒ อัตรา ๓๐๐ บาท ต่อตารางเมตร

การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในสามเดือนแรก ส่วนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในเดือนที่สี่ถึงหก ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละห้าสิบ ทั้งนี้ เฉพาะผู้ประกอบการรายใหม่เท่านั้นและต้องจัดทำสัญญาต่อเนื่องเป็นระยะเวลาสามปี

๓. ข้อมูลการชำระอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้าน Blue Coffee (สัญญาเช่าพื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เมย.๖๗	พค.๖๗	มิย.๖๗	กค.๖๗	สค.๖๗	กย.๖๗	ตค.๖๗	พย.๖๗	ธค.๖๗	มค.๖๘	กพ.๖๘	มีค.๖๘
อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ

หมายเหตุ เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗ (๓ เดือน)อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว เห็นว่าร้าน Blue Coffee ได้รับการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ลงในอัตราร้อยละ ๕๐ ในช่วงปิดภาคเรียน เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๓ เดือน ประกอบกับสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงเห็นควรให้คงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน จนสิ้นสุดสัญญา และเสนอให้ผู้ประกอบการพิจารณาจัดทำสัญญาต่อเนื่องเป็นเวลา ๓ ปี เพื่อใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารควบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน จนสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานผู้ประกอบการเสนอให้จัดทำสัญญาต่อเนื่อง ๓ ปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารควบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒.๒ พิจารณาการขอลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven

ตามที่นางพัชราวลัย ศรีเวชจรัส ขอความอนุเคราะห์ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ลดลงร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๑ ปี และเริ่มชำระค่าเช่าในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เนื่องจากโครงสร้างอาคารบริเวณห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (เดิม) ประกอบด้วย ห้องฝึกซ้อมดนตรี-นาฏศิลป์ และงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม มีน้ำรั่ว ทำให้น้ำรั่วซึมมาในตัวอาคารหลายจุด โครงสร้างฝ้าเกิดความเสียหาย หลังจากตรวจสอบแล้วนั้น หลังคาแตกหัก มีรอยร้าว เสียหายหลายจุดไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้ ทางผู้ประกอบการจึงได้ทำการซ่อมแซมและปรับปรุง

โดยฝ่ายเลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ผู้ประกอบการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ระยะเวลา ๑๒ ปี โดยจัดทำสัญญาเช่าคราวละ ๓ ปี และเพิ่มอัตราค่าเช่าทุกครั้งที่อัตราร้อยละ ๑๐ ทุกรอบสัญญา รายละเอียดดังนี้

๑) ระยะเวลาสัญญาเช่า ๓ ปีแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๗๐

๒) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน (ผู้ประกอบการยังไม่ได้ชำระค่าเช่า) เงินประกันสัญญา จำนวน ๖๗,๕๐๐ บาท (ชำระแล้ว)

๓) อัตราค่าไฟฟ้า คำนวณประปาตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔) ระยะเวลาการก่อสร้างประมาณ ๖๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. เปรียบเทียบการชำระเงินตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

	มค.๖๘	กพ.๖๘	มีค.๖๘	เมย.๖๘	พค.๖๘	มิย.๖๘	กค.๖๘	สค.๖๘	กย.๖๘	ตค.๖๘	พย.๖๘	ธค.๖๘
ผู้ประกอบการเสนอ	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %
ร้านค้าใน ม.	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่าร้านดังกล่าวยังไม่ได้เปิดให้บริการ จึงยังไม่มีผลประกอบการในการพิจารณาปรับลด จึงควรให้ดำเนินการไประยะหนึ่งก่อน จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เริ่มเข้าใช้พื้นที่เพื่อประกอบการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๒. คำนวณประปา ค่าไฟฟ้า อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานฝ่ายกฎหมาย พิจารณาปรับปรุงสัญญาเช่าพื้นที่ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่เข้าใช้พื้นที่เพื่อประกอบการ

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติ...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้ประกอบการได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ตลอดจนโครงสร้างหลังคา เพื่อให้อาคารสามารถใช้งานได้ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน และอัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๗๐

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เนื่องจากผู้ประกอบการได้มีการลงทุนพัฒนาพื้นที่ และปรับปรุงโครงสร้างหลังคาอาคาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ส่วนค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการเพื่อจัดทำรายละเอียดการพัฒนาพื้นที่และโครงสร้างหลังคา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ครั้งที่	วันปิดรับเอกสารบรรจวาระ	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา	ห้องประชุม
๑/๒๕๖๘	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	จันทร์	๒๗	มกราคม	๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุม รวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคาร สำนักงาน มหาวิทยาลัย
๒/๒๕๖๘	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จันทร์	๒๔	กุมภาพันธ์	๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	
๓/๒๕๖๘	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	จันทร์	๓๑	มีนาคม	๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	
๔/๒๕๖๘	๑๘ เมษายน ๒๕๖๘	จันทร์	๒๘	เมษายน	๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	
๕/๒๕๖๘	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	จันทร์	๒๖	พฤษภาคม	๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	
๖/๒๕๖๘	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	จันทร์	๓๐	มิถุนายน	๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	
๗/๒๕๖๘	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จันทร์	๒๙	กรกฎาคม	๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	
๘/๒๕๖๘	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	จันทร์	๒๕	สิงหาคม	๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	
๙/๒๕๖๘	๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	จันทร์	๒๙	กันยายน	๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	
๑๐/๒๕๖๘	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	จันทร์	๒๗	ตุลาคม	๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	
๑๑/๒๕๖๘	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	จันทร์	๒๔	พฤศจิกายน	๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	
๑๒/๒๕๖๘	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	จันทร์	๒๙	ธันวาคม	๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	

หมายเหตุ : ๑. วันจันทร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน ทั้งนี้ กรณีเป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์จะกำหนดวันประชุมในวันทำงานถัดไป

๒. อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้งขอเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเสนอ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้ง
กรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม