

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
ตำแหน่ง คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง
แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. นายสรภพ เชื้อดำรง | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๖. นายสรวิทย์ สิ้นสำเนา | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|----------------------|---------|
| ๑. นายยงยุทธ ชอบทำดี | กรรมการ |
|----------------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิต
ผลิตภัณฑ์การเกษตร | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ
และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๔. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร
และอาหาร | วาระ ๔.๑.๑ |

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

-๒-

- | | |
|--|------------|
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา ชูแสงทรัพย์ | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๖. นางริมฤทัย พุทรวงค์ | วาระ ๔.๑.๑ |
| ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการ | |
| สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | |
| ๗. นางสาวเรือนแก้ว ประพฤติ | วาระ ๔.๑.๑ |
| ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายที่ปรึกษาและโครงการพิเศษ | |
| สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | |
| ๘. นายพัฒน์ โกจิณอก | วาระ ๔.๑.๑ |
| ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมปัจจัยการผลิต | |
| สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | |
| ๙. นางสาวผริตา วงศ์ไชยเล็ก | วาระ ๔.๑.๑ |
| ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสำนักงานเลขานุการ | |
| สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | |
| ๑๐. นายธีรวัฒน์ ต๊ะตา | |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สิน | |
| และกิจการพิเศษ | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากกระแสไฟฟ้า น้ำดิบและน้ำประปาของหน่วยงาน ผู้เช่า และบริษัทก่อสร้างที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย แล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบและน้ำประปาของหน่วยงาน ผู้เช่า และบริษัทก่อสร้างที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๒. ให้กองแผนงานพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต ดังนี้

๑) นโยบายในการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ตามหลักการจัดสรรเงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัยจะหักร้อยละ ๑๐ สมทบสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น จึงควรพิจารณาหน่วยงานที่สมทบเงินร้อยละ ๑๐ ต้องจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาเพิ่มหรือไม่

๒) หากพิจารณา...

๒) หากพิจารณาปรับเปลี่ยนคำว่า "ค่าสาธารณูปโภค" เป็น "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" จะได้หรือไม่ เนื่องจากคำว่า ค่าสาธารณูปโภคจะทำให้หน่วยงานหรือนักวิจัยเข้าใจว่าเป็นการจ่ายซ้ำซ้อน

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้บริหารงบประมาณจากส่วนกลาง วิสาหกิจ ร้อยละ ๕ จากรายรับของวิสาหกิจ พร้อมกับมีมติดังนี้

๑. เสนอให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยพิจารณาบริหารงบประมาณจากส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจไปพลางก่อน เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้บริเวณฟาร์มมหาวิทยาลัยกับกรมป่าไม้

๒. มอบหมายฟาร์มมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับระบบการบริหารจัดการพื้นที่ ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์ การใช้ประโยชน์พื้นที่ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการรายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๑,๙๗๘,๒๓๘.๐๐	๙๐๑,๙๐๙.๕๐	๙๐๒,๕๕๖.๕๗	-๖๔๗.๐๗
๒. NAF	๘,๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๗,๑๒๕,๙๐๙.๐๐	๖,๕๔๗,๘๕๔.๐๓	๕๗๘,๐๕๔.๙๗
๓. IQS	๖,๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๕,๑๖๙,๒๒๒.๔๙	๕,๐๓๖,๑๙๒.๔๙	๑๓๓,๐๓๐.๐๐
๔. ICAPS	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๑๓๖,๔๙๑.๓๓	๕,๕๐๔,๓๑๓.๓๕	-๓๖๗,๘๒๒.๐๒
๕. MAP	๒๒,๕๐๑,๐๐๐.๐๐	๑๔,๕๒๔,๗๕๘.๔๕	๑๗,๗๑๑,๔๕๘.๓๓	-๓,๑๘๖,๖๙๙.๘๘
รวม	๔๖,๑๙๕,๒๓๘.๐๐	๓๒,๘๕๘,๒๙๐.๗๗	๓๕,๗๐๒,๓๗๔.๗๗	-๒,๘๔๔,๐๘๔.๐๐

สรุปสาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS) อยู่ระหว่างปรับปรุงบัญชี ซึ่งจะทำให้ ICAPS มีรายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย ประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. อุทยาน...

-๕-

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) อยู่ระหว่างปรับปรุงบัญชี เนื่องจากมีรายได้ค้างรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๗,๙๕๕,๑๕๐ บาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๔๓๖,๔๘๓ บาท ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยตัดค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ออก ประมาณ ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งจะทำให้อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ มีรายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย ประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นโดยสรุป ดังนี้

๑. ควรตรวจสอบยอดรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับระบบ e-financial
๒. หน่วยงานวิสาหกิจต้องดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ e-financial ทั้งกระบวนการ และบันทึกข้อมูลทางบัญชีให้เป็นปัจจุบัน
๓. การสรุปข้อมูลของฝ่ายเลขานุการให้ระบุวันที่สรุปข้อมูลและแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓.๒ รายงานข้อมูลเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการรายงานข้อมูลเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๑,๔๗๐,๘๑๕.๐๔ บาท ประกอบด้วย

- ๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๓,๐๒๗.๕๒ บาท
- ๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จำนวน ๓๗๙,๑๕๙.๐๕ บาท
- ๓) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒๖๒,๐๒๙.๑๘ บาท
- ๔) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๑๑๑,๘๑๒.๙๑ บาท
- ๕) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จำนวน ๖๗๔,๗๘๖.๓๘ บาท

สรุปเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน 5%) ประจำปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567								
รายการ		เงินสะสม ส่วนกลางวิสาหกิจ	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	6,739,615.00	230,508.0	417,300.00	895,293.00	607,476.64	2,257,100.00	11,147,292.64
	รับจริง (1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67)	0.00	43,027.52	379,159.05	262,029.18	111,812.91	674,786.39	1,470,815.04
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	0.00%	18.67%	90.86%	29.27%	18.41%	29.90%	13.19%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย							1,747,910.00
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67)							577,240.00
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)							33.02%
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง-ต่ำกว่าประมาณการ							9,399,382.64
	รายจ่าย							
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง-ต่ำกว่า							537.75%
	ประมาณการรายจ่าย							
	รายรับสูง-ต่ำกว่ารายจ่ายจริง							893,575.04
	ร้อยละรายรับสูง-ต่ำกว่ารายจ่ายจริง							60.75%

หมายเหตุ: 1. ประมาณการรายจ่ายเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2567 ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

โดย...

-๕-

โดยเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มียอดคงเหลือ (๑,๔๗๐,๘๑๕.๐๔ - ๕๗๗,๒๔๐.๐๐) จำนวน ๘๙๓,๕๗๕.๐๔ บาท มีรายจ่าย รวมจำนวน ๕๗๗,๒๔๐ บาท แบ่งเป็น

๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๔๕,๙๖๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการจัดทำ OKRs และศึกษาดูงานการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม จำนวน ๒๕๓,๔๘๐ บาท
๓. เงินเดือนและเงินสมทบประกันสังคม นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา จำนวน ๒๗๗,๘๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. รับรองการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ๒. รับรองการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรอง ระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร ๓. แต่งตั้งรองผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย ๔. หลักเกณฑ์ อัตรา และการจ่ายเงินประจำ ตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน และเงินตอบแทน สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหารของสถาบัน บริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ ๕. อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวলাงาน ของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ๖. ร่างประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี เกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการศูนย์ออกแบบนวัตกรรม (Innovation Design)	๑. ร่างประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เรื่อง บัญชีอัตราค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนพนักงานสถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (ปรับ ฐานเงินเดือน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านนโยบาย/การบริหารงาน

๔.๑.๑ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

-๖-

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติให้หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส และให้ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานรายไตรมาส ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ นั้น

ในการนี้ ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจเสนอรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ที่ประชุมพิจารณาตามลำดับการนำเสนอ (หน่วยงานละ ๑๐ นาที) ดังนี้

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นโดยสรุป ดังนี้

๑. ควรนัดหารือกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อทำความเข้าใจการรับเงิน การเบิกจ่ายและการรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ e-financial

๒. ฟาร์มมหาวิทยาลัย

- ควรติดตามการร่างพระราชบัญญัติยุทธศาสตร์ลำไย พ.ศ....
- ควรวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้รายรับจริงน้อยกว่าประมาณการรายรับ มากกว่าร้อยละ ๕๐
- พื้นที่ของฟาร์มมหาวิทยาลัย มีศักยภาพในการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้คล้ายกับม่อนแจ่มได้

๓. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

- ควรวางแผนการดำเนินงาน เช่น แผนความเสี่ยงในกรณีที่พืชกัญชาขายไม่ได้ แผนการหารายได้จากเครื่องสกัดกัญชากัญชงเชิงพาณิชย์ และแผนการพัฒนาการผลิตเห็ดชั่งควาย
- การมีส่วนร่วมโดยการเป็นที่ปรึกษาในโครงการฟืนของรัฐบาล

๔. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ควรขยายงานไปที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับพืชเงาะและทุเรียน

๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

- เนื่องจากมีครุภัณฑ์จำนวนมากทำให้มีค่าเสื่อมราคาแสดงในงบการเงินสูง ดังนั้นอุทยานฯ จึงควรกระจายครุภัณฑ์ไปยังหน่วยงานปกติอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- สาเหตุที่มีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย เกิดจากการที่รายรับน้อยกว่าแผนแต่มีรายจ่ายเกินแผน โดยมีรายจ่ายมากกว่าแผนและมากกว่ารายรับที่ได้ ซึ่งรายรับน้อยกว่าแผนถึงร้อยละ ๓๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หน่วยงาน...

-๗-

๑. หน่วยงานวิสาหกิจควรวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รายรับ-รายจ่าย เงินสด ทุน สาเหตุที่มีรายรับต่ำกว่าประมาณการ และการมีรายจ่ายมากกว่ารายรับ

๒. ฟาร์มมหาวิทยาลัย

- ควรสร้างแหล่งรายได้ใหม่ เช่น การให้เช่าพื้นที่ การผลิตกล้าพันธุ์ไม้ การผลิตดอกไม้ เพื่อรองรับการใช้จัดงานเกษตรหรืองานพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย

- การผลิตมะม่วงและลำไยของฟาร์มมหาวิทยาลัย อาจปรับลดปริมาณการผลิตลงเพื่อเพิ่มคุณภาพของผลผลิต และการปรับเปลี่ยนต้นที่มีอายุมาก

๓. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

- ควรเพิ่มความร่วมมือกับผู้ประกอบการและภาคเอกชน ในการใช้ปัญหาของภาคเอกชน เป็นหัวข้อเสนอของบประมาณจากหน่วยงานของรัฐ

- เพิ่มช่องทางในการเป็นตัวแทนรับจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญา กับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

- พิจารณาแนวทางการดำเนินการเป็นตัวแทนหรือหน่วยงานบริการจดทะเบียนอาหาร และยา

๔.๒ ด้านระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง

๔.๒.๑ พิจารณาปรับปรุงคำสั่ง

๑) ปรับปรุงคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่

เนื่องจาก...

-๘-

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารตำแหน่ง รองอธิการ ผู้ช่วยอธิการบดี ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๕/๒๕๖๗ เรื่อง เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในองค์ประกอบที่ ๘ (กรรมการและเลขานุการ) องค์ประกอบที่ ๙ และ ๑๐ (ผู้ช่วยเลขานุการ) ตามที่เสนอ และมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็นรองประธานคณะกรรมการ

ลำดับ	องค์ประกอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของ หน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๒	รายชื่อ (เดิม)	รายชื่อที่ปรับปรุง
๘	รองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมายให้ดูแลหน่วยงาน วิสาหกิจ เป็นกรรมการและ เลขานุการ	กรรมการและ เลขานุการ	รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
๙	อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกิน สองคน	ผู้ช่วยเลขานุการ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
๑๐		ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบปรับปรุงคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หน่วยงานวิสาหกิจ ตามที่เสนอ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ต่อไป

๒) ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ (๑) กำหนดให้มีคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น รองประธานคณะกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(จ) ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและ เลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคนก็ได้

กรรมการตาม (ค) และ (ง) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้ง ใหม่อีกได้

ในกรณีที่...

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดใหม่ ให้คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดใหม่

หน่วยงานอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานวิสาหกิจเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสมก็ได้

ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารตำแหน่ง รองอธิการ และผู้ช่วยอธิการบดี อีกทั้งประธานคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย และประธานคณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในการนี้ คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ ในองค์ประกอบที่ ๑ (ประธานกรรมการ) และองค์ประกอบที่ ๒ (รองประธานกรรมการ) ตามที่เสนอ และมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ ตามที่เสนอ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ เสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๓ ด้านอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาสถิติสนับสนุนงบประมาณการเข้าร่วมโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสโมสรฟุตบอลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมิวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และสร้างความสามัคคีในกลุ่มบุคลากร คณะกรรมการสโมสรฟุตบอล ได้มีมติที่จะจัดให้มีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และกำหนดให้มีการแข่งขันต่าง ๆ ได้แก่ ๑) ฟุตบอลชาย ๒) วอลเลย์บอล (ทีมผสม) ๓) เซปักคตะกร้อ ๔) แบดมินตัน ๕) เทเบิลเทนนิส ๖) เทนนิส ๗) วูตวู้ ๘) กรีฑา(ลู่/ลาน) ๙) เปตอง ๑๐) บาสเก็ตบอล ๑๑) วังรอบมหาวิทยาลัย ระยะทาง ๘.๓ และ ๔ กิโลเมตร และ ๑๒) E-Sport โดยวันมหกรรม(วันพิธีเปิด/ปิดอย่างเป็นทางการ) อยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยเสนอให้เป็นในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมกับกิจกรรมการประกวดขบวนพาเหรด ผู้ถือป้ายประจำหน่วยงาน และกีฬามหาสนุก ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ นั้น

ประกอบกับฝ่ายเลขานุการได้เสนอขอใช้วงเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ๕% วงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท สนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของบุคลากรหน่วยงานวิสาหกิจ โดยให้อุทยานวิทยาศาสตร์เกษตรและอาหาร เป็นหน่วยงานหลักในการเบิกจ่ายงบประมาณและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบสนับสนุนงบประมาณการเข้าร่วมโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยเบิกจ่ายจากเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ๕% วงเงินไม่เกินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ โอนงบประมาณให้อุทยานวิทยาศาสตร์เกษตรและอาหาร เป็นหน่วยงานหลักในการเบิกจ่ายงบประมาณและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๒ พิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการเสนอแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ครั้งที่	วันปิดรับเอกสาร บรรจุวาระ	กำหนดส่งเอกสารการประชุม ให้กรรมการ	กำหนดวันประชุม	หมายเหตุ
๑/๒๕๖๘	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	รายงานผลไตรมาส ๑
๒/๒๕๖๘	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๓/๒๕๖๘	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	
๔/๒๕๖๘	๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	รายงานผลไตรมาส ๒
๕/๒๕๖๘	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๖/๒๕๖๘	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๗/๒๕๖๘	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	รายงานผลไตรมาส ๓
๘/๒๕๖๘	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๙/๒๕๖๘	๑๑ กันยายน ๒๕๖๘	๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๐/๒๕๖๘	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน
๑๑/๒๕๖๘	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	

ครั้งที่...

ครั้งที่	วันปิดรับเอกสาร บรรจุวาระ	กำหนดส่งเอกสารการประชุม ให้กรรมการ	กำหนดวันประชุม	หมายเหตุ
๑๒/๒๕๖๘	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	

หมายเหตุ : ๑. ประชุมทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เวลา ๑๓.๓๐ น.

๒. อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้งขอเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการบริหาร
หน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๓.๓ พิจารณาสับสนุนงบประมาณโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อระดมความคิดเห็น
การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓
กันยายน ๒๕๖๗ มีมติให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อระดมความคิดเห็นการ
ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ
มหาวิทยาลัยที่จะเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรระดับนานาชาติ และในปี พ.ศ. ๒๕๗๗
ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะมีอายุครบ ๑๐๐ ปี ซึ่งมีเป้าหมายที่จะเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต ที่มีความ
เชี่ยวชาญด้านเกษตรอัจฉริยะ เกษตรเพื่อสุขภาพ และนำมาใช้ในการบริหารจัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย ให้
สอดคล้องและผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นโดยสรุป ดังนี้

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัยต้องวิเคราะห์ตัวตนให้ละเอียด เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและ
สถานะในอนาคต

๒. ควรกำหนดขอบเขตพื้นที่ของฟาร์มมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนและถูกต้อง เพื่อแบ่งประเภท
การใช้พื้นที่ เช่น พื้นที่ทางการเรียนการสอนและบริการวิชาการ พื้นที่ทางการเกษตรเพื่อหารายได้ พื้นที่เชิง
พาณิชย์ เป็นต้น

๓. ฟาร์มมหาวิทยาลัยคือหน้าตาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้นจึงควรแสดงให้เห็นตัวตนของ
มหาวิทยาลัยที่มีปณิธานมุ่งสู่ความเป็นเลิศในวิทยาการหลากหลายสาขาโดยมีศาสตร์ทางการเกษตรเป็น
รากฐาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบสนับสนุนงบประมาณโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อระดมความคิดเห็น
การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการฟาร์มมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเบิกจ่ายจาก
เงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ๕% วงเงินไม่เกินจำนวน ๑๔๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาท
ถ้วน)

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษโอนงบประมาณให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย

๓. ที่ประชุม...

-๑๒-

๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้เชิญคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ และบุคลากรหน่วยงานวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ร่วมโครงการดังกล่าว

๓.๒ แผนปฏิบัติการจากโครงการต้องใช้ได้จริงและนำไปปฏิบัติจริง

๔.๓.๔ พิจารณานุมัติให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยยืมเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๕ ในการสร้างอาคารเก็บพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ และพืชหายาก จำนวน ๕ อาคาร ทั้งนี้ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ได้หารือการใช้ประโยชน์อาคารดังกล่าว ในที่ประชุมฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติให้ใช้อาคารเก็บพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ดำเนินการผลิตเมล็ดพันธุ์ผักสลัดและเมล็ดพันธุ์ผัก เพื่อจำหน่ายให้ทางหุ้นส่วนจำกัด ไทยลานนา เมล็ดพันธุ์จำหน่ายเมล็ดพันธุ์สลัด เมล็ดพันธุ์ผัก ปีละ ๒ ครั้ง และปลูกผักสลัดเพื่อจำหน่ายในภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ เพื่อสร้างรายได้ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ฟาร์มมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติยืมเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ รายจ่ายอื่นงบสำรองส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อสำรองจ่ายในการดำเนินการผลิตเมล็ดพันธุ์ดังกล่าว ตามโครงการที่เสนอ

ทั้งนี้ ฟาร์มมหาวิทยาลัยคงค้างคืนเงินยืมเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นโดยสรุป ดังนี้

๑. ควรระมัดระวังเรื่องการกระจายพันธุ์ของผักที่นำมาปลูก
๒. ฟาร์มมหาวิทยาลัยเกิดปัญหาในการบริหารจัดการ เนื่องจากบุคลากรและผู้บริหารของฟาร์มมหาวิทยาลัยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด จึงขาดความกระตือรือร้นในการหารายได้
๓. หากฟาร์มมหาวิทยาลัยไม่สามารถคืนเงินตามที่ขออนุมัติและที่คงค้างคืนเงินในปี ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอาจจำเป็นต้องพิจารณาให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยไปเป็นหน่วยงานปกติ
๔. ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด แต่ขาดการรายงานผลจากการนำงบประมาณไปใช้ เกิดผลประโยชน์หรือรายได้อย่างไรบ้าง
๕. ให้รายงานผลการนำงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รับจัดสรรจากเงินรายได้โครงการด้านพืชกัญชงในส่วนของมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานอย่างไร
๖. ควรเตรียมความพร้อมในการร่วมมือกับเอกชนในรูปแบบต่าง ๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุมัติให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยยืมเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ โอนงบประมาณเป็นงวด งวดละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวน ๕ งวด และให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยคืนเงินเต็มจำนวนภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒. ที่ประชุม...

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกต ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยยืมเงิน โดยการโอนแหล่งงบประมาณและเงินสด จึงทำให้การคืนเงินยืมต้องคืนทั้งแหล่งงบประมาณและเงินสด ดังนั้น ตามหลักการฟาร์มมหาวิทยาลัยต้องบรรจุรายการคืนเงินยืมไว้ในแผนงบประมาณเงินรายได้ เพื่อคืนเงินยืมในปีที่กำหนด

๒.๒ ฟาร์มมหาวิทยาลัยมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงให้เพิ่มแนวทางการหารายได้ โดยแยกเป็น รายได้รายวัน รายได้รายสัปดาห์ และรายได้รายเดือน

๒.๓ ให้รายงานผลการดำเนินงานจากการใช้เงินยืม ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่คงค้างคืนเงินในปี ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพิจารณา ในการประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโปรแกรม Microsoft Teams

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบล่วงหน้า

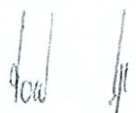
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายณิรัตน์ ต๊ะตา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.จัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม