

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้

ครั้งที่ 1/2567

เมื่อวันอังคารที่ 2 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม.2) ชั้น 2 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.จักรพันธ์ สุขพันธ์
แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์ นาคสิทธิพันธุ์
แทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิทธิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| 6. ดร.ขุนศรี ทองย้อย
ตำแหน่ง นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ | กรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางจันทนา สุวรรณดุก
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | เหรัญญิก |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|---------|
| 1. ดร.วรพงศ์ นันทาวิวัฒน์
ตำแหน่ง ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | กรรมการ |
|---|---------|

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส วาระที่ 3.3 (2)
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากร
ทางน้ำ ฝ่ายวิจัยและการต่างประเทศ
2. นางอุไรภัสร์ ไชยเรืองวุฒิ วาระที่ 3.2
ตำแหน่ง หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานสัตว์ สังกัดกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
3. นางสาวภักจิรา วิชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม เนื่องจากเลขานุการติดภารกิจเร่งด่วน ประธานจึงมอบหมายผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมไปพลางก่อน จากนั้นประธานจึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2565
เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 จำนวน 16 หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า

3.1 รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2566

1) การชำระหนี้เงินยืมค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

ตามที่กองทุนพัฒนาแม่โจ้ อนุมัติให้มหาวิทยาลัยยืมเงินจำนวน 12,787,720.72 บาท เพื่อก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen โดยมีการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาแม่โจ้ จำนวน 518,732 บาท คงค้างจำนวน 12,269,988.72 บาท มีรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ถูกหนี้...

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	ชำระหนี้เงินยืมรายปี						รวมยอดชำระหนี้ทั้งหมด	ยอดลูกหนี้คงเหลือ
		2561	2562	2563	2564	2565	2566		
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยหลังใหม่Green Canteen)	12,788,720.72	70,200.00	-	-	24,500.00	99,452.00	324,580.00	518,732.00	12,269,988.72

ทั้งนี้ มีแผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2567 | 91,720.00 บาท |
| 2. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566 | <u>285,315.00 บาท</u> |
| รวมจำนวน | <u>377,035.00 บาท</u> |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรเสนอให้มหาวิทยาลัยมีแผนการหารายได้จากศูนย์อาหาร Green Canteen
2. ควรหาแหล่งทุนที่มีความสนใจใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen เข้ามาดำเนินกิจการที่ก่อให้เกิดรายได้ กรณีหน่วยงานภายในอาจมีข้อติดขัดเนื่องจากรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายต้องนำไปชดใช้เงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้

2) การชำระหนี้เงินยืมค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำและอาคารหอพักนักศึกษา

ตามที่กองทุนพัฒนาแม่โจ้ อนุมัติให้มหาวิทยาลัยยืมเงินจำนวน 47,062,500 บาท เพื่อก่อสร้างสระว่ายน้ำและอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาแม่โจ้จนถึงปีงบประมาณ 2566 รวมจำนวน 18,527,915.27 บาท คงค้างจำนวน 28,534,584.73 บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำแผนหารายได้ในส่วนของสระว่ายน้ำและอาคารหอพัก

3) การชำระหนี้เงินยืมค่าออกแบบโครงการแม่โจ้การ์เด็นท์มอลล์

ตามที่กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุมัติเงินยืมค่าจ้างออกแบบโครงการแม่โจ้การ์เด็นท์มอลล์ จำนวน 270,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตามหนังสือที่ ศธ 05231.1.7/029 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 พิจารณาแล้วเห็นว่าจากการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวเป็นการเบิกจ่ายไปปีงบประมาณ 2559 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการเสนอให้กองแผนงานจัดสรรเงินชดใช้เงินยืมดังกล่าว ทั้งนี้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการติดตามเอกสารอีกครั้ง หากไม่พบเอกสารให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอขอจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินมาชดใช้เงินยืม นั้น

เนื่องจาก...

เนื่องจากระยะเวลาการให้ยืมเงินค่าจ้างออกแบบโครงการแม่โจ้การ์เด้นท์มอลล์ ได้ผ่านพ้นมา เป็นระยะเวลานาน ประกอบกับกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ติดตามเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วไม่พบมติที่ประชุม เกี่ยวกับการจัดสรรแหล่งเงินเพื่อนำมาขอใช้เงินยืมค่าจ้างออกแบบโครงการดังกล่าวแต่อย่างใด ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 270,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าจ้างออกแบบโครงการ แม่โจ้การ์เด้นท์มอลล์

คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบการชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าออกแบบ โครงการแม่โจ้การ์เด้นท์มอลล์ จำนวน 270,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินเพื่อชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการครัวอ้อมอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ได้สนับสนุนการดำเนินงานโครงการครัวอ้อมอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้ โดยให้โครงการครัวอ้อมอุ่น จัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพกิจกรรมเสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ นั้น

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้สรุปผลการดำเนินงานโครงการครัวอ้อมอุ่น พี่เพื่อน้อง แม่โจ้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) เสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา จาก กองทุนพัฒนาแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563 ได้อนุมัติโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา จากกองทุนพัฒนาแม่โจ้ โดยมีหน่วยงานประสงค์รับเงินทุนหมุนเวียนจำนวน 2 คณะ คือ คณะบริหารธุรกิจ และคณะเทคโนโลยีการ ประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ในการประชุมครั้งนี้ ผู้แทนของหน่วยงาน จึงรายงานผลการดำเนินโครงการโดยสรุป ดังนี้

1) โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา จากกองทุนพัฒนาแม่โจ้ คณะบริหารธุรกิจ (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2566)

ในปีงบประมาณ 2565 และ 2566 คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการสนับสนุนเงินทุนให้กับนักศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนในรายวิชา บธ 301 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ มีอาจารย์สุชีรา ขยาย เป็นผู้สอน และรายวิชา 10201202 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจและธุรกิจเกษตร โดยมีอาจารย์อัมรินทร์ ศิริแก้ว เป็นผู้สอน ซึ่งได้มอบหมายให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาออกร้านขายสินค้าภายในกิจกรรมโดยยึดตามสอยคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่คณะบริหารธุรกิจจัดขึ้นทุกปี มีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1 กิจกรรมโดยยึดตามสอยคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 ตอน สืบจารีตพื้นถิ่น แผ่นดิน 4 ภาค เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ครั้งที่ 2 กิจกรรมโดยยึดตามสอยคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 9 ตอน วัฒนธรรมนำวิถี สู่ปีที่ 9 โดยยึดบริหารร่วมสืบสาน 90 ปี แม่โจ้ เมื่อวันที่ 19-20 ธันวาคม 2566 ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์ที่ระบุในโครงการ	เหตุผลที่บรรลุความสำเร็จ
1. เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษารู้จักการค้าขายและเริ่มเป็นผู้ประกอบการ	1. คณะบริหารธุรกิจมีการสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาออกร้านขายของเพื่อสร้างรายได้ โดยใช้การบูรณาการเข้ากับรายวิชาที่เปิดสอน
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างรายได้เสริมระหว่างการศึกษาให้กับนักศึกษา	2. นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีรายได้เสริมระหว่างการเรียน และสามารถนำไปต่อยอดสร้างรายได้เสริมได้

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
งบประมาณที่ได้รับ	100,000 บาท	
สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 1	30,000 บาท	ได้รับคืนครบถ้วน
สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2	22,000 บาท	ได้รับคืนครบถ้วน
เงินคงเหลือ	100,000 บาท	

คณะบริหาร...

คณะกรรมการธุรกิจ สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา โดยไม่ได้เก็บค่าธรรมเนียมหรือผลกำไรจากนักศึกษา เพื่อเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ การจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย การคำนวณผลกำไรจากการประกอบธุรกิจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

2) โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา จากกองทุนพัฒนาแม่โจ้ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากเงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้มีเงินทุนประกอบธุรกิจเพื่อหารายได้มาใช้จ่ายทางการศึกษา และค่าใช้จ่ายส่วนตัวระหว่างศึกษา และยังเป็นการเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการแก่นักศึกษาอีกทางหนึ่ง ซึ่งทางคณะฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักศึกษา รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานโครงการในปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักศึกษา ได้จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมโครงการปลูกผักแลกค่าเทอม (การประมง) ประจำปีการศึกษา 2566 และมีนักศึกษาของคณะสนใจเข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ คน จำนวน 8 กิจกรรมย่อย ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| 1. กิจกรรมการเพาะปลากัดเพื่อจำหน่าย | จำนวน 3 คน |
| 2. กิจกรรมการผลิตและจำหน่ายสลัดโรล | จำนวน 2 คน |
| 3. กิจกรรมการผลิตและจำหน่ายไรแดงสด | จำนวน 3 คน |
| 4. กิจกรรมการผลิตและจำหน่ายปลาอบเตาถ่าน | จำนวน 3 คน |
| 5. กิจกรรมการจำหน่ายยำขนมจีนทรงเครื่อง (ทะเล) | จำนวน 3 คน |
| 6. กิจกรรมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแปรรูป | จำนวน 2 คน |
| 7. กิจกรรมการจำหน่ายปลานิลเนื้อแดงแปรรูป | จำนวน 2 คน |
| 8. กิจกรรมการจำหน่ายสินค้าทางแพลตฟอร์มออนไลน์ | จำนวน 2 คน |

พร้อมทั้งได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการปลูกผักแลกค่าเทอม (การประมง) ข้างต้น สามารถยืมเงินจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา มาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับดำเนินกิจกรรมที่จะดำเนินการได้ แต่ปรากฏว่านักศึกษาไม่มีความประสงค์จะยืมเงินจากโครงการฯ โดยจะขอใช้เงินส่วนตัวเป็นทุนในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ดังนั้นจึงไม่มีการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษาดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ เนื่องจากไม่มีการเบิกจ่ายเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา โดยให้คงเงินดังกล่าวไว้ที่คณะ หากไม่มีการเคลื่อนไหวภายใน 2 ปี เห็นควรให้หน่วยงานเสนอปิดโครงการต่อไป

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณารับรองงบการเงินของกองทุนพัฒนาแม่โจ้

เจริญญิกเสนอรายงานฐานะทางการเงินของกองทุนพัฒนาแม่โจ้ รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2566 เสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ดังนี้

กองทุนพัฒนาแม่โจ้

งบดุล

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน	หมายเหตุ	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	171,382,869.12
วัสดุคงคลัง	2	16,054.60
ลูกหนี้	3	40,804,573.45
รายได้ค้างรับ	4	-
ครุภัณฑ์สำนักงานสุทธิ	5	1.00
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น		212,203,498.17
หนี้สินและส่วนทุน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เงินรับฝาก	6	2,809,748.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,809,748.00
ส่วนทุน		
ทุน	9	195,932,664.06
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	10	13,461,086.11
รวมส่วนทุน		209,393,750.17
รวมหนี้สินและส่วนทุนทั้งสิ้น		212,203,498.17

กองทุนพัฒนาแม่โจ้

งบกำไรขาดทุน

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ	
รายได้จากการดำเนินงาน	7
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	2,971,609.91
รวมรายได้	2,971,609.91
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	8
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,800.00
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	2,800.00
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	2,968,809.91

กองทุนพัฒนาแม่โจ้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุที่ 1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย 375-0-16084-8 (เอกสารประกอบ 1)	1,978,352.73
บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย 375-0-39706-6	98,407.53
บัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์แม่โจ้ สอม. 700	169,306,108.86
	171,382,869.12

หมายเหตุที่ 2. วัสดุคงคลัง

วัสดุสำนักงาน (เอกสารประกอบ 2)	16,054.60
	16,054.60

หมายเหตุ 3. ลูกหนี้ (เอกสารประกอบ3)

ลูกหนี้เงินยืม-มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สระว่ายนน้ำ)	28,534,584.73
ลูกหนี้เงินยืม-มหาวิทยาลัยแม่โจ้(ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยหลังใหม่)	12,269,988.72
ลูกหนี้เงินยืม-ค่าออกแบบโครงการแม่โจ้การ์เด็นมอลล์	-
	40,804,573.45

หมายเหตุ...

หมายเหตุที่ 4. รายได้ค้างรับ

รายได้ดอกเบียเงินยืม

-

-

หมายเหตุที่ 5. ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน -เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด

18,630.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

18,629.00

ครุภัณฑ์สำนักงานสุทธิ

1.00

หมายเหตุที่ 6. หนี้สิน

เงินรับฝากค่าจ้างเหมาโครงการพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ

1,009,748.00

เงินรับฝากอื่น - โครงการสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา

1,800,000.00

2,809,748.00

หมายเหตุ 7. รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้ดอกเบียเงินฝากธนาคาร

2,748,132.41

รายได้ดอกเบียลูกหนี้เงินยืม

223,477.50

รวมรายได้

2,971,609.91

หมายเหตุ 8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าเบี้ยประชุม

2,500.00

ค่าใช้จ่ายในการประชุม

300.00

วัสดุสำนักงานใช้ไป

-

2,800.00

รวมค่าใช้จ่าย

2,800.00

หมายเหตุที่ 9. ทุน

ทุนยกมา 1 ตุลาคม 2565

195,932,664.06

-

ทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

195,932,664.06

หมายเหตุ...

หมายเหตุที่ 10. รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม

ยอดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม 30 กันยายน 2565	10,492,276.20
บวก รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ปี 2566	2,968,809.91
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม 30 กันยายน 2566	13,461,086.11

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ลูกหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้
เดือน กันยายน 2566

ลำดับที่	ลูกหนี้	จำนวนเงิน	การรับชำระทั้งหมด	คงเหลือ
1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สระวายน้ำ)	47,062,500.00	18,527,915.27	28,534,584.73
2	มหาวิทยาลัยแม่โจ้(ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยหลังใหม่)	12,788,720.72	518,732.00	12,269,988.72
3	มหาวิทยาลัยแม่โจ้(ค่าออกแบบโครงการ แม่โจ้การ์เด้นมอลล์)	270,000.00	270,000.00	-
รวม		60,250,310.72	19,445,737.27	40,804,573.45

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบการเงินของกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรมีการนำเงินฝากไปลงทุนในทรัพย์สินอื่น เช่น เงินฝากประจำ
2. หนี้สิน รายการเงินรับฝากค่าจ้างเหมาโครงการพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ จำนวน 1,009,748 บาท ควรประสานกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. ให้เหรียญกฐิต์ทำรายงานทางการเงินเพื่อเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป

4.2 พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้

ฝ่ายเลขานุการเสนอปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร ดังนี้

ลำดับ	องค์ประกอบ	ทำหน้าที่	เดิม	ใหม่
1	อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	ประธานกรรมการ	อธิการบดี (รศ.ดร.วีระพล ทองมา)	อธิการบดี (รศ.ดร.วีระพล ทองมา)

ลำดับ	องค์ประกอบ	ทำหน้าที่	เดิม	ใหม่
2	รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	รองประธาน	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
3	รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	กรรมการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)	รองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
4	คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนไม่เกินสามคน	กรรมการ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
		กรรมการ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
		กรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
5	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้	กรรมการ	ดร.วรพงศ์ นันทากิวัฒน์	ดร.วรพงศ์ นันทากิวัฒน์
6	นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้	กรรมการ	นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้	นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
7	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ จำนวนไม่เกินสองคน	กรรมการ	ผศ.ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ	ผศ.ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ
8	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ จำนวนไม่เกินสองคน	กรรมการ	ผศ.ดร.ยุวสี อันพาพรหม	ผศ.ดร.ยุวสี อันพาพรหม
9	รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	กรรมการและเลขานุการ	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
10	หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ช่วยอธิการบดีมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
11	นักวิชาการเงินและบัญชีที่อธิการบดีมอบหมาย	เหรัญญิก	นางจันทนา สุวรรณดุก	นางจันทนา สุวรรณดุก

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยต่อไป

4.3 พิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. 2567

ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ประจำปีพ.ศ. 2567 โดยกำหนดประชุม 4 เดือน/ครั้ง

ครั้งที่	กำหนดวันจัดส่งเอกสาร (ปิดรับเรื่อง)	นำเข้า ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์	ประชุม
1/2567	29 มีนาคม 2567	1 เมษายน 2567	2 เมษายน 2567
2/2567	15 กรกฎาคม 2567	30 กรกฎาคม 2567	2 สิงหาคม 2567
3/2567	25 พฤศจิกายน 2567	2 ธันวาคม 2567	6 ธันวาคม 2567

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ หากมีวาระเร่งด่วนสามารถกำหนดการประชุม
นอกเหนือจากแผนที่กำหนดได้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้อง
ประชุมรวงผึ้ง (สนม.5) ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากมีวาระที่ต้องพิจารณาเร่งด่วนให้ฝ่าย
เลขานุการประสานคณะกรรมการนัดหมายล่วงหน้าต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.



(นางสาวกัณฐิรา วิชัย)

นักวิชาการการเงินบัญชี

ผู้จัดรายการการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายการการประชุม