

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวรรณ ภาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาววรัทยา สุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหุทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๑๐. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว วาระที่ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒
ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้างานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ วาระที่ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓. นางสาวนิตยา ดวงบาล วาระที่ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ ● สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการปตท. ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจากสถึก	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) ● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) ● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) ● กาดนัดควาบอย ● โครงการน้ำดื่ม ● การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๑. รายได้...

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
● พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ● พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน ● พื้นที่บริเวณ MJU Night Market ● ร้านค้าหอพักนักศึกษา ● พื้นที่ร้านค้าสระว่ายน้ำ ● อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงสุขภาพ (ตามประกาศจัดสรร) ● การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุน การคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น ● พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา, พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงสุขภาพ (ตามประกาศจัดสรร) ● การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE ● สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ● ชุดกิจกรรมนักศึกษา

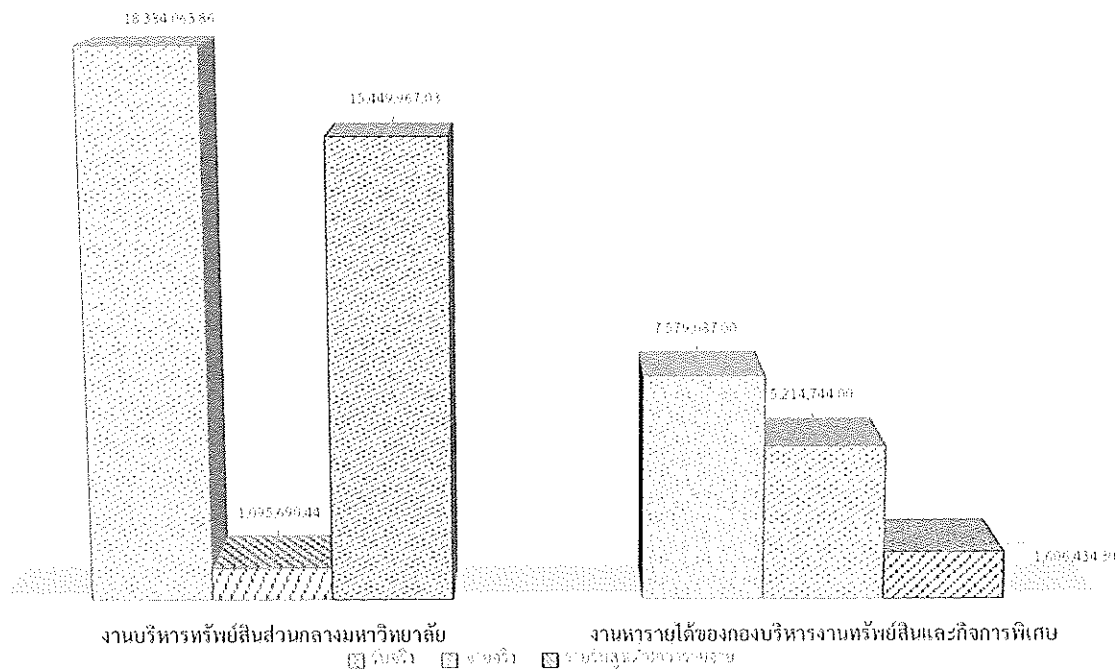
รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๘,๓๘๔,๐๖๓.๘๖	๗,๕๗๙,๐๘๗.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑๖,๕๔๕,๖๕๗.๔๗	๖,๘๒๑,๑๗๘.๓๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๙๕.๗๐	๗๘.๖๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๑,๐๙๕,๖๙๐.๔๔	๕,๒๑๔,๗๔๔.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๙๓.๘๔	๘๐.๙๒
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑๕,๔๔๙,๙๖๗.๐๓	๑,๖๐๖,๔๓๒.๓๐
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๕.๐๔	๒๑.๒๐

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- มีการประมาณการเงินนำเงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ ประมาณการเป็นรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- รายรับจากงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำส่งเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๗)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๘๙๕,๗๖๗.๐๐	๑๑,๘๙๒,๙๕๓.๗๒

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น ๓๗๗,๐๓๕ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่ารายชุดกิจกรรม นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. เห็นชอบหลักการปรับปรุงประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่ารายชุดกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่ารายชุดกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เชิญผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองแผนงาน ร่วมประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการปรับปรุงอัตราค่าเช่ารายชุดกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ
๓. การขอใช้พื้นที่บริเวณบุรณำโรงอาหาร เติดกสิกร	ที่ประชุมพิจารณาจากประโยชน์ของนักศึกษา และรายการอาหารที่ไม่เข้ากับผู้ประกอบการ บริเวณใกล้เคียงแล้ว มีมติดังนี้ ๑. เห็นชอบให้นายเอกลักษณ์ คำขาว ใช้พื้นที่บริเวณบุรณำโรงอาหารเติดกสิกร เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายของทอด เช่น เติดทอด ปลาหมึกทอด ไก่ไร้กระดูก ไก่ป้อบ เอ็นไก่ทอด หอมทอด พืชชำ เฟรนฟรายด์ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๔,๕๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้ผู้ประกอบการจัดหาตู้ใส่อาหารเพื่อป้องกันแมลงต่าง ๆ ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ
๔. การขอใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ COMBO SERIES ๒๑.๕ (Large)	ขอถอนเรื่อง เนื่องจากผู้ขอใช้พื้นที่ไม่ได้จัดส่ง ข้อมูลเพิ่มเติมการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ COMBO SERIES ๒๑.๕ (Large)	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ
๕. การขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (รายใหม่ ๑ ราย)	๑. เห็นชอบหลักการขอใช้พื้นที่บริเวณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายงานสาวกรกนก นันตะแถม เพื่อประกอบกิจการร้านของทอด ขนาดพื้นที่ ๑๘ ตารางเมตร อัตราค่าเช่า ๔๕๐ บาทต่อเดือน ๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ตรวจสอบราคาอาหารและเครื่องต้มของร้านค้าภายใน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	มหาวิทยาลัย-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในการใช้บริการ	
๖. การจัดกิจกรรมและรายงานการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย	๑. รับทราบการจัดโครงการ AP's HupNong Freshy ๘๙ ในวันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒. เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ นักศึกษาได้ติดต่อชำระเงินค่าใช้พื้นที่ จำนวน ๙ ร้านค้า เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท (ใบเสร็จเลขที่ MU๔-๐๙๒๕๖๗๐๙๐๐๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗) พร้อมชำระค่าไฟฟ้าตามที่แจ้งว่ามีการใช้หลอดไฟตามจำนวนที่แจ้งมาในเอกสาร เป็นจำนวนเงิน ๘๗๐ บาท (ใบเสร็จเลขที่ MU๔-๐๙๒๕๖๗๐๙๐๐๐๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗) ๓. อัตราค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย	คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร
๗. การขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เตาบิน” บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ของบริษัท วาณิกกรู๊ป จำกัด เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เตาบิน” อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน ในกรณีปิดภาคเรียนให้ดำเนินการตามที่บริษัทเสนอ ๒. อัตราค่าไฟฟ้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งมิเตอร์ปลั๊กไฟและวัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นสินค้าที่ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๘. การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่บริเวณ คณะเศรษฐศาสตร์	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าการใช้พื้นที่บริเวณคณะ ซึ่งมีภารกิจหลักด้านการเรียน การสอน ควรพิจารณาร้านค้าและบริการที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา เช่น ร้านจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนอาจใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นที่ฝึกการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาในลักษณะสโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา เป็นต้น ที่ประชุมจึงมีมติให้คณะเศรษฐศาสตร์พิจารณาพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ให้นักศึกษาสำหรับฝึกเป็นผู้ประกอบการในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	คณะเศรษฐศาสตร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ค่าบำรุงการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัย

ตามที่...

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการและค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าลู่วายน้ำ โดยให้ใช้สำหรับบุคคลภายนอก

๒. หลักการกำหนดอัตราค่าสมาชิก ให้แยกบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกออกจากกัน ทั้งนี้ บุคลากรภายในควรชำระค่าสมาชิกเพียงครั้งเดียว สามารถใช้บริการทั้งบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล สนามกีฬาต่าง ๆ สระว่ายน้ำ อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ฝ่ายกฎหมาย และงานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา นำร่างประกาศไปแก้ไขร่วมกัน

เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ กองพัฒนานักศึกษา ได้แก้ไขร่างประกาศร่วมกับ ฝ่ายกฎหมาย จึงเสนอประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ค่าบำรุงการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัย

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) แก้ไขชื่อประกาศ เป็น ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัย

๒) ข้อ ๔ แก้ไข เป็นการขอรับเงินค่าประกันความเสียหายคืน

๓) แก้ไข จาก “ค่าบำรุง” เป็น “ค่าธรรมเนียม” ทุกแห่ง

๓. ให้ปรับแก้ไขแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ให้เพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียม (ครั้งวัน) ในการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัย

๒) ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซน B) ลำดับ ๑ แก้ไขเป็น ห้องกิจกรรมเข้าจังหวะ

๓) รายการวัสดุและอุปกรณ์ ให้ตัดลำดับ ๖ เวที

๔) รายการวัสดุและอุปกรณ์ ลำดับ ๒ – ๕ ให้ใช้เงื่อนไขเดียวกันกับ ลำดับที่ ๑

๔. ให้งานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑) นัดหารือการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าการใช้สนามกีฬาอินทนิล กับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๒) จัดทำ Flowchart กระบวนการขอใช้บริการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดตามประกาศนี้

๓) กรณีการยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม ควรมีเหตุผลในการพิจารณา ยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม เสนออธิการพิจารณา

๕. เมื่องานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา ซึ่งกำหนดประชุมในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔.๑.๒ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการสำหรับสมาชิก
ของสถานการกีฬา

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม
๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก
ค่าบริการและค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าลู่ว่ายน้ำ โดยให้ใช้สำหรับบุคคลภายนอก

๒. หลักการกำหนดอัตราค่าสมาชิก ให้แยกบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก
ออกจากกัน ทั้งนี้ บุคลากรภายในควรชำระค่าสมาชิกเพียงครั้งเดียว สามารถใช้บริการทั้งบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิม
พระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล สนามกีฬาต่าง ๆ สระว่ายน้ำ อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ฝ่ายกฎหมาย และงานกีฬา
กองพัฒนานักศึกษา นำร่างประกาศไปแก้ไขร่วมกัน

เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ กองพัฒนานักศึกษา ได้แก้ไขร่างประกาศร่วมกับ
ฝ่ายกฎหมาย จึงเสนอประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการสำหรับสมาชิกของสถาน
การกีฬา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม
ค่าบริการสำหรับสมาชิกของสถานการกีฬา

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑) ให้เพิ่มค่านิยาม กลุ่มกิจกรรมนักศึกษา

๒) แก้ไขจาก “ค่าบำรุง” เป็น “ค่าธรรมเนียม” ทุกแห่ง

๓) ข้อ ๒ (๒.๒) แก้ไขเป็น “คณะหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย”

๔) ข้อ ๓ การลำดับความสำคัญของการให้บริการสนามกีฬา และอุปกรณ์กีฬาให้
ถือลำดับความสำคัญก่อนหลังตามที่ระบุไว้ ดังนี้

๓.๑ การจัดกิจกรรมของส่วนกลางมหาวิทยาลัย การจัดแข่งขันโดย
มหาวิทยาลัย

๓.๒ การเรียนการสอนวิชาพลศึกษาที่เปิดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓.๓ การฝึกซ้อมของนักศึกษาหรือบุคลากร

๓.๔ การขอใช้บริการโดยหน่วยงานหรือส่วนงาน ซึ่งได้รับอนุญาตจาก
มหาวิทยาลัย

๓.๕ การขอใช้บริการของบุคคลภายนอก

๓.๖ การขอใช้บริการของสมาชิก

๑) ข้อ ๔ (๔.๒) แก้ไขเป็น “สำหรับการเรียนการสอน สถานการกีฬา
ให้บริการสำหรับการเรียนการสอนระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.”

๒) ข้อ ๔ (๔.๓) แก้ไขเป็น การขอใช้บริการอาคารและสนามกีฬาของ
ส่วนงาน จัดกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ จะยกเว้นค่าธรรมเนียม
การใช้ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปีการศึกษา

๓) ข้อ...

๓) ข้อ ๒๑ ให้ตัด อัตราค่าบริการศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (โซน B) ประเภท ค (ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย) และประเภท ง (บุคคลภายนอก)

๔) ข้อ ๒๔ ให้ตัดข้อความ อัตราค่าเช่าใช้บริการสนามเทนนิส/สนามแบดมินตัน ประเภท ค (ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย) และประเภท ง (บุคคลภายนอก)

๕) ข้อ ๒๗ แก้ไขเป็นอัตราค่าบริการสระว่ายน้ำสำหรับฝึกซ้อมว่ายน้ำแบบรายเดือน จำนวนไม่ถึง ๑๐ คน ค่าบริการ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๖) ข้อ ๒๘ (๒๘.๔) วันและเวลาในการเข้าฝึกซ้อมวันจันทร์ - วันศุกร์ แก้ไขเป็นเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.

๓. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา แปรตารางการใช้สถานการกีฬาทุกประเภท

๔. ให้งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา จัดทำ Flowchart กระบวนการขอใช้บริการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด ตามประกาศนี้

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้าน Blue Coffee

นางสาววรรณิศา เด่นโรจน์มณี ขอความอนุเคราะห์ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้าน Blue Coffee เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และมีการทำถนนหน้ามหาวิทยาลัยเป็นเวลานานหลายเดือน ทำให้กลุ่มลูกค้าเข้ามาใช้บริการไม่ได้ เกิดไฟฟ้าดับบ่อยทำให้ร้านต้องปิดบ่อย ทางร้านไม่สามารถแบกรับค่าเช่าเต็มจำนวนตามสัญญาได้อีกต่อไป เนื่องจากทางร้านขาดสภาพคล่องทางการเงินเป็นอย่างมาก และประสบการณ์ขาดทุนอย่างหนักมามากกว่า ๔ เดือน ด้วยหลายปัจจัยที่กล่าวมาข้างต้น อันเป็นเหตุให้ทางร้านอาจไปต่อไม่ไหวกับการดำเนินกิจการ

ร้าน Blue Coffee จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาขอลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐ % จากเดิมตามสัญญา ๑๓,๕๐๐ บาท เหลือ ๖,๗๕๐ บาทต่อเดือน

ฝ่ายเลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน ฉบับลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ของทุกปี ดังนี้

(๑) การใช้พื้นที่เป็นร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสารและร้านซักรีด

(ก) กรณีเปิดให้บริการ ให้ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ลงในอัตราร้อยละห้าสิบ

(ข) กรณีปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารควาบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒ (๒) พื้นที่อาคารควาบอย หลังที่ ๑ และ ๒ อัตรา ๓๐๐ บาท ต่อตารางเมตร

การเรียกเก็บ...

การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในสามเดือนแรก ส่วนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในเดือนที่สี่ถึงหก ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละห้าสิบ ทั้งนี้ เฉพาะผู้ประกอบการรายใหม่เท่านั้นและต้องจัดทำสัญญาต่อเนื่องเป็นระยะเวลาสามปี

๓. ข้อมูลการชำระอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้าน Blue Coffee (สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗	ต.ค.๖๗	พ.ย.๖๗	ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค.๖๘
อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ร้าน Blue Coffee ได้รับการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ลงในอัตราร้อยละ ๕๐ ในช่วงปิดภาคเรียน เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๓ เดือน ประกอบกับสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงเห็นควรให้คงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน จนสิ้นสุดสัญญา และเสนอให้ผู้ประกอบการพิจารณาจัดทำสัญญาต่อเนื่องเป็นเวลา ๓ ปี เพื่อใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารคาวบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒.๒ พิจารณาการขอลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า พื้นที่บริเวณอาคารแม่พืชน์ เป็นพื้นที่นอกเหนือจากประกาศมหาวิทยาลัย จึงควรนำไปกำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณอาคารแม่พืชน์ เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ 7-11 เซเว่น อีเลฟเว่น (ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิม) ขนาดพื้นที่ ๑๘๙ ตร.ม. อัตราธรรมเนียมใช้การเช่าพื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาสัญญา ๑๒ ปี (โดยทำสัญญาทุก ๓ ปี) ปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑๐% ทุกครบ ๓ ปี โดยให้ผู้ขอใช้พื้นที่จัดส่งผังการใช้ไฟฟ้าในบริเวณพื้นที่ก่อนดำเนินการ

๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้ระบุเงื่อนไขห้ามผู้เช่าพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เช่น ตู้เอทีเอ็ม เครื่องชั่งน้ำหนัก

๔. ประเด็นการปรับปรุงระบบไฟฟ้าซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยในบริเวณอาคารแม่พืชน์ เพื่อขยายเขตแรงสูงติดตั้งหม้อแปลงขนาด ๑๐๐ kVA พร้อมตู้ MDB ค่าใช้จ่ายประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ควรมอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการ ซึ่งควรมีเหตุผลประกอบการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การขยายเขตแรงสูงติดตั้งหม้อแปลงของมหาวิทยาลัยด้วย

เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ นางพัชรวัลย์ ศิริเวชธารัง ขอความอนุเคราะห์ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ๕๐% ของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๑ ปี และเริ่มชำระค่าเช่าในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เนื่องจากโครงสร้างอาคารห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิม (7-11) มีน้ำรั่ว ทำให้น้ำรั่วซึมมาในตัวอาคารหลายจุด โครงสร้างฝ้าเกิดความเสียหาย

หลังจาก...

หลังจากตรวจสอบแล้วนั้น หลังคาแตกหัก มีรอยร้าว เสียหายหลายจุดไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้ ทางผู้ประกอบการจึงได้ทำการซ่อมแซม และปรับปรุง

ฝ่ายเลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. สัญญาเช่าพื้นที่ระยะเวลา ๑๒ ปี โดยจัดทำสัญญาเช่าคราวละ ๓ ปี และเพิ่มอัตราค่าเช่าทุกครึ่งในอัตราร้อยละ ๑๐ ทุกรอบสัญญา รายละเอียดดังนี้

๑) ระยะเวลาสัญญาเช่า ๓ ปีแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๗๐

๒) อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน (ผู้ประกอบการยังไม่ได้ชำระค่าเช่า) เงินประกันสัญญา จำนวน ๖๗,๕๐๐ บาท (ชำระแล้ว)

๓) ระยะเวลาการก่อสร้างประมาณ ๖๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เปรียบเทียบการชำระเงินตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

	มค.๖๘	กพ.๖๘	มีค.๖๘	เมย.๖๘	พค.๖๘	มิย.๖๘	กค.๖๘	สค.๖๘	กย.๖๘	ตค.๖๘	พย.๖๘	ธค.๖๘
7-11 เสนอ	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %
ร้านค้าใน ม.	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ๕๐ %	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ	อัตรา ปกติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าร้านดังกล่าวยังไม่ได้เปิดให้บริการ จึงยังไม่มีผลประกอบการในการพิจารณาปรับลด จึงควรให้ดำเนินการไประยะหนึ่ง จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เริ่มเข้าใช้พื้นที่เพื่อประกอบการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๒. คำนวณประปา ค่าไฟฟ้าตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานฝ่ายกฎหมาย พิจารณาปรับปรุงสัญญาเช่าพื้นที่ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่เข้าใช้พื้นที่เพื่อประกอบการ

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แจ้งการจัดกิจกรรมธุรกิจจำลองของนักศึกษาคณะพัฒนาการท่องเที่ยว และขออนุญาตนำบุคคลภายนอกใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อให้ส่วนงานถือปฏิบัติในการพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว๗๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ งานบริการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา คณะพัฒนาการท่องเที่ยว แจ้งจัดโครงการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ “เดอะ ทูบิโนซ์เซชั่น” กิจกรรมงานอีเว้นท์ “Mercury Carnival” ภายใต้รายวิชา ๑๐๖๐๓๔๖๐ บริษัทจำลองในธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ โดยมี อาจารย์ ดร.

ธุรกิจจำลอง พัฒนาทักษะการจัดการธุรกิจผ่านประสบการณ์ตรง และส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้ ซึ่งจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ลานจตุรัสนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ได้ฝึกประสบการณ์เป็นผู้ประกอบการจัดงานธุรกิจ Event โดยเปิดพื้นที่ขายสินค้าและบริการด้วยตนเองบางส่วน (เช่าอุปกรณ์เครื่องเล่นต่าง ๆ และซื้อวัตถุดิบมาผลิตสินค้าและบริการด้วยตนเอง) รวมถึงมีการให้เช่าพื้นที่ขายสินค้าและอาหาร ซึ่งเปิดให้บริการทั้งนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบุคคลภายนอกที่สนใจ มีจำนวน ๒๐ ร้านค้า (ขนาดร้าน ๑.๘ x ๒.๕ เมตร) โดยมีร้านค้าที่เป็นบุคคลภายนอกจำนวน ๙ ร้าน ทั้งนี้ รายได้ในส่วนที่เป็นร้านค้าของบุคคลภายนอก ทางคณะฯ จะจัดส่งรายได้ต่อไป (เอกสารทางระบบ Erp.)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการจัดโครงการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ “เดอะ ทูปีโนซ์เซชั่น” กิจกรรมงานอีเว้นท์ “Mercury Carnival” ของสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ลานจตุรัสนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว แจ้งบุคลากรในสังกัดไม่ให้ละเลยการปฏิบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก
๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ติดตามการชำระเงินค่าใช้พื้นที่ของร้านที่เป็นบุคคลภายนอก ๙ ร้านค้า ซึ่งใช้พื้นที่บริเวณลานจตุรัสนานาชาติ

๕.๕ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม