

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
และโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
ตำแหน่ง คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. นายยงยุทธ ชอบทำดี | กรรมการ |
| ๖. นายสรภพ เชื้อดำรง | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๗. นายสรวิทย์ สิ้นสำเนา | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการและเลขานุการ |
|---|---------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ดันโซ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๒. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร
และอาหาร | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๓. นายธีรวัฒน์ ต๊ะตา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(ประสานงานหน่วยงานวิสาหกิจ) |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุม โดยในการประชุมครั้งนี้ เลขานุการติดภารกิจ จึงมอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นผู้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ (รับทราบรายงานงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ตามที่บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัดได้ตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจมายังมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตร (ICAPS)
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

โดยให้ความเห็นว่า รายงานการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ทั้ง ๕ หน่วยงาน แสดงฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๔.๒.๑๒/๖๔ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๔๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๓๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ หน่วยงาน ที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ รับทราบรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ หน่วยงาน ตามเสนอ ทั้งนี้ ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยหลายท่านเป็นนักธุรกิจที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจสามารถเป็นที่ปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในรูปแบบธุรกิจให้หน่วยงานวิสาหกิจได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รับทราบ...

๑.๒.๒ รับทราบมติคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณา "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ที่ประชุมฯ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ตามความใน ข้อ ๑๓ (๒) แห่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งอาจมีความซ้ำซ้อนกันระหว่างตำแหน่งประธานคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรองอธิการบดีเช่นเดียวกัน ที่ประชุมฯ จึงมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้

๑. ข้อ ๑๓ (๒) ให้แก้ไข จาก "รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ" เป็น "รองอธิการบดี เป็นกรรมการ"

๒. ให้ตัดความในข้อ ๑๓ (๓) "ประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ" ออก

๓. ให้เปลี่ยนความในข้อ ๑๓ (๖) จาก "รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ" เป็น "ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นเลขานุการ" ดังรายละเอียดต่อไปนี้

"ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน..."

ที่ประชุมฯ มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อพิจารณาทบทวนหลักการดังกล่าวใหม่ หากเห็นชอบในการแก้ไขดังกล่าวให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการอีกครั้งและเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการสภาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่าประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ อาจไม่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีก็ได้ ประกอบกับอาจมีการเพิ่มจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดีมากขึ้นในอนาคต ที่ประชุมจึงเห็นควรให้คงตำแหน่งประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบเสนอองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ภายใต้ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ดังนี้

ผลการพิจารณา...

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖)	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการร่าง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และ กฎหมาย (๖ มีนาคม ๒๕๖๗)	ผลการทบทวนของคณะกรรมการ บริหารหน่วยงานวิสาทกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗)
อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ	อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ	อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ
รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คน หนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ	รองอธิการบดี เป็นกรรมการ	รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย สองคน เป็นกรรมการ
ประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาทกิจ เป็นกรรมการ	ให้ตัดออก	<u>ประธานคณะกรรมการหน่วยงาน วิสาทกิจ เป็นกรรมการ</u>
หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ	หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ	หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ ดูแลหน่วยงานวิสาทกิจ เป็นกรรมการและ เลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกินสองคน	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ เป็นเลขานุการ และ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน	<u>ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ เป็นเลขานุการ และ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน</u>

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและ
เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย คณะกรรมการสภาด้านกฎหมายของสภา
มหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน
๒๕๖๗ ได้ให้ความเห็นชอบ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ
หน่วยงานวิสาทกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. และให้เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณา "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการ
ดำเนินงานของหน่วยงานวิสาทกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.... แล้ว มีข้อสังเกตว่า การแต่งตั้งประธานคณะกรรมการ
หน่วยงานวิสาทกิจ ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาทกิจด้วยนั้น อาจมีประเด็นพิจารณาในเรื่อง
การใช้ดุลยพินิจของบุคคลคนเดียวที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการทั้งสองชุด เนื่องจากตามความในข้อ ๑๔ ของ
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาทกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้
กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาทกิจ ในการใช้ดุลยพินิจพิจารณา อนุมัติอนุญาต
ในเรื่องที่สำคัญ ซึ่งอาจกระทบกับการดำเนินงานของวิสาทกิจแห่งใดแห่งหนึ่งเป็นการเฉพาะ ฉะนั้นการใช้
อำนาจของประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาทกิจ ในฐานะคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาทกิจ ในการ
อนุมัติ อนุญาต เรื่องของหน่วยงานวิสาทกิจที่ตนเองเป็นกรรมการ จึงอาจเข้าข่ายเป็นกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน
ได้ ที่ประชุมฯ จึงมีมติเห็นควรแจ้งมายังหน่วยงาน เพื่อพิจารณาทบทวนหลักการในเรื่องดังกล่าว แล้วเสนอ
เรื่องต่อไปประชุมคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายในการประชุมครั้งถัดไป
อีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. FARM	๑,๙๗๘,๒๓๘.๐๐	๔๙๓,๑๕๒.๓๗	๖๓๖,๙๕๕.๒๓	-๑๔๓,๘๐๒.๘๖
๒. NAF	๖,๐๗๓,๙๐๐.๐๐	๔,๖๑๘,๔๕๒.๐๐	๔,๓๓๗,๑๓๘.๐๓	๒๘๑,๓๑๓.๙๗
๓. IQS	๘,๑๓๗,๕๐๔.๒๐	๓,๔๗๙,๑๙๑.๖๗	๓,๘๗๐,๐๕๑.๘๖	-๓๙๐,๘๖๐.๑๙
๔. ICAPS	๕,๒๘๗,๔๗๖.๒๘	๔,๓๓๓,๐๙๙.๙๗	๔,๑๑๗,๔๗๗.๒๕	๒๑๕,๖๒๒.๗๒
๕. MAP	๒๒,๕๐๑,๐๐๐.๐๐	๖,๐๔๖,๕๔๕.๔๖	๘,๕๒๕,๑๔๔.๔๖	-๒,๔๗๘,๕๙๙.๐๐
รวม	๔๓,๙๗๘,๑๑๘.๔๘	๑๘,๙๗๐,๔๔๑.๔๗	๒๑,๔๘๖,๗๖๖.๘๓	-๒,๕๑๖,๓๒๕.๓๖

สรุปสาเหตุรายรับต่ำกว่ารายจ่ายหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM) มีรายได้จากการจำหน่ายผักปลอดภัยน้อยกว่าที่ประมาณการเนื่องจากสภาพอากาศ และการจำหน่ายมะม่วงน้ำดอกไม้สีทองจะมีรายได้ประมาณสามแสนบาท ในเดือนกรกฎาคม

๒. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) เนื่องจากต้องสำรองเงินยืมสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการยกระดับเกษตรกรและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สัญญา ยืมโครงการ ๑๒.๘ ล้านบาท จำนวน ๒๗ สัญญา เป็นเงินรวมจำนวน ๔๗๙,๘๖๗.๘๐ บาท ตั้งเบิกกองคลังแล้ว ๒๗ สัญญา ได้รับเงินคืนแล้ว จำนวน ๓๒๖,๔๙๑.๘๐ คงค้างจำนวน ๑๕๓,๓๗๖ บาท

๓. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) อยู่ระหว่างรอรับงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณได้รับล่าช้า

ที่ประชุมมีข้อสังเกต รายรับจริงยังคงเป็นไปตามแนวโน้มของเดือนที่ผ่านมา ซึ่งต่ำกว่าประมาณการมากกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานวิสาหกิจควรหาแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้รายรับจริงเป็นไปตามประมาณการที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยเฉพาะฟาร์มมหาวิทยาลัย สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ซึ่งมีรายรับน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของประมาณการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓.๒ รายงานข้อมูลเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายงานข้อมูลเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๗๒๗,๙๑๔.๙๔ บาท ดังนี้

สรุปเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน 5%) ประจำปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 มิถุนายน 2567								
รายการ		เงินสะสม ส่วนกลางวิสาหกิจ	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	6,739,615.00	230,508.0	417,300.00	895,293.00	607,476.64	2,257,100.00	11,147,292.64
	รับจริง (1 ต.ค. 66 - 30 มิ.ย. 67)	0.00	20,215.96	120,958.75	139,251.83	111,812.91	335,675.50	727,914.94
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	0.00%	8.77%	28.99%	15.55%	18.41%	14.87%	6.53%
	ประมาณการรายจ่าย							1,747,910.00
รายจ่าย	จ่ายจริง (1 ต.ค. 66 - 30 มิ.ย. 67)							227,500.00
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)							13.02%
	ประมาณการรายรับสูง-ต่ำกว่าประมาณการ							9,399,382.64
	รายจ่าย							
ผลลัพธ์	ร้อยละประมาณการรายรับสูง-ต่ำกว่า ประมาณการรายจ่าย							537.75%
	รายรับสูง-ต่ำกว่ารายจ่ายจริง							500,414.94
	ร้อยละรายรับสูง-ต่ำกว่ารายจ่ายจริง							68.75%
หมายเหตุ: 1. ประมาณการรายจ่ายเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2567 ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย								

สรุปจำนวนเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%)

๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๐,๒๑๕.๙๖ บาท

๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จำนวน ๑๒๐,๙๕๘.๗๕ บาท

๓) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๓๙,๒๕๑.๘๓ บาท

๔) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๑๑๑,๘๑๒.๙๑ บาท

๕) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จำนวน ๓๓๕,๖๗๕.๕๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. การขอผ่อนผันการชำระหนี้ ของบริษัท เค ที พี แอสโซซิ เอท จำกัด	๑. ไม่เห็นชอบการขอผ่อนผันการชำระหนี้ ของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ๒. ให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย ๓. ให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ นำรายงานคณะกรรมการศูนย์วิจัยและ พัฒนาเกษตรธรรมชาติ รับทราบ	๑. กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ ๒. ฝ่ายกฎหมาย ๓. ศูนย์วิจัยและพัฒนา เกษตรธรรมชาติ	- อยู่ระหว่างดำเนินการ ติดตามการชำระหนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ
๒. พิจารณางบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน วิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...	๑. เห็นชอบเสนอองค์ประกอบ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิทยาลัย ภายใต้งบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่า ด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ หน่วยงานวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ดังนี้ - อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ - รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย สองคน เป็นกรรมการ - ประธานคณะกรรมการหน่วยงาน วิทยาลัย เป็นกรรมการ - หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ - ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ - ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ เป็นเลขานุการ และ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน ๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบใน หลักการ ๓. เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบแล้ว ให้เสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบก่อน เสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ	- พิจารณาในวาระ ๔.๒.๓
๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียก เก็บเงินรายได้ผลประโยชน์ จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำ ดิบและน้ำประปาของ หน่วยงาน ผู้เช่า และบริษัท ก่อสร้างที่ใช้พื้นที่ฟาร์ม มหาวิทยาลัย	๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียก เก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้ กระแสไฟฟ้า น้ำดิบและน้ำประปาของ หน่วยงาน ผู้เช่า และบริษัทก่อสร้างที่ใช้ พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ๒. มีข้อสังเกตเสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน ดังนี้ ๑) ตามหลักการจัดสรรเงินผลประโยชน์ มหาวิทยาลัยจะหักร้อยละ ๑๐ สมทบสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่ จำเป็น จึงควรพิจารณาหน่วยงานที่ สมทบเงินร้อยละ ๑๐ ต้องจ่ายค่า กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาเพิ่ม หรือไม่ ๒) หากมีการเจาะน้ำบาดาลเพื่อใช้ใน โครงการ/หน่วยงาน มีขั้นตอนการขอ อนุญาตและจ่ายค่าธรรมเนียมต่อ หน่วยงานใด ๓) หากมหาวิทยาลัยจะมีนโยบายในการ จัดเก็บค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ควรติด มิเตอร์โครงการ/หน่วยงาน ให้เห็น การใช้งานที่ชัดเจนและเป็นตัวเลขที่ คำนวณได้ถูกต้อง	กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ	- เสนอคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน ในการ ประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ
๔. รายงานผลการดำเนินงานของ หน่วยงานวิสาหกิจ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	<u>มติที่ประชุมมีข้อคิดเห็นโดยสรุป ดังนี้</u> ๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย - ควรสร้างแหล่งรายได้ใหม่ ซึ่งสามารถเกิดรายได้อย่างสม่ำเสมอเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน - ควรเสนอโครงการหารายได้นอกเหนือจากลำไยและมะม่วง ๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ - เพิ่มปริมาณประเภทวัสดุปรับปรุงดิน เพื่อให้สามารถรองรับคำสั่งซื้อจำนวนมาก - ควรศึกษาการจดทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) จะดำเนินการได้อย่างไร - ควรพิจารณาการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับกำจัดขยะกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ควรวิเคราะห์ต้นทุนและกำไรที่แท้จริงจากแหล่งรายได้ทั้งหมดของสถาบันฯ ๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตร ให้พัฒนาการติดตามผู้ใช้บริการรายเก่า ๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร - ควรเตรียมความพร้อมหรือดำเนินการ IPO บริษัท โดยสามารถร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ให้เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ OKRs KPI และ Key Resources ของหน่วยงานวิสาหกิจ อาจจัดเป็น KM ให้ทุกหน่วยงานวิสาหกิจมาร่วมเรียนรู้ <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		-

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ พิจารณาการจัดฝึกอบรมการจัดทำ OKRs ให้แก่หน่วยงานวิสาหกิจ

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และมีข้อเสนอแนะ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ OKRs KPI และ Key Resources ของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยอาจจัดเป็น KM ให้ทุกหน่วยงานวิสาหกิจมาร่วมเรียนรู้ นั้น

กองบริหารงาน...

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้หารือกับอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ในประเด็นรูปแบบการจัดฝึกอบรมการจัดทำ OKRs ให้แก่หน่วยงานวิสาหกิจเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำ OKRs ให้แก่หน่วยงานวิสาหกิจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานการจัดฝึกอบรมการจัดทำ OKRs ให้แก่หน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อให้หน่วยงานวิสาหกิจนำ OKRs (OKRs : Objective and Key Results) มาใช้เป็นเครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และเป็นการยกระดับหน่วยงานวิสาหกิจสู่การพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการ Spin-off ภายใต้บริษัท มาโกร โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท Holding Company ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเบิกจ่ายจากเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ๕% วงเงินไม่เกินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านนโยบาย/การบริหารงาน

๔.๑.๑ พิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

ตามที่คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ได้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ตามข้อ ๑๔ (๒) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ตามประกาศศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เรื่อง คุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การรักษาการแทน และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเสนอ ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช ตำแหน่งศาสตราจารย์ สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณานั้น

ในการประชุมครั้งนี้ ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช นำเสนอวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแนวทางบริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับรองการเสนอแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ตามกระบวนการโดยเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๑.๒ พิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

ตามที่คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ได้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ตามข้อ ๑๔ (๒) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ตามประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เรื่อง คุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การรักษาการแทน และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการอุทยาน...

อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเสนอ อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณานั้น

ในการประชุมครั้งนี้ อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร นำเสนอวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแนวทางบริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับรองการเสนอแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร มีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ให้กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ตามกระบวนการโดยเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๑.๓ พิจารณาแนวทางการแจ้งและบันทึกข้อมูลบุคลากรสังกัดหน่วยงานวิสาหกิจ ลงในฐานข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ให้มีอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เป็นหน่วยงานวิสาหกิจ ระดับมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ หมวด ๓ การบริหารงานบุคคล ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจขอจ้าง แต่งตั้งและถอดถอนพนักงาน จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า ข้อมูลการจ้างบุคลากร สังกัดหน่วยงานวิสาหกิจ ยังไม่พบรายละเอียดการจ้างในฐานข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้การดูแลของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ส่งผลให้พนักงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ รวมทั้งพนักงานของหน่วยงานวิสาหกิจอื่น ๆ ไม่สามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการบุคคลของมหาวิทยาลัยในทุกประเภทการจ้างมีศักยภาพและเพื่อแสดงถึงข้อมูลบุคลากรสังกัดหน่วยงานวิสาหกิจ ให้สามารถปรากฏในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จึงเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาให้หน่วยงานวิสาหกิจแจ้งข้อมูลบุคลากรสังกัดหน่วยงานวิสาหกิจ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) คุณวุฒิ

๒) สำเนาบัตรประชาชน

๓) สำเนาสัญญาการจ้างหรือเอกสารการจ้างที่ระบุรายละเอียดตำแหน่งการจ้างงาน

ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของหน่วยงานวิสาหกิจ นั้น

เบื้องต้นฝ่ายเลขานุการได้ประสานงานทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลสรุปดังนี้

๑. มหาวิทยาลัย...

๑. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่วนงานใช้ระเบียบบริหารงานบุคคล ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกจนถึงลาออกจากงาน/สิ้นสุดสัญญาจ้าง ครอบคลุมพนักงานส่วนงาน พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ จึงมีชื่อในระบบฐานข้อมูลบุคลากร

๒. กรณีหน่วยงานวิสาทกิจไม่ได้ใช้ระเบียบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จะแยกเป็น

๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ไปสังกัดหน่วยงานวิสาทกิจ จะมีชื่อในระบบฐานข้อมูลบุคลากร

๒) พนักงานหน่วยงานวิสาทกิจ ที่ใช้เงินรายได้ของหน่วยงานจ้าง จะไม่มีชื่อในระบบฐานข้อมูลฯ

๓. ในระบบฐานข้อมูลมีกำหนดบุคลากรประเภทอื่น ซึ่งหน่วยงานจะมีแอดมินอัปเดตข้อมูลบุคลากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แจ้งหน่วยงานวิสาทกิจมอบหมายผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นแอดมินของหน่วยงานดำเนินการอัปเดตข้อมูล "บุคลากรประเภทอื่น" ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๔.๑.๔ พิจารณาดำเนินการคัดเลือกผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยมีประกาศรับสมัครไปแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง ผลปรากฏว่าไม่มีผู้สมัคร ประกอบกับประกาศฟาร์มมหาวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การรักษาการแทน และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ และข้อ ๑๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ หรือไม่มีผู้รักษาการแทนตามข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมเป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ นั้น

คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาทกิจพิจารณาแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมเป็นรักษาการแทนผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฟาร์มมหาวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การรักษาการแทน และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ

๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตาม ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ แห่งประกาศฟาร์มมหาวิทยาลัย เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การรักษาการแทน และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดว่า “ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ หรือไม่มีผู้รักษาการแทนตามข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมเป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ”

๓. เห็นชอบ...

๓. เห็นชอบให้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ เป็นรักษาการแทนผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ จนกว่าการแต่งตั้งผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัยจะแล้วเสร็จ

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รักษาการแทนผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย ตามกระบวนการโดยเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๒ ด้านระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง

๔.๒.๑ พิจารณาร่างประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒ ฉบับ

๑) หลักเกณฑ์ อัตรา และการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน และเงินตอบแทนสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหารของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ตามที่คณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน และเงินตอบแทนสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหารของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการ

ประเภท	อัตราต่อเดือน
บุคลากรภายนอก (เริ่มต้นหรือตามแต่ตกลง)	๓๕,๐๐๐ บาท
บุคลากรภายใน สายวิชาการ	๑๑,๒๐๐ บาท
บุคลากรภายใน สายสนับสนุน	๙,๙๐๐ บาท

๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ประเภท	อัตรา
บุคลากรภายนอก (เริ่มต้น)	๑๕,๐๐๐ บาท
บุคลากรภายใน สายวิชาการ	๕,๖๐๐ บาท
บุคลากรภายใน สายสนับสนุน	๓,๕๐๐ บาท

๓. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการแทนตำแหน่งบริหาร ในกรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ในอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้นับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน และเงินตอบแทนสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหารของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ โดยให้แก้ไขดังนี้

๑) ตำแหน่ง...

๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการ

ประเภท	อัตราต่อเดือน
บุคลากรภายนอก (เริ่มต้นหรือตามแต่ตกลง)	๓๕,๐๐๐ บาท
บุคลากรภายใน สายวิชาการ	ไม่เกิน ๑๑,๒๐๐ บาท
บุคลากรภายใน สายสนับสนุน	ไม่เกิน ๙,๙๐๐ บาท

๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ประเภท	อัตรา
บุคลากรภายนอก (เริ่มต้นหรือตามแต่ตกลง)	๑๕,๐๐๐ บาท
บุคลากรภายใน สายวิชาการ	ไม่เกิน ๕,๖๐๐ บาท
บุคลากรภายใน สายสนับสนุน	ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการแทนตำแหน่งบริหาร ในกรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ในอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒. การจ่ายค่าตอบแทนควรพิจารณาจากผลกำไรของหน่วยงานในปีที่ผ่านมาประกอบ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) อัตราค่าบริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการจุลทรรศน์อิเล็กตรอน แบน ท้ายประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการจุลทรรศน์อิเล็กตรอน

ตามที่คณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบอัตราค่าบริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการจุลทรรศน์อิเล็กตรอน แบนท้ายประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการจุลทรรศน์อิเล็กตรอน และให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์ อัตราจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการจุลทรรศน์อิเล็กตรอน ตามที่เสนอ โดยให้นำไปปรับแก้ไขในข้อ ๖ แห่งประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการจุลทรรศน์อิเล็กตรอน ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ให้สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จัดทำเป็นประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เสนอประธานคณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ลงนาม

๔.๒.๒ พิจารณาร่างประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

ตามที่คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบร่างประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ประกอบด้วย

๑. การกำหนด...

๑. การกำหนดอัตราค่าบริการดำเนินการ

๑. กำหนดอัตราค่าบริการให้คำปรึกษาและพัฒนาโครงการ

อัตราไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ ชั่วโมง

๒. กำหนดอัตราค่าบริการจ้างทำของ

อัตราไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ

๓. กำหนดอัตราการจัดทำข้อเสนอโครงการ

อัตราไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ

๔. กำหนดอัตราค่าบริการจัดทำแผนธุรกิจ

อัตราไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ

๕. กำหนดอัตราค่าบริการจัดกิจกรรมพร้อมสถานที่

อัตราไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ

๖. กำหนดอัตราค่าบริการ/ค่าดำเนินการจัดเตรียมเอกสารทางด้านธุรกิจ

อัตราไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ

๗. กำหนดอัตราค่าบริการอาหารว่าง และ/หรืออาหารเช้า และ/หรือกลางวัน และ/หรืออาหารเย็น ให้กับผู้รับบริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ

อัตราไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการทุกรายการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรณีการขอพิจารณาอัตราค่าบริการที่แตกต่างไปจากประกาศฉบับนี้ หรือขอยกเว้น

ค่าบริการให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

๒. การกำหนดอัตราค่าบริการฝึกอบรม

๑. กำหนดอัตราค่าบริการจัดฝึกอบรม

อัตราไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ

๒. กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรม

อัตราไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท ต่อคน

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการทุกรายการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรณีการขอพิจารณาอัตราค่าบริการที่แตกต่างไปจากประกาศฉบับนี้ หรือขอยกเว้น

ค่าบริการให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศ โดยให้แก้ไขเป็น “ร่างประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการดำเนินการแก่เอกชนหรือหน่วยงานภายนอก” และแก้ไขดังนี้

๑. กำหนดอัตราค่าบริการให้คำปรึกษาและพัฒนาโครงการ

อัตราไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ ชั่วโมง

๒. กำหนดอัตราค่าบริการจ้างทำของ/จัดฝึกอบรม

อัตราไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ

๓. กำหนดอัตราการจัดทำข้อเสนอโครงการ

อัตราไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ

๔. กำหนด...

๔. กำหนดอัตราค่าบริการจัดทำแผนธุรกิจ

อัตราไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ

๕. กำหนดอัตราค่าบริการจัดกิจกรรมพร้อมสถานที่

อัตราไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ

๖. กำหนดอัตราค่าบริการ/ค่าดำเนินการจัดเตรียมเอกสารทางด้านธุรกิจ

อัตราไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการทุกรายการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรณีการขอพิจารณาอัตราค่าบริการที่แตกต่างไปจากประกาศฉบับนี้ หรือขอยกเว้น

ค่าบริการ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

๒. ให้จัดทำร่างประกาศการกำหนดอัตราค่าบริการดำเนินการ และร่างประกาศการกำหนดอัตราค่าบริการฝึกอบรม ให้เป็นฉบับเดียวกัน

๓. อัตราค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมให้ระบุในโครงการอบรมเป็นโครงการไป

๔. ให้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จัดทำเป็นประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เสนอประธานคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ลงนาม

๔.๒.๓ พิจารณาร่างประกาศศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จำนวน ๒ ฉบับ

๑) อัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

ตามที่คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบร่างประกาศศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ โดยให้แก้ไขดังนี้

รายการ	อัตราเดิม	อัตราใหม่
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	- คณะกรรมการภายนอก ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท - คณะกรรมการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท - ประธานคณะกรรมการ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
ค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ	-	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคน	ไม่เกิน ๖๐ บาทต่อคน
ค่าอาหารเช้า	ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน
ค่าอาหารกลางวัน	ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน
ค่าอาหารเย็น	-	ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน

๒. ให้กอง...

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลางานของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตร ธรรมชาติ

ตามที่คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบร่างประกาศศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เรื่อง อัตราการ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลางานของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ และให้เสนอคณะกรรมการ บริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ถอนเรื่อง โดยให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตร ธรรมชาติ จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลางาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ รวมถึง ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาต่อไป

๔.๓ ด้านอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาต่อสัญญา นายอิทธิวัฒน์ ต๊ะตา (เจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยงานวิสาหกิจ)

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายเดิมต่อเนื่อง) เพื่อพิจารณาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยนายอิทธิวัฒน์ ต๊ะตา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานวิสาหกิจ มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๓ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณาต่อสัญญาจ้างปี ๒๕๖๘ นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้าง นายอิทธิวัฒน์ ต๊ะตา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานวิสาหกิจ มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนราย เดือนตามประกาศหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน สังกัดกอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ซึ่งมีผลการประเมินการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๓ ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม ไม่เกินร้อยละ ๕.๕ คิดเป็นจำนวนเงิน ๘,๖๐๐ บาท โดยใช้แหล่งเงินจากเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ๕% ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘	
				อัตราค่าจ้าง (บาท)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
๑.	นายอิทธิวัฒน์ ต๊ะตา	๐๙๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	๗,๔๐๐	๑๕,๐๐๐	๘,๖๐๐

ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอต่อสัญญาจ้างตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโปรแกรม Microsoft Teams

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ
ล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายอิรวดี ต๊ะตา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม