

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. | นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. | นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. | นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. | นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. | นางสาววรทัย ศุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๗. | นางสกุณา เชาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. | นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๙. | นางสาวจรงค์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. | นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | | |
|----|---------------------------------------|------------|
| ๑. | ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๒. | หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---|-------------------------------|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร จันทรฉาย
ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | วาระที่ ๔.๑.๒ (ประชุมออนไลน์) |
|----|---|-------------------------------|

๒. นางสาวภักจิรา วิชัย

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งกำหนดวันพบปะร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้กำหนดวันเพื่อพบปะร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ในวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. จึงขอเชิญคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ร่วมลงพื้นที่ดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ การสำรวจพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ออกสำรวจพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ในช่วงเปิดภาคเรียนพบว่า

๑) คณะบริหารธุรกิจ ร้านค้าเริ่มเปิดจำหน่ายบริเวณกาดน้อยอินทรี มีรายงานเสนอในวาระ ๔.๓.๑

๒) มีร้านค้า/บุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายหนังสือบริเวณหน้าอาคารประเสริฐ ณ นคร (คณะศิลปศาสตร์)

๓) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เปิดให้ร้านค้าจำหน่ายอาหาร มีรายงานเสนอในวาระ ๔.๓.๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ในส่วนของคณะศิลปศาสตร์ ให้นำไปหารือและบันทึกรายงานประชุมในวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เลขานุการ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

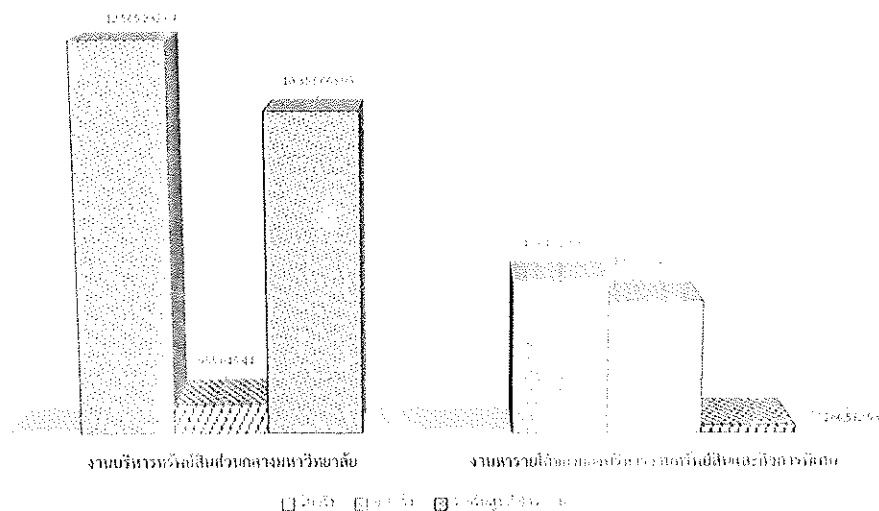
๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ● การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ● การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ ● สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการปตท. ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาทกิจ ● พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี ● พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ● พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน ● พื้นที่บริเวณ MJU Night Market ● ร้านค้าหอพักนักศึกษา ● พื้นที่ร้านค้าสระว่ายน้ำ ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) ● การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) ● พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) ● พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) ● กาดนัดควบอย ● โครงการน้ำดื่ม ● การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ● การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักกัญชา (ตามประกาศจัดสรร) ● การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE ● สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ● เสือกิจกรรมนักศึกษา

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๒,๕๖๕,๒๓๒.๖๙	๔,๙๖๔,๘๒๙.๙๘
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑๑,๓๐๘,๗๐๙.๔๒	๔,๕๖๘,๓๔๖.๙๘
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๖๕.๔๑	๕๑.๕๒
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๙๕๕,๐๔๕.๔๔	๔,๓๐๑,๗๗๔.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๘๑.๗๙	๖๖.๗๕
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑๐,๓๕๓,๖๖๓.๙๘	๒๖๖,๕๗๒.๙๘
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๒.๕๓	๕.๓๗

หมายเหตุ : งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- มีการประมาณการเงินนำเงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ ประมาณการเป็นรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- รายรับจากงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำส่งเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัย ใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๕๑๘,๗๓๒.๐๐	๑๒,๒๖๙,๙๘๘.๗๒

แผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวน ๙๑,๗๒๐.๐๐ บาท
๒. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน ๒๘๕,๓๑๕.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๗๗,๐๓๕.๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยขออนุเคราะห์ประธานพิจารณาพร้อมกับกองแผนงาน
ในประเด็นเงินบริจาคของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่
มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน
๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียก เก็บเงินรายได้ของภาคנדควาบบอยมาร์เก็ต	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของภาคנד ควาบบอยมาร์เก็ต ๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้ ๑) เพิ่มหลักการและเหตุผลในการจัดทำ ประกาศฉบับใหม่ ๒) เพิ่มคำนิยาม ของคำว่า บุคคลทั่วไป และนักศึกษา ๓) แก้ไขข้อ ๕ (๑) เป็น อัตราการเรียกเก็บ เงินรายได้ของภาคנדควาบบอยมาร์เก็ต มีดังนี้ (๑) อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับบุคคลทั่วไป (ก) วันพุธ ให้คิดในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท ต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย โดยให้ชำระเป็นรายเดือน (ข) วันพฤหัสบดี ให้คิดในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท ต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย โดยให้ ชำระเป็นรายเดือน ๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามลำดับ	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรร เงินรายได้จากการให้บริการเว็บไซต์ www.mju.ac.th	รับทราบการถอนเรื่อง เนื่องจากยังไม่แล้วเสร็จ ประกาศไม่แล้วเสร็จ	
๔. การขอใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ ของบริษัทควินส์เบเกอร์ จำกัด	๑. เห็นชอบในหลักการการใช้พื้นที่อาคารตลาด เกษตรอินทรีย์ ขนาดพื้นที่ ๙๐.๒๖ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๒๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน (อ้างอิงตามอัตราพื้นที่กลุ่มอาคารความบอย อัตรา ๓๐๐ บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน) ๒. ค่าไฟฟ้า และน้ำประปา ให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัย ๓. ให้บริษัทจัดทำส่งร้านค้า/แบบแปลนร้าน/ แบบแปลนการระบายของเครื่องปรับอากาศ เสนอมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ ๔. ให้บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการจัดทำระบบไฟฟ้าที่ต้องแยกเฉพาะพื้นที่ เช้า ๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕. การขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen (๑) นายภูติส แสนดับ (๒) นางบงกช สุทธาธระ	ที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์ อาหาร Green Canteen ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ การใช้พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen ตาราง เมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ที่ประชุมมีมติดังนี้ ๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ของนายภูติส แสนดับ เพื่อ จำหน่ายอาหาร ประเภท ข้าวขาหมู บะหมี่หมู แดง และข้าวหมูกรอบ ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน ๒. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ของนางบงกช สุทธาธระ เพื่อจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป ก๋วยเตี๋ยวลูกชิ้นปลา ข้าวมันไก่ ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน ๓. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตาม ประกาศมหาวิทยาลัย ๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งผลพิจารณาให้ผู้เสนอขอใช้ พื้นที่ และจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป	แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๖. การขอใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องชาร์จรถไฟฟ้า ของห้างหุ้นส่วนจำกัดการ คอนสตรัคชั่น	ถอนเรื่อง เนื่องจากบริษัทไม่ส่งข้อมูลเพื่อ ประกอบการพิจารณา	
๗. การขอใช้พื้นที่บริเวณลานหน้าอาคาร ตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์	๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณลานหน้า อาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ของนาย ชัยภูมิ จิตะวรรณ เพื่อจำหน่ายอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ	แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	Food Truck ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ (๒) (ค) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck อัตราวันละ ๓๐๐ บาทต่อคัน อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่วันละ ๓๐๐ บาทต่อคัน ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กำหนดขนาดพื้นที่ให้ชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอนาคตอาจมีผู้ประกอบการลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck รายอื่นสนใจขอใช้พื้นที่ จึงควรจัดสรรพื้นที่ให้ชัดเจน ๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตให้ระมัดระวังและบริหารจัดการไม่ให้กระทบจุดจอดรถของนักศึกษาและผู้ใช้บริการกาดนัดความบอยมาร์เก็ต ๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบและน้ำประปาของหน่วยงาน ผู้เช่า และบริษัทก่อสร้างที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นควรให้เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ) สำหรับหน่วยงานผู้ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบ และน้ำประปา ของหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกอบกับฟาร์มมหาวิทยาลัย ได้ประสานหน่วยงานผู้ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยเพื่อจัดเก็บค่าใช้จ่ายตามประกาศดังกล่าว โดยผู้ใช้พื้นที่บางหน่วยงานแจ้งว่าได้ชำระค่าสาธารณูปโภค ๑๐% ให้มหาวิทยาลัยไปแล้ว ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงไม่สามารถจัดเก็บค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า น้ำดิบ และน้ำประปา ของหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น อีกทั้งมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการขอใช้พื้นที่กับกรมป่าไม้ จึงให้ชะลอการใช้ประกาศดังกล่าวไปก่อน

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. นัดประชุมหรือผู้ใช้พื้นที่และผู้เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายประธานคณะกรรมการ
ฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นประธานในการประชุม

๒. ประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอข้อมูลการใช้
กระแสไฟฟ้าของผู้ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

๓. ให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้
ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบ และน้ำประปา ของหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ลงวันที่
๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้
ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง ลง
วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงเสนอกำหนดนโยบายการจัดเก็บค่าใช้กระแสไฟฟ้า น้ำ
ดิบ และน้ำประปา ของหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อลดภาระการชำระค่าสาธารณูปโภคให้แก่
มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บ
เงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบและน้ำประปาของหน่วยงาน ผู้เช่า และบริษัท
ก่อสร้างที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๒. มีข้อสังเกตเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

๑) ตามหลักการจัดสรรเงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัยจะหักร้อยละ ๑๐
สมทบสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น จึงควรพิจารณาหน่วยงานที่สมทบเงินร้อยละ ๑๐ ต้องจ่ายค่า
กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาเพิ่มหรือไม่

๒) หากมีการเจาะน้ำบาดาลเพื่อใช้ในโครงการ/หน่วยงาน มีขั้นตอนการขอ
อนุญาตและจ่ายค่าธรรมเนียมต่อหน่วยงานใด

๓) หากมหาวิทยาลัยจะมีนโยบายในการจัดเก็บค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา
ควรติดมิเตอร์โครงการ/หน่วยงาน ให้เห็นการใช้งานที่ชัดเจนและเป็นตัวเลขที่คำนวณได้ถูกต้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บ
เงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบและน้ำประปาของหน่วยงาน ผู้เช่า และบริษัทก่อสร้าง
ที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ต่อ
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายวัสดุ
ปรับปรุงดิน สารชีวภัณฑ์ทางการเกษตรผลิตภัณฑ์หมักหอม และชุดย้อมผ้าหมักหอม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-
แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที...

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการกำหนดอัตราการจัดจำหน่ายวัสดุ ปรับปรุงดิน สารชีวภัณฑ์ทางการเกษตรผลิตภัณฑ์หมักห่อ และชุดย้อมผ้าหมักห่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติแล้ว นั้น

ประกอบกับรองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร จันทรน้อย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมการเสนอกำหนดราคานี้เป็นการขายปลีก ในส่วน ผลิตภัณฑ์ชุดย้อมผ้าหมักห่อและกรรมวิธีการผลิต ได้จดสิทธิบัตรแล้ว หากมีผู้สนใจลงทุนจะเป็นลักษณะการทำสัญญาอนุญาตสิทธิบัตร กำหนดระยะเวลา ๓ ปี หรือ ๕ ปี เป็นต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายวัสดุปรับปรุงดิน สารชีวภัณฑ์ทางการเกษตรผลิตภัณฑ์หมักห่อ และชุดย้อมผ้าหมักห่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปรับแก้ไขและจัดทำข้อมูล ดังนี้

๑) แก้ไขทุกรายการ เป็น “ราคาไม่เกิน”

๒) การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ ต้องหักร้อยละ ๑๐ เข้ามหาวิทยาลัย และต้องพิจารณารายการใดเข้าข่ายต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ หรือไม่ ดังนั้น การวิเคราะห์ต้นทุนจึงไม่ครอบคลุมต้นทุนทั้งหมด จึงต้องวิเคราะห์ใหม่ โดยให้ประสานขอตารางการวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์ ที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๓) เพิ่มข้อมูลวัสดุปรับปรุงดิน โดยให้เปรียบเทียบราคากับหน่วยงานอื่น

๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการตามข้อ ๒. แล้วเสร็จ ขอให้จัดส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๑.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บุรณำโรงอาหารเทิดกสิกร

ตามที่นายจรูญ เหมือนปิว ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกขอใช้พื้นที่บริเวณบุรณำโรงอาหาร เทิดกสิกร (ข้างซุ้มพิชซ่า) เพื่อจำหน่ายทาโกะยากิและเกี้ยวซ่า นั้น

ประกอบกับฝ่ายเลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประกอบกิจการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าเช่า (บาท)	อัตราค่าเช่าตามประกาศ (บาท)
๑	นางวิจิตรา สุจินดา	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	นายชัย ทองแดง	ร้านพิชซ่า	๑๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓	นายวรินทร์ เดชวี	ร้านขนมโตเกียว	๔.๘	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔	นางสาวอริสา แก้วสาร	ร้านโอเต้ง	๔.๘	๔,๕๐๐	๓,๐๐๐
๕	นางสุมาลี จาง	ร้านไอศกรีม และเครื่องดื่ม แบรินด์ WE DRINK	๒๐	๔,๕๐๐	๔,๐๐๐

ลำดับ...

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประกอบกิจการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	อัตราค่าเช่า (บาท)	อัตราค่าเช่าตาม ประกาศ (บาท)
๖	-ว่าง-		๙	อัตราเดิม ๕,๐๐๐	๓,๐๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอใช้พื้นที่บริเวณบุรณำโรงอาหารเทิดทูล (ข้างซุ้มพืชชา) เพื่อจำหน่ายทาโกะยากิและเกี้ยวซ่า ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผู้ประกอบการดังนี้

๑) พิจารณาปรับเปลี่ยนเมนูทาโกะยากิ เพื่อไม่ให้ซ้ำกับผู้ประกอบการพื้นที่โรงอาหารเทิดทูล

๒) ควรเสนอค่าใช้พื้นที่ จำนวน ๓,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของสินค้า

๒. ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. เมื่อผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณารายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครผู้สนใจเช่าพื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รับสมัครผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ บริเวณพื้นที่กาดน้อยอินทรีย์ ประกอบด้วย บุธจำหน่ายอาหาร จำนวน ๒ บุธ (ประเภทข้าวแกง และประเภทก๋วยเตี๋ยว) บุธอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ บุธ โดยมีขนาดพื้นที่ ๓ x ๓ เมตร เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร ประชาชนทั่วไป และคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกร้านค้าเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีผลปรากฏตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ผลการประมูลเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวัน ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. บุธจำหน่ายอาหาร ประเภทข้าวราดแกง และประเภทก๋วยเตี๋ยว ได้แก่ นายกฤษภาส แยมเกตุหอม

๒. บุธจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้แก่ นางสาวไข่มุก มานิตย์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเช่าพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบริหารธุรกิจ จึงขอรายงานผลการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่ บริเวณพื้นที่กาดน้อยอินทรีย์ คณะบริหารธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ในอัตราค่าเช่าพื้นที่บุธละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน (สามพันบาทถ้วน) เวลาเปิด-ปิด ร้าน วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่อยู่ในความดูแลของคณะบริหารธุรกิจ จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับการกิจของหน่วยงานต่อไป พร้อมนี้ได้แนบประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ผลการประมูลเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าคณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเสร็จสิ้นการคัดเลือกแล้ว จึงรายงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบ...

๑. รับทราบรายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะบริหารธุรกิจ บริเวณพื้นที่กาดน้อย อินทรีย์ ดังนี้

- ๑) บุพจำหน่ายอาหาร จำนวน ๒ บูธ ขนาดพื้นที่ ๓ x ๓ เมตร (ประเภทข้าวแกง และประเภทก๋วยเตี๋ยว) โดยนายภฤศ แย้มเกตุหอม
- ๒) บุพอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ บูธ ขนาดพื้นที่ ๓ x ๓ เมตร
- ๓) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บูธละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๔) จัดทำสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. อัตราค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้ผู้ในพื้นที่นำผลการตรวจสอบสุขภาพแนบท้ายสัญญา

๔.๓.๒ พิจารณารายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้เปิดพื้นที่ว่างบริเวณภายในอาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ (ด้านหลังอาคาร) เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารจานเดียว จำนวน ๓ ร้าน โดยคณะทำงานในการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้า ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ปรางค์ผลผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| ๑. ร้านอาหารจานเดียว (ข้าวซอยไก่) | นางสาวปิ่นณิดา สารมนต์ |
| ๒. ร้านอาหารจานเดียว (ก๋วยเตี๋ยว) | นางอัมพร สมดีบ |
| ๓. ร้านอาหารจานเดียว (ส้มตำ) | นางสาวนงนุช เทพวงศ์ |

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเช่าพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จึงรายงานผลการอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาเช่าพื้นที่ จำนวน ๓ ราย โดยระยะเวลาให้เช่า จำนวน ๘ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ รายได้ค่าเช่าดังกล่าวคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวงานราชการของคณะฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ตามกระบวนการขอใช้พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเสร็จสิ้นการคัดเลือกแล้ว จึงรายงานมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติและข้อสังเกตดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้
 - ๑) ร้านอาหารจานเดียว (ข้าวซอยไก่) นางสาวปิ่นณิดา สารมนต์
 - ๒) ร้านอาหารจานเดียว (ก๋วยเตี๋ยว) นางอัมพร สมดีบ
 - ๓) ร้านอาหารจานเดียว (ส้มตำ) นางสาวนงนุช เทพวงศ์
 - ๔) อัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่รายละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือนทั้งนี้ ให้คณะวิศวกรรมฯ ปรับแก้ไขหนังสือ เป็น การรายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๒. ให้คณะวิศวกรรมฯ จัดทำสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๓. การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ให้ผู้ในพื้นที่นำผลการตรวจสอบสุขภาพแนบท้ายสัญญา

๔. ข้อสังเกตประเด็นการให้บุคคลภายนอกทดลองจำหน่ายสินค้า ต้องดำเนินการตามกระบวนการบริหารพื้นที่ มีการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และผู้ใช้พื้นที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และเงินประกันสัญญาตามเงื่อนไขที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การใช้พื้นที่บริเวณคณะศิลปศาสตร์

จากประเด็นที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบในวาระ ๑.๒.๑ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ออกสำรวจพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ในช่วงเปิดภาคเรียน พบว่ามีร้านค้า/บุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายหนังสือบริเวณหน้าอาคารประเสริฐ ณ นคร (คณะศิลปศาสตร์) ในการนี้ มีข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะศิลปศาสตร์ ร้านค้าที่เข้ามาจำหน่ายหนังสือให้นักศึกษา (รายวิชาภาษาอังกฤษ) เป็นการประสานกับเจ้าของรายวิชา ซึ่งนักศึกษาไม่ได้ส่วนลดจากการซื้อหนังสือแต่อย่างใด จึงนำหารือที่ประชุมเพื่อหาทางออกร่วมกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้คณะศิลปศาสตร์ แจ้งร้านค้า/บุคคลภายนอก ดำเนินการเสนอเรื่องขออนุญาตใช้พื้นที่ต่อมหาวิทยาลัย โดยยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม