

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายอดุลย์ โพธิ์
แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาววริทยา สุขแก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสาวพรรณราย ชันคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๘. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวภักจิรา วิชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุพรรณวาจากกลสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงสุขภาพ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการ คัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุด ครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลัง หักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บูธ) • กาดนัดควาบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักเชิงสุขภาพ (ตามประกาศจัดสรร) • การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE • สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา • เสื้อกิจกรรมนักศึกษา

๑. รายได้...

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๒,๔๔๑,๖๗๓.๑๙	๔,๓๙๑,๘๒๑.๐๐
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑๑,๑๙๗,๕๐๕.๘๗	๔,๐๕๒,๖๓๘.๙๐
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๖๔.๗๗	๔๕.๕๘
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๙๒๙,๓๙๕.๔๔	๔,๑๕๘,๖๗๔.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๗๙.๕๙	๖๔.๕๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑๐,๒๖๘,๑๑๐.๔๓	(๑๐๖,๐๓๕.๑๐)
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๒.๕๓	(๒.๔๑)

หมายเหตุ : ๑. งานบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- มีการประมาณการเงินนำเงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ ประมาณการเป็นรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

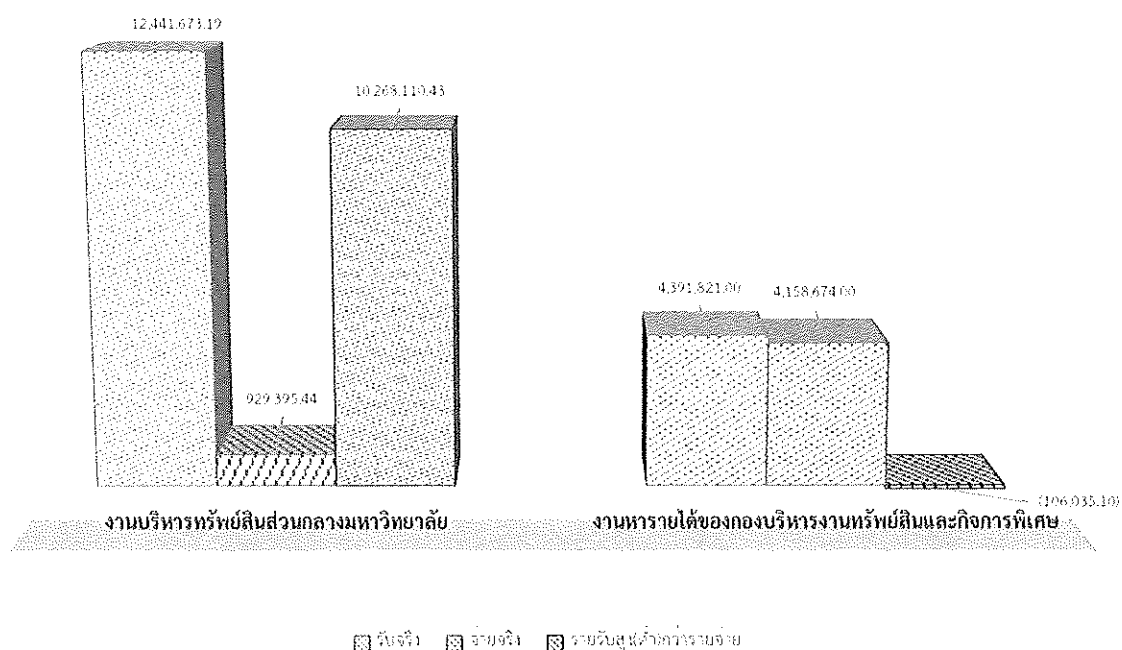
- รายรับจากงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำส่งเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้

๒. สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย

- ค่าเช่าค่าจ้างเหมาผลิตน้ำดื่มตามระยะเวลาสัญญา (งวดที่๒ และงวดสุดท้าย) จำนวน ๑,๒๕๒,๘๐๐ บาท แต่ยังมีน้ำคงเหลือในสต็อกจำนวน ๔๐,๒๙๔ แพค (คาดว่าจะเกิดรายได้ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท)

- ค่าเช่าค่าจ้างเหมาผลิตสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา จำนวน ๓๗๓,๖๔๔ บาท ประมาณ ๔,๐๐๐ ชุด จะเริ่มจำหน่าย ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ภาพที่ ๑...



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๖)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัย ใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๕๑๘,๗๓๒.๐๐	๑๒,๒๖๙,๙๘๘.๗๒

แผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | จำนวน ๙๑,๗๒๐.๐๐ บาท |
| ๒. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | จำนวน ๒๘๕,๓๑๕.๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๓๗๗,๐๓๕.๐๐ บาท |

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๕,๓๑๕ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้รับงบประมาณและดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งอยู่ระหว่างการโอนเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. การขอความอนุเคราะห์ใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญาเพื่อจัดการแข่งขัน ของสโมสรแม่โจ้นิตส์วิมมิ่ง	๑. รับทราบการอนุญาตให้ใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญาเพื่อจัดการแข่งขัน ของสโมสรแม่โจ้นิตส์วิมมิ่ง ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๕ - วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยจัดเก็บค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑) อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) อัตราค่าเช่าใช้สถานที่เฉพาะบริเวณรอบสระว่ายน้ำด้านบน กรณีผู้เช่าเป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดในอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยเช่าได้ไม่เกินแปดชั่วโมงต่อวัน ๓) อัตราค่าเช่าจำหน่ายอาหารลานจอดรถข้างอาคารอำนวยการ การใช้พื้นที่ในลักษณะร้านค้าชั่วคราว ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒x๒ เมตร อัตราวันละ ๒๐๐ บาท ๔) อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัย ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษแจ้งผู้ขอใช้พื้นที่เกี่ยวกับอัตราค่าเช่าและปฏิบัติตามผลการพิจารณาของกองพัฒนานักศึกษา ดังรายละเอียดข้างต้น	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอใช้พื้นที่เรียบร้อยแล้ว
๓. การขอประชาสัมพันธ์ Promotion สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ของร้าน U-Store สาขาวิทยาลัยแม่โจ้	เห็นชอบการขอประชาสัมพันธ์ Promotion สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ของร้าน U-Sore สาขาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยใช้ช่องทางจอ LED บริเวณโรงอาหาร ได้ตั้งอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิทยาลัยพลังงานทดแทน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. แผนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๒)	เห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๒)	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
๕. กำหนดราคาเช่ากิจกรรมนักศึกษา	๑. เห็นชอบในหลักการการกำหนดราคาเช่ากิจกรรมนักศึกษา ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำร่างประกาศเสนอคณะกรรมการบริหาร	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๖. การขอเช่าพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen	๑. เห็นชอบการขอเช่าพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ของนางสาวแสงเอ๋ย วิเทศ เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม ประกอบด้วย น้ำสมุนไพร น้ำผลไม้ เครื่องดื่มประเภทนม สมูทตี้ ผลไม้ปั่น น้ำเปล่า เครื่องดื่มสำเร็จรูปบรรจุขวดและกระป๋อง พื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนละ ๒,๓๐๐ บาท ๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามประกาศมหาวิทยาลัย ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
๗. การขอเช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดทูน	๑. เห็นชอบการขอเช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดทูน ของนางสาวกนิษฐารินทร์ จันดีมูล เพื่อจำหน่ายอาหารว่าง พื้นที่ ๙ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๑,๘๐๐ บาท ๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามประกาศมหาวิทยาลัย ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต ฉบับลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน รายละเอียดดังนี้

ประกาศเดิม	เสนอแก้ไข
ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต"	ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต"
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ...

ประกาศเดิม	เสนอแก้ไข
ข้อ ๔ ขนาดพื้นที่ให้เช่าขายของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต จำนวนหนึ่งหน่วย มีขนาดกว้างสองเมตร และยาวสองเมตร เป็นพื้นที่รวมสี่ตารางเมตร	ข้อ ๔ ขนาดพื้นที่ให้เช่าขายของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต จำนวนหนึ่งหน่วย มีขนาดกว้างสองเมตร และยาวสองเมตร เป็นพื้นที่รวมสี่ตารางเมตร
ข้อ ๕ อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต มีดังนี้ (๑) อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับบุคคลทั่วไป ให้คิดในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท ต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย โดยให้ชำระค่าเช่าพื้นที่เป็นรายไตรมาส ดังนี้ (ก) ไตรมาสที่ ๑ ช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม ให้ชำระเงินในวันพุธสุดท้ายของเดือนกันยายน จำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) (ข) ไตรมาสที่ ๒ ช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม ให้ชำระเงินในวันพุธสุดท้ายของเดือนธันวาคมของปีก่อนหน้า จำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) (ค) ไตรมาสที่ ๓ ช่วงเดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน ให้ชำระเงินในวันพุธสุดท้ายของเดือนมีนาคม จำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) (ง) ไตรมาสที่ ๔ ช่วงเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน ให้ชำระเงินในวันพุธสุดท้ายของเดือนมิถุนายน จำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) (๓) อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๕๐ บาทต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย โดยชำระเป็นรายเดือน (๔) อัตราค่าเช่าแบบชั่วคราว ให้คิดอัตราค่าเช่า ดังนี้ (ก) บุคคลทั่วไป จำนวน ๒๐๐ บาท ต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย (ข) นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๘๐ บาท ต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย	ข้อ ๕ อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควาบอยมาร์เก็ต มีดังนี้ (๑) <u>อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับบุคคลทั่วไป ให้คิดในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท ต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย โดยให้ชำระเป็นรายเดือน</u> (๒) อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๕๐ บาทต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย โดยชำระเป็นรายเดือน (๓) อัตราค่าเช่าแบบชั่วคราว ให้คิดอัตราค่าเช่า ดังนี้ (ก) บุคคลทั่วไป จำนวน ๒๐๐ บาท ต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย (ข) นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๘๐ บาท ต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย
ข้อ ๕ การชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ อาจชำระด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้ (๑) ชำระด้วยเงินสด ที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อาคารอิงคศรีกสิการ ชั้น ๑	ข้อ ๖ การชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ อาจชำระด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้ (๑) ชำระด้วยเงินสด ที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อาคารอิงคศรีกสิการ ชั้น ๑

ประกาศเดิม	เสนอแก้ไข
(๒) ชำระเงินด้วยวิธีการโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคาร บัญชีหนึ่งบัญชีใดดังนี้ (ก) ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลขบัญชี ๖๗๘-๐-๐๔๘๐๐-๒ (ข) ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลขบัญชี ๓๗๕-๐-๘๖๖๖๑๙	(๒) ชำระเงินด้วยวิธีการโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคาร บัญชีหนึ่งบัญชีใดดังนี้ (ก) ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลขบัญชี ๖๗๘-๐-๐๔๘๐๐-๒ (ข) ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลขบัญชี ๓๗๕-๐-๘๖๖๖๑๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควบอยมาร์เก็ต

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑) เพิ่มหลักการและเหตุผลในการจัดทำประกาศฉบับใหม่

๒) เพิ่มคำนิยาม ของคำว่า บุคคลทั่วไป และนักศึกษา

๓) แก้ไขข้อ ๕ (๑) เป็น อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดควบอยมาร์เก็ต มีดังนี้

(๑) อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับบุคคลทั่วไป

(ก) วันพุธ ให้คิดในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท ต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย โดยให้ชำระเป็นรายเดือน

(ข) วันพฤหัสบดี ให้คิดในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท ต่อพื้นที่การเช่าหนึ่งหน่วย โดยให้ชำระเป็นรายเดือน

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการเว็บไซต์ www.mjumore.com

ฝ่ายเลขานุการขอถอนเรื่อง เนื่องจากการยังแก้ไขร่างประกาศไม่แล้วเสร็จ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ ของบริษัทควินส์เบเกอร์ จำกัด

ตามที่บริษัทควินส์เบเกอร์ จำกัด มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ เพื่อบริการเบเกอรี่ และเครื่องดื่ม ในราคาที่คุ้มค่าแก่นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนผู้มาใช้บริการตลาดแม่โจ้ โดยยินดีที่จะชำระค่าเช่าให้กับทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลาหนึ่งปี และหากมีผลประกอบการที่ดีขึ้น ทางบริษัท ควินส์เบเกอร์ จำกัด ยินดีที่จะเช่าพื้นที่ต่อไป

ประกอบ...

ประกอบกับฝ่ายเลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. บริเวณจุดจำหน่ายสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัย เคนเตอร์และเฟอร์นิเจอร์ อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ ชั้น ๑ มีพื้นที่รวมขนาด ๙๐.๒๖ ตารางเมตร

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กลุ่มอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ โซน ๓ (อาคารควบอย) จำนวน ๙ หลัง ดังนี้

๑) อาคารหลังที่ ๑ และ หลังที่ ๒ กำหนดอัตรา ๓๐๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

๒) อาคารหลังที่ ๓ ถึงหลังที่ ๙ กำหนดอัตรา ๒๕๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

๓. ข้อจำกัดการบริหารจัดการค่ากระแสไฟฟ้า ต้องมีการจัดทำระบบไฟฟ้าแยกเฉพาะที่ใช้พื้นที่เนื่องจากระบบไฟฟ้าภายในอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ รวมระบบการบริหารจัดการไฟฟ้าไว้ที่จุดเดียว

๔. บริษัทรับทราบข้อจำกัดตามข้อ ๓ และยินดีดำเนินการจัดทำระบบไฟฟ้าแยก

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการใช้พื้นที่อาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ขนาดพื้นที่ ๙๐.๒๖ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม ๒๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน (อ้างอิงตามอัตราพื้นที่กลุ่มอาคารควบอย อัตรา ๓๐๐ บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน)

๒. ค่าไฟฟ้า และน้ำประปา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้บริษัทจัดทำผังร้านค้า/แบบแปลนร้าน/แบบแปลนการระบายของเครื่องปรับอากาศ เสนอมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

๔. ให้บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดทำระบบไฟฟ้าที่ต้องแยกเฉพาะพื้นที่เช่า

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒.๒ พิจารณาการใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

ตามที่นายภูติส แสนดีบ มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ประเภทข้าวขาหมู บะหมี่หมูแดง และข้าวหมูกรอบ และนางบังกษ สุทธาธะระ มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารสำเร็จรูป ก๋วยเตี๋ยวลูกชิ้นปลา ข้าวมันไก่ บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

ประกอบกับฝ่ายเลขานุการ เสนอข้อมูลเพิ่มเติม ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ การใช้พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ชื่อ-สกุล	ประเภท	ขนาดพื้นที่ (ตรม.)	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ค่าใช้พื้นที่ (บาท)
๑. น.ส.อาพร เมณท์กุล	ข้าวราดแกง	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๓,๐๐๐
๒. น.ส.กุลธิดา แสนปัญญา	อาหารจานเดียว (ขนมจีน ข้าวซอย)	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐

ชื่อ...

ชื่อ-สกุล	ประเภท	ขนาดพื้นที่ (ตรม.)	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ค่าใช้จ่ายที่ (บาท)
๓. น.ส.อารีย์วรรณ หวังบุ๋ม	อาหารอิสลาม	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐
๔. นายกิตติ พิระกันทา	ก๋วยเตี๋ยวไก่ตุ๋นมะระ	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐
๕. นางน้ำทิพย์ เอื้อจิตอารี	ข้าวราดแกง อาหาร จานเดียว (ข้าวมันไก่)	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๐๐๐
๖. นางหทัยทิพย์ สุวรรณนิตย์	ขนมและอาหารว่าง	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๐๐๐
๗. นางสาวแสงเอ๋ย วิเศษ	เครื่องดื่ม	๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐
๘. ลือคว่าง		๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐ (ค่าเช่าเดิม)
๙. ลือคว่าง		๑๘.๒๕	๑,๘๒๕	๒,๓๐๐ (ค่าเช่าเดิม)
๑๐. นางนทลี ยะอนันต์	เครื่องดื่ม	๒๕	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๑๑. บริษัทแฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด	รับส่งสินค้าและพัสดุ	๗๕	๗,๕๐๐	๒๒,๐๐๐
๑๒. บริษัทซี.ดี.อาร์ทีเอ็ม จำกัด	ผู้จำหน่ายเครื่องดื่ม อัตโนมัติ (เตาบิน)	๑ ตู้	-	๑,๕๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ การใช้พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ของนายภูติส แสนดีบ เพื่อจำหน่ายอาหาร ประเภท ข้าวขาหมู บะหมี่หมูแดง และข้าวหมูกรอบ ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน

๒. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ของนางบงกช สุทธาธระ เพื่อจำหน่ายอาหารสำเร็จรูป ก๋วยเตี๋ยวลูกชิ้นปลา ข้าวมันไก่ ขนาดพื้นที่ ๑๘.๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๒,๓๐๐ บาทต่อเดือน

๓. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งผลพิจารณาให้ผู้เสนอขอใช้พื้นที่ และจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป

๔.๒.๓ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องชาร์จรถไฟฟ้า ของห้างหุ้นส่วนฉัตรตระกูลคอนสตรัคชั่น

ฝ่ายเลขานุการขอถอนเรื่อง เนื่องจากบริษัทไม่ส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๔ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณลานหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์

ตามที่นายชัยภูมิ ฐิตะวรรณ ขออนุญาตใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณลานหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ในวันพุธ และวันพฤหัสบดี เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. มีราคาจำหน่ายแก้วละ ๔๕-๖๕ บาท รายละเอียดอุปกรณ์ดังนี้

๑. รถขายอาหารเคลื่อนที่ (รถฟู้ดทรัค) จำนวน ๑ คัน
๒. โต๊ะและเก้าอี้ จำนวน ๔ ชุด
๓. อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารและเครื่องมืออื่น ๆ
๔. โดยจะมอบสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำนวน ๓๐๐ บาทต่อวัน

ประกอบกับฝ่ายเลขานุการเสนอข้อมูลตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกการเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ (๒) (ค) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck อัตราวันละ ๓๐๐ บาทต่อคัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้พื้นที่บริเวณลานหน้าอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ของ นายชัยภูมิ วิจิตรวรรณ เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกการเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ (๒) (ค) การใช้พื้นที่ในลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck อัตราวันละ ๓๐๐ บาทต่อคัน อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่วันละ ๓๐๐ บาทต่อคัน
๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กำหนดขนาดพื้นที่ให้ชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอนาคตอาจมีผู้ประกอบการลักษณะใช้รถยนต์หรือ Food Truck รายอื่นสนใจขอใช้พื้นที่ จึงควรจัดสรรพื้นที่ให้ชัดเจน
๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตให้ระมัดระวังและบริหารจัดการไม่ให้กระทบจุดจอดรถของนักศึกษาและผู้ใช้บริการกาดนัดคาบอวยมาร์เก็ต
๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๕ พิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (พื้นที่เกรด C)

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มีข้อสังเกตตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ พื้นที่เกรด C ประกอบด้วย

- (๑) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๒) วิทยาลัยพลังงานทดแทน
- (๓) อาคารเรียนรวม สาขาวิศวกรรมศาสตร์
- (๔) อาคารพนม สมิตานนท์
- (๕) MJU Night Food

หากพิจารณาแล้วเป็นพื้นที่คาดหมายได้ว่ามีผู้ใช้บริการจำนวนน้อย การเสนอทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จึงควรพิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย นั้น

เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดประชุมหารือการเสนอทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (พื้นที่เกรด C) โดยได้ข้อสรุปดังนี้

๑. พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) อาคารเรียนรวม สาขาวิศวกรรมศาสตร์

(๒) อาคารพนม สมิตานนท์

(๓) MJU Night Food

โดยคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

(๑) ลักษณะร้านค้าแบบติดตั่งถาวร เป็นร้านแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

(๒) ลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน ทั้ง ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. พื้นที่ภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) วิทยาลัยพลังงานทดแทน

โดยคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

(๑) ลักษณะร้านค้าแบบติดตั่งถาวร เป็นร้านแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มอีกในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ บาท

(๒) ลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ บาทต่อเดือน ทั้ง ต้องไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (พื้นที่เกรด C) ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานฝ่ายกฎหมาย เพื่อจัดทำร่างประกาศ โดยตรวจสอบการใช้ข้อความในการกำหนดเกรดของพื้นที่ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาการขอยกเลิกติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell จำนวน ๑ จุด ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด

ตามที่บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ได้ติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell รวม ๔ จุด ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร สนามกีฬาอินทนิล ข้างปายธนาคารกรุงเทพ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี และศูนย์อาหาร Green Canteen กำหนดระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อัตราค่าเช่าปีละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จุดละ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี และอัตราค่ากระแสไฟฟ้าปีละ ๕๗,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) จุดละ ๑๔,๔๐๐ บาทต่อปี นั้น

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนปรับลดอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับพฤติการณ์การใช้งาน จึงขอยกเลิกการใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell จำนวน ๑ จุด บริเวณป้ายธนาคารกรุงเทพ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี คงเหลือการติดตั้งบริเวณ ๓ จุด ซึ่งมีรายละเอียดคือ

๑. กำหนดระยะเวลาใช้พื้นที่ ๓ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๗๐

๒. อัตราค่าเช่าปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๓. อัตราค่ากระแสไฟฟ้าปีละ ๔๓,๒๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการขอยกเลิกติดตั้งอุปกรณ์ Small Cell จำนวน ๑ จุด บริเวณป้ายธนาคารกรุงเทพ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ของบริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เร่งจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ และการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๗๐

๓.ให้นำรายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อประกอบการร้านสะดวกซื้อ 7-11 เซเว่น อีเลฟเว่น

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้ผู้ประกอบการภายนอก รายงานพัชรวลัย ศิริเวชธำรง ใช้พื้นที่บริเวณอาคารโดมแม่ฟ้าขึ้น (ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิม) เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven โดยให้ผู้ประกอบการเสนอสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัย

๒. กรณีผู้ประกอบการจะดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมอาคาร ต้องเสนอแบบแปลนเพื่อขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยก่อนเข้าดำเนินการ

๓. ให้เสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผังแม่บท การใช้ประโยชน์พื้นที่อาคาร และสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัย

๔. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ศึกษาข้อมูลของสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อเตรียมข้อมูล เหตุผลความจำเป็นในการมีร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ในมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ นางพัชรวลัย ศิริเวชธำรง ขออนุญาตเช่าพื้นที่ห้อง ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (เดิม) เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ 7-11 เซเว่น อีเลฟเว่น รายละเอียดดังนี้

๑. เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๒. พื้นที่ ๑๘๙ ตรม.

๓. ระยะ...

๓. ระยะเวลาสัญญา ๑๒ ปี (โดยทำสัญญาทุก ๓ ปี)
๔. งบประมาณก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างถาวร ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท
๕. งบลงทุน Franchise และอุปกรณ์สำหรับเปิดร้าน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๖. ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยพิจารณาตามความเหมาะสม
๗. ร่วมสนับสนุนเงินบริจาคกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยบริษัทจะพิจารณาจากผล

ประกอบการในแต่ละปี

ประกอบกับฝ่ายเลขานุการเสนอข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยซื้อไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โครงการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการจ่ายไฟที่มีระดับแรงดันไฟฟ้าระบบ ๑๑๕ kVA ให้กับสถานีย่อยของมหาวิทยาลัย จากนั้นมหาวิทยาลัยจึงบริหารจัดการระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเองทั้งหมด
๒. ระบบไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยไม่สามารถรองรับการใช้งานบริเวณอาคารแผ่พืชน์ กรณีการใช้กระแสไฟฟ้าจำนวนมาก (ร้าน 7-11)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ 7-11 เซเว่น อีเลฟเว่น ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (เดิม) ขนาดพื้นที่ ๑๘๙ ตร.ม. อัตราค่าใช้พื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาสัญญา ๑๒ ปี (โดยทำสัญญาทุก ๓ ปี) ปรับเพิ่มค่าใช้พื้นที่ ๑๐% ทุกรอบ ๓ ปี
๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือตามค่าใช้จ่ายจริง ในการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อติดหม้อแปลงขนาด ๑๖๐ kVA พร้อมตู้ MDB เนื่องจากอัตราค่าเช่าพื้นที่เสนอ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน มีอัตราต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๑๘๙ ตร.ม. x ๒๐๐ บาท = ๓๗,๘๐๐ บาท)
๔. มหาวิทยาลัยควรนำหม้อแปลงขนาด ๑๖๐ kVA (ของเดิมจากฟาร์มมหาวิทยาลัย) มาใช้สนับสนุนการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อให้พื้นที่สามารถใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้
๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๕.๒ พิจารณาการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (อาคารตลาดเกษตรแม่โจ้) ตามโครงการส่งเสริมการขาย สำหรับผู้เช่ารายใหม่ บริเวณอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารควาบอย) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม
๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขรายละเอียดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กลุ่มอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ โซน ๓ ดังนี้

๒.๑ อาคารที่ ๑ และ อาคารที่ ๒ กำหนดอัตรา ๓๐๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

๒.๒ อาคารที่ ๓ - อาคารที่ ๙ กำหนดอัตรา ๒๕๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ (อาคารคาวบอย) ดังอัตราข้างต้น เริ่มจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา มีรายได้ดังนี้

ลำดับ	ปีงบประมาณ	เดือน	จำนวน
๑	๒๕๖๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔๘,๒๐๐
๒	๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๖	๔๘,๒๐๐
๓	๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๑,๗๐๐
๔	๒๕๖๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔๒,๒๐๐
๕	๒๕๖๗	ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๒,๒๐๐
๖	๒๕๖๗	มกราคม ๒๕๖๗	๒๙,๐๐๐
๗	๒๕๖๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๔,๕๐๐
๘	๒๕๖๗	มีนาคม ๒๕๖๗	๕๔,๐๐๐
๙	๒๕๖๗	เมษายน ๒๕๖๗	๓๒,๐๐๐
๑๐	๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๔๔,๐๐๐
รวม			๓๘๖,๐๐๐

เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่เปิดพื้นที่ครอบคลุมทั้งบริเวณ จึงมีผู้มาใช้บริการจำนวนน้อย ผู้เช่าจึงขอยกเลิกสัญญา ปัจจุบันมีผู้เช่า ๓ ราย ประกอบด้วย

ลำดับ	ผู้เช่า	ระยะเวลาสัญญา	ประเภทกิจการ	อัตราค่าเช่า/ บาท/เดือน
๑	บริษัท วีแอนด์เอ็ม เดนทัล จำกัด	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	คลินิกทันตกรรม	๓๒,๐๐๐
๒	นางสาววรรณิศา เด่นโรจน์มณี	๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ร้านกาแฟ	๑๓,๕๐๐
๓	นางพัชรพลัย ศิริเวชธำรง	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐	ร้านซักผ้า	๑๒,๐๐๐

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอแคมเปญสำหรับผู้ประกอบการบริเวณอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ บริเวณอาคารตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างการรับรู้ การดึงดูดลูกค้าใหม่ๆ และสร้างรายได้เพิ่มขึ้น โดยมีแคมเปญดังนี้

๑. สัญญา ๓ เดือนแรก ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่

๒. สัญญา ๓ เดือนต่อมา ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐ % ของค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการมาตรการเพื่อเป็นแคมเปญในการรักษาผู้ประกอบการรายเดิมและเพิ่มรายใหม่ โดยจัดทำเป็นประกาศในภาพรวมของพื้นที่บริเวณอาคารควบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ดังนี้

๑) สัญญา ๓ เดือนแรก ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่

๒) สัญญา ๓ เดือนต่อมา ลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐ % ของค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน

๓) ทั้งนี้ ผู้เช่าพื้นที่จะได้รับสิทธิในการยกเว้นและการให้ส่วนลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ได้เพียงหนึ่งครั้ง เท่านั้น

๒. เพื่อเป็นการรักษาผู้ประกอบการรายเดิม เนื่องจากมาตรการนี้มีผลให้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป จึงควรให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ บริเวณตลาดเกษตรแม่โจ้ พื้นที่อาคารควบอย และอาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ให้ครอบคลุมผู้ประกอบการที่จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ในปัจจุบันก่อนบังคับใช้ประกาศด้วย

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม