

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | กรรมการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย | กรรมการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง รองอธิการบดี | |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
|--|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวจรงค์ บัวลอย | |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา | |
| ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารชาต์ เทียมเมือง | |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | |
| ๔. อาจารย์ ดร.นงพนา แสงเจริญ | |
| ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งการปิดพื้นที่จุดจำหน่ายสินค้าโครงการหลวง และขอความอนุเคราะห์พื้นที่จำหน่ายสินค้าชั่วคราว

ตามที่มูลนิธิโครงการหลวง ขอแจ้งปิดพื้นที่จุดจำหน่ายสินค้าโครงการหลวง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และขอความอนุเคราะห์พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าชั่วคราว ในรูปแบบหน่วยขายเคลื่อนที่ สัปดาห์ละ ๑ - ๒ ครั้ง ณ บริเวณอาคารเทิดทูน

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา มีข้อเสนอแนะให้ใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้าของร้านค้า MJU Shop ซึ่งมูลนิธิโครงการหลวง สามารถจำหน่ายสินค้าได้เป็นประจำและต่อเนื่องจะทำให้ไม่กระทบต่อการใช้พื้นที่ของนักศึกษา หรือหากมีหน่วยงานอื่นเข้ามาขอเช่าพื้นที่ภายในโรงอาหารเทิดทูน

ทั้งนี้ โครงการหลวง แจ้งขอชะลอการเปิดหน่วยขายเคลื่อนที่ออกไปก่อน หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เลขานุการรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยรายงานแยกตามประเภทดังนี้

(๑) การบริหาร...

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณาจกกลกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทคสกริ • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • พื้นที่อาคารควบอย • พื้นที่ร้านค้าสระอุบลรัตน์กาญญา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักอินทรีย์ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, งานรับปริญญา, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น • พื้นที่จำหน่ายชุดนักศึกษา, พื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสกริ (บูธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักอินทรีย์ (ตามประกาศจัดสรร) • การให้บริการเว็บไซต์ MJU MORE • สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา • เสื่อกิจกรรมนักศึกษา
---	--

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

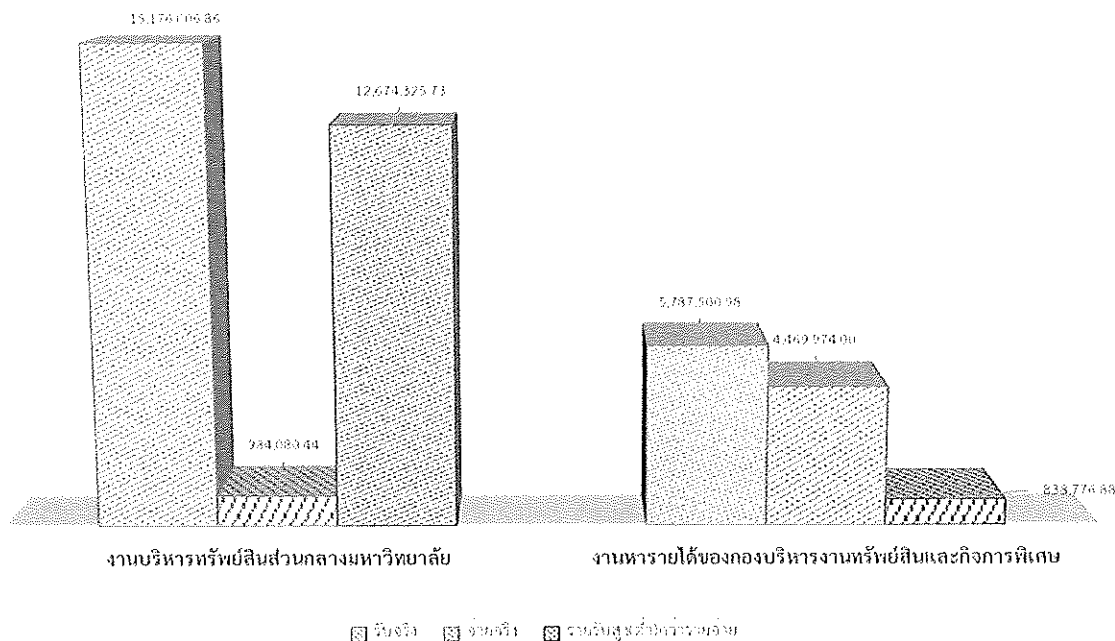
รายการ		งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๑๙,๒๐๙,๙๕๘.๐๐	๙,๖๓๖,๔๐๐.๐๐
	รับจริง	๑๕,๑๗๖,๐๐๖.๘๖	๕,๙๘๗,๕๐๐.๙๘
	รายรับคงเหลือหลังสมทบส่วนกลาง ๑๐%	๑๓,๖๕๘,๔๐๖.๑๗	๕,๓๐๘,๗๕๐.๘๘
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	๗๙.๐๐	๖๐.๐๖
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๑,๑๖๗,๖๗๐.๐๐	๖,๔๔๔,๕๗๐.๐๐
	จ่ายจริง	๙๘๔,๐๘๐.๔๔	๔,๔๖๙,๙๗๔.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๘๔.๒๘	๖๙.๓๖
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๑๘,๐๔๒,๒๘๘.๐๐	๓,๑๙๑,๘๓๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๓.๙๒	๓๓.๑๒
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑๒,๖๗๔,๓๒๕.๗๓	๘๓๘,๗๗๖.๘๘
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๘๓.๕๒	๑๔.๔๙

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : งานบริหารส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- มีการประมาณการเงินนำเงินรับฝาก-เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ ประมาณการเป็นรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

- รายรับจากงานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี นำส่งเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	รวมยอดชำระ (มิถุนายน ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๗)	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยใหม่ Green Canteen)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๘๐๔,๐๔๗.๐๐	๑๑,๙๘๔,๖๗๓.๗๒

แผนการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | จำนวน ๙๑,๗๒๐.๐๐ บาท |
| ๒. เงินเหลือจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ดำเนินการแล้ว) | จำนวน ๒๘๕,๓๑๕.๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๓๗๗,๐๓๕.๐๐ บาท |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) หน่วยงาน...

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจ

เลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

หน่วยงาน	ประมาณการ	รับจริง	จ่ายจริง	คงเหลือ
๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)	๑,๙๗๘,๒๓๘.๐๐	๘๖๒,๘๐๙.๘๐	๗๔๐,๓๑๔.๐๔	๑๒๒,๔๙๕.๗๖
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)	๖,๐๗๓,๙๐๐.๐๐	๖,๒๒๙,๘๓๒.๐๐	๔,๘๔๖,๙๗๒.๘๙	๑,๓๘๒,๘๕๙.๑๑
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)	๘,๑๓๗,๕๐๔.๒๐	๓,๘๔๑,๓๑๕.๒๒	๔,๒๖๔,๑๕๙.๒๘	-๔๒๒,๘๔๔.๐๖
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)	๕,๒๘๗,๔๗๖.๒๘	๔,๔๙๓,๘๗๖.๐๖	๔,๓๗๙,๐๘๔.๓๕	๑๑๔,๗๙๑.๙๓
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)	๒๒,๕๐๑,๐๐๐.๐๐	๗,๔๔๗,๘๒๕.๔๖	๑๐,๒๖๕,๕๙๘.๐๖	-๒,๘๑๗,๗๗๒.๖๐
รวม	๔๙,๗๕๔,๖๘๐.๐๐	๒๒,๘๗๕,๖๕๘.๕๔	๒๔,๔๙๖,๑๒๘.๖๒	-๑,๖๒๐,๔๗๐.๐๘

สรุปสาเหตุรายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริงหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) เนื่องจากรายได้จากที่ปรึกษาจากแหล่งทุนภายนอกไม่เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ จำนวน ๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่มีรายรับ จำนวน ๑๗๗,๒๔๑.๘๔ บาท

๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) อยู่ระหว่างรอรับงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณได้รับล่าช้า

งบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จากโปรแกรม E-Finacial

ตั้งแต่วันที่ 1/10/2566 ถึงวันที่ 31/7/2567

งบกำไรขาดทุน

รายได้จากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้จากงบประมาณ	6,326,380.00		3,577,860.00		540,010.00	10,444,250.00
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	790,775.48	5,157,449.50	3,413,496.20	3,779,847.80	1,054,842.22	14,196,411.20
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค		89,540.00	161,000.45		11,438,558.91	11,689,099.36
รายได้อื่น	1,475,715.02	9,555.11	363,450.88	65,617.26	2,053,572.46	3,967,910.73
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	8,592,870.50	5,256,544.61	7,515,807.53	3,845,465.06	15,086,983.59	40,297,671.29
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	5,752,197.40	3,290,585.00	4,158,420.00	1,847,400.00	4,005,360.00	19,053,962.40
ค่าใช้สอย	675,968.27	618,327.27	4,709,279.14	328,420.49	10,642,716.50	16,974,711.67
ค่าตอบแทน		53,960.00	168,750.00	3,600.00	1,684,134.01	1,910,444.01
ค่าวัสดุ	971,802.35	774,203.00	1,533,539.71	91,616.64	2,385,643.93	5,756,805.63
ค่าเสื่อมราคาและค่าสึกหรอ	1,753,346.75	1,704,704.06		29,665.63		3,487,516.44
ค่าสาธารณูปโภค		13,885.96	15,191.37		1,171.00	30,248.33
ค่านายหน้าและค่าบริการ		1,568,156.26	84,547.69	1,096,136.60		2,748,840.55
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น					1,586,777.95	1,586,777.95
ค่าใช้จ่ายอื่น				8,289.91	74,328.80	82,618.71
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	9,153,314.77	8,023,821.55	10,669,727.91	3,404,929.27	20,380,132.19	51,631,925.69
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	-560,444.27	-2,767,276.94	-3,153,920.38	440,535.79	-5,293,148.60	-11,334,254.40

งบดุล

สินทรัพย์	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17,858,923.75	1,652,045.44	10,126,915.16	10,109,996.79	47,749,851.68	87,497,732.82
ลูกหนี้ระยะสั้น	-3,078,061.64	5,745,349.03	9,647,904.84	4,663,707.76	13,300,957.92	30,279,857.91
วัสดุคงเหลือ		0	42,989.50			42,989.50
สินค้าคงเหลือ		10,531,670.27	539,769.34		120,848.00	11,192,287.61
อาคารและอุปกรณ์	34,513,950.78	35,839,706.86	52,057,301.39	81,645.07	109,548,283.76	232,040,887.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,131,211.63					2,131,211.63
รวมสินทรัพย์	51,426,024.52	53,768,771.60	72,414,880.23	14,855,349.62	170,719,941.36	363,184,967.33
หนี้สิน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
เจ้าหนี้ระยะสั้น	487,157.69	28,581.15	13,469.90	8,245.68	6,603,071.16	7,140,525.58
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	240.00	511,500.00				511,740.00
เงินฝากภาระระยะสั้น	85,177.57	9,478.18	299,583.17	10,518.04	828,180.88	1,232,937.84
เจ้าหนี้การค้า						0.00
รวมหนี้สิน	572,575.26	549,559.33	313,053.07	18,763.72	7,431,252.04	8,885,203.42
ทุน	FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายได้สูง(ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	51,413,893.53	55,986,489.21	75,255,747.54	14,396,050.11	168,581,837.92	365,634,018.31
รายได้สูง(ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายปัจจุบัน	-510,244.37	-2,747,276.04	-3,115,233.53	440,535.79	-5,293,148.70	-11,334,254.40
รวมทุน	50,853,449.26	53,219,212.27	72,101,827.16	14,836,585.90	163,288,689.32	354,299,763.91
รวมหนี้สินและทุน	51,426,024.52	53,768,771.60	72,414,880.23	14,855,349.62	170,719,941.36	363,184,967.33

ภาพที่ ๒ แสดงข้อมูลงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จาก e – financial ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. รายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะบริหารธุรกิจ (กาดน้อยอินทรีย์)	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบและน้ำประปาของหน่วยงานผู้เช่า และบริษัทก่อสร้างที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๑)
๒. รายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (จุดจำหน่ายอาหาร)	๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายวัสดุปรับปรุงดิน สารชีวภัณฑ์ทางการเกษตรผลิตภัณฑ์หมักห่อ และชุดย้อมผ้าหมักห่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๑.๒)
	๓. การขอใช้พื้นที่บุหน้โรงอาหารเทิดทูน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

การดำเนิน...

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
	๔. การใช้พื้นที่บริเวณคณะศิลปศาสตร์ (เสนอรายงานในวาระ ๓.๒.๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

(๒) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. การขอใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (รายใหม่ ๑๑ ราย)	๑. รายงานการใช้พื้นที่จำหน่ายหนังสือของคณะศิลปศาสตร์ (เสนอพิจารณาในวาระ ๓.๒.๔)
๒. รายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะบริหารธุรกิจ บริเวณอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตร ดิจิทัล Village of Agtech Makes (VAM ชั้น ๒)	๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ (เสนอพิจารณาในวาระ ๔.๑.๓)
๓. รายงานผลการขอใช้พื้นที่ของคณะวิทยาศาสตร์	๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการผลิตทางการเกษตร ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ พ.ศ. ... (เสนอพิจารณาในวาระ ๔.๑.๔)
๑) บริเวณลานวงเวียนปูน สนามฟุตบอล	
๒) บริเวณอาคารจุฬารามณ์	
๔. การแจ้งจัดกิจกรรมและขออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย (คณะบริหารธุรกิจ)	
๕. การต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย	๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (อยู่ระหว่างการหารือกับฝ่ายกฎหมาย)
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย	
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย	
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย	
๕. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย	
๖. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย	
๗. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย	
๘. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย	
๙. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย	
๑๐. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย	

การดำเนิน...

การดำเนินงานแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๓. ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ... ๔. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ของบริษัทวินส์เบเกอร์ จำกัด บริเวณชั้น ๑ อาคารตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ ๕. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารแป๊ะพิน (ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (เดิม)) เพื่อประกอบการร้านสะดวกซื้อ 7-11 เซเว่น อีเลฟเว่น ๖. โครงการส่งเสริมการผลิตข้าวคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่เกษตรกรและผู้บริโภค ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) การเวียนมติขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
การดำเนินการต่อสัญญาจ้างบุคคลประเภทลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (รายเดิมต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างบุคคลประเภทลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (รายเดิมต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนรายเดือนพิจารณาจากคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ตามประกาศหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน สังกัดกองบริหารงานทรัพยากรบุคคล และกิจการพิเศษ ดังเสนอ	เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔ รายงานการใช้พื้นที่จำหน่ายหนังสือของคณะศิลปศาสตร์

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ออกสำรวจพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ในช่วงเปิดภาคเรียน พบว่ามีร้านค้า/บุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายหนังสือบริเวณหน้าอาคารประเสริฐ ณ นคร (คณะศิลปศาสตร์) โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗หารือในประเด็นดังกล่าวแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะศิลปศาสตร์ แจ้งร้านค้า/บุคคลภายนอก ดำเนินการเสนอเรื่องขออนุญาตใช้พื้นที่ต่อมหาวิทยาลัย โดยยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ แจ้งว่าได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาภาษาอังกฤษได้มีการขอความร่วมมือจากร้านค้าภายนอกมาอำนวยความสะดวกในการจำหน่ายหนังสือสำหรับใช้ในการเรียนให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ระยะเวลาประมาณ ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา (ยกเว้นวันพุธ) รวม ๘ วัน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่ได้แจ้งข้อมูลและอัตราการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ประกอบกับการจำหน่ายหนังสือดังกล่าวได้เสร็จสิ้นไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารและธุรการประสานงานกับร้านค้าในการชำระค่าใช้พื้นที่ตามประกาศที่กำหนด แต่ได้รับการปฏิเสธการชำระค่าใช้พื้นที่ดังกล่าว เนื่องจากไม่ได้รับแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ภาคการศึกษาต่อไปคณะมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารดูแลการใช้พื้นที่ของคณะให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ รับทราบรายงานการใช้พื้นที่จำหน่ายหนังสือของคณะศิลปศาสตร์ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือชักชวนความเข้าใจ ดังนี้

๑. การเสนอเรื่องขออนุญาตใช้พื้นที่ต่อมหาวิทยาลัย โดยยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๒. ประชาสัมพันธ์ให้คณะที่มีความประสงค์ต้องการหนังสือเพื่อใช้ในการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา ประสานสำนักหอสมุด เพื่อนำหนังสือมาจำหน่าย เป็นการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา และสามารถเจรจาส่วนลดให้กับนักศึกษาได้

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการใช้พื้นที่จำหน่ายหนังสือของคณะศิลปศาสตร์ และให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้คณะศิลปศาสตร์ ยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ในการเสนอเรื่องขออนุญาตใช้พื้นที่ต่อมหาวิทยาลัย และให้คณะจัดทำหนังสือเพื่อเป็นการตักเตือนบุคลากรในสังกัดไม่ให้ละเลยการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลภายนอก

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ชักชวนความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การเสนอเรื่องขออนุญาตใช้พื้นที่ต่อมหาวิทยาลัย โดยยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๒) ประชาสัมพันธ์ให้คณะที่มีความประสงค์ต้องการหนังสือเพื่อใช้ในการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา ประสานสำนักหอสมุด เพื่อนำหนังสือมาจำหน่าย เป็นการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา และสามารถเจรจาส่วนลดให้กับนักศึกษาได้

๓.๒.๕ รายงานการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven

ตามที่คณะกรรมการการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณลานจอดรถอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. พื้นที่การใช้อาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร มีที่จอดรถได้อย่างเพียงพอหรือไม่
 ๒. การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์อาคาร จะมีผลกระทบในเรื่องอัคคีภัยหรือไม่
 ๓. ก่อสร้างอาคาร กรณีดำเนินการไปแล้วสามารถกลับมาสภาพเดิมหรือไม่ เห็นควรให้พิจารณาพื้นที่อื่น เช่น บริเวณโรงอาหารเทคสกรู ซึ่งเป็นพื้นที่ใกล้เคียงกับหอพักและสะดวกสำหรับผู้บริโภค
 ๔. การให้บริการของร้านค้าเป็นการบริการ ๒๔ ชั่วโมง แต่มหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่ปิด
- ประกอบกับคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะให้ ทบทวนพื้นที่ ดังนี้

๑. บริเวณอาคารเทคสกรู

๒. อาคารโดมแม่ฟ้าขึ้น (ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิม)

ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผู้บริโภค หรือนักศึกษา และมอบหมายให้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานผู้ประกอบการร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven ดูสถานที่ และพิจารณาตามข้อเสนอแนะต่อไป

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ประสานผู้ประกอบการที่เสนอความประสงค์ ขอใช้พื้นที่เพื่อผู้ประกอบการร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven โดยผู้ประกอบการรายนาง พัทธราวัลย์ ศิริเวชธำรง มีความสนใจพื้นที่บริเวณห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิมจึงเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย จากการประสานขอข้อมูลเบื้องต้นหากผู้ประกอบการได้รับการพิจารณาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ จะเสนอรูปแบบ รายการในการปรับปรุงพื้นที่เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยคาดว่าจะปรับปรุงในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และ เซ็นสัญญาเช่าพื้นที่ประมาณต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการให้ผู้ประกอบการภายนอก รายนาง พัทธราวัลย์ ศิริเวชธำรง ใช้พื้นที่บริเวณห้อง ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิม เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อเซเว่น อีเลฟเว่น 7-Eleven โดยเป็นการลงทุนในรูปแบบธุรกิจแฟรนไชส์ นั้น

เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ นางพัทธราวัลย์ ศิริเวชธำรง ขออนุญาตเช่าพื้นที่ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (เดิม) เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ 7-11 เซเว่น อีเลฟเว่น รายละเอียดดังนี้

๑. เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน
๒. พื้นที่ ๑๘๙ ตารางเมตร
๓. ระยะเวลาสัญญา ๑๒ ปี (โดยทำสัญญาทุก ๓ ปี)
๔. งบประมาณก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างถาวร ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท
๕. งบลงทุน Franchise และอุปกรณ์สำหรับเปิดร้าน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๖. ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยพิจารณาตามความเหมาะสม
๗. ร่วมสนับสนุนเงินบริจาคกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยบริษัทจะพิจารณาจากผลประกอบการในแต่ละปี

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า พื้นที่บริเวณอาคารแม่พิชน เป็นพื้นที่นอกเหนือจากประกาศมหาวิทยาลัย จึงควรนำไปกำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณอาคารแม่พิชน เพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ 7-11 เซเว่น อีเลฟเว่น (ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิม) ขนาดพื้นที่ ๑๘๙ ตร.ม. อัตราธรรมเนียมใช้การเช่าพื้นที่ ๒๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาสัญญา ๑๒ ปี (โดยทำสัญญาทุก ๓ ปี) ปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑๐% ทุกรอบ ๓ ปี โดยให้ผู้ขอใช้พื้นที่จัดส่งผังการใช้ไฟฟ้า ในบริเวณพื้นที่ก่อนดำเนินการ

๒. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. ให้ระบุงูเงื่อนไขห้ามผู้เช่าพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เช่น ตู้เอทีเอ็ม เครื่องชั่งน้ำหนัก

๔. ประเด็นการปรับปรุงระบบไฟฟ้าซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย ในบริเวณอาคารแม่พิชน เพื่อขยายเขตแรงสูงติดตั้งหม้อแปลงขนาด ๑๐๐ kVA พร้อมตู้ MDB ค่าใช้จ่าย ประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ควรมอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการ ซึ่งควรมีเหตุผลประกอบการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การขยายเขตแรงสูงติดตั้งหม้อแปลงของมหาวิทยาลัยด้วย

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทีมงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจบริษัท ซอยส์ มินิ สโตร์ จำกัด เข้าขอคำแนะนำจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีแผนจะเข้าดำเนินงานก่อสร้างในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ประกอบการได้ทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ผู้ประกอบการเข้าปรับปรุงพื้นที่บริเวณห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเดิม ตามรูปแบบแปลนที่ออกแบบโดยบริษัท ซอยส์ มินิ สโตร์ จำกัด ทั้งนี้ ในส่วนส่วนรูปแบบภายนอกให้งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม ได้ตรวจแบบบูรณาการเบื้องต้นแล้ว เห็นควรให้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานกับประธานคณะกรรมการออกแบบและจัดทำผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณารูปแบบภายนอกของอาคารต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ 7 – Eleven และให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบและน้ำประปาของหน่วยงาน ผู้เช่า และบริษัทก่อสร้างที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นควรให้เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ) สำหรับหน่วยงานผู้เช่าพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ฟาร์มมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบ และน้ำประปา ของหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกอบกับ...

ประกอบกับฟาร์มมหาวิทยาลัย ได้ประสานหน่วยงานผู้ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยเพื่อจัดเก็บค่าใช้จ่ายตามประกาศดังกล่าว โดยผู้พื้นที่บางหน่วยงานแจ้งว่าได้ชำระค่าสาธารณูปโภค ๑๐% ให้มหาวิทยาลัยไปแล้ว ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงไม่สามารถจัดเก็บค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า น้ำดิบ และน้ำประปา ของหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น อีกทั้งมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการขอใช้พื้นที่กับกรมป่าไม้ จึงให้ชะลอการใช้ประกาศดังกล่าวไปก่อน

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. นัดประชุมหารือผู้พื้นที่และผู้เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายประธานคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นประธานในการประชุม

๒. ประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอข้อมูลการใช้กระแสไฟฟ้าของผู้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

๓. ให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบ และน้ำประปา ของหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ฟาร์มมหาวิทยาลัยจึงเสนอกำหนดนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า น้ำดิบ และน้ำประปา ของหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อลดภาระการชำระค่าสาธารณูปโภคให้แก่มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบและน้ำประปาของหน่วยงาน ผู้เช่า และบริษัทก่อสร้างที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๒. มีข้อสังเกตเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

๑) ตามหลักการจัดสรรเงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัยจะหักร้อยละ ๑๐ สมทบสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น จึงควรพิจารณาหน่วยงานที่สมทบเงินร้อยละ ๑๐ ต้องจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาเพิ่มหรือไม่

๒) หากมีการเจาะน้ำบาดาลเพื่อใช้ในโครงการ/หน่วยงาน มีขั้นตอนการขออนุญาตและจ่ายค่าธรรมเนียมต่อหน่วยงานใด

๓) หากมหาวิทยาลัยจะมีนโยบายในการจัดเก็บค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ควรติดมิเตอร์โครงการ/หน่วยงาน ให้เห็นการใช้งานที่ชัดเจนและเป็นตัวเลขที่คำนวณได้ถูกต้อง

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ...

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบและน้ำประปาของหน่วยงาน ผู้เช่า และบริษัทก่อสร้างที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบและน้ำประปาของหน่วยงาน ผู้เช่า และบริษัทก่อสร้างที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๒. ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต ดังนี้

๒.๑ ให้กองแผนงานพิจารณา

๑) นโยบายในการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ตามหลักการจัดสรรเงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัยจะหักร้อยละ ๑๐ สมทบสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น จึงควรพิจารณาหน่วยงานที่สมทบเงินร้อยละ ๑๐ ต้องจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาเพิ่มหรือไม่

๒) หากพิจารณาปรับเปลี่ยนคำว่า “ค่าสาธารณูปโภค” เป็น “ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” จะได้หรือไม่ เนื่องจากคำว่า ค่าสาธารณูปโภคจะทำให้หน่วยงานหรือนักวิจัยเข้าใจว่าเป็นการจ่ายซ้ำซ้อน

๒.๒ ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณา

๑) หากมีการเจาะน้ำบาดาลเพื่อใช้ในโครงการ/หน่วยงาน มีขั้นตอนการขออนุญาตและจ่ายค่าธรรมเนียมต่อหน่วยงานใด

๒) หากมหาวิทยาลัยจะมีนโยบายในการจัดเก็บค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ควรติดมิเตอร์โครงการ/หน่วยงาน ให้เห็นการใช้งานที่ชัดเจนและเป็นตัวเลขที่คำนวณได้ถูกต้อง

๔.๑.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายวัสดุปรับปรุงดิน สารชีวภัณฑ์ทางการเกษตรผลิตภัณฑ์หมักห่อ และชุดย้อมผ้าหมักห่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการกำหนดอัตราการจำหน่ายวัสดุปรับปรุงดิน สารชีวภัณฑ์ทางการเกษตรผลิตภัณฑ์หมักห่อ และชุดย้อมผ้าหมักห่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติแล้ว นั้น

ประกอบกับผู้แทนสาขาเทคโนโลยีชีวภาพอุตสาหกรรม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในการเสนอกำหนดราคานี้เป็นการขายปลีก ในส่วนผลิตภัณฑ์ชุดมีย้อมหมักห่อและกรรมวิธีการผลิต ได้จดสิทธิบัตรแล้ว หากมีผู้สนใจลงทุนจะเป็นลักษณะการทำสัญญาอนุญาตสิทธิบัตร กำหนดระยะเวลา ๓ ปี หรือ ๕ ปี เป็นต้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ...

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายวัสดุปรับปรุงดิน สารชีวภัณฑ์ทางการเกษตรผลิตภัณฑ์หมักห่อ และชุดย้อมผ้าหมักห่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปรับแก้ไขและจัดทำข้อมูล ดังนี้

๑) แก้ไขทุกรายการ เป็น “ราคาไม่เกิน”

๒) การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ ต้องหักร้อยละ ๑๐ เข้ามหาวิทยาลัย และต้องพิจารณารายการใดเข้าข่ายต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ หรือไม่ ดังนั้น การวิเคราะห์ต้นทุนจึงไม่ครอบคลุมต้นทุนทั้งหมด จึงต้องวิเคราะห์ใหม่ โดยให้ประสานขอตารางการวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์ที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๓) เพิ่มข้อมูลวัสดุปรับปรุงดิน โดยให้เปรียบเทียบราคากับหน่วยงานอื่น

๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการตามข้อ ๒. แล้วเสร็จ ขอให้จัดส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้แยกประกาศออกเป็น ๓ ฉบับ ดังนี้

(๑) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายวัสดุปรับปรุงดิน สารชีวภัณฑ์ทางการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(๒) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมักห่อ และชุดย้อมผ้าหมักห่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(๓) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สบู่กวนน้ำมัน แชมพูสระผมหอม และเซรั่มหอม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานการได้รับมาตรฐานรับรองผลิตภัณฑ์ พร้อมรูปแบบบรรจุภัณฑ์

๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการตามข้อ (๑) และ (๒) แล้วเสร็จให้จัดส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาร่างประกาศตามข้อ (๑) และ (๒)

ส่วน (๓) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สบู่กวนน้ำมัน แชมพูสระผมหอม และเซรั่มหอม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๔.๑.๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยร่างประกาศได้รับการพิจารณาและความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (โรงอบพลังงานแสงอาทิตย์)

๒. คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ค่าบริการทดสอบประสิทธิภาพการแปลงเพศปลา)

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าร่างประกาศข้อ ๓ แบ่งประเภทผู้ใช้บริการประเภท ง ได้แก่ บุคลากรภายในคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ประกอบกับข้อ ๖ ระบุถึงการปรับลดหรือลดเว้นค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ใช้บริการประเภท ง ดังนั้น คณะจึงต้องระมัดระวังการใช้สิทธิของประเภทบุคลากรภายในคณะที่จะกระทบกับสิทธิประโยชน์ที่คณะพึงได้รับ ที่ประชุมจึงมีมติและข้อสังเกตดังนี้

๑. เห็นชอบร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

๒. มีข้อสังเกตในการกำหนดอัตราค่าบริการของบุคคลแต่ละประเภทซึ่งมีอัตราค่าบริการที่ไม่เท่ากัน ซึ่งอาจจะเกิดกรณีการแอบอ้างสิทธิของประเภทของผู้ใช้บริการ คณะเทคโนโลยีการประมงฯ จึงต้องมีมาตรการในการตรวจสอบประเภทของผู้ขอใช้บริการอย่างชัดเจน

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา โดยให้คณะเทคโนโลยีการประมงฯ รายงานผลการพิจารณาตามข้อสังเกตต่อที่ประชุม

๔.๒ ข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาเงื่อนไขการจัดทำสัญญา Wall Mount ของบริษัท ทูรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น

ตามที่บริษัท ทูรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (เดิมทำสัญญากับบริษัท ดีแทค ไตรเนตจำกัด) ได้มีการทำสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณดาตฟ้า คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดตั้งเสาอากาศ และอุปกรณ์ รับ - ส่ง ถ่ายทอดสัญญาณวิทยุคมนาคม โดยสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาเงื่อนไขการต่อสัญญาใหม่รายละเอียด ดังนี้

๑. ระยะเวลา ๓ ปี เริ่มตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐

๒. เงินประกันสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๘๓๔ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันแปดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

๓. อัตราค่าเช่า ปีละ ๕๐๓,๓๓๔.๘๐ บาท (ห้าแสนสามพันสามร้อยสามสิบสี่บาทแปดสิบสตางค์)

๔. แบ่งชำระค่าเช่า ราย ๓ เดือน

ประกอบกับฝ่ายเลขานุการได้เสนอข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. การติดตั้งอุปกรณ์ในแต่ละอาคารในรูปแบบเป็น Wall Mount

ลำดับ	บริษัท	อัตราเช่า/บาท/สามปี	ระยะเวลา
๑	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด		
	๑) เสาววิทยุสำนักฟาร์มแม่โจ้	๑,๒๑๐,๐๐๐	๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
	๒) อาคารพนม สมิตานนท์	๑,๒๑๐,๐๐๐	๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
	๓) อาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑,๒๑๐,๐๐๐	๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
	๔) อาคารประเสริฐ ณ นคร	๑,๒๑๐,๐๐๐	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐
๒	บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น		
	๑) หอพักนักศึกษา (หอฝึกหัดครู)	๑,๒๑๐,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
	๒) อาคารจุฬารามณ์	๑,๒๑๐,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
	๓) อาคารประเสริฐ ณ นคร	๑,๒๑๐,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
	๔) อาคารพนม สมิตานนท์	๑,๒๑๐,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๓	บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด	๑,๒๑๐,๐๐๐	๑ กันยายน ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ทุกสัญญาชำระเงินแล้ว

๒. การติดตั้งอุปกรณ์ในแต่ละอาคารในรูปแบบเป็น Small Cell

ลำดับ	บริษัท	อัตราเช่า/บาทต่อปี	ระยะเวลา
๑	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ๑) บริเวณเสาไฟฟ้าโรงอาหารเทิด กสิกร จำนวน ๑ จุด ๒) บริเวณไฟส่องสว่าง สนามอินทนิล จำนวน ๑ จุด ๓) บริเวณเสาไฟฟ้าศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๑ จุด	๓๐๐,๐๐๐ (จุดละ ๑๐๐,๐๐๐)	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. การติดตั้งอุปกรณ์ในแต่ละอาคารในรูปแบบเป็น Access Point

ลำดับ	บริษัท	อัตราเช่า/บาท /สามปี	ระยะเวลา
๑	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น (MOA)	รวมอยู่ใน MOA	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ที่ประชุมเห็นว่าการจัดทำสัญญาเช่ากับบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ที่ผ่านมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมาโดยตลอด ซึ่งต่อมาบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TRUE) ได้ดำเนินการควบรวมกับบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (DTAC) เป็นบริษัทใหม่ร่วมกันเสร็จสมบูรณ์ โดยได้หนังสือรับรองตามที่ยื่นจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ในชื่อ “บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” หรือชื่อหลักทรัพย์ TRUE ประกอบกับบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) แจ้งเป็นผู้จัดทำสัญญาและเสนอเงื่อนไขอัตราค่าเช่าจาก ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อสามปี เป็น ๑,๕๑๐,๐๐๔.๔๐ บาทต่อสามปี (โดยขอแบ่งชำระค่าเช่า ราย ๓ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบเงื่อนไขการจัดทำสัญญา Wall Mount ของบริษัท ทูรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซลคอมมิวนิเคชั่น จาก ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อสามปี เป็น ๑,๕๑๐,๒๐๐ บาทต่อสามปี (โดยแบ่งชำระค่าเช่า ราย ๓ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานแจ้งผลพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๔.๑ พิจารณาการขอจัดตั้งบริษัทภายใต้ Magrow Holding Company ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้จัดตั้งโครงการ NexFish - อาคารนวัตกรรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ประมง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้บริการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าประมง และผลิตภัณฑ์การเกษตรอื่นๆ (R&D) บริการผลิตสินค้าตามความต้องการ (OEM) และออกแบบ/ผลิตสินค้าตามความต้องการของผู้ประกอบการ (ODM) เพื่อเป็นการหารายได้ให้แก่คณะฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการที่สามารถสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจการเกษตรได้อย่างยั่งยืน โดยการเป็นสถานประกอบการสำหรับฝึกงานหรือสหกิจศึกษา และเพื่อเป็นหน่วยงานในการขอรับการวิจัยในโครงการด้านนวัตกรรมอาหารและการเกษตรสำหรับผู้ประกอบการ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้รับการพิจารณาและความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยวิธีการเวียนขอความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ขอเสนอการขอจัดตั้งบริษัทภายใต้ บริษัท Magrow Holding Company ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อผลักดันการใช้ประโยชน์อาคารนวัตกรรม การแปรรูปผลิตภัณฑ์ประมงให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้ การสร้างคุณค่าทรัพยากรประมงด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ต่อยอดการผลิตเชิงพาณิชย์ตามความต้องการของตลาด และขับเคลื่อนนโยบายการหารายได้ของคณะฯ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการ และแผนธุรกิจมาด้วยแล้ว เพื่อพิจารณาและเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับต่อไป

โดยในการประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารชาต เทียมเมือง อาจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้เสนอการขอจัดตั้งบริษัทภายใต้ Magrow Holding Company ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดดังนี้

แนวความคิดในการริเริ่มโครงการและการดำเนินงาน

๑) อาคารนวัตกรรมฯ ก่อตั้งขึ้นมาเพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมทางการประมงเชิงพาณิชย์

๒) เพื่อสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปต่อยอดการผลิตเชิงพาณิชย์

๓) สอดคล้อง...

- ๓) สอดคล้องกับการขับเคลื่อนโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท มาโกร โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนได้มีส่วนร่วมในการลงทุน

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อหารายได้เข้าคณะฯ : บริการ R&D ผลิตสินค้าตามความต้องการ (OEM&ODM) และบริการทำการตลาด
- ๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ โดยเป็นสถานประกอบการสำหรับฝึกงานหรือสหกิจศึกษา
- ๓) เพื่อเป็นหน่วยงานในการขอรับทุนการวิจัยในโครงการด้านนวัตกรรมอาหารและการเกษตรสำหรับผู้ประกอบการ
- ๔) เพื่อเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงระหว่างชุมชน ผู้ประกอบการและสถาบันการศึกษา ในการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางด้านอาหารและการเกษตร

การดำเนินงาน

- ๑) บริการให้คำปรึกษาและองค์ความรู้ในการวิจัยและพัฒนาสินค้าแปรรูปสัตว์น้ำ (R&D)
- ๒) บริการรับผลิตสินค้าแปรรูปสัตว์น้ำ (OEM & ODM)
- ๓) บริการทำการตลาดและโปรโมทสินค้า

การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจและการตลาด

- ๑) Nexfish เป็นโรงงานขนาดเล็กที่มีมาตรฐาน ได้รับอนุญาตให้เป็นสถานที่ผลิตและเก็บอาหาร
- ๒) ผลิตและขอ อย. อาหารสำเร็จรูป อาหารพร้อมปรุงและอาหารสำเร็จรูปพร้อมบริโภคสำหรับจำหน่ายภายในประเทศ
- ๓) มีงานวิจัยรับรองทำให้ผลิตภัณฑ์มีความน่าเชื่อถือ
- ๔) มีเครือข่ายที่สามารถเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่การผลิต
- ๕) สามารถผลิตสินค้าขั้นต่ำในปริมาณไม่มากได้ (Minimum Order Quantity: MOQ)

แผนการดำเนินการ

กิจกรรมเพื่อหารายได้ระยะเวลา ๑ ปี

แผนการจัดการความเสี่ยง

- ๑) ด้านวัตถุดิบและการจัดหา : จัดหาจากแหล่งที่หลากหลายและเชื่อถือได้ด้านกระบวนการผลิต
- ๒) ด้านการผลิต : บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- ๓) ด้านทรัพยากรบุคคล : ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของแรงงานการผลิตต่อเนื่อง
- ๔) ด้านการตลาดและการแข่งขัน : สร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า
- ๕) ด้านกฎระเบียบและกฎหมาย : ติดตามและปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ด้านการตลาด : วิจัยตลาดและปรับตัวต่อความต้องการของผู้บริโภค
- ๗) ด้านการเงิน : บริหารจัดการกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘) ด้านปัจจัยภายนอก : การเตรียมพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการเสนอขอจัดตั้งบริษัทภายใต้ Magrow Holding Company ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริษัท Magrow Holding Company พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะให้คณะเทคโนโลยีการประมงฯ แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการ โดยสรุปดังนี้

๑. ให้ปรับแผนธุรกิจให้สมบูรณ์ เช่น ปรับงบประมาณรายรับ รายจ่ายเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี การแสดงงบกำไรขาดทุน ระยะเวลาคืนทุน กำไรสะสม และควรคิดอัตราค่าเช่าอุปกรณ์เครื่องมือและค่าเช่าสถานที่ดังกล่าวเป็นต้นทุนการดำเนินงาน

๒. เพิ่มเติมวัตถุประสงค์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์

๓. ควรมีการบริหารจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม มลพิษทางเสียง

๔. ควรมีการกระตุ้นสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย

๕. ให้จัดทำประกาศเพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องมือ และสถานที่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขอยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่กรมบพิเศษที่ ๕ จะทำการทดสอบสมรรถภาพร่างกายกำลังพลของกรมบพิเศษที่ ๕ ตามวงรอบกองทัพบก ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบของกองทัพบกและหน่วยบัญชาการสงครามพิเศษ กรมบพิเศษ ที่ ๕ จึงขอความอนุเคราะห์ขอใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา พิจารณาแล้ว เสนอขอยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา และค่าบริการลงสระฯ เนื่องจากการสนับสนุนและเกื้อหนุนระหว่างหน่วยงาน

ในการนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้คิดค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา ดังนี้

(๑) ข้อ ๔ (๑) ค่าเช่าใช้สถานที่สระว่ายน้ำ ให้คิดในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๒) ข้อ ๕ อัตราค่าเช่าตามข้อ ๔ ไม่รวมค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ทั้งนี้ การคิดค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม

๒. ให้คิด...

๒. ให้คิดค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องอัตราการใช้เรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) ข้อ ๔ (๑) ผู้ให้เรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ในอัตราหน่วยละ ๖ บาท

(๒) ข้อ ๕ (๑) ให้เรียกเก็บค่าน้ำประปา ในอัตราหน่วยละ ๑๐ บาท

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม ๕.) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

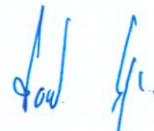
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวจรงค์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จดยางงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม